

GUÍA PARA CUIDAR EL PLANETA

Oficina del Programa de las Naciones Unidas
para el Desarrollo (PNUD) en Ecuador



**GREENING
THE OFFICE**
ECUADOR



ÍNDICE

1	Introducción	3
2	Una oficina verde	4
	• Movilidad	7
	• Consumo responsable y reciclaje	9
	• Adquisiciones	11
	• Eventos	12
	• Comunicación y sensibilización	15
3	Servicios de asociaciones/ empresas de reciclaje	20





El 5 de junio de 2007, Día Mundial del Ambiente, el entonces secretario general de las Naciones Unidas, Ban Ki-moon, hizo un llamado público a todas las agencias, fondos y programas de la ONU para que fueran “verdes” y climáticamente neutrales.

Desde entonces, se han tomado importantes medidas en todo el Sistema ONU. Entre ellas destaca la iniciativa ‘Greening the Blue’, que promueve buenas prácticas ambientales en los espacios de trabajo de la ONU, y [la primera Estrategia para la Gestión de la Sostenibilidad en el Sistema de las Naciones Unidas 2020-2030](#).

En sintonía con lo mencionado, el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD) es carbono neutro en sus viajes a nivel corporativo desde 2015. Además, se ha propuesto el ambicioso objetivo de reducir su huella de carbono en un 50 % hasta el año 2030 respecto a la medición realizada en 2018. De esta manera, persigue guardar coherencia con los principios de sostenibilidad que son parte de su mandato. Así, Achim, Steiner, administrador del PNUD instó al personal a que “el PNUD lidere con el ejemplo y demuestre que estamos comprometidos a hacer lo que estamos pidiendo que hagan los países y ciudades de todo el mundo”.

El presente documento recoge diferentes recursos útiles para implementar acciones en oficinas y proyectos no solo del PNUD, sino también de contrapartes, socios y aliados, así como también en hogares y espacios de ocio. No se trata de un manual exhaustivo de modelos y herramientas, sino de una guía práctica para empezar a construir la sostenibilidad en el día a día. Les invitamos a que revisen e implementen estas recomendaciones. Compartan sus experiencias y buenas prácticas e inspiren con sus acciones a otras organizaciones, instituciones, sectores y personas.

Todas y todos podemos contribuir a un mejor planeta.

2

Una oficina verde



Respondiendo al llamado de la Agenda 2030 para construir un planeta en equilibrio y al mandato del PNUD que promueve el desarrollo sostenible, y con la participación de todo su personal, la Oficina en Ecuador decidió impulsar prácticas ambientalmente sostenibles en sus actividades. Para ello, se firmó un 'Compromiso por el Planeta', que incluyó diferentes aspectos en los que trabajar conjuntamente: viajes, consumo de electricidad, agua e insumos, reciclaje, organización de reuniones y eventos, etc.

Fig. 1 Compromiso firmado por el personal de la Oficina del PNUD en Ecuador.



**GREENING
THE OFFICE
ECUADOR**



**OBJETIVOS
DE DESARROLLO
SOSTENIBLE**



**P
N
U
D**
Al servicio
de las personas
y las naciones

COMPROMISO CON EL PLANETA

- Conscientes de la importancia de aportar al planeta con decisiones y comportamientos ambientalmente responsables,
- Entendiendo que todos somos parte integral de la naturaleza y
- Reconociendo que nuestra calidad de vida actual y futura depende del respeto que tengamos por nuestro planeta.



6 AGUA LIMPIA Y SANAMIENTO



12 PRODUCCIÓN Y CONSUMO RESPONSABLES



13 ACCIÓN POR EL CLIMA



14 VIDA SUBMARINA



15 VIDA DE ECOSISTEMAS TERRESTRES



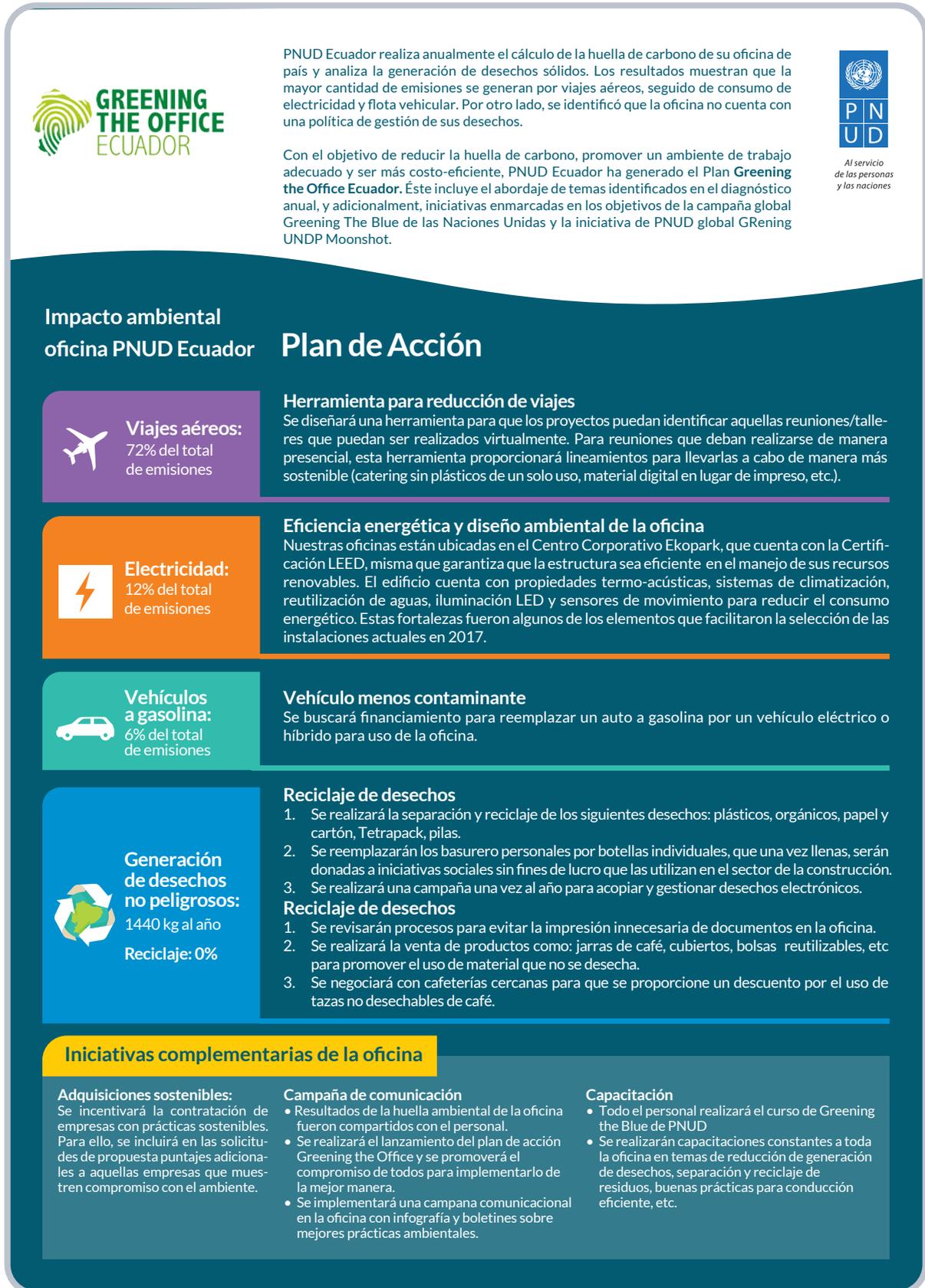
Como Oficina PNUD Ecuador, nos comprometemos a:

<p>Reducir viajes aéreos, por medio de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fomento al uso de tecnologías para evitar reuniones presenciales innecesarias. • Priorización de viajes aéreos a misiones estrictamente necesarias 	<p>Reducir la generación de residuos, por medio de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reducción de impresiones innecesarias • Uso de materiales no desechables
<p>Incentivar adquisiciones sostenibles, por medio de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inclusión de criterios ambientales en solicitudes de propuesta para procesos de contratación 	<p>Participar de los procesos de capacitación, por medio de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realización del curso Greening the Blue • Participación en capacitaciones organizadas por la oficina en temáticas ambientales
<p>Fomentar tecnologías móviles menos contaminantes, por medio de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adquisición de automóvil eléctrico para la oficina 	<p>Realizar eventos y reuniones de manera más sostenible, por medio de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elección de localidades con buenas prácticas ambientales • Contratación de catering local y sin vajillas desechables • Uso de plataformas web para compartir documentos
<p>Reciclar adecuadamente los desechos, por medio de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Una adecuada separación de plásticos, cartón, papel, tetrapak, y desechos electrónicos 	



Asimismo, se diseñó un Plan de Acción con objetivos y metas concretos para reducir la huella de carbono de la Oficina. Para ello, se hizo previamente un diagnóstico y se partió de una línea base.

Fig. 2 Plan de Acción de la Oficina del PNUD en Ecuador



MOVILIDAD



La movilidad y los viajes de trabajo generan una alta huella ecológica. ¿Sabías que el transporte produce una cuarta parte de las emisiones de gases que provocan el cambio climático? ¿Cómo podemos reducirla?

En la Oficina del PNUD en Ecuador, además de adquirir un vehículo eléctrico para reducir la huella, promovemos el uso de alternativas al auto privado y viajes aéreos tomando en cuenta condiciones como la seguridad, accesibilidad, circunstancias personales, etc.

Acá te compartimos algunas posibilidades:



Caminar



Transporte público



Bicicleta



Compartir taxi/auto privado



Patinetes eléctricos



¿Cómo podemos reducir y optimizar los viajes aéreos?

1



Adquirir equipos de video conferencias y licencias de programas para video conferencias (tipo zoom, teams, etc.)

2



Verificar si la reunión realmente requiere de presencialidad

3



Combinar misiones para aprovechar y hacer varias reuniones en un solo viaje

4



Reducir número de viajeros por misión

5



CLASE
ECONÓMICA

Escoger viajes en clase económica (las emisiones de la aviación están calculadas por la cantidad de espacio que ocupa una persona en el avión. Por lo tanto, la primera clase produce más emisiones que la clase económica)

En vuelos de tipo personal tienes también la opción de pagar una tarifa simbólica que la aerolínea destinará a financiar proyectos de reducción del carbono.

6



Usar medios de transporte terrestre cuando sea posible

7



Escoger la ubicación del evento en un lugar que minimice emisiones de gases de efecto invernadero (GEI). Recomendamos usar esta herramienta: <https://applications.icao.int/igmc>

CONSUMO RESPONSABLE Y RECICLAJE

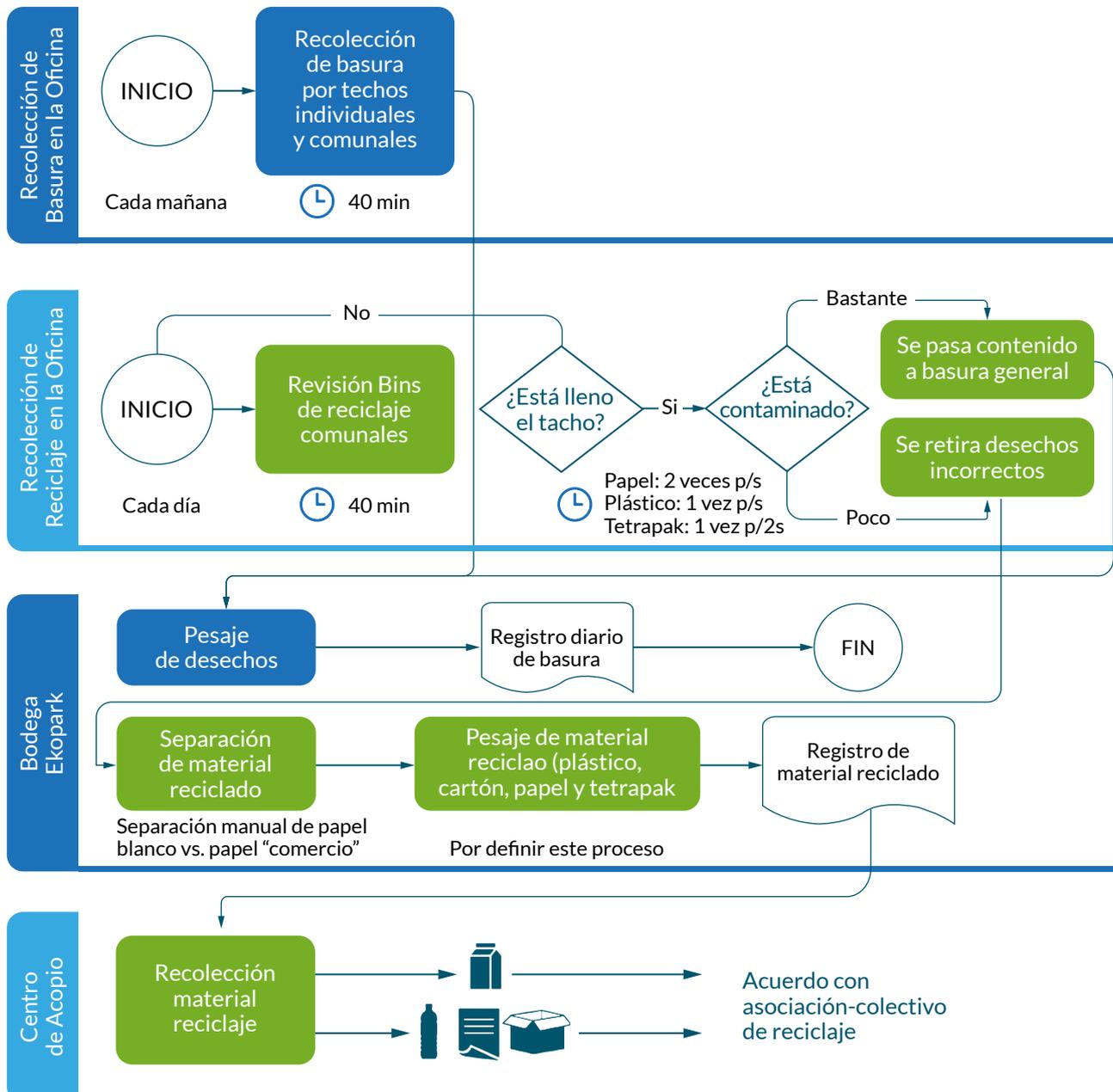


Promover hábitos de consumo responsable es esencial para que el personal use los servicios, recursos, y suministros de la oficina de manera sostenible. En este sentido, reducir el consumo de electricidad y agua es importante, así como también reducir los desechos.

Para facilitar esta tarea, además de divulgar consejos prácticos y habilitar puntos de recogida de desechos, la Oficina del PNUD en Ecuador diseñó un proceso de gestión de residuos y reciclaje reflejado en el siguiente flujograma:

Gestión de Residuos y Reciclaje Oficinas PNUD

Laboratorio de Aceleración 03/12/2019

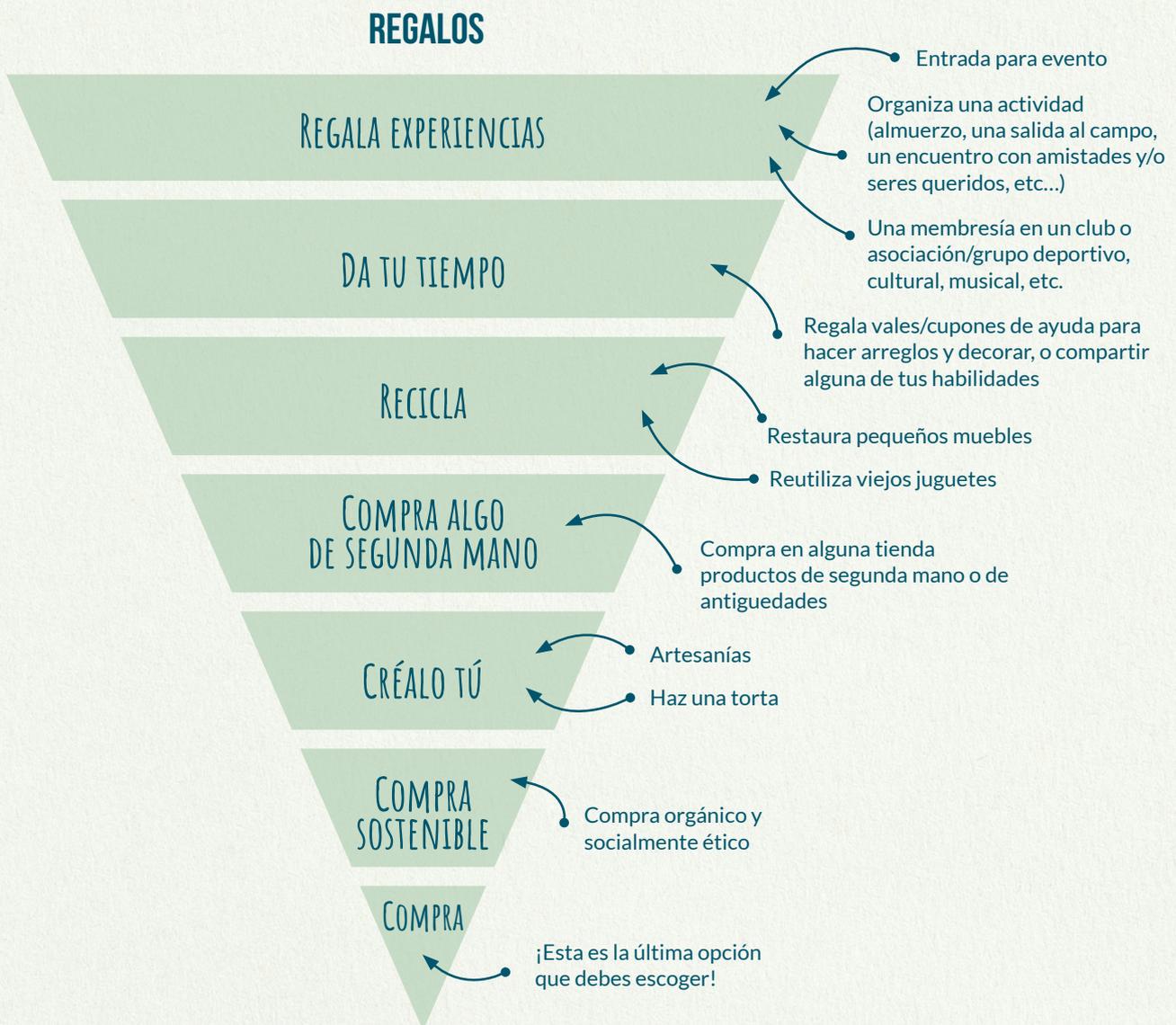


Para facilitar la tarea del reciclaje y poder separar los residuos en el espacio de trabajo, recomendamos colocar basureros específicos en zonas de uso común del personal. Habitualmente, hay colectivos y asociaciones que los recogen y con ello generan fuentes de empleo e ingresos para promover proyectos sostenibles en sus comunidades. Te invitamos a contactar con quienes trabajan el reciclaje en tu entorno (contactos en la sección de 'Servicios', en este documento).

En cuanto a la reducción de desechos y ahorro de papel, recomendamos utilizar documentos electrónicos y evitar impresiones. En caso de que sea estrictamente necesaria la impresión, puede hacerse a doble cara y con papeles certificados. Del mismo modo, deberían usarse tintas lo menos contaminantes posible y tener la posibilidad de reciclar los cartuchos.

Del mismo modo, el servicio de alimentación/cafetería de la oficina debe tener los mismos estándares ambientales que los exigidos durante la realización de los eventos. Es decir, principalmente adquirir productos locales, sostenibles y no usar vasos, platos, envases o cubiertos desechables ni de plástico.

Una buena práctica es promover en la oficina el uso de jarros o tazas de café, tomatodos, fundas de tela, vajilla y envases que sean reutilizables, etc, e incluso averiguar la posibilidad de que cafeterías y restaurantes cercanos permitan usar estos utensilios e incluso de que generen un descuento. Para reducir desechos, en el intercambio de obsequios entre el personal (amigo/a secreto/a, cumpleaños, jubilación, etc.), toma en cuenta esta gráfica inspirada en la elaborada por 'Just Little Changes', la cual nos propone una Jerarquía Ética de Compra de Regalos.



ADQUISICIONES SOSTENIBLES



En los procesos de contratación es de vital importancia que se consideren criterios ambientales, tanto en bienes como en servicios. Una manera de hacerlo es incluyendo criterios de sostenibilidad ambiental como parte de los ítems puntuados en los términos de referencia.

Compartimos un texto de ejemplo para incluir en los términos de referencia:

Sostenibilidad Ambiental

La organización cumple con la norma ISO 14001 o ISO 14064 o equivalente (si se tiene, proporciona copias de los certificados)

La organización está adherida al Pacto Global de la ONU o a otra asociación que promueva la sostenibilidad (aportar prueba documental)

La organización demuestra un compromiso significativo con la sostenibilidad ambiental a través de otros medios (política de responsabilidad ambiental, inventario y reducción o compensación de emisiones de gases de efecto invernadero, política de separación y reciclaje de residuos, eficiencia energética y uso de energías renovables, política de compras a proveedores locales, entre otras. (Proporciona copias de las políticas internas)



En la definición de puntajes, se recomienda que al menos un 10 % de la calificación total corresponda a criterios ambientales.

En caso de que además el proyecto o iniciativa de desarrollo sea fundamentalmente ambiental, deberá corresponder al menos al 25 % de la calificación total.

EVENTOS SOSTENIBLES

La organización de eventos, grandes o pequeños, tanto para una audiencia interna como para un público más amplio con y sin cobertura de los medios de comunicación, es una actividad en la que ha participado o participará en algún momento la mayoría del personal de la organización/institución, junto a proyectos, socios y aliados.

De manera general, el evento debe tomar en cuenta los siguientes principios rectores:

AMBIENTALES: minimizar el uso de recursos y la generación de residuos, reducir la emisión de gases nocivos y el consumo de recursos naturales. Los plásticos de un solo uso deben ser descartados, hay que promover la reducción, reciclaje y reutilización de residuos y también el consumo de productos locales.

SOCIALES: busquemos un impacto positivo en la comunidad local, teniendo en consideración asuntos tales como la igualdad de género y oportunidades, la accesibilidad y el respeto a la diversidad.

ECONÓMICOS: generemos un beneficio económico que contribuya al desarrollo económico del entorno que lo acoge, además de priorizar proveedores locales.

Habrán ocasiones en las que las reuniones y eventos no se puedan hacer virtualmente, por lo que recomendamos seguir estos pasos para minimizar su impacto.

Eventos verdes PNUD

Sensibiliza sobre sostenibilidad



Minimiza viajes



Elige un lugar verde

Compensa la huella de carbono



Ofrece un menú verde

Fomenta alternativas al uso del papel



Prohíbe plástico de un solo uso

Ayuda a participantes a escoger opciones verdes



Elige un branding sostenible



Además, facilitamos esta lista de verificación que te ayudará a organizar con éxito un evento más sostenible:

1 Elige preferentemente lugares u hoteles con certificación verde, que cuenten con medidas de eficiencia energética, reducción de gastos de agua, reciclaje de desechos, etc., o que cuenten con políticas o prácticas ambientales, (por ej. no deberán usar materiales desechables).



2 Escoge un lugar céntrico con facilidades de traslado, al que se pueda llegar de forma segura en transporte público. Informa de las diferentes alternativas a las y los participantes.



3 Cuando exista un servicio de catering externo, prioriza siempre proveedores de comida locales que utilicen ingredientes de temporada y propios del lugar. Evita el uso de empaques que no sean amigables con el ambiente, como los envases plásticos.



4 Solicita a tu proveedor que elimine los artículos de un solo uso (sobres de azúcar, tazas, condimentos, etc.).



5 Evita las latas de refresco y las botellas de vidrio individuales



6 Evita en lo posible la producción de artículos “promocionales” como libretas, esferos, camisetas, etc. Si finalmente es necesario distribuir materiales, deben ser amigables con el ambiente, como el algodón orgánico para camisetas. Algunos productos se pueden encontrar en shop.undp.org. Materiales como el poliéster y plástico no deben usarse.



7 Evita plásticos y desperdicios innecesarios en el branding del evento



8 Utiliza tarjetas de identificación no desechables, que puedan ser fácilmente reutilizables para otro evento. O si no es posible, que sean hechas de papel reciclado.



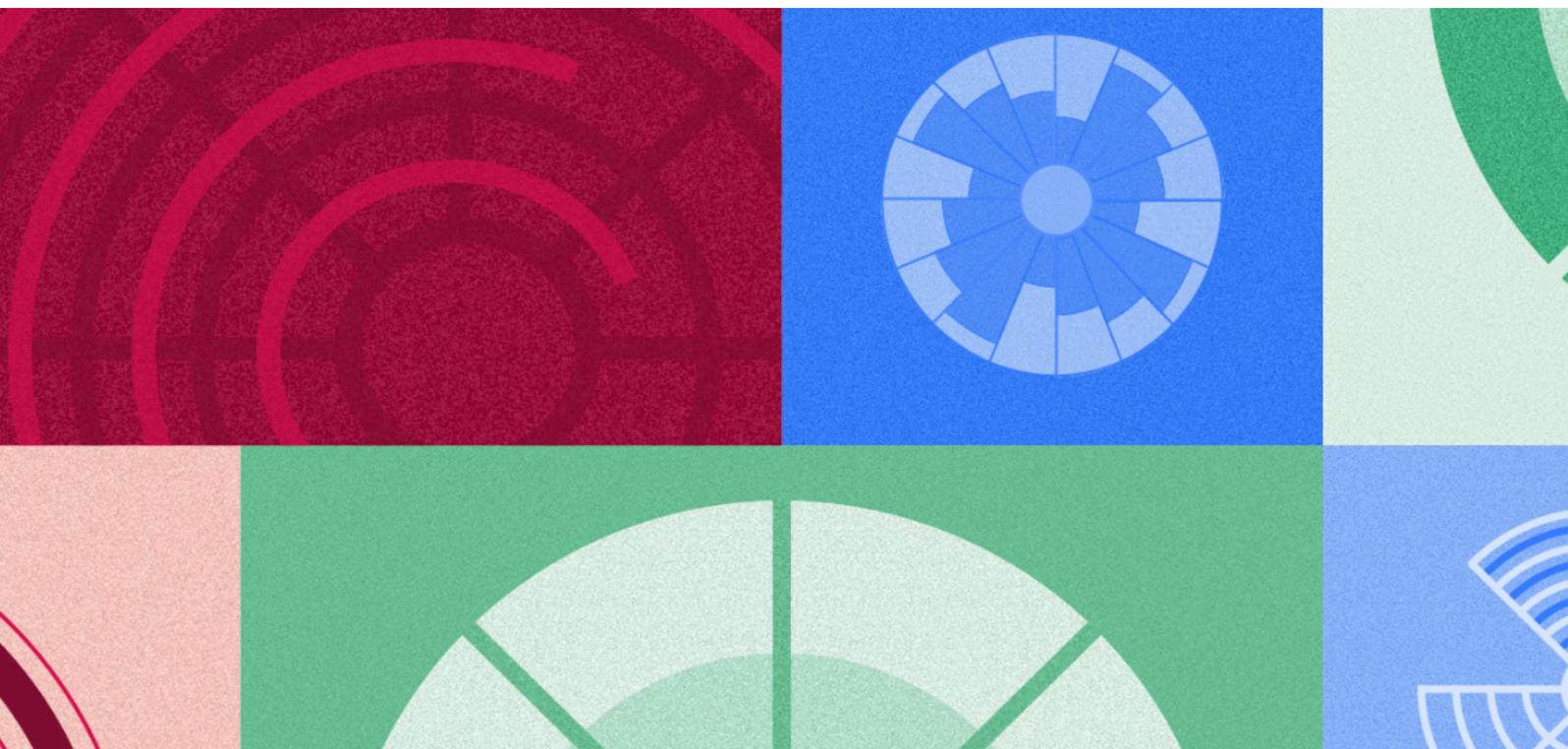
9 Coloca un receptáculo para recolectar los cordones de las tarjetas de identificación, para que puedas reutilizarlos en otro evento (Para ello es importante que no pongas el nombre del evento en los cordones).





- 10 Comparte documentos generados de forma electrónica en lugar de imprimirlos. ✓
- 11 Configura un sistema de registro electrónico que permita a las y los participantes registrarse o enviar formularios por medios digitales en lugar de hacerlo por vía impresa. ✓
- 12 Si necesitas imprimir, utiliza preferentemente papel reciclado o certificado producido con bosques cosechados y totalmente libre de cloro elemental (TCF o EFC). Sin embargo, y siempre que sea posible, la política general debe ser evitar el uso de papel. ✓
- 13 Evalúa la huella de carbono de evento y busca alternativas para que el evento sea carbono neutral. La compensación de emisiones de gases de efecto invernadero es una opción, ya sea a través de mecanismos internacionales o a través del Programa Ecuador Carbono Cero. ✓
- 14 Para ampliar esta lista de verificación y obtener una guía más extensa de cómo realizar eventos sostenibles, que incluyan no solo la parte ambiental, visita el siguiente enlace. ✓
- 15 Recuerda que para lograr un evento sostenible deben tomarse en cuenta también otras cuestiones como la paridad de género, la accesibilidad y en definitiva, la inclusión, la pluralidad y la diversidad. ✓

COMUNICACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN



La sensibilización y la capacitación permiten mantener vivo el compromiso y los conocimientos del personal de la oficina respecto a la sostenibilidad ambiental.

Por un lado, es importante que la inducción del nuevo personal incluya esta temática. De hecho, en el PNUD, hemos implementado el curso 'Greening the Blue', el cual es mandatorio y parte de la inducción para la incorporación de nuevo personal. En él, se da un breve recuento de las prácticas sostenibles que se promueven dentro de la organización.

Y por otra parte, además de la inducción, deben realizarse campañas de educomunicación que incluyan mensajes vinculados a todo lo mencionado anteriormente, como la reducción y separación de residuos, el uso responsable del agua y la electricidad, la movilidad sostenible, etc.

Del mismo modo, regularmente se deben compartir en reuniones, reportes y correos electrónicos internos, los hitos de sostenibilidad ambiental alcanzados por la oficina, como una

rendición de cuentas y transparencia de lo realizado para visibilizar los impactos positivos de sus acciones, e incentivar la continuidad de estas en el futuro.

Desde el PNUD hemos generado actividades, campañas y materiales comunicacionales internas para reforzar las acciones que ayuden a reducir la huella de carbono y a cuidar el planeta.

Finalmente, invitamos a extender también las prácticas sostenibles fuera de la oficina, es decir, a los ámbitos personales y comunitarios, de modo que todo esto contribuya a vivir en un planeta más sano y en equilibrio, en línea con la Agenda 2030 y sus 17 ODS.

Puedes consultar estos consejos [aquí](#) y [aquí](#).

Desde la Oficina del PNUD en Ecuador se generaron varias infografías que fueron compartidas por correo electrónico, mensajes por WhatsApp y afiches, invitando al personal a seguir patrones de consumo más responsable.

AHORRA ELECTRICIDAD

TIPS PARA EL AHORRO DE ENERGÍA

1



Desenchufa los cargadores de computadoras y celulares cuando ya no los estés usando

2

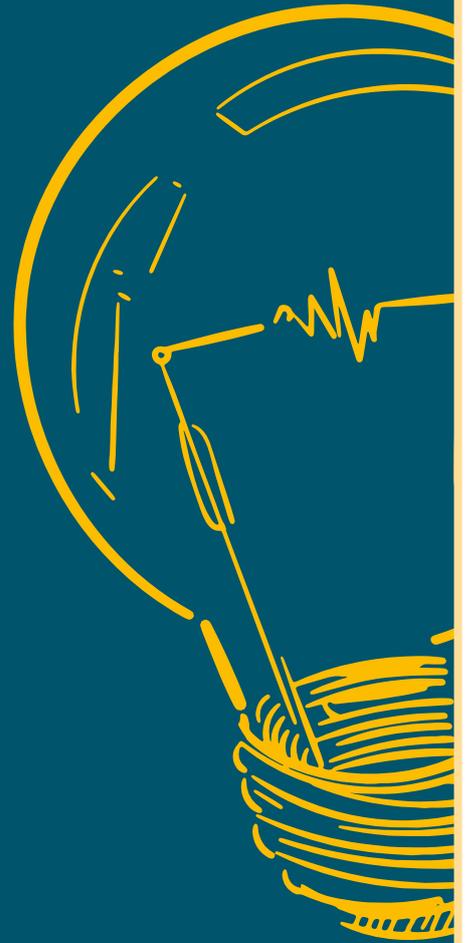


Apaga las luces al salir del baño y de tu oficina

3



Cuando puedas, usa las gradas en lugar del ascensor.
¡Ahorrarás energía y aportarás a tu salud!



AHORRA PLÁSTICO Y CARTÓN

TIPS PARA REDUCIR SU USO

1



Pide tus bebidas
“sin sorbete”

2



Trae tus propios
cubiertos para evitar
que te entreguen
desechables

3

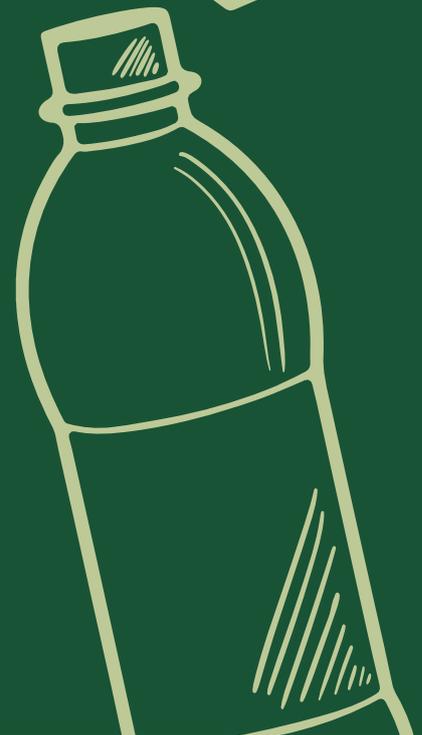
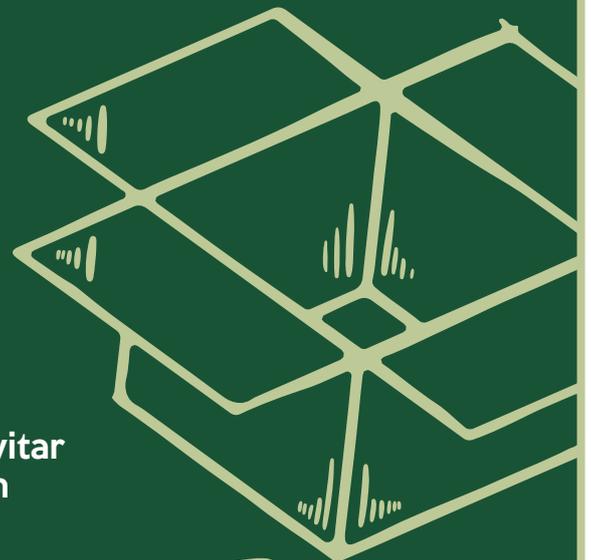


Trae tu propio jarro
de café para evitar
que te entreguen
en vaso desechable

4



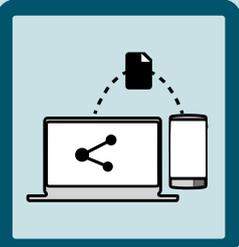
Si es algo pequeño
y manejable,
pídelo “sin funda”
o trae tu propia
funda de tela



AHORRA PAPEL

TIPS PARA NO DESPERDICIARLO

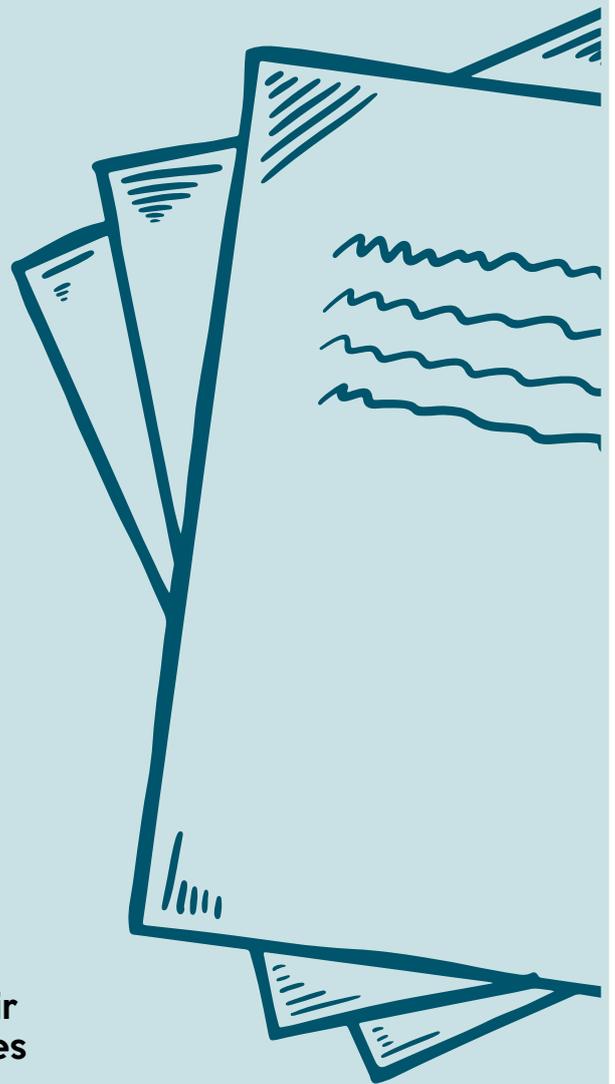
- 

1 Evita imprimir documentos innecesarios
- 

2 Comparte documentos vía electrónica
- 

3 Imprime en papel reciclado o a doble cara
- 

4 Verifica bien el documento antes de imprimir para evitar dobles impresiones



¡TENEMOS BASUREROS SEPARADORES!



**AZUL:
PLÁSTICO**

Botellas, vasos
y cubiertos de
plástico, limpios
y vacíos



**AMARILLO:
TETRAPAK**

Envases de tetrapak
(yogur, leche),
lavados y aplastados



**GRIS:
PAPEL**

Papel de
impresora,
de libros o
cuadernos



**GRIS:
CARTÓN**

Cualquier tipo de
cartón limpio



**NEGRO:
BASURA COMÚN**

Restos de comida
y todo lo orgánico,
servilletas, cartón
sucio, vidrio y
no reciclables



ENVASE PILAS:

Cualquier tipo
de pilas

3

Servicios de asociaciones/ empresas de reciclaje



Contactos de asociaciones/empresas de reciclaje*

MATERIALES VARIOS					
 PAPEL	 CARTÓN	 PLÁSTICO	 VIDRIO	 METAL	 TETRA PAK
NOMBRE EMPRESA	CONTACTO	DESCRIPCIÓN			
ReciVeci	https://reciveci.ec/	Una empresa social que conecta a las personas con recicladores de base			
COMENTARIOS					
A través de la aplicación de celular: ReciVar, puedes encontrar a recicladores y recicladoras de base en tu barrio y hacer las entregas de los respectivos residuos.					
El manual de uso de la app está aquí: https://reciveci.ec/wp-content/uploads/2020/06/post-actualizacion-app.pdf					



ACEITE DE COCINA



NOMBRE EMPRESA	CONTACTO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD MÍNIMA PARA RECOLECCIÓN A DOMICILIO
ARC	https://www.arc.ec/ +593 (2) 2796272	Empresa ecuatoriana que se dedica a la recolección de aceite usado de cocina que posteriormente es exportado a Europa para transformarlo en biodiésel.	40 litros. La empresa proporciona canecas vacías para recolección del aceite

COMENTARIOS

La empresa paga por el aceite recolectado.

NOMBRE EMPRESA	CONTACTO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD MÍNIMA PARA RECOLECCIÓN A DOMICILIO
Vida Sostenible Eco Shop	Carolina Saá: +593 99 588 7275	Empresa que recibe todo tipo de desechos y los recicla, incluyendo el aceite de cocina	Cantidades mínimas.

COMENTARIOS

Se entrega el aceite en el Eco Shop que está en el Centro Comercial Galería, en la Avda. de los Shyris de Quito, y se recibe a cambio semillas o una plantita.

RESIDUOS ORGÁNICOS – CON TU PROPIA COMPOSTERA EN CASA



NOMBRE EMPRESA	CONTACTO	DESCRIPCIÓN
Natuh	https://www.facebook.com/natuhdesign/ 0994682995	Empresa que vende composteras que permiten el reciclaje en casa





EQUIPOS ELÉCTRICOS Y ELECTRÓNICOS



NOMBRE EMPRESA	CONTACTO	DESCRIPCIÓN
Vertmonde	https://vertmonde.com/ 022485421	Empresa que recoge y recicla equipos eléctricos y electrónicos: computadoras, laptops, celulares, cables, cargadores, tablets, impresoras, electrodomésticos pequeños.

COMENTARIOS

No recogen: tóners, baterías, pilas, focos, luminarias

RESIDUOS ESPECIALES



NOMBRE EMPRESA	CONTACTO	DESCRIPCIÓN
EMASEO	1800 EMASEO	En este link encontrarás los 18 puntos donde se encuentran contenedores para depósito de desechos especiales o peligrosos https://www.google.com/maps/d/viewer?mid=11X9tVNW7-4QBZVda2RQcrLZLqogge6a_&ll=-0.29529599999999816%2C-78.47943&z=12

* De manera orientativa, el PNUD en Ecuador comparte esta lista de contactos de entidades con las que ha trabajado en sus procesos de reciclaje. El PNUD no se responsabiliza de los servicios y acuerdos de terceros con estas entidades.



www.undp.org/es/ecuador