

Programme d'appui à la modernisation de l'administration publique et d'appui à la transition numérique et l'utilisation de l'amazighe

Avis de recrutement d'un(e) Chef (fe) de projet « appui au pilotage des projets transverses »

Contexte :

Il ne fait aucun doute aujourd'hui que la réforme de l'administration et la performance des secteurs publics constitue un pilier essentiel pour le développement du pays. De plus, la dynamique du développement s'appuie inéluctablement sur un secteur public et des institutions qui doivent être capables de soutenir l'intégration économique et d'être en mesure d'améliorer la compétitivité du pays, et au-delà, du continent Africain à l'échelle internationale. Dans ce contexte à forts enjeux, l'Administration publique se doit de jouer un rôle important dans la mise en œuvre des déclinaisons stratégiques à travers des projets structurants. Ceux-ci se basent essentiellement sur la digitalisation des services publics ; la moralisation de la vie publique ; la restauration de la confiance en les institutions, citoyens au cœur de la réforme de l'administration ; l'amélioration de la qualité de services aux citoyens ; le renforcement des dispositifs d'accueil et d'écoutes des citoyens ; la simplification des services administratifs ; la mise en œuvre de la charte nationale de la déconcentration administrative ; etc. Ces enjeux se traduisent concrètement par un portefeuille de programmes et de projets d'appui objets de la coopération actuelle avec le PNUD. Ce partenariat entre le Ministère de la Transition numérique et de la Réforme de l'Administration et le Programme des Nations Unies pour le Développement (PNUD) est ancien, fructueux et marqué par plusieurs réalisations. Celles-ci s'inscrivent dans la durabilité, la continuité et sont en phase avec les politiques et les chantiers stratégiques menés par le Ministère et qui le lient aux institutions partenaires.

Pour être à la hauteur des enjeux précités, et afin d'accompagner le partenariat susmentionné, le programme d'appui à la modernisation de l'administration publique et d'appui à la transition numérique et l'utilisation de l'amazighe recrute un (e) chef(fe) de projet transverse auprès du Ministère concerné.

Principales missions :

Pleinement intégré (e) au sein de l'équipe, la / le Chef (fe) de projet contribuera et assistera le pilotage des projets transverses et la réalisation des principales missions suivantes :

- Accompagner la déclinaison opérationnelle des programmes, projets / actions ;
- Appuyer le cadrage et à la mise en œuvre opérationnelle des différents projets ;
- Accompagner la mise en place d'un processus de suivi / évaluation avec les différentes entités ;
- Appuyer l'organisation des réunions techniques, des différents comités d'avancement des différents projets / actions ;
- Soutenir la gestion des priorités des différentes phases projets en fonction des problématiques rencontrées ;
- Appuyer la gestion quotidienne selon une démarche de gestion axée sur les résultats conformément aux normes et standards en matière de qualité, d'intégrité et d'éthique ;
- Accompagner le dispositif de veille quant aux liens potentiels avec les autres programmes et projet traitant de thématiques identiques / similaires ;
- Proposer et participer à l'élaboration des spécifications techniques relatives aux différentes prestations à lancer ;
- Participer à la réalisation des rapports d'avancement et / ou des rapports thématiques ;
- Alimenter le dispositif de gestion des connaissances visant le renforcement de la fiabilité de l'information à disposition ;
- Appuyer le système de suivi et de pilotage des études, des enquêtes et des prestations lancées de manière générale ;
- Accompagner la facilitation des missions sur le terrain ;
- Identifier et assurer la gestion des risques en proposant la mise en œuvre des plans d'actions pour garantir le respect des engagements en termes de délai, de qualité et de coût ;
- Être force de proposition, d'initiative et être dans une démarche d'amélioration continue (anticipation, organisation ...).

Profil attendu :

De formation supérieure, vous justifiez d'au moins 05 ans d'expérience au cours desquels vous avez prouvé vos qualités en gestion de projet transverse. Des connaissances et expériences

acquises dans le secteur public, des organisations non gouvernementales (ONG / société civile) ou dans une organisation internationale constituent un réel plus.

Vous maîtrisez les techniques et outils de gestion de projets, la conduite du changement, la construction et l'analyse d'indicateurs.

Vous avez démontré dans votre parcours une capacité à structurer, synthétiser et schématiser.

Vous avez une réelle appétence opérationnelle et vous appréciez être sur le terrain.

Vous faites preuve de rigueur et sens de l'organisation, esprit d'équipe, capacité d'écoute et d'adaptation, force de proposition et de créativité.

Vous disposez d'un bon relationnel et vous êtes à l'aise autant à l'oral qu'à l'écrit en arabe et en français. Votre anglais est d'un niveau opérationnel.

Conditions et procédures :

Les dossiers de candidatures sont composés des pièces suivantes :

- Curriculum Vitae (CV) actualisé ;
- Demande de candidature ;
- Copie des diplômes obtenus ;
- Copie de la carte nationale d'identité ;
- Copie des attestations justifiant l'expérience des candidats.

Les dossiers de candidature, contenant les pièces précitées, doivent être transmis par mail à l'adresse modernisation.administration@undp.org et ce avant le **vendredi 29 mars 2024 à 16h00.**