**ANEXO -** **FORMATO DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA**

**PROYECTO**

**INCREMENTO DE INGRESOS DE PRODUCTORAS Y PRODUCTORES RURALES EN CADENAS DE VALOR DE 2 REGIONES PDET**

**CARTA DE INTENCIÓN PARA POSTULACIÓN A CONVOCATORIA PARA ORGANIZACIONES DE PEQUEÑOS PRODUCTORES RURALES.**

*Municipio*), (*Departamento*). Fecha: (día-mes-año)

La (*Nombre completo de la organización con siglas*), con NIT. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, representada legalmente por (*Nombre completo*), identificado con cédula de ciudadanía (*N° Cédula Rep. Legal*), aceptamos los Términos de Referencia de la Convocatoria en mención, manifestamos interés de participar y certificamos que cumplimos con los criterios de ingreso para la postulación del proyecto “Incremento en los ingresos de pequeños productores rurales, a través del fortalecimiento de la cadena de valor en dos regiones PDET: Montes de María y Sur de Córdoba.”. Así mismo, informamos que la organización trabaja en la(s) vereda(s): *(Nombre de la(s) vereda(s))*, del municipio de: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ y que con la implementación del proyecto se verán beneficiadas aproximadamente: *(Número de familias), las cuales están representadas por xx mujeres y xx hombres, quienes están vinculados a la cadena de valor (marque con una x): \_ Cacao; \_ Plátano; \_Ñame; \_Yuca; \_Maíz.*

De igual manera, la organización manifiesta su voluntad de participar con responsabilidad y compromiso en el plan de fortalecimiento que se construya, incluyendo los enfoques de gestión del cambio climático, transversalización de género y comercialización.

Asimismo, ponemos en conocimiento que como contrapartida para la implementación del proyecto la organización cuenta con la posibilidad de aportar lo siguiente: *(Ejemplo: mano de obra, infraestructura, equipos, entre otros que considere se ajusten a la propuesta) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Por último, certifico que la organización cumple con lo siguiente: (marque con una X si cumple o no con el criterio)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CRITERIO** | **CUMPLE** | **NO CUMPLE** |
| La organización está legalmente constituida. |  |  |
| La organización tiene como mínimo 2 años de constitución comprobable. |  |  |
| La organización tiene certificado de existencia y representación legal expedido por cámara de comercio, actualizado. |  |  |
| La organización cuenta con RUT actualizado |  |  |
| El objeto social y actividad económica principal de la organización están enfocados a la producción agrícola en la cadena de valor\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ priorizada en el programa |  |  |
| La organización está ubicada en el municipio \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, departamento \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |

En constancia de lo anterior se adjunta la propuesta y el listado de los(las) productores(as) y socios(as) activos (as) interesados(as) en vincularse al proyecto, con su firma de aceptación, el certificado de existencia y representación legal expedido por Cámara de Comercio y el RUT.

Atentamente,

(*FIRMA*)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Nombre completo del Representante Legal:**

**Cédula:**

**Teléfono:**

**Dirección:**

**Correo electrónico (si posee):**

La información presentada es para uso exclusivo de la convocatoria, y la firma de esta autoriza el uso de datos para los fines específicos de la convocatoria. La recopilación, retención y uso de información de identificación personal estará sujeta a las regulaciones, reglas, políticas y procedimientos del PNUD y a los Principios de Protección de Datos Personales y Privacidad. No compartimos ninguna información de identificación personal voluntaria en los Sitios con ningún tercero sin el consentimiento previo del propietario de la información. Sin embargo, compartimos cierta información del usuario con nuestros socios, agentes seleccionados o proveedores de servicios, por ejemplo, contratistas externos que trabajan para mantener nuestros sitios web, con el único propósito de ayudarnos a hacer nuestro trabajo. El PNUD emplea una variedad de técnicas y medidas de seguridad basadas en las mejores prácticas para proteger la información mantenida en nuestro sistema de pérdida, mal uso, acceso no autorizado o divulgación, alteración o destrucción. Para mayor información consultar nuestra política de protección de datos en el siguiente enlace:

<https://archives.un.org/sites/archives.un.org/files/_un-principles-on-personal-data-protection-privacy-hlcm-2018.pdf>

**Nombre de la propuesta:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROYECTOS** | | | | |
| 1. **DATOS DE LA ORGANIZACIÓN** | | | | |
| Nombre de la organización: | | | | |
| Nit: | | | | |
| Año de constitución: | | | Último año renovado: | |
| Nombre del representante legal: | | | | |
| Nombre de la persona de contacto para esta convocatoria: | | | | |
| Número de socios y socias de la organización: | | | | |
| Teléfonos de contacto: | | | | |
| Correo de contacto: | | | | |
| Domicilio principal de la organización | Departamento: | | | Ciudad/Municipio: |
| Dirección/Vereda: | Cadenas de valor a las que se postulan: | | | |
| ¿Tiene cuenta bancaría? Si ( ) No ( ) | | | N° Cuenta: | |
| Tipo de cuenta: Ahorros ( ) Corriente ( ) | | | Banco: | |
| 1. **RESUMEN DE LA PROPUESTA** | | | | |
| Monto solicitado: | | Monto de contrapartida: | | |
| Presupuesto total de la propuesta: | | | | |
| Número de socios y socias que participan en la propuesta: | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. **PROPÓSITO DE LA PROPUESTA** | | | |
|  | | | |
| 1. **BENEFICIARIOS, PARTICIPANTES Y ÁREA GEOGRÁFICA** | | | |
| * **Describa quienes conforman la propuesta**   Describa que individuos, grupos, población u organizaciones se beneficiarán directa o indirectamente del desarrollo de la propuesta, en términos de límites geográficos. | | | |
| **Número de mujeres:** | **Número de hombres:** | **Número de jóvenes (18 a 28 años):** | **Total participantes:** |
| * **Describa claramente como el proyecto beneficiará a mujeres indígenas, afros o campesinas,** y como aportará a reducir brechas de género en la comunidad a la que pertenecen. | | | |
| * **Describa de manera concisa la estrategia para garantizar la inclusión de los jóvenes** y el enfoque intergeneracional. | | | |
| * **Describa quienes conforman la junta directiva**   Presidente:  Vicepresidente:  Secretario/a:  Tesorero/a:  Fiscal:  Vocal:  Otros:   * **Describa si la organización cuenta con comités** y ¿quiénes los conforman? | | | |
| **Número de mujeres:** | **Número de hombres:** | **Número de jóvenes (de 18 a 28 años):** | **Total participantes:** |  | |  |
| 1. **ANTECEDENTES Y CAPACIDADES DE LA ORGANIZACIÓN** | | | |
| * Explique por qué la organización proponente está especialmente capacitada para cumplir con los objetivos. Esta descripción puede incluir aspectos como misión, visión, trayectoria, conocimientos y habilidades. * Las capacidades y la experiencia deben soportarse en evidencias. Por lo tanto, relacione, describa y anexe evidencias (fotos, videos, links, contratos – convenios – acuerdos firmados, actas de terminación – acuerdo – de finalización a satisfacción, etc.) de experiencias anteriores que ha tenido la organización con los temas de esta convocatoria. * Mencione que capacidades o conocimientos consideran que necesitan fortalecer para ejecutar esta propuesta y mejorar la gestión de la organización. Recuerde que pueden incluir acciones específicas para este fortalecimiento como parte de la propuesta. * Indique la experiencia de la organización en la cadena de valor \_\_\_\_\_\_\_\_\_. Por favor describa el tipo de actividades que realizan individual o asociativamente sus asociados/as en el cultivo, si desarrollan proceso de beneficio, transformación o comercialización (nivel de ventas, canales de comercialización), con el fin de identificar cómo el proyecto puede ayudar a fortalecer su iniciativa.   Adicionalmente responda las siguientes preguntas (Marque con X e incluya observación si lo considera):   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Aspecto** | **Pregunta** | **Si** | **No** | **Observación** | | Suministro de semillas | ¿Cuentan con semillas limpias y resilientes al clima? |  |  |  | | ¿Realiza procesos de clasificación de la semilla? |  |  |  | | ¿Realiza procesos de desinfección de semillas? |  |  |  | | Siembra y manejo del cultivo | ¿Realiza preparación de terreno con maquinaria? |  |  |  | | ¿Realiza quemas para el establecimiento de los cultivos? |  |  |  | | ¿Utiliza poca labranza en el proceso de siembra? |  |  |  | | ¿Utiliza productos químicos en el manejo de arvenses, plagas o en la fertilización? |  |  |  | | ¿Utiliza bioinsumos y biopreparados en el manejo de los cultivos? |  |  |  | | ¿Cuenta con sistemas agroforestales o policultivos? |  |  |  | | ¿Ha establecidos coberturas en los cultivos? |  |  |  | | ¿Algunos de los predios cuentan con acceso al agua y sistemas de riego? |  |  |  | | ¿Cuenta con infraestructura para la cosecha de agua? |  |  |  | | ¿Utiliza energías renovables en alguno de los procesos? |  |  |  | | Beneficio y transformación | ¿Desarrolla procesos de beneficio? como: clasificación, limpieza, fermentación, secado, entre otros |  |  |  | | ¿Desarrolla procesos de transformación de los productos? |  |  |  | | Comercialización | ¿Realizan procesos de comercialización colectiva? |  |  |  | | ¿Cuenta con registros o certificaciones? |  |  |  | | ¿La Organización posee espacios de acopio colectivo para la producción disponible a la venta? |  |  |  | | ¿La Organización cuenta con algún fondo que facilite los ejercicios comerciales? |  |  |  | | Conservación de bosques, agua o suelo | La organización realiza procesos de conservación de bosques |  |  |  | | La organización implementa medidas de protección de rondas hídricas y nacimiento |  |  |  | | La organización implementa medidas de rescate de semillas nativas de la agrobiodiversidad |  |  |  | | La organización implementa prácticas de conservación de suelos. |  |  |  | | Participación y liderazgo de las mujeres | ¿La organización cuenta con evidencias de la participación de las mujeres en las instancias de decisión? |  |  |  | | | | |
| 1. **ENFOQUE DE LA PROPUESTA** | | | |  |
| Mencione las acciones que implementará la organización en sus sistemas productivos para adaptarse al cambio climático o para mitigar sus impactos | | | |  |
| Mencione las acciones que implementará la organización que contribuya a la conservación de los bosques, el agua y el suelo | | | |  |
| Mencione las acciones que implementará la organización para facilitar el acceso a mercados de la producción de sus asociados/as y al desarrollo de relaciones comerciales estables | | | |  |
| Mencione como se promoverá la participación comunitaria en la organización:   * Indique como van a participar los socios y socias de la organización en la implementación de la propuesta * Describa el proceso para tomar las decisiones (participación, tiempos, presupuesto, acuerdos) y ¿Cómo se van a rendir cuentas al interior de la organización? * Indique que acciones se implementan para fortalecer la participación, las capacidades y el liderazgo de las mujeres * Indique que acciones se implementan para fortalecer la participación, las capacidades y el liderazgo de los jóvenes en la organización * Explique como la propuesta tiene en cuenta las necesidades, conocimientos y capacidades de las mujeres y de los jóvenes | | | |  |
| 1. **ALIANZAS Y TRABAJO COLABORATIVO** | | | |  |
| * Describa con qué otros actores trabaja su organización, en qué temas, y bajo qué tipo de relaciones (p.ej, coordinación operativa, alianzas estratégicas, encadenamiento comercial, trabajo comunitario en red, etc). * Mencione sí tiene interés o considera que hay potencial de coordinar, o generar alianzas con otros actores en el marco de este proyecto | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **PLAN DE TRABAJO:** Recuerde que su propuesta debe contribuir al fortalecimiento de la organización incluyendo aspectos productivos, de gestión del cambio climático, ambientales, organizacionales, comerciales y de género. Asegúrese de contemplar todas las actividades que sean necesarias para lograr soluciones sostenibles e incluyentes, y que dejen capacidad instalada en la organización para la gestión de la cadena de valor. | | | | | |
| * **Objetivo general:** Describa qué quiere lograr con su proyecto y para qué. | | | | | |
| * **Resultados:** Describa máximo dos resultados esperados en la propuesta, que espera alcanzar con su proyecto. Marque con una x si el resultado contribuye al fortalecimiento productivo, fortalecimiento comercial o fortalecimiento ambiental.  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Resultado** | **Descripción** | **Fortalecimiento productivo** | **Fortalecimiento comercial - organizacional** | **Fortalecimiento ambiental** | | Resultado 1 |  |  |  |  | | Resultado 2 |  |  |  |  | | | | | | |
| * **Indicadores de resultado:** Se utilizan para medir el éxito en la consecución del o los resultados propuestos. Máximo proponga dos indicadores por propuesta**.** De esta manera, si relacionó dos resultados cada resultado debe venir con un indicador, si propuso un solo resultado puede relacionar dos indicadores.   INDICADOR 1:  INDICADOR 2: | | | | | |
| * **Actividades planteadas:**  Indique en la siguiente tabla las actividades a desarrollar, use tantas líneas de actividad como sea necesario. Las actividades deben contribuir a alcanzar los resultados e indicadores propuestos anteriormente.   Tenga presente la siguiente estructura de trabajo para definir las actividades:  **RESULTADO 1** se mide con **INDICADOR 1,** alcanzado con **Actividad 1.1, Actividad 1.2, Actividad 1.3… Actividad 1.n**  **RESULTADO 2** se mide con **INDICADOR 2,** alcanzado con **Actividad 2.1, Actividad 2.2, Actividad 2.3… Actividad 2.n**  Las actividades se deben programar para un periodo de 36 meses, iniciando el tercer trimestre de 2024 (julio – septiembre); los primeros dos (2) trimestres se destinaran para la selección de las iniciativas, el ajuste de las propuestas y la suscripción de los acuerdos.   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Resultado 1.** | | | | | | | | | | | | | | **Actividades** | **Periodo** (Marque el trimestre en el que se realizará la actividad) | | | | | | | | | | | | | 2024 | | 2025 | | | | 2026 | | | | 2027 | | | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | | 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | 1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | 1.3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | 1.4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | **Resultado 2.** | | | | | | | | | | | | | | **Actividades** | **Periodo** (Marque el trimestre en el que se realizará la actividad) | | | | | | | | | | | | | 2024 | | 2025 | | | | 2026 | | | | 2027 | | | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | | 2.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | 2.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | 2.3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | 2.4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | |
| * **Explique los principales factores internos y externos de riesgo** que podrían hacer que el proyecto no produjera los resultados esperados, tenga en cuenta factores sociales y ambientales como: discriminación de género, participación desigual de mujeres y jóvenes, restricciones de acceso a áreas naturales y/o recursos naturales, uso de conocimientos tradicionales, cambios en el uso del territorio, impactos adversos en los ecosistemas o medios de subsistencia, situación política y/o económica, de orden público, cambio climático, etc. **En la tabla clasifique los riesgos que identifique en alguna de las siguientes categorías: Riesgos sociales y ambientales, riesgos financieros, riesgos operacionales, riesgos organizacionales, riesgos reputacionales, riesgos del marco regulatorio, riesgos estratégicos o riesgos de seguridad.**   Diligencie la siguiente tabla exponiendo los riesgos internos y externos identificados, y  A continuación, las medidas de mitigación de dichos riesgos potenciales  **Tabla de riesgos y medidas de mitigación**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Tipo de riesgo (categoría)** | **Descripción del riesgo** | **Clasificación del riesgo (Alto, medio, bajo)** | **Medidas de mitigación** | | Ambiental  (Situación o factor que puede generar un daño al bosque, las especies, el agua, el aire o el suelo. Esté puede ser de origen natural o causado por alguna acción del hombre) |  |  |  | | Social  (situaciones que pueden generar efectos negativos o daños en las relaciones entre los integrantes de la organización, afectar el bienestar de las personas y su calidad de vida, y/o que pueden afectar el desarrollo del proyecto) |  |  |  | | Político  (Evento político como cambio de gobierno, norma o política pública afecte el desarrollo de las actividades propuestas y limite las acciones, así como otros cambios en la economía) |  |  |  | | Mercado  (Situación externa, que la Organización no puede manejar y que puede afectar la venta de los productos; ejemplo: precios, mucha producción, etc). |  |  |  | | Otros |  |  |  | |  |  |  |  | | | | | | |
| 1. **PRESUPUESTO.** Un presupuesto es el recurso necesario para desarrollar el proyecto, organizado por categorías en las que se especifican los requerimientos para poder realizar cada actividad. **Relacione las mismas actividades anteriores, discriminadas por categorías de gasto; si es necesario adicione cuantas filas considere necesarias.**  Para realizar el presupuesto se tendrán en cuenta las siguientes categorías:   **DESEABLE:** Para el caso de transporte indique si es terrestre y/o fluvial; para los insumos, equipos, materiales indique una lista preliminar de los elementos que considere, no es necesario cuantificar cada elemento, pero si enunciarlos).   |  | | --- | | **CATEGORÍAS DE GASTO** | | * **Personal asistencia técnica especializada y mano de obra**. Incluye los servicios técnicos de personas para asesoría especializada, así como el pago parcial de mano de obra. | | * **Equipo, herramientas, materiales e insumos**. Incluye gastos en materiales (ej: para construcción y adecuación de infraestructura, soluciones de agua, cercas eléctricas, etc), equipos (ej: electrobombas, equipos de protección, picapasto, medidores de humedad, tensiómetros, tijeras, serruchos, etc), insumos (bioinsumos, biofertilizantes, etc) o herramientas (canecas para lavado o producción de bioinsumos, guambias, canastillas, palas, palines, etc). Esta categoría se puede utilizar para actividades productivas, de gestión de cambio climático, organizativas, comerciales, entre otros. | | * **Servicios agropecuarios:** Incluye servicios como análisis de suelos, aguas, material vegetal, renovación de copa, seguros, etc. | | * **Capacitación y monitoreo:** Incluye gastos para participación y desarrollo de actividades específicas de evaluación y monitoreo, capacitación e intercambios, y para elaboración de materiales pedagógicos y de gestión de conocimiento. | | * **Gastos operativos.** Gastos relacionados con la implementación operativa del proyecto. Ejemplo: transporte, reuniones y desplazamientos; papelería, servicios, etc. | | * **Gastos financieros.** | | | | | | |
| **Actividad 1.1** | | | | | |
| **Categoría general de gastos**  **(especificar cada rubro)** | **Valor unitario** | **Cantidad** | **Valor total** | **Valor propuesta** | **Valor contrapartida** |
| **Personal y mano de obra** | | | | | |
| Perfil 1 |  |  |  |  |  |
| Perfil 2 |  |  |  |  |  |
| **Equipos, herramientas, materiales e insumos** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Servicios agropecuarios** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Capacitación y monitoreo** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Gastos operativos** |  |  |  |  |  |
| Transporte (fluvial o terrestre) |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Gastos financieros** | | | | | |
| Costos y gastos administrativos (gastos bancarios, retenciones, 4x1000) |  |  |  |  |  |
| Otros [especificar] |  |  |  |  |  |
| **Subtotal actividad 1.1** |  |  |  |  |  |
| **Actividad 1.2** | | | | | |
| **Categoría general de gastos**  **(especificar cada rubro)** | **Valor unitario** | **Cantidad** | **Valor total** | **Valor propuesta** | **Valor contrapartida** |
| **Personal y mano de obra** | | | | | |
| Perfil 1 |  |  |  |  |  |
| Perfil 2 |  |  |  |  |  |
| **Equipos, herramientas, materiales e insumos** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Servicios agropecuarios** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Capacitación y monitoreo** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Gastos operativos** | | | | | |
| Transporte (fluvial o terrestre) |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Gastos financieros** | | | | | |
| Costos y gastos administrativos (gastos bancarios, retenciones, 4x1000) |  |  |  |  |  |
| Otros [especificar] |  |  |  |  |  |
| Subtotal actividad 1.2 |  |  |  |  |  |
| **Actividad 1.3** | | | | | |
| **Categoría general de gastos**  **(especificar cada rubro)** | **Valor unitario** | **Cantidad** | **Valor total** | **Valor propuesta** | **Valor contrapartida** |
| **Personal y mano de obra** | | | | | |
| Perfil 1 |  |  |  |  |  |
| Perfil 2 |  |  |  |  |  |
| **Equipos, herramientas, materiales e insumos** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Servicios agropecuarios** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Capacitación y monitoreo** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Gastos operativos** | | | | | |
| Transporte (fluvial o terrestre) |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Gastos financieros** | | | | | |
| Costos y gastos administrativos (gastos bancarios, retenciones, 4x1000) |  |  |  |  |  |
| Otros [especificar] |  |  |  |  |  |
| Subtotal actividad 1.3 |  |  |  |  |  |
| TOTAL |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **Mínimo 30%** |

**\*Nota**: Tenga en cuenta que:

En caso de ser seleccionado:

1. El valor total se desembolsará en varias etapas y es probable que se requiera la suscripción de 2 o 3 acuerdos en el periodo de los 36 meses.
2. El presupuesto presentado en la propuesta inicial es susceptible a cambios en la distribución de rubros por orientación del equipo PNUD en el momento de formalización y firma del acuerdo.
3. En el rubro de personal tener en cuenta que el proyecto cuenta con un equipo técnico que brindará acompañamiento integral, y será financiado por otra actividad.
4. Se recomienda que considere dentro del presupuesto el pago de asesoría por parte de un contador para la legalización correspondiente de los pagos.

|  |
| --- |
| 7. FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL |
| Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Nombre representante legal o equivalente  Identificación  Cargo |

**LISTADO DE PARTICIPANTES VINCULADOS A LA PROPUESTA (SOCIOS ACTIVOS)**

**Organización: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Municipio \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N° | Nombres y apellidos | N° cédula | Teléfono | Sexo Hombre /Mujer | Edad | Afro/  ROMM/ Indígena / Campesino | Víctima  SI/NO | Vereda | Área cultivo  Hectáreas | Pequeño Productor  (SI/NO) | Firma |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Nombre y firma  Representante legal |  | Nombre y firma  Fiscal |