**АПЛІКАЦІЙНА ФОРМА**

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ЗАЯВНИКА**

|  |  |
| --- | --- |
| Офіційна повна назва організації-заявника | українською мовою / англійською мовою, якщо це зазначено в установчих документах |
| Організаційний статус (код неприбутковості) |  |
| Рік реєстрації |  |
| Код ЄДРПОУ |  |
| Місце реєстрації | Населений пункт, район, область |
| ПІБ керівника організації  | українською мовою / англійською мовою |
| Офіційна назва посади керівника організації, що має зазначатися у договорі |  |
| Контактний телефон керівника організації |  |
| E-mail керівника організації |  |
| ПІБ керівника проєкту | українською мовою / англійською мовою |
| Контактний телефон керівника проєкту | +380 |
| E-mail керівника проєкту |  |
| Юридична адреса організації: | (поштовий індекс, область, місто, вулиця, будинок/офіс) |
| Адреса офісу організації: | (поштовий індекс, область, місто, вулиця, будинок/офіс) |
| Адреса для кореспонденції (якщо відрізняється від адреси офісу):  | (поштовий індекс, область, місто, вулиця, будинок/офіс) |
| Facebook сторінка/website організації | (за наявності) |

|  |  |
| --- | --- |
| Загальна інформація про діяльність організації  | Опишіть головні сфери діяльності вашої організації та її спеціалізацію у відповідності до сфер, визначених запрошенням до подання проєктних пропозицій. Опишіть місію вашої організації.  |
| Стратегія організації | Опишіть стратегію та напрямки розвитку організації на найближчі 2-3 роки (до 300 слів)  |
| Реалізовані проєкти (не більше 300 слів) | У якості прикладів проєктної діяльності Вашої організації надайте короткий перелік не більше 3 поточних або нещодавніх проєктів вашої організації за темами, визначених в оголошені, які реалізовуються чи реалізовувались за підтримки міжнародних чи місцевих донорських організацій відповідно до переліку запитань. Інші приклади (більше трьох) розглядатися не будуть.Назва проєкту:Коротко про мету проєкту:Донорська організація:Загальна сума фінансування проєкту:Контакти донорської організації:Назва проєкту:Коротко про мету проєкту:Донорська організація:Загальна сума фінансування проєкту:Контакти донорської організації:Назва проєкту:Коротко про мету проєкту:Донорська організація:Загальна сума фінансування проєкту:Контакти донорської організації: |
| Ресурси організації | Кількість постійних працівників:Кількість членів, які постійно сплачують членські внескиНаявність офісного приміщення:Обладнання: найменування та кількість. |
| Види діяльності організації | Опишіть основні види діяльності, що виконує організація відповідно до своєї місії. |
| Опишіть, чому організація-заявник унікально підходить для реалізації запропонованого проєкту |  |

**ПРОЄКТНА ПРОПОЗИЦІЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| Назва проєкту | українською мовою / англійською мовою |
| Короткий опис проєкту | До 300 слів |
| Область реалізації проєкту | м. Київ, Вінницька, Дніпропетровська, Київська та Львівська області  |
| Адреса місця реалізації проєкту та назва установи (за наявності) |  |
| Географічні території, що отримають вигоду від реалізації проєкту | Опишіть географічні території, що отримають вигоду від вашого проєкту. Опишіть яким чином їх було обрано? |
| Загальний бюджет запитуваного проєкту | \_\_ грн. |
| Розмір очікуваного фінансування від Програми ООН із відновлення і розбудови миру  | \_\_ грн. |
| Запропонований термін впровадження проєкту (із зазначенням кількості місяців) |  міс\_- \_ міс. 2023 ( **\_**міс.) |
| Контекст / опис проблеми | Опишіть, яку проблему Ви плануєте вирішити завдяки діяльності Вашого проєкту; чому це важливо для підприємств мікро, малого та середнього бізнесу/громади/регіону/держави; на які проблеми впливає цей проєкт.  |
| Опишіть, яким чином Ваш проєкт пов’язаний із ініціативами та напрямами, вказаними в оголошені | Опишіть, чи Ваша проєктна пропозиція базується на даних профілю громади/стратегії економічного розвитку регіону/області? Яким чином запропонований проєкт відповідає пріоритетам, визначеним в стратегічних документах відповідної території? |
| Мета проєкту | Визначте мету свого проєкту. |
| Завдання проєкту | Опишіть цілі Вашого проєкту.  |
| Опис заходів та діяльності за проєктом | Будь ласка, опишіть діяльність та заходи проєкту у відповідності до запрошення до подання проєктних пропозицій. |
| Цільові групи, що отримають вигоду від реалізації проєкту | Базуючись на інформації, визначеній у запрошенні до подання проєктних пропозицій, опишіть головні цільові групи вашого проєкту. Вкажіть прямих та непрямих вигодоотримувачів вашого проєкту.  |
| Яким чином у вашому проєкті інтегровано ґендерний підхід? | Чи враховує ваш проєкт ґендерно-чутливі потреби? Опишіть, чи спрямована Ваша проєктна пропозиція безпосередньо на посилення спроможності жінок, розвиток можливостей і потенціалу жінок та сприяння ґендерній рівності, надаючи рівні можливості та однаково впливаючи на жінок та чоловіків.  |
| Інформаційна складова | Коротко опишіть всі ресурси, де будуть розміщені публікації, роздаткові матеріали та іншу друковану продукцію, якщо така буде підготовлена за проєктом: зміст, обсяг, тираж, канали розповсюдження. |
| У чому інноваційність Вашого проєкту? |  |
| Будь ласка, визначте, досягненню яких [Цілей сталого розвитку](http://www.un.org.ua/ua/tsili-rozvytku-tysiacholittia/tsili-staloho-rozvytku) сприяє Ваш проєкт  | (оберіть не більше трьох у порядку пріоритетності; будь ласка, використовуйте інформацію за посиланням)  |
| Майбутня діяльність за проєктом /сталість проєкту | Опишіть, як Ваша організація продовжуватиме свою діяльність, спрямовану на подальший розвиток діяльності, яка буде реалізована в рамках проєкту, після його завершення? Доповніть планом заходів на період щонайменше 1 рік після закінчення дії проєкту |
| Бухгалтерській облік в організації | Хто є відповідальним за бухоблік в організації; згідно яких стандартів ведеться бухоблік; види облікових регістрів (із застосуванням регістрів для малих підприємств або із застосуванням загальних регістрів бухобліку); як забезпечується ведення бухобліку (спеціалізоване програмне забезпечення, паперові носії, бухоблік відсутній)  |
| Персонал проєкту  | Перелік запропонованих членів команди проєкту, короткий опис їх функціональних обов’язків (додайте окремо cv керівника, бухгалтера та провідних спеціалістів) . ПІБ:Освіта (рівень та спеціальність):Посада у проєкті:Перелік функціональних обов’язків у проєкті:Досвід роботи на аналогічних посадах: \_\_ роківЗайнятість у запропонованому проєкті: \_\_ % (де 100% - це 40 робочих годин на тиждень)Зайнятість у інших проєктах: \_\_ % (де 100% - це 40 робочих годин на тиждень)Якщо є зайнятість у інших проєктах, вкажіть посаду та назву організації: |
| Якщо заявка подається у партнерстві, вказати назви установ-партнерів, та у додатках надати листи-підтримки та/або гарантійні листи. | У цій графі необхідно вказати виключно ті організації, органи державної влади та місцевого самоврядування, які є партнерами в рамках реалізації цього проєкту (балансоутримувачі, надавачі співфінансування, органи державної влади, на які спрямовано реалізацію проєкту). Не потрібно вказувати партнерські установи, які прямо не залучені до реалізації проєкту. |
| Якщо заявка подається у партнерстві, надати контакти установ-партнерів (ПІБ керівника, контактний телефон та e-mail адреса) | Надайте контакти установ-партнерів (балансоутримувачі, надавачі співфінансування, органи державної влади, на які спрямовано реалізацію проєкту).  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Робочий план проєкту**

Надайте, будь ласка, робочий план проєкту у відповідності до наступного формату: головні етапи впровадження проєкту, їх зміст, період впровадження та бюджет, запланований на кожний із видів діяльності. Будь ласка, зверніть увагу на те, що бюджет у стовпчику «запланований бюджет на діяльність» має сумарно відповідати загальному бюджету проєкту.

Будь ласка, зверніть увагу, що запропонований термін впровадження не може перевищувати 3 місяці.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ЗАПЛАНОВАНА ДІЯЛЬНІСТЬ | Період впровадження: вказати кількість місяців | Запланований бюджет на діяльність |
| Період 1 (\_\_% часу реалізації проєкту) | Період 2 (\_\_% часу реалізації проєкту) |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  | **Загалом:** |

**Цільові показники**

Зазначте конкретні, вимірювані показники проєкту. Також, зазначте кількість вигодоотримувачів, яких буде охоплено вашим проєктом.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ПОКАЗНИК(И) | ДЖЕРЕЛО ДАНИХ | БАЗОВЕ ЗНАЧЕННЯ | ЕТАПИ |
| Період 1 (\_\_% часу реалізації проєкту) | Період 2 (\_\_% часу реалізації проєкту) | ОСТАТОЧНІ ЦІЛІ |
| 1.1. Індикатор 1 |  |  |  |  |  |
| 1.2. Індикатор 2 |  |  |  |  |  |
| 1.3. Індикатор 3 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Індикатор | Всього | Стать | Вік | ВПО | Люди з інвалідністю |
| Ж | Ч | до 18  | 18-24  | 25-59 | 60+ |
| Кількість опосередкованих вигодоотримувачів, яких було охоплено в результаті реалізації проєкту  |   |   |   |  |   |   |   |   |   |

**Аналіз ризиків**

Вкажіть ризики, що можуть виникнути в процесі реалізації проєктної пропозиції та заходи, які будуть вжиті, для пом'якшення цих ризиків. Ризики можуть включати ризики щодо безпеки, фінансів, операційної діяльності, соціальних та екологічних аспектів, а також інші ризики.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ризик | Рівень ризику (високий / середній / низький) | Заходи щодо пом'якшення  |
| 1.1 |  |  |
| 1.2 |  |  |
| 1.3 |  |  |