

APLICACIÓN A SUBVENCIONES
PROGRAMA SER LGBTI EN EL CARIBE
Favor rellenar este formulario en Microsoft Word.

Nombre de la Organización que aplica:

Tipo de Organización: Local o Internacional
 LGBTI* o no-LGBTI

*Las organizaciones son LGBTI si más de la mitad de su personal y la junta directiva son personas que se identifican como miembros de la comunidad LGBTI y/o los objetivos y la misión principal de la organización establecen claramente un enfoque LGBTI.

Persona de contacto, incluir correo electrónico y teléfono:

Cargo en la Organización:

EN CASO DE QUE SU ORGANIZACIÓN APLIQUE CON UNA OSC / ONG / OBC
SOMBRILLA INDIQUE:

Nombre de la organización sombrilla

Tipo de Organización: Local o Internacional
 LGBTI o no-LGBTI

Persona de contacto, incluir correo electrónico y teléfono:

Cargo en la Organización:

Cantidad de financiación solicitada (en dólares estadounidenses):

Duración del proyecto (no puede exceder del mes de julio de 2020):

Fecha de inicio proyecto:

Fecha de finalización:

PROPUESTA DE PROYECTO

- 1. Proporcione una breve descripción de su organización.** (Limite su respuesta a ½ página)
- 2. Proporcione una breve descripción de los antecedentes y la experiencia de su organización trabajando para promover los derechos humanos de las personas LGBTI en República Dominicana.** (Limite su respuesta a ½ página).
- 3. Proporcione un resumen del proyecto propuesto, indicando claramente lo siguiente: a) objetivo general del proyecto; b) objetivos específicos; c) actividades para lograr cada objetivo específico; d) productos y resultados esperados de cada objetivo; e) ubicación y número esperado de personas beneficiarias.** (Limite su respuesta a 2 páginas)
- 4. Proporcione una justificación para este proyecto dentro del contexto social y político del país. Esto debería incluir cómo este proyecto responde a una o varias de las siete áreas prioritarias nacionales acordadas durante el Diálogo Nacional para la Inclusión LGBTI (Salud, empleo, educación, seguridad ciudadana, acceso a la justicia, legislación inclusiva y / o participación política).** (Limite su respuesta a 1 pagina)
- 5. Enumere el personal clave (Coordinador/a del proyecto y Encargado/a Financiero/a) que participará directamente en este proyecto, incluida una breve descripción de su función, calificaciones y experiencia. Tenga en cuenta los roles de las personas LGBTI en el proyecto.** (Limite su respuesta a 1 ½ página)
- 6. ¿Su organización planea colaborar con otras organizaciones de la sociedad civil, instituciones gubernamentales, etc. para lograr los objetivos de este proyecto? Si es así, explique con cuales y cómo. Si la propuesta es el resultado de un esfuerzo conjunto entre dos o más OSC¹ / ONG² / OBC³, se debe adjuntar a esta solicitud una carta de cooperación de cada organización.** (Limite su respuesta a 1 página)

¹ Organizaciones de la sociedad civil.

² Organización No Gubernamental.

³ Organización de base comunitaria.

7. Enumere las actividades principales con las fechas asignadas de acuerdo a la duración del proyecto propuesto. Proporcione información utilizando la tabla a continuación. Debajo de la tabla, proporcione una breve descripción de cada actividad, incluidos los detalles de la implementación de cada una. (Limite su respuesta a 1 ½ páginas)

Actividad	Nov. 2023	Dic. 2023	Enero 2024	Febrero 2024	Marzo 2024	Abril 2024
1.						
2.						
3.						
4.						

Detalles:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Actividad	Mayo 2024	Junio 2024	Julio 2024	Agosto 2024	Septiembre 2024	Octubre 2024
1.						
2.						
3.						
4.						

Detalles:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

8. Proporcione un presupuesto detallado utilizando la tabla a continuación. Debajo de esta tabla, y como notas al presupuesto, proporcione una descripción detallada de cada partida. (Limite su respuesta a 2 páginas; puede anexas información; debe utilizar la moneda Dólar Estadounidense⁴)

<i>Descripción</i>	<i>Presupuesto (USD)</i>
1. Gastos de Personal (e.j. salarios, etc)	
1a.	
1b.	
2. Viajes y viáticos	
2a.	
2b.	
3. Suministros, incluidos los consumibles	
3a.	
3b.	
4. Actividades programáticas	
4a.	
4b.	
5. Otros costos directos (por ejemplo, servicios públicos, comunicación, etc.)	
5a.	
5b.	
Total	

Notas al presupuesto:

1a. *Descripción*

1b. *Descripción*

2a. *Descripción*

2b. *Descripción*

etc.

⁴ La tasa de cambio operacional de las Naciones Unidas para el mes de Agosto 2019 es de RD\$51.332 por US\$1.00.

9. Describa el proceso de monitoreo y evaluación propuesto para el proyecto. Esto debe incluir los productos, resultados, indicadores y metas para cada uno de los objetivos del proyecto, así como una breve descripción de los enfoques de aprendizaje. Utilice la plantilla que se proporciona a continuación.

Productos / resultados	Indicadores	Metas	Frecuencia
Objetivo 1: <i>Objetivo 1 del proyecto</i>			
<i>1er producto esperado o resultado para el objetivo 1</i>	<i>Enumere los indicadores que se utilizarán para medir el éxito con respecto a los productos / resultados.</i>	<i>Enumere las metas para cada indicador.</i>	<i>Indique con qué frecuencia se medirá cada indicador.</i>
<i>Segundo producto o resultado esperado para el objetivo 1</i>			
Objetivo 2:			
Objetivo 3:			

* *Los indicadores de rendimiento miden una característica o dimensión particular de los resultados del proyecto (productos o resultados) según el marco de resultados del proyecto y la teoría subyacente del cambio. En general, los productos son directamente atribuibles a las actividades del programa, mientras que los resultados del proyecto representan resultados a los que contribuye un programa determinado, pero de los cuales no es el único responsable.*

ANEXOS:

Por favor incluya lo siguiente:

- a) Prueba de cuenta bancaria a nombre de la institución.
- b) Prueba de registro legal.
- c) Copias de los estatutos de la organización (incluyendo declaración de misión y objetivos).
- d) Hojas de Vida del personal clave relacionado con el proyecto (Coordinador/a del proyecto y Encargado/a Financiero/a).
- e) Lista de proyectos y / o subvenciones anteriores implementados por la OSC / ONG / OBC que incluya: Nombre del proyecto, Donante, Monto de la Subvención, Periodo de Ejecución.

Las OSC / ONG / OBC sin registro legal que apliquen deberán anexar los documentos d y e de su institución y los documentos a, b y c de la OSC / ONG / OBC sombrilla. A la vez deben anexar una carta de la OSC / ONG / OBC sombrilla en la que establezca su voluntad de servir para este fin.

Fin de la solicitud