**ЗАПРОШЕННЯ ДО УЧАСТІ У ГРАНТОВОМУ КОНКУРСІ**

#### ФОРМА ПРОєКТНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ЗАЯВНИКА**

|  |  |
| --- | --- |
| Офіційна повна назва організації |  |
| Юридичний статус організації |  |
| Рік створення та реєстрації |  |
| Державний ідентифікаційний код (ЄДРПОУ) |  |
| Прізвище, ім’я та по-батькові керівника організації |  |
| Юридична адреса організації (поштовий індекс, область, місто, вулиця, будинок/офіс) |  |
| Фактична адреса (якщо відрізняється від вище наведеної - поштовий індекс, область, місто, вулиця, будинок/офіс) |  |
| Телефон (+380хххх) |  |
| Факс (+380хххх) |  |
| Адреса електронної пошти керівника організації |  |
| Адреса веб-сторінки |  |

**КОРОТКА ІНФОРМАЦІЯ ПРО КЕРІВНИКА ПРОЄКТУ**

|  |  |
| --- | --- |
| Прізвище, ім’я та по-батькові керівника проєкту |  |
| Контактний телефон керівника проєкту (+380хххх) |  |
| Адреса електронної пошти керівника проєкту |  |

**КОРОТКА ІНФОРМАЦІЯ ПРО ПРОЄКТ**

|  |  |
| --- | --- |
| ЛОТ | Лот 1/ Лот 2 |
| Назва проєкту |  |
| Запропонований бюджет проєкту (у доларах США) |  |
| Розмір очікуваного фінансування від ПРООН (у доларах США) |  |
| Запропонований термін впровадження проєкту |  |
| Якщо заявка подається у партнерстві, вказати назви партнерських організацій |  |

**ПРОЄКТНА ПРОПОЗИЦІЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назва проєкту** |  |
| **Загальна інформація про діяльність організації (до 200 слів)**  1. Опишіть головні сфери професійної діяльності вашої організації та її спеціалізацію у відповідності до сфер, визначених даним запрошенням до подання проєктних пропозицій. Опишіть місію вашої організації.  2. Визначте головні групи цільової аудиторії та партнерів вашої організації.  3. Поясніть, яких внутрішніх та зовнішніх експертів ваша організація залучає до своєї роботи.  4. Надайте короткий перелік трьох поточних або нещодавніх проєктів вашої організації за темами, визначених даним запрошенням, які реалізовуються чи реалізовувались за підтримки міжнародних чи місцевих донорських організацій. |  |
| **Мета проєкту (до 50 слів)**  Визначте мету свого проєкту. |  |
| **Цілі/завдання проєкту (до 150 слів)**  Опишіть цілі та завдання вашого проєкту. |  |
| **Цільова аудиторія проєкту (до 350 слів)**  Базуючись на інформації, визначеній у запрошенні до подання проєктних пропозицій, опишіть головні групи цільової аудиторії та інших зацікавлених сторін проєкту, та як ви плануєте їх залучати. |  |
| **Контекст / опис проблеми (до 200 слів)**  Опишіть, яку проблему ви плануєте вирішити завдяки діяльності вашого проєкту; чому це важливо для України; та яким чином посилене залучення громадянського суспільства змінить ситуацію. |  |
| **Опис заходів проєкту (до 500 слів)**  Будь ласка, опишіть заходи проєкту у відповідності до розділу 2 запрошення до подання проєктних пропозицій. |  |
| **Поясніть, чому** ваша організація унікально підходить до виконання поставлених завдань? |  |
| **Робочий план** проєкту | Будь ласка, використовуйте додаток 3 в Екселі |
| **Моніторинг та оцінка проєкту** | Будь ласка, використовуйте додаток 4 в Екселі |
| **Аналіз ризиків** | Будь ласка, використовуйте додаток в Екселі |
| **Бюджет проєкту**  Надайте проєкт бюджету в доларах у відповідності до пропонованого формату. Будь ласка, виділяйте окремо витрати на заходи проєкту та адміністративні витрати, а також, будь ласка, зверніть увагу на те, що, як правило, бюджет проєкту не повинен перевищувати 10% коштів, закладених на адміністративні витрати. Якщо це не так, будь ласка, більш детально обґрунтуйте передбачені витрати шляхом опису на 1/3 сторінки | Будь ласка, використовуйте Додаток 2 |
| **Перевірте наявність** | **Пакет документів до проєктної пропозиції має включати:**  1. Заповнену аплікаційну форму (заповнену на комп’ютері у форматі Microsoft Word);  1. Скановану копію статуту організації (формат .pdf);  2. Скановану копію свідоцтва про державну реєстрацію організації (формат .pdf, .jpeg);  3. Скановану копію довідки про банківські реквізити (формат .pdf);  4. Резюме запропонованих спеціалістів для впровадження проєкту (форматі .doc, .docx, або .pdf). |

**Додаток 5**

**Оцінка спроможності організації громадянського суспільства**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Сфера, яка перевіряється**  **Будь ласка, прикріпіть підтверджувальні документи стосовно кожного питання** | **Відповідь** |
| **1. Джерела фінансування** | 1. Хто основні донори ГО?  2. Яка частка фінансування у відсотках була внесена кожним донором упродовж останніх 2 років?  3. Скільки проєктів кожен донор профінансував з моменту заснування ГО?  4. Який сукупний обсяг фінансування кожен донор надав для кожного проєкту?  5. Яким чином фінансуються адміністративні видатки ГО? |  |
| **2. Аудит** | 1. Чи проводила ГО аудит протягом останніх двох років?  2. Чи проводиться аудит офіційно акредитованою незалежною організацією? Якщо так, зазначте її назву. |  |
| **3. Спроможність до лідерства та управління** | 1. Яка структура керівного органу ГО? Будь ласка, надайте органіграму.  2. Чи має ОГС/ГО офіційний механізм здійснення нагляду за діяльністю?  3. Чи має ОГС/ГО офіційно встановлені внутрішні процедури у сфері:   * планування та бюджетування проєктів; * системі фінансового управління та внутрішнього контролю; * закупівель; * управління персоналом; * звітності; * моніторингу та оцінки; * управління активами та матеріально-технічними ресурсами; * інших сферах   4. Який механізм існує в ГО для вирішення юридичних питань?  5. Здатність виконувати роботу (розробляти пропозиції) та готувати звітність англійською мовою |  |
| **4. Кадровий потенціал** | 1. Хто за посадою в ГО уповноважений приймати ключові організаційні рішення? Будь ласка, надайте резюме цих співробітників.  2. Хто за посадою в ГО очолює напрямки проєктного менеджменту, фінансів, закупівель та персоналу? Будь ласка, надайте резюме цих співробітників. |  |
| **5. Потенціал оснащення та устаткування** | 1. Де існують офіційні відділення ГО? Надайте докладну інформацію про тривалість та тип представництва (наприклад, регіональні відділення, лабораторії, місцезнаходження обладнання, програмного забезпечення, технічних баз даних тощо).  2. Які ресурси та механізми має ГО у своєму розпорядженні для перевезення людей та матеріалів? |  |
| **6. Контроль якості** | Будь ласка, надайте контактні дані осіб, з якими можна зв´язатися, щоб отримати відгук про роботу ГО щодо   * рівня реалізації проєктів у порівнянні з початковими планами * витрат в порівнянні з бюджетом * своєчасності впровадження * своєчасності і якості звітів * якості результатів |  |