



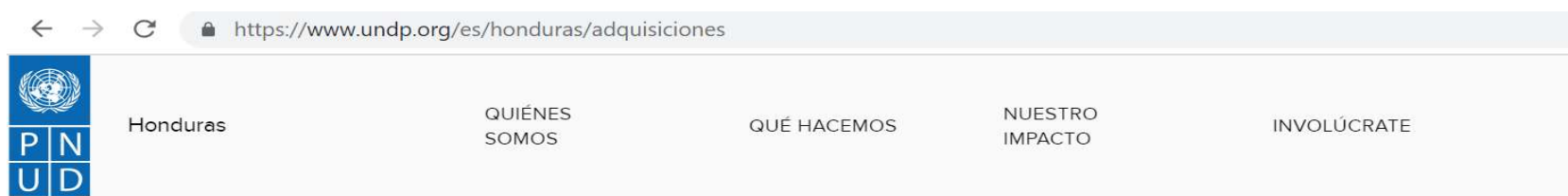
GUÍA PARA LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS EN EL PORTAL DE PROVEEDORES QUANTUM

PNUD EN HONDURAS



Antes de presentar su oferta deberá registrarse en el Sistema Quantum, para lo cual puede ubicar el Instructivo de Registro publicado en el siguiente vínculo de nuestra página web:

<https://www.undp.org/es/honduras/adquisiciones>



Recursos QUANTUM

[Recursos para Ofertantes](#)

[Webinar para Proveedores](#)

Documentos Importantes

Guide for UNDP suppliers using Quantum Portal
PDF (10,600kb)

DESCARGAR...

Instructivo Registro QUANTUM PNUD
PDF (4,181kb)

DESCARGAR...

INDICE

1. Como presentar una oferta para un proceso público.
2. Como presentar una oferta para un proceso en el que he recibido invitación a participar por medio de Quantum.
3. Como continuar con la presentación de mi oferta cuando se emite una enmienda.
4. Como ver, modificar o cancelar su oferta en la plataforma Quantum.
5. Como cambiar el idioma en la Plataforma Quantum.
6. Recomendaciones.



1. Como presentar una oferta para un proceso público

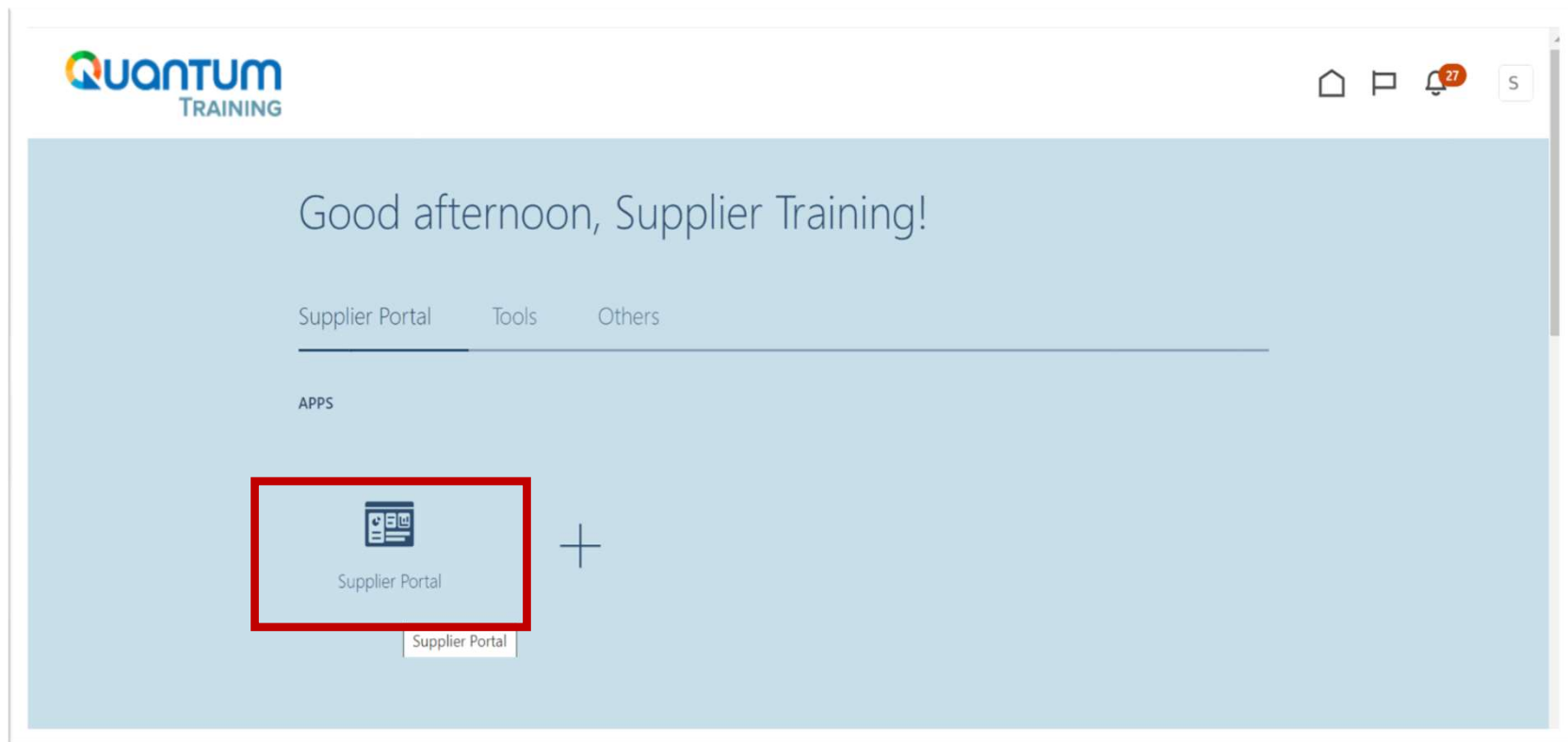


1. Ingrese al portal (<http://supplier.quantum.partneragencies.org>) con su usuario (dirección de e-mail) y contraseña (password) previamente registrados.

The screenshot shows the login page for the UN Quantum Suppliers Account. At the top, there is a Quantum logo and a green banner with the text 'Level up your security' and 'We are improving your security via a new multi-factor authentication policy. [Learn more](#)'. Below the banner, the text 'UN Quantum' and 'Suppliers Account Sign In' is displayed. The login form consists of two input fields: 'User Name' with a placeholder 'User name or email' and 'Password' with a placeholder 'Password'. A blue 'Sign In' button is located below the password field. At the bottom, there is a link 'Need help signing in? [Click here](#)'.

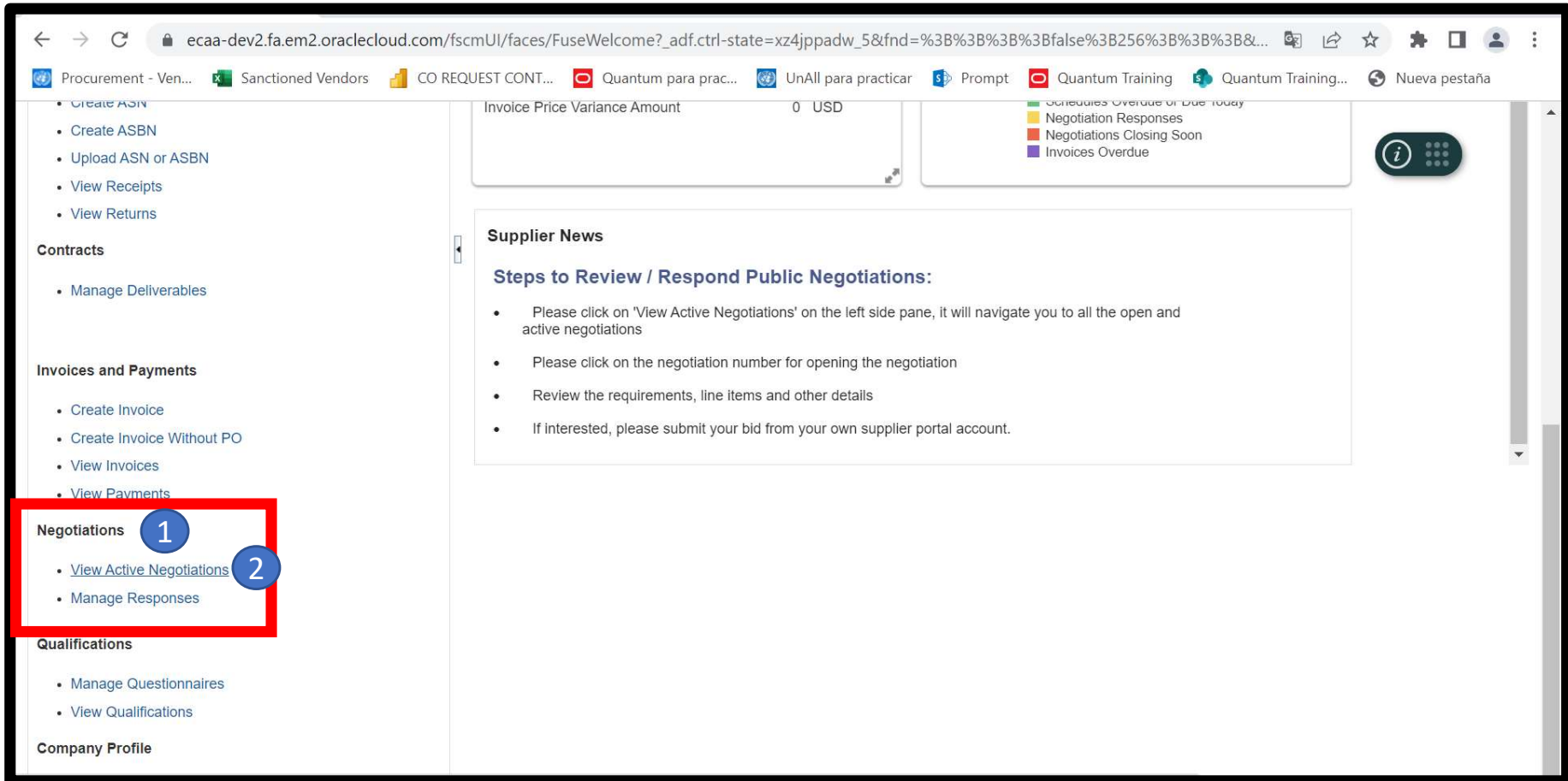


2. Haga clic en el ícono de “*Supplier Portal*” (*portal de proveedores*)





3. Seleccione la opción “**Negotiations**” y haga clic en “**View Active Negotiations**”.



The screenshot shows the Quantum Supplier Portal interface. The left sidebar contains a menu with categories: Contracts, Invoices and Payments, Negotiations, and Qualifications. The 'Negotiations' category is highlighted with a red box and a blue circle with the number '1'. Inside this category, the 'View Active Negotiations' link is highlighted with a blue circle and the number '2'. The main content area shows 'Supplier News' and 'Steps to Review / Respond Public Negotiations'.

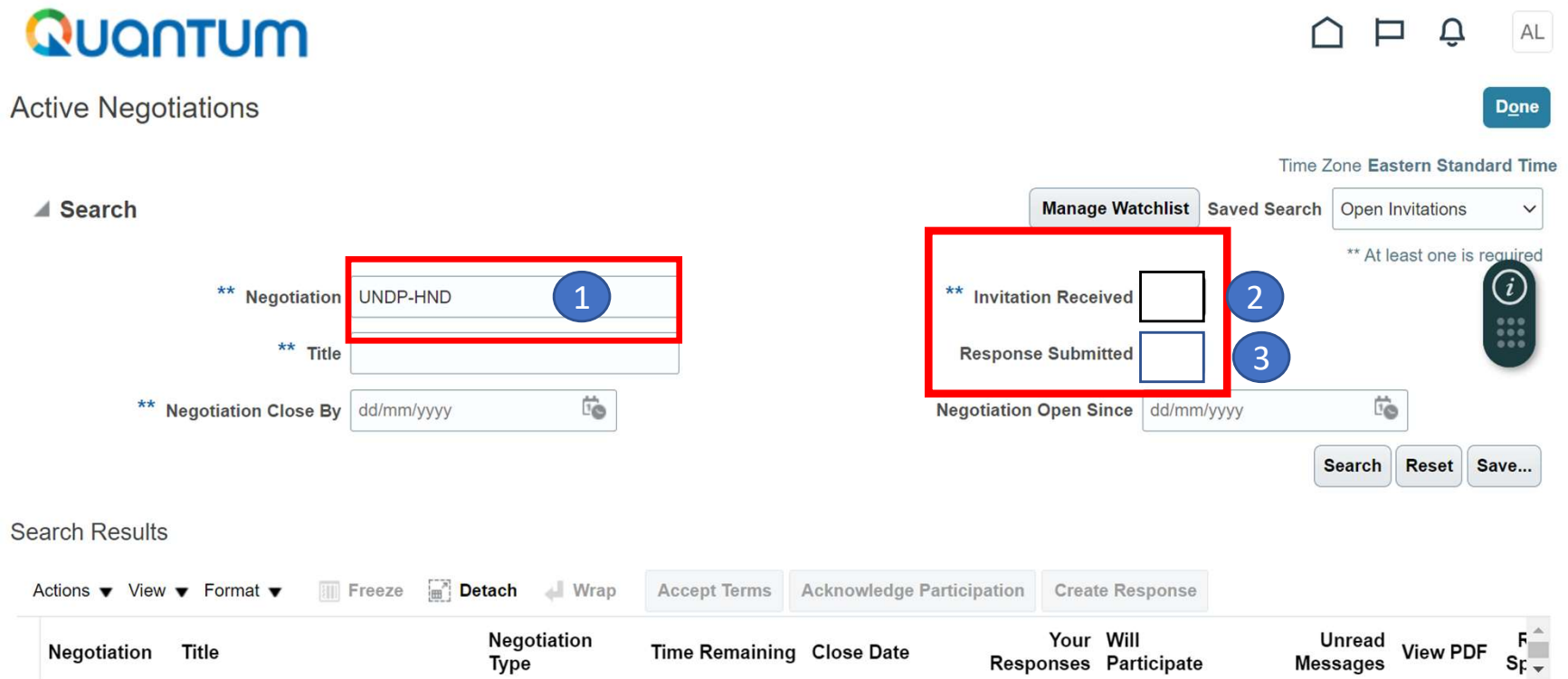
Supplier News

Steps to Review / Respond Public Negotiations:

- Please click on 'View Active Negotiations' on the left side pane, it will navigate you to all the open and active negotiations
- Please click on the negotiation number for opening the negotiation
- Review the requirements, line items and other details
- If interested, please submit your bid from your own supplier portal account.

Nota: El término “**Negociación**” es utilizado en Quantum para denominar un proceso de adquisición.

4. En la página de búsqueda favor digitar en la casilla Negotiation: **UNDP-HND** para visualizar todos los procesos convocados por la oficina del PNUD en **Honduras**. Revise que las casillas **“Invitation Received”** y **“Response Submitted”** estén en blanco (es decir con la casilla vacía), a continuación, haga clic en el botón **“Search”**.



QUANTUM

Active Negotiations

Search

** Negotiation UNDP-HND 1

** Title

** Negotiation Close By dd/mm/yyyy

Manage Watchlist Saved Search Open Invitations

Time Zone Eastern Standard Time

** At least one is required

** Invitation Received 2

Response Submitted 3

Negotiation Open Since dd/mm/yyyy

Search Reset Save...

Search Results

Actions View Format Freeze Detach Wrap Accept Terms Acknowledge Participation Create Response

Negotiation	Title	Negotiation Type	Time Remaining	Close Date	Your Responses	Will Participate	Unread Messages	View PDF	F
-------------	-------	------------------	----------------	------------	----------------	------------------	-----------------	----------	---



5. A continuación, el sistema listará todos los procesos de la oficina del PNUD vigentes. Seleccione la negociación que sea de su interés. La búsqueda también puede realizarse por número de negociación, título del proceso, fecha de publicación o fecha de cierre de la convocatoria.

AL

Active Negotiations

Done

Time Zone Eastern Standard Time

SearchManage WatchlistSaved SearchOpen Invitations

Search Results

Actions View Format Freeze Detach Wrap Accept Terms Acknowledge Participation Create Response


Negotiation	Title	Negotiation Type	Time Remaining	Close Date	Your Responses	Will Participate	Unread Messages	View PDF	Res Spre
UNDP-HND-00077	UNDP-HND-00077 Desarrollar e i...	Request for Pro...		27/07/2023 19.30	0		0		




UNDP-HND-00077

Columns Hidden 3



6. Al ingresar a la negociación encontrará esta pantalla con un menú/tabla de contenido que está compuesto por 4 secciones. Para navegar en cada sección, haga clic en el enlace correspondiente en la Tabla de contenido.



AL

Request for Proposal: UNDP-HND-00077

Messages
Create Response
Actions
Done

Currency = Lempira

Time Zone Eastern Standard Time

Title UNDP-HND-00077 Desarrollar e impartir el curso presencial
Open Date 13/07/2023 19.09
Status Active (Locked)
Close Date 27/07/2023 19.30
Time Remaining 9 Days 8 Hours

Table of Contents

Cover Page
Overview
Requirements
Lines

Cover Page

SOLICITUD DE PROPUESTA UNDP-HND-00077

"Desarrollar e impartir el curso presencial "Formación de creadores de contenidos digitales aplicados en la preparación para la respuesta ante eventos climáticos"

Estimado Señor / Señora:

El Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD) en Honduras, le invita a que presente su propuesta para el proceso **UNDP-HND-00077 "Desarrollar e impartir el curso presencial "Formación de creadores de contenidos digitales aplicados en la preparación para la respuesta ante eventos climáticos" - Proyecto Apoyo a los programas y proyectos de protección social en Honduras.** Por favor, guíese para la preparación de su Propuesta por el formulario adjunto como Anexo 2. Las propuestas pueden ser presentadas en o antes de la fecha límite indicada directamente en el portal. Es su responsabilidad asegurarse de que su oferta se presente antes de la fecha y hora límite. Las ofertas recibidas después de la fecha y

IMPORTANTE: Con esta vista no le será posible editar, tiene que estar en el modo "Create Response" para poder ingresar su oferta.



Table of Contents

[Cover Page](#)

[Overview](#)

[Requirements](#)

[Lines](#)

1. **Cover Page:** aquí encontrará la carta de invitación la que contiene información general del proceso (negociación) como: título del proceso, nombre del proyecto, e información general del portal.
2. **Overview:** aquí podrá encontrar información referente al: cronograma del proceso, forma de adjudicación (por ítem, por lote, precio más bajo, puntuación combinada, etc.), términos de pago, moneda de la oferta, reglas de importación para bienes, etc.
3. **Requirements:** aquí encontrará información específica sobre el proceso tal como: Términos de referencia o Especificaciones Técnicas y el método de evaluación. En esta sección deberá completar los formularios y adjuntar los anexos que conformarán su propuesta técnica y económica (el desglose de costos).
4. **Lines:** aquí deberá ingresar el monto de su oferta por productos y verificar que el monto final coincida con lo descrito en el archivo correspondiente a su desglose de costos. Para el caso de las Solicitudes de Propuesta (SDP) deberá ingresar sus costos sin ninguna restricción, ya que las ofertas estarán bajo la custodia electrónica del sistema que ocultará automáticamente el monto y encriptará la propuesta financiera, a la que solo se podrá tener acceso hasta que se complete la evaluación técnica y se abran las propuestas financieras de aquellos proponentes que pasaron la evaluación técnica.



7. Para revisar la versión en PDF de la Negociación, seleccione el botón **“Actions”**, entonces seleccione **“View”** y **“View PDF”**. Para descargar los archivos adjuntos a la Negociación, haga clic en el botón **“Actions”** luego seleccione **“View”** y **“View Attachments”**. Los archivos adjuntos se descargarán en una carpeta zip, que puede contener a su vez varias subcarpetas con archivos adjuntos.



Request for Proposal: UNDP-HND-00077

Currency = Lempira

Title UNDP-HND-00077 Desarrollar e impartir el curso presencial

Status Active (Locked)

Time Remaining 9 Days 8 Hours

Table of Contents

[Cover Page](#)

[Overview](#)

[Requirements](#)

[Lines](#)

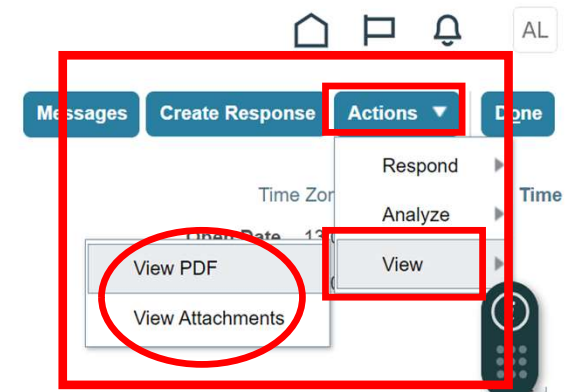
Cover Page

SOLICITUD DE PROPUESTA UNDP-HND-00077





"Desarrollar e impartir el curso presencial "Formación de creadores de contenidos digitales aplicados en la preparación para la respuesta ante eventos climáticos"

Estimado Señor / Señora:

El Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD) en Honduras, le invita a que presente su propuesta para el proceso **UNDP-HND-00077 "Desarrollar e impartir el curso presencial "Formación de creadores de contenidos digitales aplicados en la preparación para la respuesta ante eventos climáticos" - Proyecto Apoyo a los programas y proyectos de protección social en Honduras**. Por favor, guíese para la preparación de su Propuesta por el formulario adjunto como Anexo 2. Las propuestas pueden ser presentadas en o antes de la fecha límite indicada directamente







Messages

Create Response

Actions ▼

Done

Time Zone Eastern Standard Time

Open Date


29-Mar-2023 08.00.23

Close Date

30-Apr-2023 11.00.00

IMPORTANTE: En la parte superior derecha de todas las ventanas se indica la fecha y hora de inicio/publicación del proceso (**Open Date**) y la fecha y hora límite para presentación de oferta (**Close Date**). Tenga en cuenta esta información, en vista de que el Sistema cerrará la negociación de manera automática llegado el plazo establecido (**Close Date**) y si usted no terminó de cargar y enviar su oferta dentro de dicho término, esta no podrá ser objeto de evaluación.

ACLARACIONES Y CONSULTAS



[Messages](#)
[Create Response](#)
[Actions](#)
[Done](#)

Request for Proposal: UNDP-HND-00077

Currency = Lempira

Title UNDP-HND-00077 Desarrollar e impartir el curso presencial

Status Active (Locked)

Time Remaining 9 Days 8 Hours

Open Date 13/07/2023 19:09

Close Date 27/07/2023 19:30

Time Zone Eastern Standard Time

Table of Contents

Cover Page

Cover Page

Overview

Requirements

Lines

SOLICITUD DE PROPUESTA UNDP-HND-00077

"Desarrollar e impartir el curso presencial "Formación de creadores de contenidos digitales aplicados en la preparación para la respuesta ante eventos climáticos"

Estimado Señor / Señora:

El Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD) en Honduras, le invita a que presente su propuesta para el proceso UNDP-HND-00077 "Desarrollar e impartir el curso presencial "Formación de creadores de contenidos digitales aplicados en la preparación para la respuesta ante eventos climáticos" - Proyecto Apoyo a los programas y proyectos de protección social en Honduras. Por favor, guíese para la preparación de su Propuesta por el formulario adjunto como Anexo 2. Las propuestas pueden ser presentadas en o antes de la fecha límite indicada directamente en el portal. Es su responsabilidad asegurarse de que su oferta se presente antes de la fecha y hora límite. Las ofertas recibidas después de la fecha y

Las consultas, aclaratorias y solicitudes con respecto al proceso de adquisición deberán presentarse por escrito mediante la función de **Mensajería de Quantum (Messages)** dentro del plazo establecido en la sección **"Overview"**. Las respuestas serán comunicadas por PNUD mediante la misma función de Mensajería del Portal. En caso de efectuar consultas ante personas o direcciones de correo electrónico, aún cuando sean del PNUD, el PNUD no estará obligado a responderlas ni a confirmar haberlas recibido oficialmente.



8. Seleccione el botón **“Create Response”** luego haga clic en el botón **“Save”**. Esto le permitirá **suscribirse a la negociación y crear un borrador de oferta** que es muy importante, ya que esta es la única forma de recibir en el correo electrónico registrado las notificaciones automáticas del sistema sobre cualquier cambio relacionado con el proceso (Ejem: aclaratorias, enmiendas, extensiones, etc.). Usted podrá volver al Portal para agregar información adicional en su borrador de oferta en cualquier momento, antes del **plazo de vencimiento (close date)**.

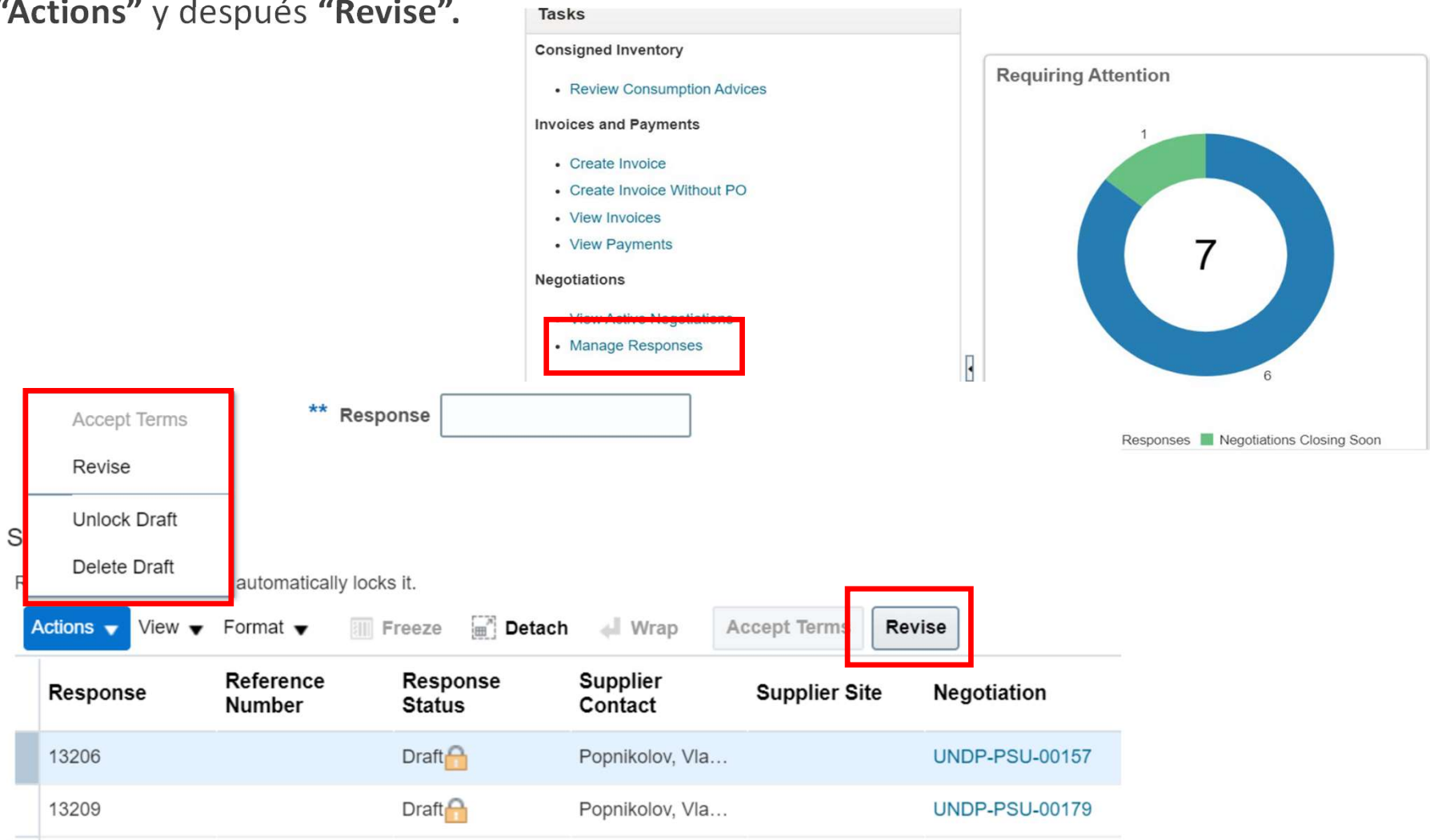
The screenshot displays the QUANTUM portal interface for a Request for Proposal (UNDP-HND-00077). The top navigation bar includes the QUANTUM logo, a home icon, a flag icon, a bell icon, and a user profile icon labeled 'AL'. Below the navigation bar, there are four buttons: 'Messages', 'Create Response' (highlighted with a red box), 'Actions', and 'Done'. The main content area shows the following details:

- Title:** UNDP-HND-00077 Desarrollar e impartir el curso presencial
- Status:** Active (Locked)
- Time Remaining:** 9 Days 8 Hours
- Open Date:** 13/07/2023 19.09
- Close Date:** 27/07/2023 19.30
- Time Zone:** Eastern Standard Time



On the left side, there is a 'Table of Contents' section with links to 'Cover Page', 'Overview', 'Requirements', and 'Lines'. The 'Cover Page' section is currently selected, displaying the title 'SOLICITUD DE PROPUESTA UNDP-HND-00077' and the subtitle '“Desarrollar e impartir el curso presencial “Formación de creadores de contenidos digitales aplicados en la preparación para la respuesta ante eventos climáticos”’'. Below the subtitle, there is a section for 'Estimado Señor / Señora:' followed by a paragraph of text.

El Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD) en Honduras, le invita a que presente su propuesta para el proceso UNDP-HND-00077 "Desarrollar e impartir el curso presencial "Formación de creadores de contenidos digitales aplicados en la preparación para la respuesta ante eventos climáticos" - Proyecto Apoyo a los programas y proyectos de protección social en Honduras. Por favor, guíese para la preparación de su Propuesta por el formulario adjunto como Anexo 2. Las propuestas pueden ser presentadas en o antes de la fecha límite indicada directamente en el portal. Es su responsabilidad asegurarse de que su oferta se presente antes de la fecha y hora límite. Las ofertas recibidas después de la fecha y

8. Para abrir un borrador de oferta haga clic en **“Manage Responses”**, después **“Search”**. Seleccione el borrador de oferta que creó para la negociación y haga clic en el botón **“Revise”** (revisar) y se abrirá su borrador de oferta. También puede dar click en **“Actions”** y después **“Revise”**.

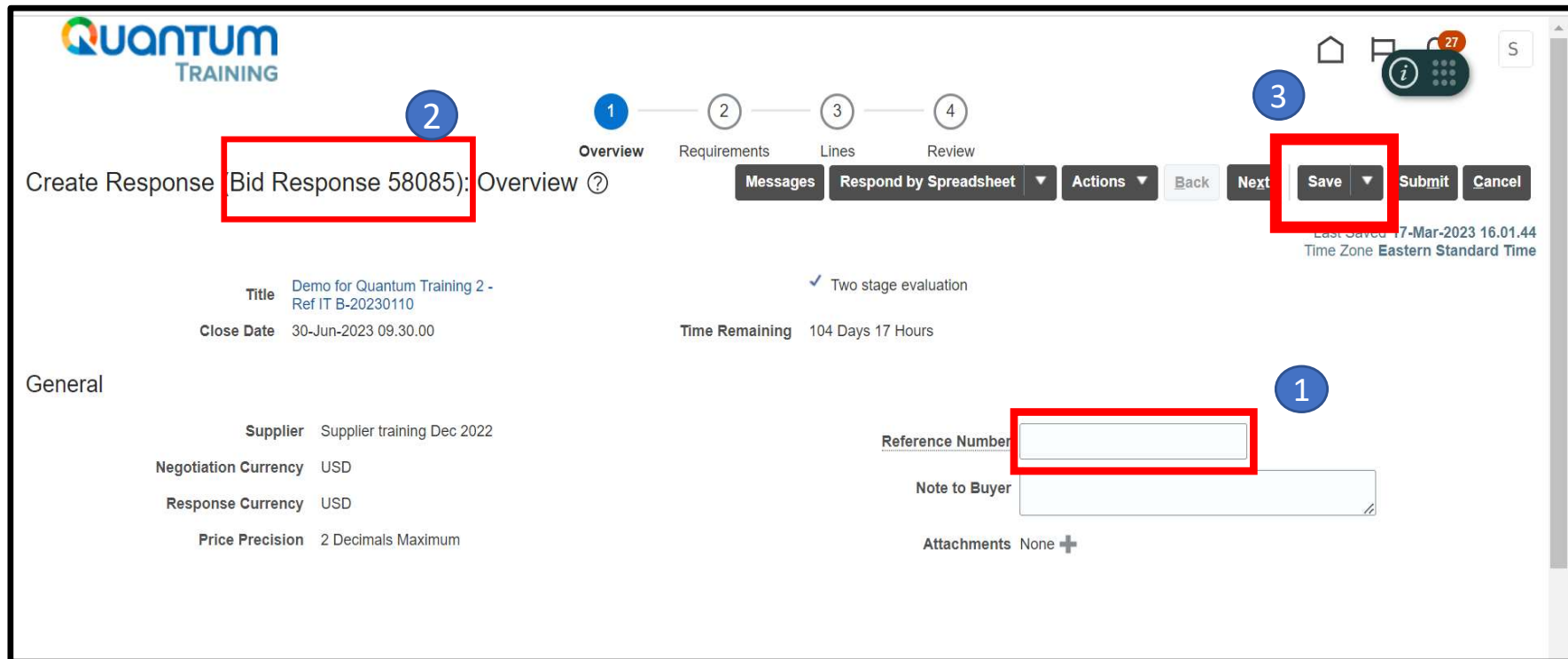


The screenshot displays the Quantum software interface. On the left, a sidebar menu under 'Tasks' includes 'Consigned Inventory', 'Invoices and Payments', and 'Negotiations'. The 'Manage Responses' option under 'Negotiations' is highlighted with a red box. In the center, a 'Response' form is shown with a red box around the 'Revise' button in the 'Actions' dropdown menu. On the right, a 'Requiring Attention' donut chart shows 7 responses (blue) and 1 negotiation closing soon (green). At the bottom, a table lists two draft responses.

Response	Reference Number	Response Status	Supplier Contact	Supplier Site	Negotiation
13206		Draft 	Popnikolov, Vla...		UNDP-PSU-00157
13209		Draft 	Popnikolov, Vla...		UNDP-PSU-00179



9. A continuación se le desplegará el borrador de oferta creado en el sistema. En Quantum la oferta se denomina **“Bid Response” (Oferta de Respuesta)**. En el campo **“Reference Number”** puede ingresar el número de oferta generado automáticamente por el sistema u otra referencia personalizada por usted, lo que le permitirá buscar e identificar de manera rápida el borrador de oferta creada. Seguidamente haga clic en **“Save”**.



QUANTUM TRAINING

Create Response **Bid Response 58085**: Overview ?

Overview Requirements Lines Review

Messages Respond by Spreadsheet Actions Back Next Save Submit Cancel

Last Saved 17-Mar-2023 16:01:44
Time Zone Eastern Standard Time

Title Demo for Quantum Training 2 - Ref IT B-20230110
Close Date 30-Jun-2023 09:30:00
Time Remaining 104 Days 17 Hours
Two stage evaluation


General



Supplier Supplier training Dec 2022
Negotiation Currency USD
Response Currency USD
Price Precision 2 Decimals Maximum

Reference Number
Note to Buyer
Attachments None +



10. Si desea salir del modo de edición, haga clic en “**Title**” (título del proceso), esto le llevará a la página de inicio (overview).





27

S

1 — 2 — 3 — 4

Overview Requirements Lines Review

Create Response (Bid Response 58085): Overview ?

Messages Respond by Spreadsheet Actions Back Next Save Submit Cancel

Last Saved 17-Mar-2023 16.05.10
Time Zone Eastern Standard Time

Title Demo for Quantum Training 2 -
Ref IT B-20230110

✓ Two stage evaluation

Close Date 30-Jun-2023 09.30.00

Time Remaining 104 Days 17 Hours

General

Supplier Supplier training Dec 2022

Reference Number Oferta Peru

Negotiation Currency USD

Note to Buyer

Response Currency USD

Attachments None +

Price Precision 2 Decimals Maximum



11. Luego de hacer clic en **“Create Response”** (modo de edición) usted deberá completar la información requerida en la Sección 2 **“Requirements”** y la Sección 3 **“Lines”** y después hacer clic en el botón de la Sección 4 **“Review”** para verificar la información ingresada. Para navegar entre las distintas secciones utilice la barra circular de navegación o haga clic en los botones **“back”** y **“next”** ubicados en la parte superior de su pantalla.

QUANTUM TRAINING

Create Response (Bid Response 63085): Overview ?

Messages Respond by Spreadsheet Actions Back Next Save Submit Cancel

Last Saved 20-Apr-2023 16.16.12
Time Zone Eastern Standard Time



Title Armina-RfQ Supply and delivery of IT equipment
Close Date 30-Apr-2023 11.00.00
Time Remaining 9 Days 18 Hours

General

Supplier Supplier training Dec 2022
Negotiation Currency USD
Response Currency USD
Price Precision 2 Decimals Maximum
Conversion Rate 1

Reference Number
Note to Buyer
Attachments None +

NOTA: Usted deberá responder todas las preguntas y adjuntar la documentación requerida en la Sección 2 **“Requirements”** y digitar el monto de su oferta en la sección 3 **“Lines”**. Si no completa dicha información, el Sistema no le permitirá enviar (submit) su oferta.

12. Tenga en cuenta que la *Sección 2 “Requirements”*, está compuesta a su vez de varias secciones que requieren de su atención. Podrá navegar entre dichas secciones utilizando las flechas de avanzar  y retroceder  que se encuentran en el menú ubicado a la derecha de su pantalla, que contiene el nombre de cada sección por revisar/completar.

① — 2 — ③ — ④
 Overview Requirements Lines Review

Create Response (Bid Response 63085): Require... 

Messages Respond by Spreadsheet Actions Back Next Save Submit Cancel

Time Remaining 9 Days 18 Hours

Last Saved 20-Apr-2023 16.28.57
 Time Zone Eastern Standard Time

Close Date 30-Apr-2023 11.00.00

Section 1. Section 2 RFQ General Instructions and Data sheet

- Bidders shall adhere to all the requirements of this RFQ, including any amendments made in writing by UNDP. This RFQ is conducted in accordance with the UNDP Programme and Operations Policies and Procedures (POPP) on Contracts and Procurement

Any Bid submitted will be regarded as an offer by the Bidder and does not constitute or imply the acceptance of the Bid by UNDP. UNDP is under no obligation to award a contract to any Bidder as a result of this RFQ.

UNDP reserves the right to cancel the procurement process at any stage without any liability of any kind for UNDP, upon notice to the bidders or cancellation of the tender in the online portal.

UNDP Bosnia and Herzegovina

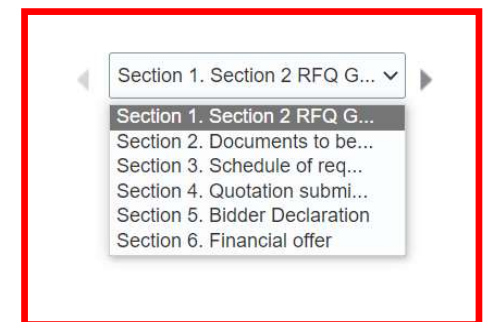
2. Deadline for the Submission of Quotation

Deadline is indicated in the online portal. If any doubt exists as to the time zone in which the quotation should be submitted, refer to <http://www.timeanddate.com/worldclock/>.

3. Method of Submission

Quotations must be submitted as follows:

NextGenFRP supplier portal following this link: <http://supplier.nextgenern.partneragencies.org/> using the profile you may have in the





13. Revise cuidadosamente los requisitos y preguntas de esta sección. Proporcione respuestas y cargue documentos de respaldo cuando se le solicite. Todo campo marcado con un asterisco (*), significa que obligatoriamente deberá completar la información solicitada, ya sea mediante la opción de selección única o múltiple, ingresando una fecha o escribiendo en un cuadro de texto para que se habilite la opción de anexar (+) el documento requerido.

QUANTUM

1 Overview

2 Requirements

3 Lines

4 Review

Create Response (Bid Response 164308): Requirements ?

Messages

Respond by Spreadsheet

Actions

Back

Next

Save

Submit

Cancel

Last Saved 20/04/2023 16:38
Time Zone Eastern Standard Time

Time Remaining 6 Days

Close Date 26/04/2023 17:00

Section 2. Documentos a presentar

Section 2. Documentos a pr...

*

1. Perfil de la empresa

Por favor, escriba un perfil muy breve de la empresa destacando las áreas de especialización, capacidad y experiencia. Puede cargar archivos adjuntos para obtener una descripción más completa de su empresa, además del breve perfil escrito directamente en el sistema.

a. Adjunta Perfil

* Response Attachments

None

*

2. Certificado de registro

¿Ha proporcionado una copia de los certificados de registro de su empresa?
(Target: Si)

a. Si

*

3. Lista de proyectos recientes


¿Ha proporcionado una lista de proyectos recientes y su valor, indicando los datos de contacto de los clientes que pueden ser contactados para obtener más información sobre esos contratos?
(Target: Si)





a. Si

Comments



14. En la *Sección 3 “Lines”* deberá digitar el Precio de su oferta Financiera todo incluido (sumaalzada), de acuerdo con el esquema de precios que se le indique. Los valores que ingrese en el Portal deben coincidir con los consignados en el Formulario de Presentación de oferta que deberá completar, firmar y subir en formato PDF en la *Sección 2. Requirements*.






1

2

3

4

OverviewRequirementsLinesReview

Create Response (Bid Response 63085): Lines 




MessagesRespond by SpreadsheetActionsBackNextSaveSubmitCancel

Currency = US Dollar

Last Saved 20-Apr-2023 16.32.04
Time Zone Eastern Standard Time

Time Remaining 9 Days 18 HoursClose Date 30-Apr-2023 11.00.00

ActionsViewFormatFreezeDetachWrap

Line	Description	Required Details	Category Name	Response Price	Target Quantity	Response Quantity	UOM	Line Amount	Promised Delivery Date
1	Laptops		Computer or notebc	<input type="text"/>	3	3	Each		dd-mmm-yyy 
2	Laptops		Computer or notebc	<input type="text"/>	4	4	Each		dd-mmm-yyy 
3	Laptops		Computer or notebc	<input type="text"/>	3	3	Each		dd-mmm-yyy 

Columns Hidden 6



13. Luego de completar la información, responder los cuestionarios y adjuntar los anexos solicitados, haga clic en el botón **“Submit”** para que su oferta sea enviada. A continuación aparecerá un mensaje de confirmación en su pantalla informándole que su oferta ha sido presentada.

1 — 2 — 3 — 4

Overview Requirements Lines Review

Messages Respond by Spreadsheet Actions Back Next Save Submit Cancel

Review Response: Bid Response 63085 ?

Currency = US Dollar

Last Saved 20-Apr-2023 16.35.29
Time Zone Eastern Standard Time

Title Armina-RfQ Supply and delivery of IT equipment Time Remaining 9 Days 18 Hours

Close Date 30-Apr-2023 11.00.00

Overview Requirements Lines

View Format Freeze Detach Wrap

Line	Description	Details	Category Name	Response Price	Response Quantity	UOM Name	Line Amount	Promised Delivery Date	Attachments
No data to display.									
Columns Hidden 7									
Grand Totals									
All response lines are included.									
Response Amount 0.00									

IMPORTANTE: Tenga en cuenta que guardar (**SAVE**) su oferta para completarla más tarde no la envía al sistema. Para enviar su oferta, deberá hacer clic en **“SUBMIT”**, sin este paso su oferta no será recibida y por tanto no será considerada en el proceso.



2. Como presentar una oferta para un proceso del cual recibí una invitación a participar por el Portal de Quantum




1. Usted recibirá en su cuenta de correo electrónico registrada en el Portal un mensaje desde el sistema informándole que ha sido invitado a participar en una negociación. Al final del correo encontrará adjunta las bases del proceso para su revisión.

Action Required: You are Invited to Participate for the Negotiation  Recibidos x



Noreply@UN.org <estm.fa.sender@workflow.mail.em2.cloud.oracle.com>
para mí ▼

 30 mar 2023, 20:01

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail 



Negotiation Invitation

Request for Proposal UNDP UNDP-PER

From **Unidad de Adquisiciones**

Request for Proposal **UNDP-PER-00102**

Opens 30/03/2023 21.01

Closes 27/04/2023 17.00

Implementar las mejores prácticas a nivel de gestión empresarial, ambiental y minera para la reducción/eliminación de mercurio, la formalización y profesionalización de la MAPE en los distritos de Suyo y Sapillica, en la región Piura

Accept Invitation

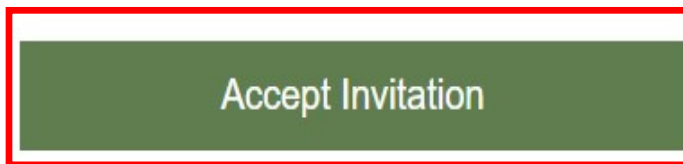
Decline Invitation

← Responder

→ Reenviar



2. Una vez revisada las bases y en caso de estar interesado, haga clic al botón de color verde denominado **“accept invitation”** o al botón **“responder”** y esto abrirá un correo de respuesta, darle enviar. Con esta acción habrá confirmado su interés en el proceso.



1



2

You are Invited to Participate for the Negotiation

estm.fa.incoming@workflow.mail.em2.cloud.oracle.com

You are Invited to Participate for the Negotiation

-----Please type your comments above this line-----

Note: You can also add attachments to the task by attaching them to this email.
-----Do not edit below this line-----
Accept Invitation : [[NID]] : wo67/9YcwFV68JxfGi6fTByb1TVidvFxDAjbiNq9EHQnokzZVXyePfnar22ted/39XSTj/--YAnWVM3p656LJ1qsb1nPEuhGH4DLup-qXi71s9ax9ZMFq6f//fBivCRahvUxZgoFNSGUy0twvY/tRV/xqWua4oR19vRHnJfpI%3D : [[NID]]



3. Para empezar a preparar su oferta haga clic en el **vínculo/link** que le llegará en el mensaje del sistema informándole que ha sido invitado a participar en una negociación o ingrese al Portal de Quantum, busque la negociación y siga el procedimiento indicado anteriormente (diapositiva número 7 en adelante).

Negotiation Invitation

Request for Proposal UNDP UNDP-PER

From Unidad de Adquisiciones

Request for Proposal [UNDP-PER-00102](#)

Opens 30/03/2023 21.01

Closes 27/04/2023 17.00

Implementar las mejores prácticas a nivel de gestión empresarial, ambiental para la reducción/eliminación de mercurio, la formalización y profesionalización MAPE en los distritos de Suyo y Sapillica, en la región Piura

Accept Invitation

Decline Invitation



undpoci(supplier)

Conexión a la cuenta de Oracle Cloud

Nombre de usuario

smedina.andrade@gmail.com

Contraseña

.....

Conectar

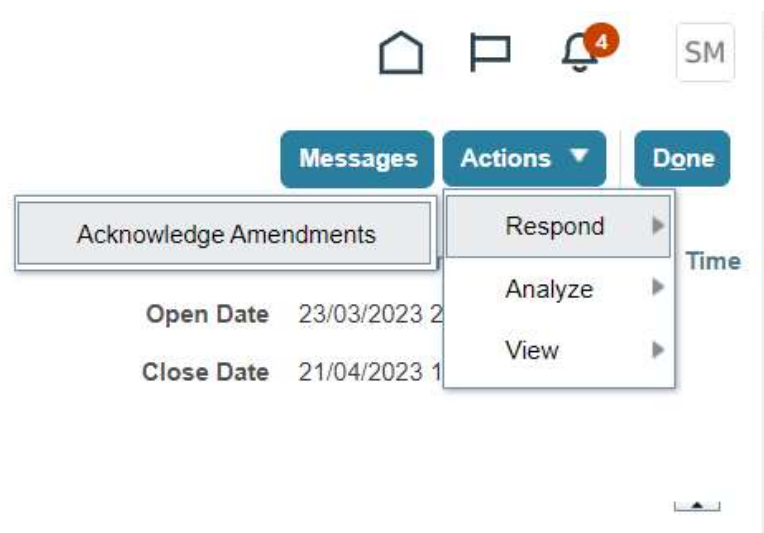
¿Necesita ayuda para conectarse? Haga clic aquí



3. Como continuar con la presentación de mi oferta cuando se emite una enmienda



En cualquier momento antes del plazo para la presentación de Oferta, el PNUD podrá, por cualquier motivo (por ejemplo, en respuesta a una aclaración solicitada) modificar la Negociación, por medio de una **enmienda**. Las enmiendas se podrán a disposición de todos los potenciales oferentes a través del Portal de Quantum. Cuando exista una enmienda, el sistema le pedirá al oferente que la **revise y confirme su conocimiento**. Dicha acción es indispensable para que usted pueda continuar con la edición/envío de su oferta. Para tal fin deberá hacer clic en **Actions** > **Respond** > **Acknowledge Amendments**.



IMPORTANTE: La extensión en el Plazo de Presentación de Oferta no se considera una Enmienda del proceso de Negociación en Quantum, por lo cual, en dichos casos, no es necesario que usted vuelva a enviar/someter su oferta en el Portal.



- Por favor revise los cambios introducidos con la enmienda y haga clic en “**Acknowledgment**”, a continuación, haga clic en el botón “**submit**”.
- **IMPORTANTE:** Este submit no es para enviar su oferta, es solo para confirmar que usted ha leído la Enmienda.

Acknowledge Amendments (Request for Quotation UNDP-PER-00094) ⓘ

Currency = Nuevo Sol
Select each amendment to review and acknowledge the changes.

View ▼ Format ▼ Freeze Detach Wrap

1

Amendment	Title	Published Date	Status	Acknowledged	Acknowledgment Date	Acknowledged By
Amendment 1	UNDP-PER-00094 - Adq. Herramientas y Equipos de Refrigeración	12/04/2023 14:39	Active (Locked)			

Columns Hidden 3

Amendment 1: Details

2

Acknowledgment

☐ I have reviewed the changes and I acknowledge amendment 1 for negotiation UNDP-PER-00094.

Amendment Description

Ajuste en >Especificaciones Técnicas y Anexos

3

View Original Negotiation

Submit

Cancel

Time Zone: Eastern Standard Time

▲ Cover Page

No data to display.

▲ Overview

Tenga en cuenta que cada vez que se modifica una negociación, las ofertas publicadas



Finalmente aparece un mensaje para confirmar que ya revisó la enmienda y consultando si desea continuar, haga clic en “Yes” y continúe con la edición de su oferta.



IMPORTANTE!: Tenga en cuenta que cada vez que se publica una **Enmienda** de una negociación, cualquier oferta presentada antes de dicha modificación es retirada automáticamente por el Sistema, por lo cual, si usted ya presentó oferta, deberá ingresar al Portal, leer la Enmienda publicada y volver a enviar/submit su oferta siguiendo el procedimiento establecido. De no hacerlo, su oferta no será recibida en el portal y por lo tanto, no será objeto de evaluación.

The screenshot shows the QUANTUM portal interface. At the top, there's a header with the QUANTUM logo and navigation icons. Below the header, the main content area displays "Acknowledge Amendments (Request for Quotation UNDP-PER-00094)". A warning dialog box is open in the center, with the title "Warning" and the message: "The amendments to negotiation UNDP-PER-00094 were acknowledged. You can now create a response. Do you want to continue? (PON-2085336)". The dialog has "Yes" and "No" buttons. In the background, a table lists amendments. The first amendment is "Amendment 1" with the title "UNDP-PER-00094 - Adq. Herramientas y Equipos de Refrigeración", published on "12/04/2023 14:39", and status "Active (Locked)".

Amendment	Title	Published Date	Status	Acknowledged	Acknowledgment Date	Acknowledged By
Amendment 1	UNDP-PER-00094 - Adq. Herramientas y Equipos de Refrigeración	12/04/2023 14:39	Active (Locked)			



4. Como ver, modificar o cancelar su oferta en la plataforma Quantum



Antes del plazo máximo para presentación de Oferta, usted puede ver, modificar o cancelar su oferta enviada o salvada como borrador. Para tal fin, inicie sesión en su perfil de proveedor, haga clic en “**Manage Bid Responses**”. Puede utilizar diferentes criterios de búsqueda, por ejemplo colocar el ID de la negociación en el campo “**Negotiation**” o seleccionar el estatus de su oferta en el campo “**Response Status**”. A continuación haga clic en el botón “**Search**” y su oferta (Response) para esa negociación se mostrará en los resultados de la búsqueda.

Manage Responses

Time Zone: Eastern Standard Time

Search

Advanced Manage Watchlist Saved Search Active or Draft Responses

** At least one is required

** Negotiation Title

** Negotiation

** Response

** Response Status: Draft

Line Description

Search Reset Save

Search Results

Revising a draft response automatically locks it.

Actions View Format Freeze Detach Wrap Accept Terms Revise

Response	Reference Number	Response Status	Supplier Contact	Supplier Site	Negotiation	No Negotiation Title	Time Remaining	Unread Messages	Monitor	Award Amount
13206		Draft	Popnikolov, Via...		UNDP-PSU-00157	00: Request f...	15 Hours 59 Min...	0		
13210		Draft	Popnikolov, Via...		UNDP-PSU-00179	00: Request f...	15 Days 20 Hours	0		

El Status de su oferta (Response) en el Portal de Quantum puede ser cualquiera de los siguientes:

- **Active:** oferta que ha sido enviada/submit en respuesta a una negociación en curso.
- **Draft:** oferta guardada como borrador.
- **Awarded:** oferta resultó adjudicataria del proceso.
- **Disqualified:** oferta descalificada durante el proceso de evaluación.
- **Pending Award:** proceso pendiente de decisión de adjudicación.
- **Rejected:** oferta no ha sido adjudicada.
- **Resubmission required:** oferta debe volver a enviarse porque se modificó la negociación.



Haga clic en el número que se muestra en la columna de la izquierda **“Response” (Respuesta)** y el sistema abrirá su oferta. Haga clic en las diferentes secciones para ver la información ingresada. Para modificar su oferta haga clic en el botón **“Revise” (Revisar)** y la oferta estará abierta para su edición. Una vez que haya efectuado los cambios, haga clic en el botón **“Submit” (Enviar)** para publicar su oferta revisada.

Manage Responses

► Search

Advanced

Manage Watchlist

Saved Search

Search Results

Revising a draft response automatically locks it.

Actions ▼

View ▼

Format ▼

Freeze

Detach

Wrap

Accept Terms

Revise

Response	Reference Number	Response Status	Supplier Contact	Supplier Site	Negotiation	Ne Negotiation Title	Type	Time Remaining	Unread Messages
13208	000123	Active	Popnikolov, Via...		UNDP-MD-00031	I...	Invitation t...	21 Days 18 Hours	0

Bid Response: 13208 (Invitation to Bid UNDP-MD-00031)

Currency = US Dollar

Messages

Revise

Actions ▼

Title ITB-Proc Notice

Time Remaining 21 Days 18 Hours

Response Status Active

Close Date 31-Aug-2021 04:40:10

Overview

Requirements

Lines

Response Amount 1,000.00

View ▼

Format ▼

Freeze

Detach

Wrap

Line	Description	Rank	Response Price	Transform Rank	UOM Name	Estimated Quantity	Response Minimum Release Amount	Response Amount	Notes	Attachments
1	Beverages	Sealed	1,000.00	Sealed	Each			1,000.00		

Columns Hidden 10

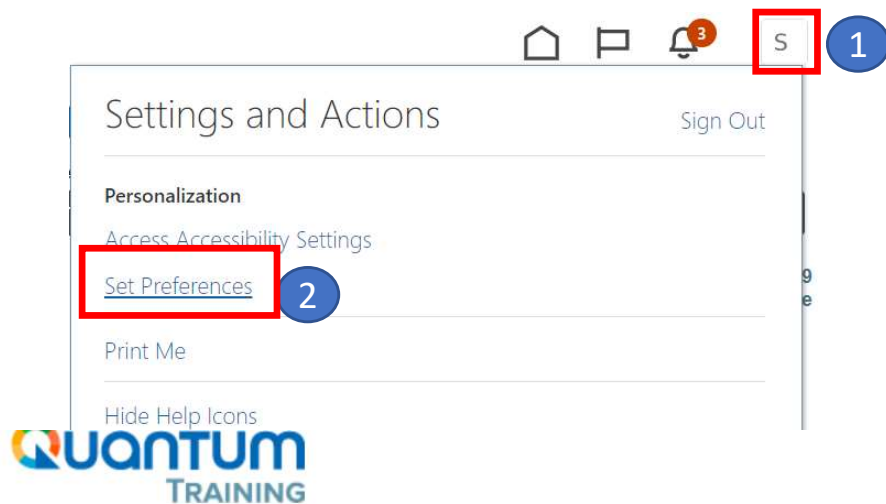


5. Como cambiar el idioma en la plataforma Quantum

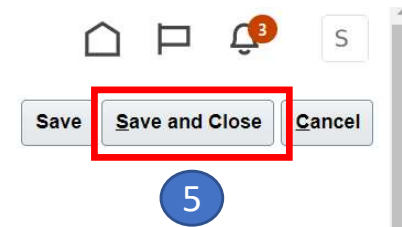
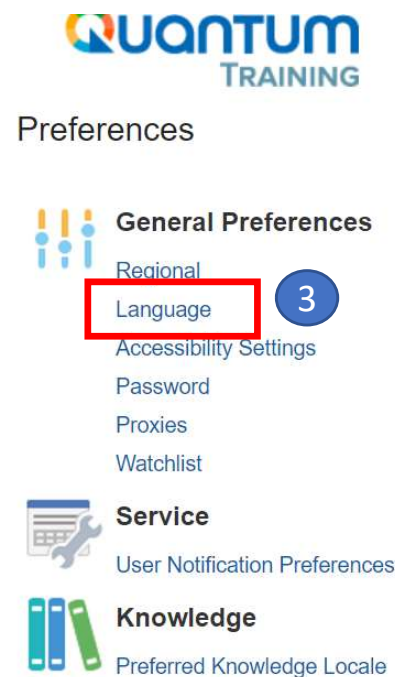


Como cambiar el idioma en la plataforma Quantum

En la parte superior derecha hay un recuadro con sus iniciales. Haga clic y aparecerá un menú, elegir “Set Preferences”, aparecerá un nuevo menú, elegir “Language”, seleccionar el idioma de su preferencia y finalmente darle “Save and Close”



General Preferences: Language ?





6. Recomendaciones

Recomendaciones

1. Se recomienda realizar el envío de la oferta al menos un día antes del cierre considerando que:
 - Si lo realiza con mucha anticipación, es posible que se emitan enmiendas y automáticamente la oferta presentada será devuelta por lo que tendrá que revisar y volverla a enviar.
 - Si realiza el envío el mismo día de la fecha del cierre podría quedarse sin enviarla ya que el sistema se cierra de manera automática en la fecha indicada y no considera si usted se encuentra en el proceso de elaboración/envío de su oferta.
2. Para ver la versión en pdf completa de la invitación seleccione: “Actions>View Supplier pdf”.



GRACIAS