**برنامج الاستثمار من أجل تعزيز الصمود**

**طلب المذكرات المفاهيمية للشركاء المنفذين**

الجولة الثالثة من التمويل

**منطقة ج الضفة الغربية، والقدس الشرقية وقطاع غزة**

**(Ref: IPR - 01000457/ 3rd Concept Notes Solicitation / West Bank Area C, East Jerusalem and the Gaza Strip)**

**أصدرت من قبل:**

برنامج الأمم المتحدة الإنمائي / برنامج مساعدة الشعب الفلسطيني (UNDP / PAPP)

**ممول من:**

حكومة ألمانيا من خلال البنك الألماني للتنمية KfW

تاريخ الإصدار: **15.08.2023**

تاريخ الإغلاق: **15.09.2023**

دعوة لتقديم مذكرات مفاهيمية

عزيزي الشريك المنفذ،

**(Ref: IPR - 01000457/ 3rd Concept Notes Solicitation / West Bank Area C, East Jerusalem and the Gaza Strip)**

يسر برنامج الأمم المتحدة الإنمائي / برنامج مساعدة الشعب الفلسطيني (UNDP / PAPP) ، بالتعاون مع دولة فلسطين وبتمويل من الحكومة الألمانية من خلال البنك الألماني للتنمية KFW ، أن يعلن عن طلب مذكرات مفاهيمية للمرحلة الثالثة لبرنامج الاستثمار من أجل تعزيز الصمود.

يتكون طلب المذكرات المفاهيمية من المستندات التالية المرفقة:

الجزء أ: وصف برنامج الاستثمار من أجل تعزيز الصمود.

الجزء ب: تعليمات للمتقدمين

الجزء ج: نموذج طلب المذكرات المفاهيمية

يُطلب من المتقدمين تعبئة جميع الأقسام في الطلب وفقًا للوصف في الجزء أ والتعليمات في الجزء ب، وتقديم طلب كامل مع جميع المرفقات / الملاحق المطلوبة.

نحن نقدر اهتمامكم بهذا البرنامج ونتطلع إلى تلقي طلباتكم.

تفضلوا بقبول فائق الاحترام،

وحدة إدارة مشروع الاستثمار من أجل تعزيز الصمود

برنامج الأمم المتحدة الإنمائي / برنامج مساعدة الشعب الفلسطيني

الجزء أ: وصف برنامج الاستثمار من أجل تعزيز الصمود.

يعد برنامج الاستثمار من أجل تعزيز الصمود (IPR) استجابة شاملة و ومتكاملة لاحتياجات المجتمعات الأكثر ضعفًا / تهميشًا في الأراضي الفلسطينية المحتلة. وهي مصممة على أساس تحليل للمخاطر والمشاكل التي تواجهها المجتمعات والتحديات الإنمائية المتعددة القطاعات الموجودة. يهدف البرنامج إلى تقليص فجوات التنمية ومعالجة الأولويات المتوسطة والطويلة الأجل التي يحددها المجتمع وذلك من خلال تعزيز الوصول إلى خدمات مستدامة وعالية الجودة و من خلال تعزيز قدرة المجتمعات المهمشة على الصمود ، مع التركيز على الفئات الأكثر ضعفاً.

**المكوّن الأساسي لبرنامج الإستثمار من أجل تعزيز قدرة المجتمع المحلي على الصمود**

تتمثل النتيجة المرجوة من هذا البرنامج في تعزيز الوصول إلى الخدمات الاجتماعية والاقتصادية وتعزيز المشاركة الاجتماعية في المجتمعات المهمشة والمحرومة ، من خلال إعادة تأهيل / بناء / توسيع البنية التحتية، وبناء قدرات الكمؤسسات لإدارة و تشغيل المرافق المستهدفة وتنظيم أنشطة التماسك الاجتماعي طوال دورة حياة المشروع لضمان إشراك جميع الفئات في تصميم وتنفيذ ومتابعة المبادرات المصممة محليًا من قبل المجتمع المحلي.

لتحقيق هذه النتائج ، سيتبع برنامج الإستثمارمن أجل تعزيز القدرة على الصمود نهجًا متكاملًا يجمع (أ) عملية الاختيارللمشاريع مع التركيز الواضح على تعزيز القدرة على الصمود ، مع إعطاء الأفضلية للمؤسسات الضعيفة التي لديها القابلية على زيادة القدرة على الصمود والتماسك الاجتماعي داخل مجتمعاتهم ، (ب) بناء القدرات لهذه المؤسسات لتعزيز قدراتها الإدارية والتشغيلية لضمان الاستخدام المستدام للبنية التحتية، و (ج) تخطيط وتنفيذ مبادرات التماسك الاجتماعي من قبل المجتمع

من أجل تحقيق هذه النتيجة ، تم تصور المخرجات والأنشطة التالية:

**النتيجة1: إعادة تأهيل البنية التحتية الإجتماعية والمجتمعية و / أو توسيعها**

للإستثمارات في البنية التحتية الإجتماعية المجتمعية دورًا محوريًا في الحد من الفوارق ، وتقوية التماسك الإجتماعي ، وتعزيز المشاركة المجتمعية وصنع القرار (خاصة النساء والشباب والأشخاص ذوي الإعاقة). وتساهم التدخلات أيضًا في خلق فرص عمل قصيرة الأجل من خلال أعمال البناء / إعادة التأهيل والوظائف المستدامة طويلة الأجل لتشغيل وإدارة تقديم الخدمات الجديدة أو الموسعة. علاوة على ذلك ، سيساهم النهج المقترح في تعزيز قدرات الشركاء المنفذين المحليين ويوفر مجالاً لاقتراح الأنشطة غير التقليدية.

هناك تركيز قوي على ضمان إستفادة النساء ليس فقط كمتلقيات للخدمات التي تقدمها البنية التحتية المجتمعية، ولكن أيضًا كجهات فاعلة رئيسية في تحديد الأولويات وتصميم التدخلات وتقديم الخدمات وإدارة وتشغيل المرافق.

بناءً على الخبرة والدروس المستفادة من برنامج الأمم المتحدة الإنمائي السابقة والحالية ، تم إعتماد نهج شفاف وتشاركي وشامل مع التركيز على تعزيز القدرة على الصمود في إختيار المجتمعات التي سيتم إستهدافها وإعتماد التدخلات التي يتعين تحديد أولوياتها وتنفيذها.

**النتيجة 2: تعزيز القدرات الإدارية والتشغيلية للمؤسسات المحلية**

من أجل ضمان الاستخدام المستدام للبنية التحتية للمجتمع المستهدف، يتم التركيز بشكل خاص في إطار هذه النتيجة على دعم تنمية القدرات المستهدف بناءً على تحليل الفجوات والفرص.

سيتم تقديم المساعدة الفنية للمؤسسات المختارة لدعم تطوير وتنفيذ خطط التشغيل والإدارة ، والتي تشمل إدارة الإيرادات ، وفعالية التكلفة ، والقدرة التنافسية ، والعائد الاقتصادي على الاستثمارات. سيؤدي ذلك إلى تعزيز القدرات المحلية في إدارة وتشغيل البنية التحتية المجتمعية ، مما يضمن استمرار وتحسين الخدمات عالية الجودة للمستفيدين المستهدفين.

**النتيجة3: أنشطة التماسك الاجتماعي المخطط لها وتنفيذها من قبل المجتمع**

بالتوازي مع تنفيذ أعمال البنية التحتية ، ودعم تنمية القدرات للمؤسسات لتشغيل وإدارة البنية التحتية المختارة، سيتم تصميم مبادرات التماسك الاجتماعي وتنفيذها من قبل المجتمع. بحيث يمكن أن يشمل ذلك كل من الإدماج الاجتماعي، بناء السلام ومبادرات السلوك غير العنيف.

سيعطي هذا المكوّن المجتمع فرصة لتعزيز العلاقات الإجتماعية والثقة بين المواطنين ، و أيضًا ، ومن خلال برنامج الأمم المتحدة الإنمائي والدعم المقدم من شركائه ، سيخلق دائرة تواصل وربط بين جميع الجهات الرئيسية ذات المصلحة وسيقوم على إنشاء شبكة دعم للمبادرات المستقبلية.

سيتم تحديد الأنشطة التي سيتم تنفيذها في كل مجتمع بناءً على السياق المحلي وبناء على احتياجات المجتمع وقدرات الشريك المنفذ. سيتم إشراك أصحاب المصلحة المعنيين بدءًا من وحدات الحكومة المحلية ، وقادة المجتمع ، والمنظمات المحلية ، وجمعيات النساء والشباب ، والقطاع الخاص.

على سبيل المثال: كجزء من خطة التشغيل والصيانة لروضة أطفال مستهدفة ، يجب تضمين الأنشطة المتعلقة بالتماسك الإجتماعي ، لضمان إستجابة الإستثمار لكل من إحتياجات البنية التحتية المادية وكذلك الدمج الإجتماعي. ويمكن لرياض الأطفال أيضًا أن تكون بمثابة مجال للآباء للإجتماع ومشاركة المعرفة والتواصل، وبناء شبكة إجتماعية داخل المجتمع.

الأمر نفسه ينطبق على الإستثمارات في الأماكن العامة. إن إدراج أنشطة محددة في خطة التشغيل والادارة للمنشأة المستهدفة لن يوفر فقط نقاط إلتقاء للشباب لممارسة هواياتهم كالرياضة والفنون، بل سيساهم أيضًا في بناء الجسور الإجتماعية بينهم ، وتعزيز التفاعل الإجتماعي والمساهمة في مجتمعات سلمية.

أخيرًا، ستؤدي الإستثمارات في مواقع التراث الثقافي، إلى جانب التنمية الإقتصادية المعززة وفوائد الحفاظ على البيئة ، إذا اقترنت بأنشطة محددة مستهدفة ،إلى إنتاج دوافع إجتماعية إيجابية، وتثمين الأهمية التاريخية والثقافية للمواقع، وتقوية الهوية الفلسطينية والمساهمة في تعزيز القدرة على الصمود.

بشكل عام ، سيتم ضمان الإستدامة من خلال تصميم خطط تعزيز القدرة على الصمود لتدخلات البنية التحتية المجتمعية المختارة، من المراحل الأولية للتنفيذ، ومن خلال المشاركة المستمرة للجنة قبل وأثناء وبعد التنفيذ.

**الجزء ب: تعليمات للمتقدمين**

**معايير الأهلية للتقدم**

**معايير أهلية مقدم الطلب**

المنظمات غير الحكومية ومنظمات المجتمع المحلي المعترف بها والمسجلة والقادرة على إدارة الأموال بطريقة شفافة وعلى دراية كاملة بالمخاطر والتحديات المتعلقة بالقدس الشرقية والمنطقة في الضفة الغربية وقطاع غزة ، مؤهلة للتقديم. لكي يتم النظر فيها ، يجب أن تفي المنظمة المتقدمة بالشروط التالية

* التسجيل - المنظمة المتقدمة مسجلة كمنظمة غير ربحية و / أو منظمة غير حكومية لدى الحكومة الفلسطينية أو السلطة ذات الصلة. المنظمة لا تنتمي إلى الدولة ، ولا تسعى إلى سلطة الحكم ولا تدر أرباحًا. **يجب إرفاق شهادة تسجيل المنظمة بالطلب**.
* القيم - تسترشد المنظمة المتقدمة وقيمها وطرق عملها بمبادئ التنمية البشرية. **يجب إرفاق ورقة/ملف تعريفي حول المنظمة، بما في ذلك تفويضها ، وبيان المهمة ، وقيمها، والخدمات المقدمة ، والسير الذاتية للموظفين ، والهيكل التنظيمي للمنظمة ، وما إلى ذلك بالطلب.**
* الموقع – المنظمة المتقدمة لها وجود في المنطقة المستهدفة (إما مكتب فرعي أو سجل حضور من خلال التدخلات السابقة) أو شركاء مع منظمة قائمة في المجتمع المحلي إما موجودة محليًا أو يمكنها بسهولة حشد الموظفين محليًا. **يجب تضمين دليل على الوجود المادي ، أو الشراكة مع أحد المنظمات المجتمعية الموجودة في المنطقة.**
* الخبرة - يجب أن تتمتع المنظمة المتقدمة بخبرة سابقة في العمل مع أفراد المجتمع المحلي في مبادرات التنمية الاجتماعية / المجتمعية. **يرجى إرفاق دليل على الخبرة السابقة بما في ذلك المشاريع الممولة منذ عام 2019 (قدم التفاصيل التالية: اسم المشروع ، الجهة المانحة ، الميزانية بالدولار الأمريكي ، قطاع التدخل ،الوضع الحالي للمشروع)**
* الشفافية والمساءلة - يجب أن يكون لدى المنظمة المتقدمة أنظمة مساءلة للمانحين ولشركاء المشروع وللمجتمعات المحلية وللمستفيدين. يمكن أن يشمل ذلك آليات التغذية الراجعة / التظلم. ينبغي أن يكون المستفيدون المستهدفون أو أفراد المجتمع قادرين على تقديم شكوى بسهولة إذا احتاجوا إلى ذلك ، ويجب أن يكون هناك نظام للرد على هذه الشكاوى ومعالجتها. يجب أن تثبت المنظمة مدى توافر مثل هذه الآلية واستخدامها المنتظم. ومن الأمثلة الأخرى ، الاعتمادات والشهادات والتقارير السنوية والتدقيق والتقييم من طرف ثالث والتقارير المالية وإجراءات وسياسات التنظيم الداخلي وما إلى ذلك. **يرجى إرفاق المستندات الداعمة لإثبات هذا المعيار.** (يجب على مقدم الطلب تقديم تقرير سنوي واحد على الأقل وتقرير تدقيق واحد حديث).

**معايير أهلية التدخل المقترح**

سيتم تقييم التدخلات/المقترحات المقدمة وترتيبها من حيث توفير الخدمات الاجتماعية والمساهمة في التماسك الاجتماعي. فيما يتعلق بتوفير الخدمات الاجتماعية والمجتمعية ، يبحث برنامج الأمم المتحدة الإنمائي عن المشاريع التي يمكن أن تقلل من ضعف الخدمات المقدمة في المجتمع، ولديها القدرة على تحسين / توسيع تقديم الخدمات باعتماد نماذج صديقة للبيئة ومستدامة ، ولديها القدرة على خلق فرص عمل قصيرة الأجل وطويلة الأجل وإفادة عدد كبير من أفراد المجتمع. يجب أن يساهم التدخل في التماسك الاجتماعي وذلك من خلال تعزيز المشاركة المجتمعية الواضحة ، ومبادرات التماسك الاجتماعي ، وإدماج الفئات المهمشة. علاوة على ذلك ، يجب استيفاء المعايير التالية:

* يجب أن يشمل التدخل المقترح إعادة تأهيل و/ أو إنشاء بنية تحتية اجتماعية / مجتمعية صغيرة الحجم بحد أدنى 70٪ من الميزانية المقترحة.
* يجب أن يشتمل التدخل المقترح على عنصر من التماسك الاجتماعي المرتبط بأعمال البنية التحتية المقترحة. يجب تضمين الأنشطة التي تهدف إلى تعزيز مشاركة المجتمع وتقوية التماسك الاجتماعي في المذكرة المفاهيمية (كجزء من نموذج الطلب)
* يجب تضمين خطة أولية للتشغيل والصيانة ولأنشطة التماسك الاجتماعي في الطلب (كجزء من نموذج الطلب)
* يجب أن يُظهر التدخل المقترح مخاطر اجتماعية وبيئية منخفضة
* يجب أن يسترشد التدخل المقترح بحقوق الإنسان ومبادئ التنمية.
* عدم حصول التدخل المقترح على تمويل من مصادر أخرى
* يتماشى التدخل المقترح مع الخطط والأولويات المحلية والقطاعية والوطنية (بما في ذلك وحدة الحكومة المحلية في المجتمع)
* يتم البناء / التوسعة للتدخل المقترح على أرض مملوكة أو بعقد إيجار طويل الأجل.
* التدخلات التي تركز حصريًا على المياه والكهرباء والطرق غير مؤهلة.

**ميزانية المشروع:**

* سيكون كل تدخل مقترح مؤهل للحصول على تمويل يصل إلى 330,000 دولار أمريكي كحد أقصى.
* يجب إرفاق ميزانية أولية مع تفاصيل التكاليف، كما هو مبين بالمرفق رقم 1.
* يجب أن تكون التكلفة التقديرية للتدخل المقترح معقولة وأن تقدم علاقة منطقية بين التكلفة وقدرات المنظمة المتقدمة.

**معايير أهلية التكاليف الخاصّة بالتدخل المقترح**

التكاليف المؤهلة هي التكاليف التي تتكبدها الجهة المتقدمة بالطلب، والتي تفي بجميع المعايير التالية:

* هي التي يتم إنفاقها خلال الإطار الزمني المحدد لتنفيذ المشروع.
* يجب أن تكون التكاليف معقولة ومبررة ومتوافقة مع متطلبات الإدارة المالية السليمة ، لا سيما فيما يتعلق بكفاءة التكلفة.
* يمكن تغطية تكلفة المعدات والأثاث بحد أقصى 10٪ من تكاليف التنفيذ المباشرة.
* يمكن تغطية تكلفة أنشطة التماسك الإجتماعي بحد أقصى 10٪ من تكاليف التنفيذ المباشرة.
* يمكن تغطية التكاليف غير المباشرة / التكاليف العامة بحد أقصى 8٪ من تكاليف التنفيذ المباشرة (التكاليف العامة هي تلك التي تغطي أتعاب شركة الاستشارات الهندسية للتصميم والإشراف 4٪ ومنسق الأنشطة 4٪).

**مدة المشروع:**

تتراوح المدة المقررة للمشروع ما بين 6 و 12 شهرًا.

**المناطق الجغرافية المؤهلة:**

* جميع المجتمعات في قطاع غزة مؤهلة للتقدم لهذه الجولة من التمويل.
* المجتمعات المستهدفة والمؤهلة للتقديم لهذه الجولة من التمويل في المنطقة (ج) من الضفة الغربية ، بحسب ما يلي:

محافظة طوباس: الفارسية ، كردلة ، العقبة

محافظة الخليل: سوسيا ، شمال اذنا، الرماضين ، عرب الفريجات ​​(أم سدرة ، دير سعيدة ، تطريط) ، دكيكة، مناطق H2

محافظة قلقيلية: عرب الرماضين وعرب أبو فردة ، جيت ، وادي الرشا

محافظة نابلس: يانون الفوقا ، عين شبلي

محافظة جنين: إمريحة ، خربة فارس ، أم الريحان ، خربة عبد الله اليونس ، المنصورة.

محافظة بيت لحم: كيسان ، خلة سكاريا ، بيت تعمر ، مراح معلا ، الرفيدة ، عقبان والمروج ، الحلقوم والمنشية ، خربة أم ضيوف وجب الديب ، وادي رحال - عبد الله إبراهيم ، خربة النحلة.

محافظة أريحا: الرشايدة ، الجفتلك

محافظة سلفيت: بروقين

* المجتمعات المستهدفة في القدس الشرقية مؤهلة لهذه الجولة من التمويل ، بحسب ما يلي:

الأحياء داخل سور القدس (المدينة القديمة)، كفر عقب ورأس خميس ورأس شحادة ، والمناطق حول مخيم شعفاط، وجزء من أم الشرايط ، والشياح ، وبئر عونة ، وجزء من حي السواحرة الشرقية ، والزعيم ، وخلة النعمان.

**تفاصيل التقديم:**

* يُطلب من المنظمة المهتمة بتقديم طلب المذكرات المفاهيمية (الجزء ج)، مع تقديم المعلومات التي تشير إلى أنهم مؤهلون لتقديم الخدمات (كتيب وصف لمهام مماثلة ، خبرة في ظروف مماثلة ، وتوافر المهارات المناسبة بين الموظفين ، والسير الذاتية للموظفين، هيكلية المنظمة وما إلى ذلك كما هو مذكور أعلاه).
* نشجّع المتقدم بتقديم طلب واحد فقط بموجب طلب المذكرات المفاهيمية هذا.
* يجب تقديم الطلبات وفقًا للتعليمات والنماذج المرفقة لطلب المذكرات المفاهيمية.
* يجب على المتقدمين إرسال نسخة إلكترونية من طلباتهم إلى البريد الإلكتروني [ipr.papp@undp.org](mailto:ipr.papp@undp.org) ، في موعد أقصاه **15.09.2023**
* لن يتم النظر في الطلبات المقدمة المتأخرة ، بغض النظر عن الأسباب أو الظروف.

معلومات إضافية عن طلب المذكرات المفاهيمية:

* يمكن للمنظمات المتقدمة الاتصال ببرنامج الأمم المتحدة الإنمائي قبل الموعد النهائي للتقديم لطلب مزيد من الإيضاحات حول شروط ونماذج التقديم. آخر موعد لتلقي طلبات التوضيح هو 08 أيلول/ سبتمبر سيتم الرد فقط على الطلبات المكتوبة والمُرسلة للبريد الإلكتروني [ipr.papp@undp.org](mailto:ipr.papp@undp.org) لن يتم التعامل مع أي استفسارات عبر الهاتف.
* سيتم عقد ثلاث جلسات تعريفية في الضفة الغربية في شهر آب/ أغسطس لتقديم المزيد من التوجيهات والتعليمات للتقديم. تنعقد الجلسة الأولى يوم الثلاثاء 22 آب/ أغسطس في نابلس (تغطي شمال الضفة الغربية) ، الأربعاء 23 آب/ أغسطس في بيت لحم (تغطي جنوب الضفة الغربية) ، الخميس 24 آب/ أغسطس في رام الله (تغطي المحافظات الوسطى والقدس الشرقية).
* ستُعقد جلسة تعريفية واحدة لقطاع غزة يوم الثلاثاء 22 آب/ أغسطس
* سيتم عقد جلسة معلومات نهائية عبر الإنترنت قبل أسبوع واحد من الموعد النهائي في 07 أيلول/ سبتمبر تغطي جميع المناطق الجغرافية.
* التسجيل المسبق مطلوب في حال الرغبة في المشاركة، لذا يرجى إرسال بريد إلكتروني إلى [ipr.papp@undp.org](mailto:ipr.papp@undp.org) لتأكيد اهتمامك بحضور الجلسة (يرجى تحديد الجلسة التي ستحضرها). ستتلقى المنظمات المهتمة دعوة للمشاركة مع جدول الأعمال قبل الجلسة.
* يحتفظ برنامج الأمم المتحدة الإنمائي بالحق في طلب معلومات إضافية والتحقق من ميزانية الطلب والنهج الفني المتبع فيه. يمكن تعديل الميزانية والنطاق والنهج الفني وفقًا لذلك.
* سيتم التحقق من ازدواجية التمويل للمشاريع مع الوزارات والجهات الفاعلة الأخرى ذات الصلة.

**تجهيز الطلبات:**

* يجب على المتقدمين استيفاء الحد الأدنى من متطلبات المشاركة المجتمعية في مرحلة التحضير للمشروع المقترح، وذلك من خلال المشاورات المجتمعية والتخطيط المجتمعي المكثف وفقًا للإرشادات الواردة في الملحق رقم 2، ويجب تقديم دليل على جلسات التشاور مع المجتمع بما في ذلك محاضر الاجتماع وقوائم الحضور والصور.
* • التعاون - المنظمات غير الحكومية المحلية / المنظمات المجتمعية فقط هي المؤهلة للتقدم كمتقدم رئيسي ؛ نرحب بالمنظمات غير الحكومية الدولية ووحدات الحكومة المحلية للشراكة مع منظمة غير حكومية / منظمة مجتمعية محلية. نشجع بشدة التعاون مع السلطات المحلية ومنظمات المجتمع المدني ولجان المجتمع. يتم تشجيع المشاريع التي تعتمد على المبادرات والهياكل المحلية القائمة وتمكينها بشكل كبير.
* نشجيع المتقدمين على إقتراح أفكار وطرق مبتكرة للتنفيذ.
* سيتم اعطاء الاولوية لمقترحات المشاريع التي تخفف أو تتجنب المخاطر المباشرة والفورية التي يواجهها المجتمع، خاصة إذا كانت مصممة من وجهة نظر تنموية.
* لن يتم النظر في نوع التدخلات ذات طابع الاستجابة للطوارئ الإنسانية.

**معايير التقييم والإختيار**

سيتم فحص المشاريع من قبل برنامج الأمم المتحدة الإنمائي للتأكد من تلبية جميع المتطلبات (أهلية المشروع وأهلية المنظمة المتقدمة بالطلب). وبعد هذا الفرز الأولي ، سيتم تقييم المشاريع وفقًا للمعايير التالية:

|  |  |
| --- | --- |
| **المعيار** | **الدرجة القصوى** |
| **المعيار البرنامجي** | **85 نقطة** |
| **التنمية الإجتماعية الإقتصادية** | **30 نقطة** |
| **إمكانية تحسين و / أو توسيع الخدمات**  - ملاءمة وجودة الخدمات المقدمة حاليًا للمجتمع  -خطة تحسين الجودة وتوسيع الخدمات | **12** |
| **إمكانية خلق فرص عمل قصيرة وطويلة الأمد**  -إمكانية توفيرفرص عمل قصيرة وطويلة الأمد | **10** |
| **إمكانية التقليل من ضعف وهشاشة تقديم الخدمات في الأزمات المستقبلية (إستدامة الخدمات)**  -إستراتيجية للتقليل من ضعف وهشاشة تقديم الخدمة في حالة الصدمة كجزء من خطة تعزيز القدرة على الصمود | **8** |
| **التماسك الإجتماعي** | **30 نقطة** |
| **دمج شامل للجهات المعنية في المشروع**  -تصميم المشاريع على أساس إحتياجات المجتمع التي تم تحديدها من خلال المشاورات التشاركية ، بما في ذلك مجموعات المجتمع المختلفة (مثل كبار السن والنساء والشباب والأشخاص ذوي الإعاقة) والإشارة إلى الخطط المحلية الأخرى حيثما ينطبق ذلك | **12** |
| **خطط تعزيز القدرة على الصمود تعرض أنشطة تعزز مبادرات التماسك الإجتماعي**  -تحتوي خطط تعزيز القدرة على الصمود على استراتيجية وأنشطة لتعزيز التماسك الإجتماعي (مثل التفاعل والتواصل الإجتماعي وبناء الثقة والتضامن والمساعدة) | **10** |
| **المساءلة الإجتماعية**  -الشراكة / الدور القيادي لمنظمات المجتمع المحلي  -أنظمة المساءلة المطبقة للمستفيدين بما في ذلك آلية الشكاوى.  -القدرة على تقديم خدمات تكاملية للمستفيدين من خلال شراكتها الخاصة مع مقدمي الخدمات الآخرين. | **8** |
| **التركيز على الفئات المهمشة** | **25 نقطة** |
| **الإختيار الجغرافي (هشاشة المجتمعات)**  **-**هشاشة المجتمع / موقع المشروع | **10** |
| **نسبة الفئات المهمشة بين المستفيدين**  -المجموعات المهمشة على النحو المحدد في المشروع المقترح | **8** |
| **العدد الإجمالي للمستفيدين من المجتمع**  -الأعداد / نسبة أفراد المجتمع المحلي | **7** |
| **مفهوم الإدارة ومعايير الجهوزية** | **15 نقطة** |
| **تقدير التكلفة المقبولة**  - تقدير معقول لتكلفة المشروع  -علاقة منطقية بين التكلفة والميزانية السنوية للمنظمة | **7** |
| **القدرات الإدارية**  -وضوح الهيكل التنظيمي وقدرات الموظفين  - إدارة مالية سليمة  -خطة التشغيل والإدارة للبنية التحتية / المنشأة | **5** |
| **توفير التصميم والتصريح**  التصميم والتصريح جاهز أو متوقع قريبًا | **3** |

**الجزء ج: نموذج طلب المذكرات المفاهيمية**

1. **معلومات عامة عن مقدمي الطلبات**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| اسم المؤسسة المتقدمة: | اسم مقدم الطلب الرئيسي | | |
| اسم مقدم الطلب المساعد (إن وجد) | | |
| **في حالة التقديم المشترك ، يرجى توضيح أدوار ومسؤوليات كلا المتقدمين من حيث إدارة عقد المشروع والمساءلة أمام برنامج الأمم المتحدة الإنمائي، ومن حيث تشغيل وصيانة وإدارة المشروع عند الانتهاء.** |  | | |
| **بيان موجز لمهمة مقدم الطلب:** | | | |
| **معلومات تسجيل الجهة مقدمة الطلب** | **الجهة مانحة الترخيص:** | | |
| **تاريخ الترخيص:** | **رقم الترخيص:** | |
| يرجى إرفاق مستندات الترخيص الخاصة بالمؤسسة | | | |
| **الشخص المسؤول:** | **الإسم:**  **المسمى الوظيفي:** | | |
| **عنوان المؤسسة مقدمة الطلب:** | **المحافظة:**  **مدينة/ قرية /بلدة:**  **الحي:**  **الإحداثيات الجغرافية لمكان المشروع:** | | |
| **معلومات الإتصال:** | **هاتف أرضي #:**  **فاكس#:**  **موبايل #:**  **بريد إلكتروني:** | | |
| **عدد الموظفين الحالي بالمؤسسة :** | **عدد الموظفين الكلي:**  **عدد الموظفات الإناث:**  **عدد الموظفين الذكور:**  **عدد الموظفين ذوي الإعاقة:** | | |
| **نوع العمل / قطاع عمل المؤسسة :** | **يرجى تحديد المربع على كل ما ينطبق على نوع/قطاع العمل:**   * **الصحة** * **التعليم** * **خدمات اجتماعية** * **التمكين الاقتصادي** * **الثقافة والتراث** * **أخرى (يرجى التحديد: …………… ..)** | | |
| **المستفيدين من أنشطة المؤسسة مقدمة الطلب** | **يرجى وضع دائرة على كل ما ينطبق على نوع/قطاع العمل:**  **الأطفال، الشباب، البالغين، كبار السن**  **الفتيات، الأولاد، النساء، الرجال**  **الاشخاص ذوي الإعاقة**  **أخرى (يرجى التحديد: …………… ..)** | | |
| **ما هي ميزانيتك التشغيلية السنوية للسنوات الأربع الماضية (2019 - 2022)؟ الميزانية المقررة لعام 2023؟** | **2019: دولار أمريكي**  **2020: دولار أمريكي**  **2021: دولار أمريكي**  **2022: دولار أمريكي**  **2023(مقررة): دولار أمريكي** | | |
| **مصدر (مصادر) الميزانية السنوية للمؤسسة المتقدمة:**  **(على سبيل المثال ، المساهمات العينية المجتمعية ، والتبرعات الفردية ، والدعم الحكومي ، والقطاع الخاص ، والجهات المانحة المؤسسية ، يرجى التحديد)** |  | | |
| أرفق قائمة بالمشاريع الممولة منذ عام 2019 بجدول: (قدم التفاصيل التالية: عنوان المشروع ، الجهة المانحة ، الميزانية بالدولار الأمريكي ، القطاع ، الحالة) | | | |
| **هل تلقيت تمويلًا/دعماً سابقًا من برنامج الأمم المتحدة الإنمائي منذ عام 2010؟** | **نعم** | | **لا** |
| **إذا كانت الإجابة بنعم ، فما هي طبيعة التمويل / الدعم الذي تم تلقيه؟** |  | | |

1. **ملخص المشروع المقترح**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **إسم المشروع:** | | | | |  | | | | | | | | |
| **الموقع (المواقع):** | | | | |  | | | | | | | | |
| **النتيجة (النتائج) المتوقعة:** | | | | |  | | | | | | | | |
| **المخرج ( المخرجات) المتوقع:** | | | | |  | | | | | | | | |
| **تاريخ بدء تنفيذ المشروع المتوقع:** | | | | |  | | | | | | | | |
| **تاريخ نهاية المشروع المتوقع:** | | | | |  | | | | | | | | |
| **قطاع التدخل للمشروع المقترح المقدم:** | | | | | **يرجى تحديد المربع على كل ما ينطبق على نوع/قطاع العمل:**   * **الصحة** * **التعليم** * **خدمات اجتماعية** * **التمكين الاقتصادي** * **الثقافة والتراث** * **أخرى (يرجى التحديد: …………… ..)** | | | | | | | | |
| **وصف موجز عن المشروع (300 كلمة كحد أقصى)** | | | | |  | | | | | | | | |
| **وصف هندسي موجز للمشروع (حجم المساحات التي سيتم تغطيتها، تفاصيل التدخل ، إلخ)** | | | | |  | | | | | | | | |
| **وصف موجز للمنشأة /المشروع قبل التدخل** | | | | |  | | | | | | | | |
| **المجموعة المستهدفة (المستفيدون المباشرون وغير المباشرون ، مصنفون حسب الجنس والعمر والإعاقة):** | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | **أطفال حتى عمر 18 عام** | | | | **بالغين** | | | | | **كبار سن** | |
| **بنات** | **أولاد** | | | **نساء** | **رجال** | | | **نساء** | | **رجال** | |
| **المستفيدون المباشرون** | **من غير ذوي الإعاقة** | |  |  | | |  |  | | |  | |  | |
| **من ذوي الإعاقة** | |  |  | | |  |  | | |  | |  | |
| **المستفيدون غير المباشرون** | **من غير ذوي الإعاقة** | |  |  | | |  |  | | |  | |  | |
| **من ذوي الإعاقة** | |  |  | | |  |  | | |  | |  | |
| **الميزانية الإجمالية للمشروع:** | | | | |  | | | | | | | | |
| **إجمالي الأموال المطلوبة من** برنامج الأمم المتحدة الإنمائي**:** | | | | |  | | | | | | | | |
| **مصادر التمويل الأخرى لهذا المشروع إن وجدت (التمويل المشترك):** | | | | |  | | | | | | | | |
| **تقاسم التكاليف من قبل المؤسسة مقدمة الطلب:**  **إذا كان هناك تقاسم للتكاليف من قبل مقدم الطلب ، يرجى وصف ما سيقوم بتغطيته؟** | | | | |  | | | | | | | | |
| جاهزية المشروع للتنفيذ | | | | | | | | | | | | | |
| **هل تم الإنتهاء من تصاميم البنية التحتية للمشروع بشكل كامل أو جزئي؟** | | | | | **نعم:**   * **بشكل كامل** * **بشكل جزئي** | | | | | **لا، غير متوفر** | | | |
| **إذا كانت الإجابة "نعم" ، فما هي المستندات المتعلقة بالتصميم الذي لديك؟ (الرسومات ، حساب الكميات ، الرسومات التخطيطية ، إلخ.)** | | | | |  | | | | | | | | |
| إذا كانت الإجابة نعم، يرجى إرفاق المستندات المتوفرة | | | | | | | | | | | | | |
| **هل تملك العقار أو لديك عقد إيجار طويل الأمد ؟** | | | | | * **نعم أمتلك العقار** * **نعم لدي عقد إيجار طويل الأمد** | | | | * **لا أمتلك العقار** * **ليس لدي عقد إيجار طويل الأمد** | | | | |
| إذا كانت الإجابة نعم، يرجى إرفاق المستندات المتوفرة | | | | | | | | | | | | | |
| إذا كانت الإجابة نعم، | | **كم أجرة العقار الشهرية($)؟** | | | |  | | | | | | | |
| **كم مدة عقد الإيجار؟** | | | |  | | | | | | | |
| **كيف تغطي تكلفة الإيجار؟** | | | |  | | | | | | | |
| **من هو مالك العقار؟** | | | | |  | | | | | | | | |
| **هل لديك التصريح/ المستندات القانونية للعمل في العقار (مثل رخصة البلدية)؟** | | | | | **نعم:** | | **لا:** | | | | | | |
| إذا كانت الإجابة نعم، يرجى إرفاق المستندات المتوفرة | | | | | | | | | | | | | |
| **أرفق دليل مصور لموقع المشروع** | | | | |  | | | | | | | | |

1. **المذكرة المفاهيمية المفصّلة**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **الرقم** | **لأسئلة** | **الأجوبة** |
| **3.1** | **السياق وتحليل المخاطر والمشكلات (300 كلمة كحد أقصى)** | |
| **3.1.1** | ما هي المشكلة التنموية التي يعالجها هذا المشروع؟ | |
|  |  | |
| **3.1.2** | ما هو تأثيرها على أفراد المجتمع ، بما في ذلك الرجال، النساء، الفتيان،الفتيات، الشباب، المسنات وكبار السن من الرجال و على الأشخاص ذوي الإعاقة؟ كيف تؤثر هذه المشكلة عليهم بشكل مختلف؟ | |
|  |  | |
| **3.1.3** | صف كيف قمت بإشارك أعضاء المجتمع بما في ذلك الفئات الضعيفة والمهمشة في تحديد أولوياتهم والتخطيط للمشروع المقترح؟ | |
|  |  | |
| **3.2** | **إشرح كيف يرتبط المشروع بشكل وثيق بأهداف البرنامج ما هي المشاكل التي سيقوم بمعالجتها (بحد أقصى 300 كلمة)** | |
|  |  | |
| **3.2.1** | كيف سيحل المشروع المقترح المشكلة التنموية التي ذكرتها أعلاه؟ | |
|  |  | |
| **3.2.2** | كيف سيقوم المشروع بتحسين الظروف المعيشية للسكان المستهدفين ويعزز صمودهم؟ | |
|  |  | |
| **3.3** | **الإستراتيجية والأهداف** | |
| **3.3.1** | ما هو الهدف الأساسي النهائي من للمشروع؟ | |
|  |  | |
| **3.4** | **التناسق والتآزر (بحد أقصى 300 كلمة)** | |
| **3.4.1** | صف كيف تم تنسيق المشروع مع الجهات الفاعلة العاملة في مجال هذا المشروع المقترح، على سبيل المثال السلطات المحلية والوزارات والمنظمات غير الحكومية الوطنية أوالدولية ، إلخ. | |
|  |  | |
| **3.4.2** | عدّد الجهات الفاعلة الرئيسية المذكورة ف الوصف في النقطة السابقة | |
|  |  | |
| **3.4.3** | صف كيف يمكن لهذا المشروع أن يحقق المنفعة المتبادلة مع المبادرات الأخرى الجارية في المنطقة. | |
|  |  | |
| **3.5** | **تأثير المشروع على البيئة (بحد أقصى 300 كلمة)** | |
| **3.5.1** | صف التدابير التي تم تبنيها في تصميم المشروع لتقليل التأثير على البيئة والمساهمة في الاستخدام المستدام للموارد. | |
|  |  | |
| **3.6** | **خطة ونهج العمر،الجنس والإعاقة (300 كلمة كحد أقصى)** | |
| **3.6.1** | وضّح الطريقة التي يعالج بها هذا المشروع مخاوف عدم المساواة بين الجنسين في المجتمع، وكيف تستجيب للاحتياجات والتحديات المختلفة للنساء والرجال والفتيات والفتيان. | |
|  |  | |
| **3.6.2** | ما هي الإجراءات التي سيتم اتباعها لضمان تغطية المشروع لإحتياجات جميع الفئات العمرية ، بما في ذلك الاطفال، واليافعين، وكبار السن؟ | |
|  |  | |
| **3.6.3** | صف كيف سيضمن المشروع دمج الأشخاص ذوي الإعاقة في التخطيط والتنفيذ وعمليات صنع القرار للمشروع المقترح. | |
|  |  | |

1. **خطة تعزيز القدرة على الصمود**

**1.4** خطة التشغيل والإدارة

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **من سيكون مسؤولاً عن تشغيل وإدارة المشروع عند الإنتهاء؟ ما هي الموارد البشرية التي يحتاجها التشغيل والادارة؟** |  | |
| **صف قدرة المؤسسة الخدمية للمشروع المقترح (مثل: عدد الأسرّة في المستشفيات ، عدد الطلاب في المدارس ، عدد الأطفال المعاد تأهيلهم ... إلخ).** | **قبل تنفيذ المشروع** | **بعد تنفيذ المشروع** |
|  |  |
| **هل سيخلق المشروع فرص عمل دائمة عند الإنتهاء؟ (يرجى عدم تضمين فرص العمل خلال تجهيز البنية التحتية للمشروع)** | **نعم** | **لا** |
| **إذا كانت الإجابة نعم ، كم عدد فرص العمل التي سيتم خلقها كنتيجة لهذا المشروع؟ (يرجى عدم تضمين الموظفين الحاليين)** | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  | | دوام كامل | دوام جزئي | | وظيفة دائمة | ذكور |  |  | | إناث |  |  | | وظيفة مؤقتة | ذكور |  |  | | إناث |  |  | | |
| **إذا لم يكن هناك خلق لفرص عمل ، يرجى توضيح السبب** |  | |
| **ما هي التكلفة التشغيلية التقديرية** الشهرية **(الإيجار ، الكهرباء ، المياه ، فواتير الإنترنت...إلخ) للمنشأة الخاصة بهذا المشروع المقترح بالدولار الأمريكي؟** | **قبل تنفيذ المشروع** |  |
| **بعد تشغيل المشروع** |  |
| **ما هي التكلفة التشغيلية التقديرية** الشهرية **(التوظيف والموارد البشرية) للمنشأة لهذا المشروع المقترح بالدولار الأمريكي؟** | **قبل تنفيذ المشروع** |  |
| **بعد تشغيل المشروع** |  |
| **ما هي مصادر التمويل لتغطية التكاليف التشغيلية للمشروع بالدولار الأمريكي؟** |  | |
| **هل يحتاج المشروع إلى إستثمارات إضافية حتى يتم تشغيله؟ (بما في ذلك الأثاث والمعدات والموارد البشرية وما إلى ذلك)** | **نعم** | **لا** |
| **إذا كانت الإجابة نعم ، يرجى تحديد ما المطلوب لتشغيل البنية التحتية بعد الإنتهاء** |  | |
| **هل سيتم تشغيل المنشأة فور الإنتهاء؟** | **نعم** | **لا** |
| **إذا لم يكن الأمر كذلك ، فحدد المدة المطلوبة ليتم التشغيل بالكامل** |  | |
| **هل سيحقق المشروع إيرادات عند الإنتهاء؟** | **نعم** | **لا** |
| **إذا كانت الإجابة نعم ، إشرح كيف ستحقق المنشأة إيرادات؟** |  | |
| **كم الإيرادات المتوقعة** شهرياً **بالدولار الأمريكي؟** |  | |
| **اشرح كيف ستقوم بإشراك أفراد المجتمع في تشغيل وإدارة المنشأة؟ يشمل ذلك الرجال والنساء والأشخاص ذوي الإعاقة.** |  | |

**4.2 خطة الصيانة**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **هل لديك وحدة صيانة خاصة؟** | **نعم** | | **لا** | | |
| **إذا كانت الإجابة نعم ، ما هي أنواع أعمال الصيانة التي يمكن إجراؤها من خلال وحدة الصيانة؟** |  | | | | |
| **كم مرة تقوم عادةَ بالصيانة الدورية؟** | **ربع سنوي** | **نصف سنوي** | | **مرة سنوياً** | **مرة كل سنتين** |
| **إذا لم يكن كذلك ، فكيف ستتم صيانة المنشأة بعد الإنتهاء من المشروع?** |  | | | | |
| **ما هي أعمال الصيانة المتوقع إجراءها للمشروع مستقبلاً؟** |  | | | | |
| **كم تبلغ ميزانية الصيانة للمنشأة المكتملة على** أساس سنوي**؟** |  | | | | |
| **اشرح كيف ستقوم بإشراك أفراد المجتمع المستفيدين في التخطيط لأعمال الصيانة وتنفيذها؟ بما في ذلك الرجال والنساء والأشخاص ذوي الإعاقة.** |  | | | | |

**4.3 خطة التماسك الاجتماعي**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ما نوع أنشطة التماسك الاجتماعي التي طوّرتها بالتعاون مع المجتمع وتخطط لتنفيذها والتي من شأنها تعزيز قدرة المجتمع على الصمود بعد الانتهاء من أعمال البنية التحتية؟** | | | |
|  | | | |
| **كيف تستجيب هذه الأنشطة للمخاطر والمشاكل التي حددها المجتمع في مرحلة تطوير المشروع؟** | | | |
|  | | | |
| **من الذي سيقود تنفيذ أنشطة التماسك الاجتماعي (على سبيل المثال: الموظفون الأساسيون في المؤسسة المتقدمة للمشروع، أو مستشارون خارجيون ، أو متطوعون مجتمعيون ، أم المنظمات المجتمعية الشريكة، وغيرها)؟** | | | |
|  | | | |
| **هل توجد لجنة مجتمعية في المنطقة (مثل مجموعات الشباب ، اللجان الشعبية ، مجموعات المساعدة الذاتية، أو مبادرات تطوعية ، إلخ)؟** | **نعم** | | **لا** |
| **إذا كانت الإجابة نعم ، هل هي شاملة وهل تمثل جميع الفئات ، بما في ذلك الفئات المهمشة في المجتمع؟ الرجاء تقديم التفاصيل المتعلقة باللجنة المجتمعية.** | | | |
|  | | | |
| **هل المؤسسة المتقدمة جزء من اللجنة المجتمعية؟** | نعم | لا | |
| **إذا كانت الإجابة نعم، فما دور المؤسسة المتقدمة في هذه اللجنة؟** | | | |
|  | | | |
| **إذا كانت الاجابة لا، فهل تخطط للانضمام إلى اللجنة القائمة أو التشاور معها؟** | | | |
|  | | | |
| **في حال عدم وجود لجنة مجتمعية، هل تخطط لإنشاء لجنة مجتمعية ذات تمثيل كبير لدفع عمليات المشاركة المجتمعية وتنفيذ أنشطة التماسك الاجتماعي ومتابعتها؟** | | | |
|  | | | |
| **كيف ستقوم بتعزيز التدابير الصديقة للبيئة كجزء من أنشطة التماسك الاجتماعي المقترحة ؟ (أمثلة: حملات التنظيف ، المبادرات التي يقودها الشباب ، الحملات التعليمية حول إعادة التدوير وإعادة الإستخدام، غرس الأشجار، تشجيع التنقل الذي لا يحتاج إلى وقود مثل ركوب الدراجات، حملات عدم استخدام البلاستيك، حملات تقليل استخدام الورق وما إلى ذلك)؟** | | | |
|  | | | |

* يجب على المتقدمين تقديم نسخة إلكترونية من طلبهم، في موعد أقصاه **15.09.2023** إلى البريد الإلكتروني: [ipr.papp@undp.org](mailto:ipr.papp@undp.org).
* لضمان تقديم طلب كامل ، نشجّع المتقدمين على مراجعة الملحق رقم 3: الجولة الأولى من فحص الطلب

**الملحق رقم 1: تفاصيل الميزانية**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **­­الميزانية الكلية (برنامج الامم المتحدة الإنمائي+ الشريك المنفذ)** | | **مساهمة الشريك المنفذ** | **مساهمة برنامج الامم المتحدة الانمائي** | **الكمية** | **التكلفة** | **الوحدة** | **نسبة مساهمة برنامج الامم المتحدة الانمائي** |  |  |
| **المخرج 1: إعادة تأهيل البنية التحتية الاجتماعية والمجتمعية و / أو توسيعها \*** | | | | | | | | | **1** |
|  | |  |  |  |  |  |  | **البنية التحتية للتشييد والمعدات** | **1.1** |
|  | |  |  |  |  |  |  | اعمال البناء والبنية التحتية | 1.1.1 |
|  | |  |  |  |  |  |  | الاجهزة والمعدات و الأثاث | 1.1.2 |
|  | |  |  |  |  |  |  | **إجمالي المخرج 1** |  |
| **المخرج 2: أنشطة التماسك الاجتماعي التي خطط لها المجتمع ونفذها** | | | | | | | | | **2** |
| **خطة التماسك الاجتماعي** | | | | | | | | | **2.1** |
|  | |  |  |  |  |  |  | أنشطة التماسك الاجتماعي | 2.1.1 |
|  | |  |  |  |  |  |  | **اجمالي المخرج 2** |  |
|  | |  |  |  |  |  |  | **التكاليف غير المباشرة / التكاليف العامة** | **3** |
|  | |  |  |  |  |  |  | **التكاليف غير المباشرة / التكاليف العامة** | **3.1** |
|  | |  |  |  |  |  |  | **اجمالي التكاليف العامة** |  |
|  | |  |  |  |  |  |  | **اجمالي تكاليف المشروع** |  |
| \* سيدفع برنامج الأمم المتحدة الإنمائي المبالغ حصريًا إلى المتعاقدين/ المقاولين وليس للمؤسسة المنفذة | | | | | | | | | |
| \*\* سيدفع برنامج الأمم المتحدة الإنمائي هذه المبالغ للمؤسسة المنفذة | | | | | | | | | |
|  |
|  |

**الملحق رقم 2: المشاركة المجتمعية والتماسك الاجتماعي**

**دليل التنفيذ خطوة بخطوة**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **المرحلة الاولى** | **عندما يتم نشر الدعوة لتقديم المذكرة المفاهيمية للتدخل المقترح** | | |
| الاستشارات المجتمعية والتخطيط المجتمعي المكثف | الهدف | الكيفية | المُخرجات |
| الهدف الأول:  تحديد المجموعات المكوِّنة للمجتمع، واختيار ممثلين عنها لتشكيل لجنة مجتمعية. | -قُم بتنظيم اجتماع لأعضاء المجتمع ، واجمع أشخاص متنوعين من خلفيات اجتماعية واقتصادية مختلفة مثل الرجال والنساء وكبار السن والأشخاص ذوي الإعاقة وممثلي السلطات المحلية والمنظمات المجتمعية والقادة المحليين والمؤثرين الاجتماعيين ، إلخ.  -بالتعاون مع المشاركين، حدد المجموعات المكونة للمجتمع، بمجرد تحديدها ، قُم بتكليف المجموعات باختيار ممثليها ؛ للوصول إلى عدد يمكن إدارته من الممثلين [أول إنجاز للعملية]  -سيؤدي ذلك إلى تشكيل ممثلي لمجموعات المجتمع يُكوِّنون أعضاء اللجنة المجتمعية والتي هدفها للمشاركة في جميع مراحل عملية المشاركة المجتمعية وبناء وتعزيز التماسك الاجتماعي في المراحل التالية | لجنة مجتمعية ممثلة للفئات والمجموعات المجتمعية المختلفة. |
| الهدف الثاني:  تحديد المشاريع التي تساهم في زيادة الوصول الشامل إلى الخدمات الأساسية التي تغطي الاحتياجات التي حددها المجتمع. | بعد تشكيل اللجنة المجتمعية الممثلة لفئات ومجموعات المجتمع في الخطوة الأولى من المرحلة الأولى:  - قُم بتنظيم جلسة لتقييم الاحتياجات و تحديد الأولويات ، داعيًا إلى مشاركة اللجنة المجتمعية.  -بالتعاون مع اللجنة ، اعمل على تحديد فجوات الترابط والتماسك الاجتماعي في المجتمع وأسبابها الجذرية ، وقم على تحليل المشكلة . اعمل على ايجاد حلول مجتمعية وذلك بالاستثمار في البناء والبنية التحتية المجتمعية.  هذه الخطوات ستؤدي إلى عمل قائمة من التدخلات المحددة من خلال عمليات التشاور المجتمعية. [الإنجاز الثاني للعملية]  -الأولوية الرئيسية المحددة والمتفق عليها هي تلك التي يجب اقتراحها على برنامج الأمم المتحدة الإنمائي باستخدام نماذج المذكرة المفاهيمية.  - مع اللجنة المجتمعية ، قم بتشكيل خطة ذات أنشطة ملموسة تقودها اللجنة التي تم انشاءها لغرض التطوير المشترك / التصميم المشترك للمذكرة المفاهيمية والمشاركة في تنفيذ التدخل المقترح لاحقاً [الإنجاز الثالث للعملية]. | قائمة التدخلات التي تم تحديدها للاستثمار في البينية التحتية المجتمعية بناء على التشاورات المجتمعية.  مذكرة مفاهيمية مبنية على أساس الأولوية المتفق عليها مجتمعياً، والتي يتم ارسالها لبرنامج الامم المتحدة كطلب للتمويل. |
| ملاحظات:  - يجب أن يشمل طلب المذكرة المفاهيمية مشروع البنية التحتية / البناء الذي أعطاه المجتمع الأولوية بعد التشاور المجتمعي المكثف وعملية التخطيط التي تشمل جميع الفئات الاجتماعية والاقتصادية في المجتمع.  -يجب أن يتضمن طلب المذكرة المفاهيمية وصفًا كاملاً للتشاور المجتمعي وعملية التخطيط المجتمعي التي أدت إلى التدخل الذي يهدف إلى تعزيز التماسك الاجتماعي.  - يجب أن يوضح كيف يتم الجمع بين أعضاء المجتمع والشركاء والسلطات المحلية والقادة المحليين للحوار والتفاوض والتوصل إلى توافق في الآراء بشأن تحديد المجموعات الاجتماعية والاقتصادية واختيار ممثلي هذه المجموعات وتحديد وتخطيط التدخل الذي يلبي الاحتياجات المختلفة.  - يجب إرفاق توثيق لعملية المشاركة المجتمعية، بما في ذلك محاضر الاجتماعات ، وقوائم الحضور ، والصور ، وقائمة بأعضاء اللجنة المجتمعية بطلب المذكرة المفاهيمية المقدم من قبل المؤسسة المتقدمة بالطلب. | | | |

**الملحق رقم 3: الجولة الأولى من فحص الطلب**

**يجب أن تفي جميع الطلبات أعلى معايير الجودة،**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **الرقم** | **المعايير** | **نعم** | **لا** |
| **1** | هل تم تقديم الطلب في الوقت المحدد قبل الموعد النهائي؟ |  |  |
| **2** | هل يقع التدخل المقترح في المناطق المستهدفة وفقًا لهذه الجولة من التمويل؟ |  |  |
| **3** | لم تتلق المنظمة المتقدمة أي تمويل من خلال المرحلة الثانية من البرنامج IPR II |  |  |
| **4** | هل تم إرفاق ورقة/ملف تعريفي حول المنظمة المتقدمة بالطلب؟  (تتضمن صحيفة الوقائع تفويضها ، وبيان المهمة ، وقيمها ، والخدمات المقدمة ، والسير الذاتية للموظفين ، والهيكل التنظيمي للمنظمة ، وما إلى ذلك) |  |  |
| **5** | هل قائمة المشاريع الممولة منذ عام 2019 مرفقة؟  (تحتوي القائمة على التفاصيل التالية: عنوان المشروع ، الجهة المانحة ، الميزانية بالدولار الأمريكي ، قطاع التدخل، الوضع الحالي للمشروع) |  |  |
| **6** | هل تم إرفاق البراهين على نظم المساءلة التي تتبعها المنظمة المتقدمة؟  (يجب على مقدم الطلب تقديم تقرير سنوي واحد على الأقل وتقرير تدقيق واحد حديث). |  |  |
| **7** | هل تم إرفاق ميزانية تفصيلية للمشروع؟ |  |  |
| **8** | هل تم إرفاق سند ملكية أو عقد إيجار طويل الأجل للأرض أو المبنى القائم؟ |  |  |
| 9 | هل تم إرفاق براهين على جلسات التشاور المجتمعي وفقًا للدليل الإرشادي؟  (يشمل ذلك محضر الاجتماع وقوائم الحضور والصور وقائمة باللجنة المجتمعية). |  |  |

**العناصر التي يجب أخذها في الاعتبار أثناء إعداد الطلب والتي يفضل أن تكون جزءًا من التقديم في مرحلة التقييم الأولية.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **لا** | **نعم** | **المعايير** | **الرقم** |
|  |  | هل نموذج الطلب مكتمل؟ هل قام مقدم الطلب بالإجابة على جميع الأسئلة في نموذج الطلب؟ | **1** |
|  |  | لا يتجاوز تقدير الميزانية الإجمالي 20٪ من الحد الأقصى للمنحة المحددة ب 330000 دولار امريكي | **2** |
|  |  | هل شهادة تسجيل المنظمة مرفقة؟ | **3** |
|  |  | هل تم إرفاق رسالة من السلطات المحلية تدعم العمل في المجتمع المستهدف؟ | **4** |
|  |  | هل تم إرفاق تصميمات أولية وتقدير تكلفة لمكون البنية التحتية؟ | **5** |