



**USO DEL PORTAL QUANTUM.
GUÍA PARA PROVEEDORES DEL PNUD.**

 **QUANTUM**

El Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD), el Fondo de Población de las Naciones Unidas (UNFPA), la Entidad de las Naciones Unidas para la Igualdad de Género y el Empoderamiento de las Mujeres (ONU-Mujeres), el Fondo de Desarrollo de Capital de las Naciones Unidas (FNUDC) y los Voluntarios de las Naciones Unidas (UNV), se han asociado para utilizar un nuevo sistema ERP unificado de *Oracle Cloud*, que incluye un portal que gestionará la interacción con los proveedores para el proceso de solicitud y gestión de contratos.

Este documento constituye una guía para que los proveedores se inscriban en el sistema. A través del sitio Web de la oficina del PNUD en Cuba, es posible acceder a una guía ampliada, en idioma inglés, que explica todos los pasos necesarios para la presentación de ofertas en el marco de las licitaciones de PNUD.

La oficina del PNUD en Cuba se prepara para comenzar a usar el sistema en toda su extensión, por lo que se exhorta a los proveedores a inscribirse e ir navegando en este, con el fin de que se familiaricen debidamente, con vistas al próximo inicio del uso del Módulo de Negociaciones (Licitaciones)

Para **consultas** puedes escribir al siguiente correo: procurement.cu@undp.org



Les damos la bienvenida

A NUESTRA NUEVA
PLATAFORMA QUANTUM

Sin importar si ya has trabajado con nosotros o lo haces por primera vez, debes completar este registro en nuestra nueva plataforma QUANTUM.

Acá te diremos cómo realizar el proceso y qué debes hacer en cada uno de los campos para que no quede ninguna duda.

Para registrarte en el portal de proveedores, haz clic en este [enlace](#).

Se deben tener activadas las ventanas emergentes para realizar el registro.



P N
U D



REGISTRO PARA PERSONAS NATURALES O JURÍDICAS

P A S O A P A S O Q U A N T U M



P N
U D

8 sencillos pasos para registrarse

1 Detalles para persona
natural o jurídica

2 Contactos

3 Direcciones

4 Clasificaciones
de negocio

5 Cuentas
bancarias

6 Productos y
Servicios

7 Cuestionario

8 Revisar

Puntos importantes

- Verifica que el ingreso del correo electrónico y demás datos sea el correcto.
- Evita el registro de correos personales.
- Registra correos electrónicos específicos para este sistema, que puedan ser utilizados por diferentes personas de la compañía.
- Guarda el correo electrónico y contraseña registrados como referencia para el ingreso en futuras ocasiones.
- Ve guardando el registro a medida que vas agregando la información. Para ello, en cada sección encontrarás el botón **Guardar para más adelante**.
- En caso de que el sistema genere alertas de color amarillo, debes revisar la información ingresada en los campos que se indiquen.
- En caso de que el sistema genere alertas de color rojo, debes cambiar la información en los campos que se indique para que el sistema permita continuar con el registro.





P N
U D

DETALLES PARA PERSONA NATURAL O JURÍDICA



P A S O A P A S O Q U A N T U M



Registrar proveedor: Detalles de compañía

Introduzca un valor para al menos uno de los siguientes campos: Número DUNS, ID de contribuyente o Número de registro fiscal.

[Atrás](#) [Siguiente](#) [Guardar para más adelante](#) [Registrar](#) [Cancelar](#)

* Compañía 1

* Tipo de organización fiscal 2

* Tipo de proveedor 3

Sitio web corporativo 4

Anexos Ninguno + 5

Número DUNS 6

País de impuestos 7

ID de contribuyente 8

Número de registro fiscal 9

Nota al aprobador 10

Información adicional

* Country of Origin 12

National Identifier 13

UNGM Vendor ID 11

Su información de contacto 14

Introduzca la información de contacto para las comunicaciones relacionadas con este registro.

* Nombre

* Apellidos

* Correo electrónico

* Confirmar correo electrónico

Respuestas sugeridas para **personas naturales**.

Para **personas jurídicas** debes colocar la información según datos de tu compañía.



- 1 **Compañía:** Nombres y apellidos del consultor. Si es persona jurídica , añade la razón social de tu empresa.
- 2 **Tipo de organización fiscal:** Seleccionar individuo.
- 3 **Tipo de proveedor:** Contratista.
- 4 **Sitio Web Corporativo:** No aplica.
- 5 **Anexos:** No aplica.
- 6 **Número DUNS,** si aplica
- 7 **País de impuestos:**

- 8 **ID de contribuyente:** Número de documento de identidad o NIT de la empresa
- 9 **Número de registro fiscal:** Número de documento de identidad o NIT de la empresa
- 10 **Nota al aprobador:** No aplica
- 11 **UNGM vendor ID:** Si lo tiene
- 12 **Country of origin:**
- 13 **National identifier:** Número de documento de identidad
- 14 **Información de contacto:** Ingresar tus datos personales de contacto.

Después de completar la información, haz clic en el botón **Siguiente** ubicado en la parte superior de la pantalla.



P N
U D

A fisherman in a white t-shirt and dark shorts stands in a shallow wooden boat on a body of water. The boat is filled with dark fishing nets. The fisherman is holding a long wooden pole in his right hand and has his left arm raised towards the sky. The water is a deep blue-green color with gentle ripples. Two vertical wooden posts are visible in the water, one on the left and one on the right, connected to the boat by ropes. The overall scene is peaceful and suggests a traditional fishing activity.

CONTACTOS

P A S O A P A S O Q U A N T U M



Conectar



Registrar proveedor: Contactos

Atrás **Siguiente** Guardar para más adelante Registrar Cancelar

Introduzca al menos un contacto.

Acciones ▼ Ver ▼ Formato ▼ + Crear ✎ Editar ✕ Suprimir 🧊 Congelar 🗑 Separar ⚙ Ajustar

Nombre	Cargo	Correo electrónico	Contacto administrativo	Solicitar cuenta de usuario	Editar	Suprimir
cc, ccc		xxa@com	✓	✓	✎	✕

Columnas Ocultas 7

En la pestaña 2 (**Contactos**) no se requiere completar ninguna información, pues esta es extraída desde la pestaña **Detalles de Compañía**.

Haz clic en el botón **Siguiente** ubicado en la parte superior de la pantalla.



P N
U D

DIRECCIONES

P A S O A P A S O Q U A N T U M





Registrar proveedor: Direcciones

[Atrás](#)
[Siguiete](#)
[Guardar para más adelante](#)
[Registrar](#)
[Cancelar](#)

Acciones ▼ Ver ▼ Formato ▼ **+ Crear** ¹ Editar ✕ Suprimir Congelar Separar Ajustar

Nombre de dirección	Dirección	Teléfono	Objetivo de dirección	Editar	Suprimir
No hay ningún dato que mostrar.					
Columnas Ocultas 3					

Crear dirección

* Nombre de dirección

* País

Línea de dirección 1

Línea de dirección 2

Ciudad

Estado

Código postal

* Objetivo de dirección Orden
 Pago
 Oferta o solicitud de oferta

Teléfono

Fax

Correo electrónico

Contactos de direcciones

Seleccione los contactos asociados con esta dirección.

Acciones ▼ Ver ▼ Formato ▼ ✕ Congelar Separar Ajustar

Nombre	Cargo	Correo electrónico	Contacto administrativo	Cuenta de usuario
No hay ningún dato que mostrar.				
Columnas Ocultas 4				

[Crear otro](#)
[Aceptar](#)
[Cancelar](#)



- 1 Haz clic en **Crear** para agregar la información requerida:
- 2 **Nombre de Dirección:** Domicilio / Oficina según aplique.
- 3 **País:** El sistema por defecto indicará Estados Unidos, favor modificar.
- 4 **Línea de dirección 1:** Ingresar la dirección completa
- 5 **Línea de dirección 2:** Utilice si la línea de dirección 1 no es suficiente.

- 6 **Ciudad:** Indicar la ciudad de ubicación de la dirección indicada.
- 7 **Estado:** Indicar el departamento de ubicación de la dirección indicada.
- 8 **Objetivo de Dirección:** Seleccionar las tres opciones (Orden, Pago, Oferta o solicitud de oferta).
- 9 **Teléfono:** Ingresar su número de celular.
- 10 **Correo electrónico:** Ingresar su correo electrónico.

Después de completar la información, haz clic en el botón **Aceptar**. A continuación presiona **Siguiente** en la parte superior de la pantalla.



P N
U D

CLASIFICACIONES DE NEGOCIO

P A S O A P A S O Q U A N T U M





Conectar



Registrar proveedor: Clasificaciones de negocio

[Atrás](#) [Siguiente](#) [Guardar para más adelante](#) [Registrar](#) [Cancelar](#)

Introduzca al menos una clasificación de negocio o seleccione que no se aplica ninguna.

1 No se aplica ninguna de las clasificaciones

Acciones ▼ Ver ▼ Formato ▼ + ✕ Congelar Separar Ajustar

* Clasificación	Subclasificación	Agencia de certificación	Otra agencia de certificación	Certificado	Fecha de inicio	Fecha de caducidad	Anexos	Notas
No hay ningún dato que mostrar.								

1 Haz clic en el recuadro: **No se aplica ninguna de las clasificaciones.**

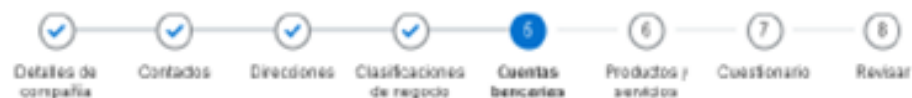
Haz clic en el botón **Siguiente** en la parte superior de la pantalla.



P N
U D

CUENTAS BANCARIAS

	Mar Saldo	Abr Saldo	May Saldo	Jun Saldo
	8,616.87	2,215.36	9,747.50	1,554.35
	1,883.43	8,297.27	6,199.56	9,937.31
	4,253.44	1,103.21	4,173.65	5,299.56
3	7,095.40	6,255.09	4,253.44	1,103.21
4	4,230.50	2,232.80	6,195.07	7,937.21
5	5,542.51	9,137.41	7,472.50	4,445.43
6	9,162.20	8,096.01	8,961.98	6,381.67
7	3,456.12	7,419.90	7,574.02	2,912.50
8	6,199.56	9,541.50	2,283.41	3,021.66
9	4,634.10	6,199.51	4,903.45	5,524.92
	1,628.22	4,253.11	6,359.06	6,004.76
	7,365.77	7,552.33	9,811.78	1,587.83
	3,844.56	5,021.27	3,599.20	3,382.90
	6,167.28	1,554.35	1,300.44	2,312.56
	8,110.65	3,108.94	4,173.65	9,219.34



Registrar proveedor: Cuentas bancarias

[Atás](#)
[Sigiente](#)
[Guardar para más adelante](#)
[Registrar](#)
[Cancelar](#)

Acciones ▼ Ver ▼ Formato ▼ 1 **Crear** / [Editar](#) [Suprimir](#) [Copiar](#) [Separar](#) [Ajustar](#)

Número de cuenta	IBAN	Moneda	Banco	Editar	Suprimir
No hay ningún dato que mostrar.					
Columnas Ocultas: 0					

Crear cuenta bancaria

Introduzca el número de cuenta o el IBAN, a menos que el número de cuenta esté marcado como obligatorio.

* País **2**

Banco **3**

Sucursal **4**

Número de cuenta **5**

IBAN **6**

Moneda **7**

Información adicional

Nombre de cuenta **8**

Nombre de cuenta alternativo

Sufijo de cuenta

Dígitos de control

Código de ubicación de agencia

Tipo de cuenta **9**

Descripción

Comentarios **10**

Nota al aprobador

[Crear otro](#)
[Aceptar](#)
[Cancelar](#)



- 1 Haz clic en **Crear** para agregar la información requerida:
- 2 **País:** Selecciona el país de registro de la cuenta bancaria
- 3 **Banco:** Selecciona el banco que corresponde a la cuenta bancaria
- 4 **Sucursal:** Selecciona la sucursal que corresponda y en caso de no conocerla, marca la primera opción que aparece.
- 5 **Número de cuenta:** Agrega el número de cuenta correspondiente. Este debe incluir la numeración completa sin registrar guiones.

- 6 **IBAN:** Agrega el IBAN correspondiente a tu cuenta bancaria.
- 7 **Moneda:** Selecciona la moneda que corresponde a la cuenta bancaria

INFORMACIÓN ADICIONAL:

- 8 **Nombre de la cuenta:** Escribe el nombre de la cuenta registrada según los datos del comprobante bancario.
- 9 **Tipo de cuenta:** Selecciona el tipo de cuenta monetaria registrada, **Ahorro** o **Corriente**.

Agrega el resto de la información adicional, si aplica



P N
U D

CUESTIONARIO

P A S O A L P A S O Q U A N T U M



Registrar proveedor: Cuestionario

[Atrás](#) [Siguiente](#) [Guardar para más adelante](#) [Registrar](#) [Cancelar](#)

Anexos Ninguno

Preguntas

Corporate Profile (Sección 1 de 3)

Sección	
	1. Corporate Profile
	2. Women Owned Org Details
	3. Supplier Portal T&C

* 1. What Year Was Your Company Incorporated?
Please Enter Year in YYYY (Ex: 2020) format **1**

* 2. Indicate Number of Full Time Employees **2**

* 3. Provide a Brief Summary of Company Profile and Main Area of Expertise **3**

Anexos de respuesta Ninguno **+**

* 4. Do You Possess a Quality Assurance Certificate, please ISO 9001. If yes, provide a copy **4**

a. Yes
 b. No

* 5. Does Your Company Have a Corporate Environmental Policy or Environmental Management System such as ISO 14001 or ISO 14064 or Equivalent? **5**

a. Corporate Environmental Policy
 b. ISO 14001
 c. ISO 14064
 d. Other, Specify in Notes
 e. None

* 6. Does your Organization demonstrate significant commitment to sustainability, including the following aspects that have been identified in the UN Sustainable Procurement Framework? **6**

Environmental: prevention of pollution, sustainable resources; climate change and mitigation and the protection of the environment, biodiversity.

Social: human rights and labour issues, gender equality, sustainable consumption, and social health and well-being.

Economic: whole life cycle costing, local communities and small or medium enterprises, and supply chain sustainability.

Attach a formal statement that outlines your organization's commitment to sustainability, where possible providing evidence of tangible results that demonstrate progress, select all that apply.

a. Formal Statement
 b. Sustainability Report
 c. UN Global Compact Communication on Progress
 d. Other, Specify
 e. None

Fin de sección 1 de 3

- 1** Escribe el año en el cual te inscribiste como contratista individual del PNUD.
- 2** Escribe 0 (cero)
- 3** Escribe una breve información sobre los títulos académicos obtenidos.
- 4** Selecciona **No** (opción b).
- 5** Selecciona **None** (opción e).
- 6** Selecciona **None** (opción e).

Haz clic en el botón **Sección siguiente** en la parte inferior de la pantalla.

[Sección anterior](#) [Sección siguiente](#)



Registrar proveedor: Cuestionario

[Atrás](#) [Siguiente](#) [Guardar para más adelante](#) [Registrar](#) [Cancelar](#)

Anexos Ninguno

Preguntas

Women Owned Org Details (Sección 2 de 3)

Sección
<input checked="" type="checkbox"/> 1. Corporate Profile
<input checked="" type="checkbox"/> 2. Women Owned Org Details
<input type="checkbox"/> 3. Supplier Portal T&C

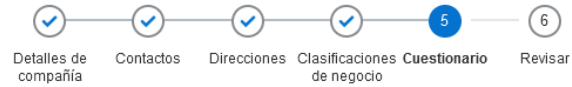
- * 7. Please select the status of the women-owned entity
Please make sure to fill the Business classification section.
 a. Not a Women-Owned Entity
 b. Women-Owned Entity (51% or more) – Externally Certified (Upload Certificate/Document that contains information about the women ownership/control)
 c. Women-Owned Entity (51% or more) – Self-Proclaimed/Not Externally Certified (Upload Document/Evidence confirming entity's women ownership)
- * 8. Total number of management board/team members (regardless of gender)
- * 9. Total number of women in the management board / team:
- * 10. My company is committed to gender equality and women's empowerment and we would like to join the global community of signatories to the Women's Empowerment Principles (WEPs). The WEPs are a set of Principles offering guidance to business on how to promote gender equality and women's empowerment in the workplace, marketplace and community. They serve as the primary vehicle for corporate delivery on gender equality dimensions of the 2030 agenda and the United Nations Sustainable Development Goals. We will register our commitment at www.weps.org/join
 a. Yes
 b. No

Fin de sección 2 de 3

- 7 Selecciona la opción a.
- 8 Escribe 0 (cero).
- 9 Escribe 0 (cero).
- 10 Selecciona Yes (opción a).

Haz clic en el botón **Sección siguiente**.

[Sección anterior](#) [Sección siguiente](#)



Registrar proveedor: Cuestionario

[Atrás](#) [Siguiente](#) [Guardar para más adelante](#) [Registrar](#) [Cancelar](#)

Anexos Ninguno

Preguntas

Supplier Portal T&C (Sección 3 de 3)

Sección
<input checked="" type="checkbox"/> 1. Corporate Profile
<input checked="" type="checkbox"/> 2. Women Owned Org Details
<input checked="" type="checkbox"/> 3. Supplier Portal T&C

Fin de sección 3 de 3

* 11. Please Review and Accept Supplier Portal Usage T&Cs
Anexos UN Supplier Portal Usage Terms

a. Agreed

11

[Sección anterior](#) [Sección siguiente](#)

11 Selecciona **Agreed** (opción a). Esto indica que estás de acuerdo.

Haz clic en el botón **Siguiente** en la parte superior de la pantalla.



P N
U D

REVISAR

P A S O A P A S O Q U A N T U M



Revisar registro de proveedor: mxxxxx

Atrás Siguiente Guardar para más adelante Registrar Cancelar

Detalles de compañía

Compañía mxxxx
 Tipo de organización fiscal individuo
 Tipo de proveedor Contratista
 sitio web corporativo

Número DUN 1234987654321
 País de impuestos Colombia
 ID de contribuyente
 Número de registro fiscal
 Nota al aprobador

Información adici...

Country of Origin Colombia
 National Identifier

UNGM Vendor ID

Ane...

Acciones Ver + X

Tipo	Categoría	* Nombre de Archivo o URL	Título	Descripción	Adjuntado por	Fecha de Anexo
No hay ningún dato que mostrar.						

Contactos

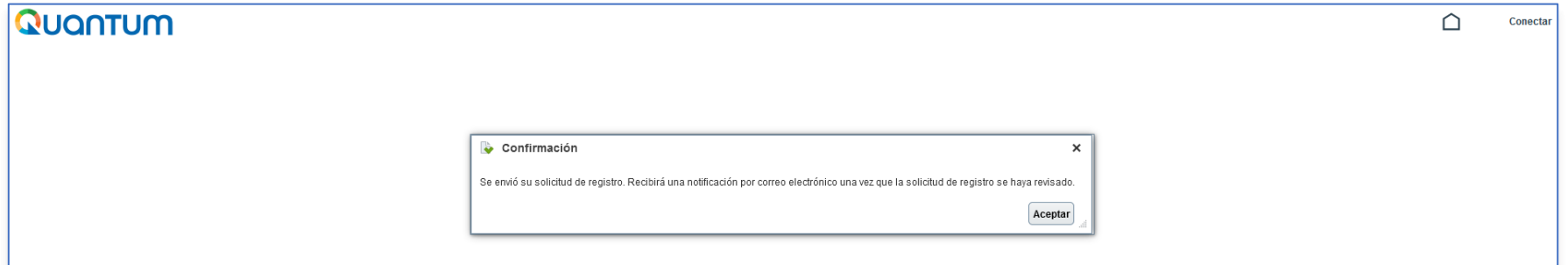
Ver Formato Congelar Separar Ajustar

Nombre	Cargo	Correo electrónico	Contacto administrativo	Solicitar cuenta de usuario	Detalles
cc_000		xxa@com	✓	✓	

Direccion...

Revisa que toda la información sea correcta y haz clic en **Registrar**.
Se generará una ventana confirmando la creación de tu perfil.

Si hay algún error, el sistema lo notificará. Marca **Aceptar**



Revisa tu email. Te llegará un correo similar a este:

✕ Cerrar **Se aprobó la solicitud de registro de proveedor 219598**



estm.fa.sender@workflow.mail.em2.cloud.oracle.com

Para: Usted; vp_0212@gmail.com

This email is to confirm that your registration to the supplier online portal has been recorded in the system.

UNDP(UNDP-PSU)

You should receive soon another notification (maximum of hour from this notification) containing a link to Activate your account. If you do not receive such email, something is not correct with your registration, most probably an account already exists with same company name. Please use "Forgot password" feature to reset your account password, following the instructions in user guides. If you still need support, contact your focal point.

Request Number	219598
Request Date	13 diciembre 2022
Requested By	Montellano Aparicio, Ana Maria
Company	Ana Maria Montellano Aparicio

User account information will be sent in a separate email.

Posteriormente te llegará un correo similar a este:

FYI: Supplier Contact User Account for Configurar empresa was Created Recibidos x



estm.fa.sender@workflow.mail.em2.cloud.oracle.com
para mí ▾

lun, 12

🌐 inglés ▾ > español ▾ [Traducir mensaje](#)

Supplier Contact User Account for Configurar empresa was Created

Details

Assignee Pamela Vania Iturry Montellano
Assigned Date 12-Dec-2022 11.04.19
Expiration Date 11-Jan-2023 11.04.19
Task Number 652805

Supplier Pamela Vania Iturry Montellano
Supplier Number 1013355

Recommended Actions

You were granted access to the supplier application for Configurar empresa. A separate email will be sent to you with the instruction to access the application.

[Access the application.](#)

User Account Details

Finalmente te llegará un correo similar a este para activar tu cuenta mediante el botón **Activate Your Account** o el enlace incluido en el mismo mensaje:

Welcome to UN Quantum, Pamela Vania Iturry Montellano Recibidos x



Oracle no-reply@undp.org a través de oracle.com
para mí ▾



Hello Pamela Vania Iturry Montellano,

Your UN Quantum account is ready. To get started, [activate your account](#).

Activate Your Account

Details

If the [activate your account](#) link doesn't work, please copy and paste the following URL into the address bar of your browser:

<https://idcs-950009d4c7154de7b9a4acb69ea50742.identity.oraclecloud.com:443/ui/v1/resetpwd?token=iHiWO8VXb0v%2FhML6eUANXN03f3mkdNYKpQHEvDDFIvs%3D>

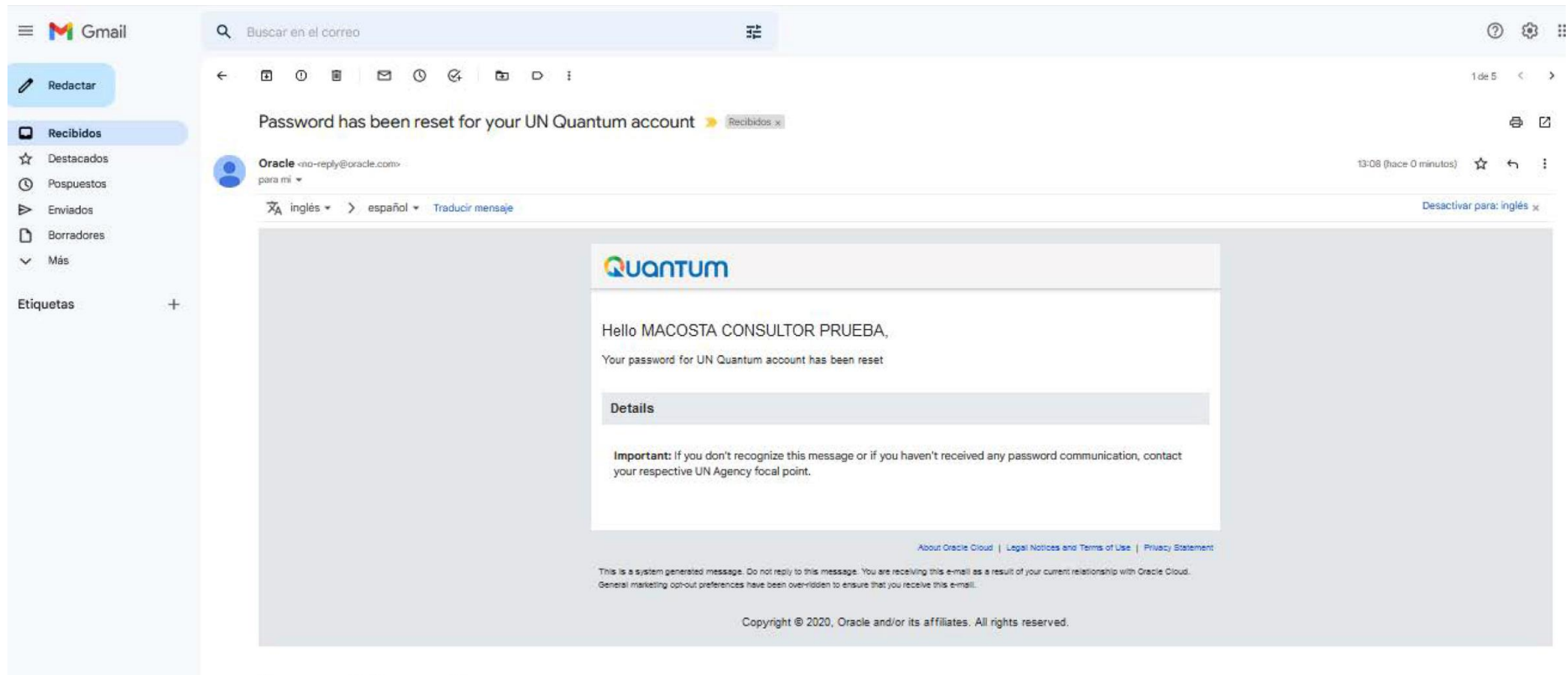
Important: This link will expire on Monday, December 19, 2022 12:05:12 PM EST.

After activation of your account, click here to access the [Quantum Supplier Portal](#)

If you don't recognize this message, Please contact your respective UN Agency focal point.

Posteriormente el sistema solicitará el cambio de contraseña y te llegará un correo similar a este:

Email ejemplo 3:



Email ejemplo 4:

