**Aneksi 1. Propozimprojekti**

|  |  |
| --- | --- |
| **Parashtruesi i projektit** |    |
| **Statusi juridik** |   |
| **NUT** |    |
| **Emri, mbiemri dhe funksioni i personit të autorizuar të aplikuesit** |   |
| **Numri i telefonit të aplikuesit** |     |
| **Adresa e aplikuesit** |    |
| **Posta elektronike, faqja e internetit, faqja në Facebook ose rrjet tjetër social (nëse ka)** |    |
| **Data e dorëzimit të propozimprojektit** |   |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Nënshkrimi i personit të autorizuar

|  |  |
| --- | --- |
|  EMRI I PROJEKTIT: |       |

|  |  |
| --- | --- |
| EMRI I PARASHTRUESIT: |       |

|  |  |
| --- | --- |
| PARTNERËT E PROJEKTIT: |       |

|  |  |
| --- | --- |
| GRUPET E SYNUARA / NUMRI I PËRDORËSVE DIREKT: |       |

Kur jepni të dhëna, ju lutemi jepni një ndarje sipas gjinisë dhe moshës (citoni gjithmonë numrin e grave dhe burrave sipas moshës); Nëse projekti përfshin të kthyerit, personat e zhvendosur, grupet sociale të margjinalizuara dhe të cenueshme, ju lutemi jepni informacion të saktë.

|  |  |
| --- | --- |
| KOHËZGJATJA E PROJEKTIT: |       |

|  |  |
| --- | --- |
| BUXHETI TOTAL: |       |

|  |
| --- |
| PËRMBLEDHJE |
| Përmbledhja e projektit shkruhet pasi të jenë përfunduar të gjitha pjesët e tjera të propozimprojektit dhe duhet të përmbajë të gjithë elementët e propozimprojektit:1. Nevoja/problemi në bashkësinë lokale
2. Arsyet dhe rëndësia e projektit për bashkësinë lokale
3. Objektivat
4. Grupi i synuar dhe përfaqësimi gjinor
5. Kohëzgjatja e zbatimit dhe buxheti
6. Metodat e aplikuara për arritjen e qëllimeve të projektit
7. Përfitimet për bashkësinë lokale nga aktivitetet e propozuara

Përmbledhja duhet të jetë e shkurtër, e strukturuar mirë dhe relevante dhe të japë një pasqyrë të të gjithë informacionit në lidhje me Komisionin Përzgjedhës.Kjo pjesë nuk duhet të jetë më e gjatë se një faqe. |

|  |
| --- |
| 1. INFORMACION RRETH BARTËSIT TË PROJEKTIT |
| Të dhënat e përfshira në këtë pjesë do të përdoren për të vlerësuar përshtatshmërinë e parashtruesit të propozimprojektit dhe të njëjtat do të vlerësohen në tabelën e vlerësimit sipas pjesëve të eliminimit që i referohen kapaciteteve financiare dhe operacionale të dorëzuesit të propozimprojektit. Citoni informacion të detajuar për organizatën tuaj dhe kualifikimet që ajo posedon për zbatimin e propozimprojektit. Përshkruani shkurtimisht historinë e organizatës suaj (**kur dhe si u themelua**), **misionin dhe vizionin e organizatës**, çfarë e bën organizatën tuaj të veçantë dhe qëllimet dhe strategjitë e saj kryesore për arritjen e këtyre qëllimeve.*Kjo pjesë do të vlerësohet brenda kriterit 1 – Kualifikimet dhe përvoja e aplikuesit dhe partnerit kryesor, në Tabelën e Vlerësimit (shih Thirrjen publike/Udhëzuesin)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Misioni:** |  |
| **Vizioni:** |  |
| **Data dhe mënyra e themelimit:** |  |
| **Qëllimet dhe strategjitë kryesore për arritjen e qëllimeve sipas statutit:** |  |

**BORDI I DREJTORËVE, OSE NËSE S'KA, KRYETARI ME ANËTARËT E KUVENDIT TË ORGANIZIMIT CIVIL / INDIVIDË KYÇ NË ORGANIZATËN CIVILE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Emri dhe mbiemri** | **Profesioni** | **Funksioni** | **Gjinia** | **Vite përvojë pune në organizatë** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**PERSONAT QË DO TË ANGAZHEN NË PROJEKT***Nëse tabela përfshin partnerë dhe/ose konsulentë, ju lutemi* ***citoni organizatën burimore në të cilën ata persona janë të punësuar në kolonën “Profesioni”****.* ***DETYRIMISHT TË DORËZOHEN BIOGRAFI TË SHKURTRA (CV) PËR TË GJITHË PERSONAT QË DUHET TË ANGAZHOHEN (PËRFSHIRË PERSONAT NGA ORGANIZATAT PARTNERE)***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Emri dhe mbiemri** | **Profesioni/Organizata** | **Gjinia** | **Vite përvojë pune në organizatë** | **Angazhim me orar të plotë / të përkohshëm në organizatë** | **Pozicioni në projektin e propozuar** | **% e angazhimit në projektin e propozuar** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**PROJEKTET AKTUALE DHE EKSPERIENCAT E MËPARSHME TË BASHKËPUNIMIT ME DONATORËT****Projektet që janë zbatuar në pesë vitet e fundit, duke përfshirë edhe ato aktuale:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tema / fusha** | **Emri i projektit** | **Donator** | **Kohëzgjatja** | **Vlera** | **Numri i të punësuarve (i ndarë sipas gjinisë)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Projektet e partnerëve me të cilët po aplikoni, në 5 vitet e mëparshme (nëse partnerët janë një organizatë e sapothemeluar, është e nevojshme të listoni projektet e realizuara në vitin e kaluar)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tema/fusha | Emri i projektit | Emri i donatorit | Periudha e zbatimit | Shuma |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 |

|  |
| --- |
| 2. PËRSHKRIMI I PROBLEMIT |
| Përshkruani problemin që po përpiqeni të zgjidhni dhe se si propozimi i projektit do ta zgjidhë problemin. Ju lutemi tregoni se si propozimprojekti do të synojë një ose më shumë kritere prioritare nga Thirrja Publike. Sa herë që është e mundur jepni statistika të qarta për problemin që po përpiqeni të zgjidhni. Kjo pjesë nuk duhet të jetë më e gjatë se 1 faqe. *Kjo pjesë do të vlerësohet në tabelën e vlerësimit, brenda kritereve të 2.1. – Qasja dhe strategjia e propozuar për arritjen e rezultateve të projektit janë të qarta dhe korrespondojnë me objektivat e thirrjes publike.* |
|  |

|  |
| --- |
| 3. PËRSHKRIMI I PROJEKTIT |
| * Jepni një përshkrim të asaj që dëshironi të bëni dhe si synoni të arrini qëllimet tuaja.
* **Përshkruani qëllimin e projektit** dhe mënyrat në të cilat do të matni realizimin e tij (indikatorët nga të cilët filloni dhe indikatorët që dëshironi të përmbushni).
* Specifikoni **grupet e synuara dhe nevojat e tyre**, si dhe mënyrat se si do t'i synoni ata, duke marrë parasysh lidhjen e tyre me analizën e mëparshme të problemit dhe objektivat e Thirrjes Publike.
* Ju lutemi jepni **informacion për të gjitha vlerat e dhëna të projektit tuaj** (shih kriterin 2.5. në tabelën e vlerësimit në Thirrjen Publike), si dhe mënyrat se si do të përpunoni **perspektivën gjinore gjatë kohës së zbatimit të projektit. Sa herë që është e mundur të jepni indikatorë numerikë, ju lutemi ta bëni këtë, duke marrë parasysh të dhënat e ndara sipas gjinisë**.
* Nëse projekti përfshin një partneritet ose bashkëpunim, ju lutemi përshkruani rolin e partnerëve dhe bashkëpunëtorëve dhe nivelin e përfshirjes së tyre në zbatimin e projektit.

Kjo pjesë nuk duhet të jetë më e gjatë se 2 faqe.*Kjo pjesë do të vlerësohet brenda kritereve 2.1. (Qasja dhe strategjia e propozuar për arritjen e rezultateve të projektit janë solide dhe korrespondojnë me thirrjen publike), 2.4. (Qëllimet dhe aktivitetet e propozuara përfshijnë qartë perspektivën e barazisë gjinore) dhe 2.5. në Tabelën e Vlerësimit*. |
|  |

|  |
| --- |
| 4. REZULTATET E PRITSHME DHE AKTIVITETET  |
| Në këtë pjesë duhet të listoni rezultatet e projektit. Është baza mbi të cilën do të vlerësohet projekti. Rezultatet e pritshme janë më të detajuara se objektivi i përgjithshëm dhe objektivat specifike dhe duhet të jenë të verifikueshme nëpërmjet Indikatorëve Objektivisht të Verifikueshëm (IOV).**IOV-të duhet të jenë:*** Konkretë: për të përcaktuar qartë se çfarë, ku, kur dhe si dhe për kë do të ndryshojë situata; për të përcaktuar qartë përfaqësimin gjinor.
* Të matshme: qëllimet dhe përfitimet mund të kuantifikohen; analiza e përfitimeve për të dy gjinitë është e mundur.
* Të arritshme: qëllimet mund të arrihen (duke marrë parasysh burimet dhe kapacitetet e disponueshme në bashkësi).
* Realiste: mundësia e arritjes së shkallës së ndryshimit që pasqyron qëllimin.
* Të kufizuar në kohë: përcaktohet kohëzgjatja e realizimit të secilit prej qëllimeve.

Në këtë pjesë duhet bërë një pasqyrë dhe përshkrim i aktiviteteve që do të mundësojnë arritjen e rezultateve të përcaktuara. Aktivitetet duhet të jenë të qarta dhe specifike. Përcaktoni një marrëdhënie të qartë midis aktiviteteve dhe objektivave të projektit dhe më pas përshkruani pse zgjodhët ato aktivitete të veçanta. **Aktivitetet e planifikuara duhet të grupohen dhe të lidhen me rezultatet përkatëse të projektit.** Kjo pjesë nuk duhet të kalojë 4 faqe dhe duhet të përmbajë një përshkrim specifik të secilit aktivitet. Nëse keni një organizatë partnere në zbatimin e projektit, shpjegoni qartë rolet e asaj organizate në zbatimin e aktiviteteve (cilat aktivitete do të zbatohen, etj. *Kjo pjesë do të vlerësohet sipas kriterit 2.2. në Tabelën e Vlerësimit, brenda Thirrjes Publike.*  |
|  |

|  |
| --- |
| 6. SUPOZIMET DHE RREZIQET |
| Në këtë pjesë, duhet të identifikohen supozimet dhe rreziqet e mundshme që mund të kërcënojnë zbatimin dhe/ose suksesin e projektit. Ju lutemi kushtojini vëmendje të veçantë kësaj pjese sepse është veçanërisht e rëndësishme të identifikohen zhvillimet dhe rrethanat e ardhshme si kërcënime të mundshme për zbatimin e suksesshëm të projektit. Kjo do t’ju lejojë të përgatisni një strategji për të shmangur rreziqet e mundshme. *Kjo pjesë do të vlerësohet sipas kriterit 2.3. në Tabelën e vlerësimit.* |

|  |
| --- |
| 7. QËNDRUESHMËRIA E PROJEKTIT |
| Në këtë pjesë duhet të tregohet qëndrueshmëria e projektit, dmth. rezultatet e saj. A do të kenë aktivitetet e zbatuara dhe rezultatet e arritura një ndikim pozitiv dhe konkret në grupin e synuar të përcaktuar në terma afatgjatë? Gjithashtu, a përfshin projekti mundësinë e aplikimit në grupet e tjera të synuara apo zbatimin në mjedise të tjera dhe/ose zgjerimin e efekteve të aktiviteteve, si dhe shkëmbimin e informacionit mbi përvojat nga projekti? A janë institucionalisht të qëndrueshme rezultatet e pritura të aktiviteteve të propozuara? A do të ekzistojnë në përfundim të projektit strukturat që mundësojnë vazhdimin e aktiviteteve? A do të ketë “pronësi” lokale të rezultateve të projektit? A janë të qëndrueshme rezultatet e pritura të aktiviteteve të propozuara? A do të ketë përmirësime në rregulloret ligjore, metodat dhe rregullat e sjelljes etj.?*Kjo pjesë do të vlerësohet sipas kriterit 3 në Tabelën e vlerësimit.* |
|  |

|  |
| --- |
| 8. MONITORIMI DHE RAPORTIMI |
| Në këtë pjesë, tregoni se cilët mekanizma të brendshëm ofrohen për raportim tek donatorët. Gjithashtu tregoni nëse ka ndonjë nga procedurat tuaja të brendshme dhe/ose të jashtme të përdorura për monitorim gjatë dhe/ose pas përfundimit të zbatimit të projektit. *Kjo pjesë do të vlerësohet sipas kriterit 2.3. në Tabelën e vlerësimit.* |
|  |

|  |
| --- |
| 9. RELEVANCA DHE EFIKASITETI I BUXHETIT |
| Buxheti është një pasqyrim i projektit në vlerë monetare. Në këtë pjesë, kostot që pritet të shkaktohen gjatë kohëzgjatjes së projektit duhet të përshkruhen në mënyrë narrative. (Mos e kopjoni tabelën nga buxheti, por shpjegoni çdo rresht individualisht dhe në mënyrë narrative). Buxheti duhet të ndjekë logjikën e propozimprojektit dhe të përmbajë një përshkrim të detajuar të të gjitha linjave dhe nënlinjave buxhetore. (Për shembull: Aktiviteti 2.3. Organizimi i tre trajnimeve dyditore - 2.3.1. Marrja me qira e sallës: 3 trajnime x 2 ditë x 1.000 denarë = 6.000 denarë).Kostot duhet të jenë të përcaktuara qartë dhe realiste dhe të përfshijnë të gjitha detyrimet dhe taksat përkatëse. I gjithë informacioni që jepni do të vlerësohet nga Komisioni i Vlerësimit dhe do të vlerësohet në tabelën e vlerësimit në pjesën 4 – Rëndësia dhe efikasiteti i buxhetit. |
|  |

|  |
| --- |
| 10. DUKSHMËRIA / PROMOVIMI I PROJEKTIT |
| Dukshmëria duhet të planifikohet për të gjitha aktivitetet e projektit dhe duhet të fokusohet në zhvillimet dhe arritjet gjatë zbatimit të projektit. Partnerët e projektit, grupet e synuara dhe publiku i gjerë duhet të informohen për iniciativat dhe suksesin e projektit nëpërmjet dukshmërisë/promovimit të projektit. Përcaktoni mjetet promovuese dhe shpjegoni se si dhe në cilën fazë planifikoni t'i përdorni ato, duke përfshirë ngjarjet publike (konferenca për shtyp, publikime dhe artikuj lajmesh, faqe në internet, banderola, pllakate, materiale promovuese, fotografi dhe materiale të tjera audio-vizuale, vizita publike etj.). Kjo pjesë duhet të përshkruajë se çfarë duhet të bëni dhe si planifikoni të promovoni aktivitetet tuaja. Aktivitetet promovuese duhet të jenë të qarta, specifike dhe të ndjeshme në bazë gjinore. Gjithashtu, për të mbrojtur mjedisin, ju lutemi reduktoni shtypjen e materialeve në një masë të arsyeshme. Shpenzimet e dukshmërisë/promovimit të projektit duhet të buxhetohen në përputhje me rrethanat. |
|  |