**Анекс 1. Предлог проект**

|  |  |
| --- | --- |
| **Подносител на проектот** |  |
| **Правен статус** |  |
| **ЕДБ** |  |
| **Име, презиме и функција на овластеното лице на апликантот** |  |
| **Телефонски број на апликантот** |  |
| **Адреса на апликантот** |  |
| **Адреса на е-пошта, веб-страница, страница на Фејсбук или друга социјална мрежа (доколку постои)** |  |
| **Датум на поднесување на проектниот предлог** |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Потпис на овластеното лице

|  |  |
| --- | --- |
| НАЗИВ НА ПРОЕКТОТ: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| НАЗИВ НА ПОДНОСИТЕЛОТ: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ПАРТНЕРИ НА ПРОЕКТОТ: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ЦЕЛНИ ГРУПИ/БРОЈ НА ДИРЕКТНИ КОРИСНИЦИ: |  |

Кога давате податоци, ве молиме обезбедете расчленување по пол и возраст (секогаш наведувајте го бројот на жени и мажи во однос на возраста); Доколку проектот вклучува повратници, раселени лица, маргинализирани и ранливи социјални групи, ве молиме наведете прецизни информации.

|  |  |
| --- | --- |
| ТРАЕЊЕ НА ПРОЕКТОТ: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ВКУПЕН БУЏЕТ: |  |

|  |
| --- |
| РЕЗИМЕ |
| Резимето на проектот се пишува откако ќе бидат пополнети сите останати делови од предлог проектот и треба да ги содржи сите елементи на предлог проектот:   1. Потреба/проблем во локалната заедница 2. Причини и значење на проектот за локалната заедница 3. Цели 4. Целна група и родова застапеност 5. Времетраење на имплементацијата и буџет 6. Применети методи за постигнување на целите на проектот 7. Придобивки за локалната заедница од предложените активности   Резимето треба да биде кратко, добро структурирано и релевантно и да даде преглед на сите информации за Комисијата за избор.  Овој дел не треба да биде подолг од една страна. |

|  |
| --- |
| 1. ИНФОРМАЦИИ ЗА НОСИТЕЛОТ НА ПРОЕКТОТ |
| Податоците кои се содржани во овој дел ќе се користат за да се оцени подобноста на подносителот на предлог проектот и истите ќе бидат оценувани во табелата за оценување според деловите за елиминација кои се однесуваат на финансиските и оперативните капацитети на подносителот на предлог проектот. Наведете детални информации за вашата организација и квалификациите кои истата ги поседува за имплементација на предлог проектот. Опишете го накратко историјатот на вашата организација (**кога и како била основана**), **мисијата и визијата** на организацијата, што е тоа што ја прави вашата организација посебна, и нејзините главни цели и стратегии за постигнување на тие цели.  *Овој дел ќе се оценува во рамките на критериумот 1 - Квалификации и искуство на главниот апликант и партнер, во Табелата за оценување (види Јавен повик/Водич)*   |  |  | | --- | --- | | **Мисија:** |  | | **Визија:** |  | | **Дата и начин на основање:** |  | | **Главни цели и стратегии за постигнување на целите согласно на статутот:** |  |   **УПРАВЕН ОДБОР, ИЛИ ДОКОЛКУ НЕМА, ПРЕТСЕДАТЕЛ СО ЧЛЕНОВИ НА СОБРАНИЕ НА ГРАЃАНСКАТА ОРГАНИЗАЦИЈА / КЛУЧНИ ПОЕДИНЦИ ВО ГРАЃАНСКАТА ОРГАНИЗАЦИЈА**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Име и презиме** | **Професија** | **Функција** | **Пол** | **Години искуство на работење во организацијата** | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |   **ЛИЦА КОИ ЌЕ БИДАТ АНГАЖИРАНИ НА ПРОЕКТОТ**  *Доколку во табелата се вклучени и партнери и/или консултанти, ве молиме* ***во колоната „Професија“ да ја наведете изворната организација во која тие лица се вработени****.* ***ЗАДОЛЖИТЕЛНО******ДА СЕ ДОСТАВАТ КРАТКИ БИОГРАФИИ (CV) ЗА СИТЕ ЛИЦА КОИ ЌЕ БИДАТ АНГАЖИРАНИ (ВКЛУЧИТЕЛНО И ЛИЦАТА ОД ПАРТНЕРСКИТЕ ОРГАНИЗАЦИИ)***   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Име и презиме** | **Професија/Организација** | **Пол** | **Години искуство на работење во организацијата** | **Полно работно време / привремен ангажман во организацијата** | **Позиција во предложениот проект** | **% на ангажман на предложениот проект** | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |   **ТЕКОВНИ ПРОЕКТИ И ПРЕТХОДНИ ИСКУСТВА ОД СОРАБОТКА СО ДОНАТОРИ**  **Проекти кои се спроведувани во последните пет години, вклучувајќи ги и актуелните:**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Тема / област** | **Назив на проектот** | **Донатор** | **Времетраење** | **Вредност** | **Број на ангажирани лица (поделени по пол)** | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |   **Проектите на партнерите со кои аплицирате, во претходните 5 години (доколку партнерите се новооснована организација, потребно е да се наведат проектите реализирани во претходната година)**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Тема/Област | Назив на проектот | Назив на донаторот | Период на имплементација | Износ | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |

|  |
| --- |
| 2. ОПИС НА ПРОБЛЕМОТ |
| Опишете го проблемот што се обидувате да го решите и како предлог-проектот ќе го реши проблемот. Ве молиме наведете како предлог-проектот ќе таргетира еден или повеќе приоритетни критериуми од Јавниот повик. Секогаш кога е можно дајте јасни статистички податоци за проблемот што се обидувате да го решите. Овој дел не треба да биде подолг од 1 страница.  *Овој дел ќе биде оценет во табелата за оценување, во рамките на критериумот 2.1 - Предложениот пристап и стратегија за постигнување резултати од проектот се јасни и одговараат на целите на јавниот повик.* |
|  |

|  |
| --- |
| 3. ОПИС НА ПРОЕКТОТ |
| * Обезбедете опис што сакате да правите и како имате намера да ги постигнете вашите цели. * **Опишете ја целта на проектот** и начините на кои ќе ја измерите неговата реализација (индикатори од кои започнувате и индикатори што сакате да ги исполните). * Наведете ги **целните групи и нивните потреби**, како и начините на кои ќе ги таргетирате, земајќи ја предвид нивната поврзаност со претходната анализа на проблемот и целите на Јавниот повик. * Ве молиме наведете **информации за сите додадени вредности на вашиот проект** (видете го критериумот 2.5 во табелата за оценување во Јавниот повик), како и начините на кои ќе ја **обработите родовата перспектива за време на имплементацијата на проектот. Секогаш кога е можно да се обезбедат нумерички индикатори, ве молиме направете го тоа, земајќи ги предвид податоците поделени по пол**. * Доколку проектот вклучува партнерство или соработка, ве молиме опишете ја улогата на партнерите и соработниците и нивото на нивната вклученост во спроведувањето на проектот.   Овој дел не треба да биде подолг од 2 страници.  *Овој дел ќе биде оценет во рамките на критериумите 2.1 (Предложениот пристап и стратегија за постигнување на проектните резултати се солидни и соодветствуваат со јавниот повик), 2.4 (Предложените цели и активности јасно ја вклучуваат перспективата на родовата еднаквост) и 2.5 во Табелата за евалуација*. |
|  |

|  |
| --- |
| 4. ОЧЕКУВАНИ РЕЗУЛТАТИ И АКТИВНОСТИ |
| Во овој дел треба да ги наведете резултатите од проектот. Тоа претставува основа врз која ќе се оценува проектот. Очекуваните резултати се подетални отколку севкупната цел и конкретните цели и треба да може да се потврдат преку објективно потврдени индикатори (ОПИ).  **ОПИ мора да бидат:**   * Конкретни: јасно да се дефинира што, каде, кога и како и за кого ќе се промени ситуацијата; јасно да се дефинира родовата застапеност. * Мерливи: целите и придобивките може да се квантифицираат; анализата на придобивките за двата пола е возможна. * Остварливи: целите може да се остварат (земајќи ги предвид расположливите ресурси и капацитети во заедницата). * Реални: можност да се постигне степенот на промена која е одраз на целта. * Временски определени: се определува времетраењето на реализацијата на секоја од целите.   Во овој дел треба да се даде преглед и опис на активностите кои ќе овозможат постигнување на поставените резултати. Активностите треба да бидат јасни и конкретни. Дефинирајте јасна врска помеѓу активностите и целите на проектот и потоа опишете зошто сте ги избрале тие конкретни активности. **Планираните активности треба да бидат групирани и поврзани со релевантните проектни резултати.** Овој дел не треба да надминува 4 страници и треба да содржи специфичен опис на секоја активност. Доколку имате партнерска организација во спроведувањето на проектот, јасно објаснете ги улогите на таа организација во спроведувањето на активностите (кои активности ќе се спроведат итн. *Овој дел ќе се бодува според критериумот 2.2 во Табелата за оценување, во рамките на Јавниот повик.* |
|  |

|  |
| --- |
| 6. ПРЕТПОСТАВКИ И РИЗИЦИ |
| Во овој дел треба да се идентификуваат претпоставките и можните ризици кои може да ја загрозат имплементацијата и/или успешноста на проектот. Ве молиме да посветите посебно внимание на овој дел бидејќи особено е важно да се идентификуваат случувањата и околностите во иднина како можни закани за успешна имплементација на проектот. Тоа ќе ви овозможи да подготвите стратегија со која ќе ги заобиколите потенцијалните ризици.  *Овој дел ќе се бодува според критериумот 2.3 во Табелата за оценување.* |

|  |
| --- |
| 7. ОДРЖЛИВОСТ НА ПРОЕКТОТ |
| Во овој дел треба да се прикаже одржливоста на проектот, т.е. неговите резултати. Дали спроведените активности и постигнатите резултати ќе имаат позитивно и конкретно влијание врз дефинираната целна група на долг рок? Исто така, дали проектот вклучува можност за примена во други целни групи или имплементација во други средини и/или проширување на ефектите од активностите, како и размена на информации за искуства од проектот? Дали очекуваните резултати од предложените активности се институционално одржливи? Дали структурите кои овозможуваат продолжување на активностите ќе постојат на крајот на проектот? Ќе има ли локална „сопственост“ на резултатите од проектот? Дали очекуваните резултати од предложените активности се одржливи? Ќе има ли подобрувања во законските прописи, методите и правилата на однесување и слично?  *Овој дел ќе се оценува според критериумот 3 во табелата за оценување.* |
|  |

|  |
| --- |
| 8. МОНИТОРИНГ И ИЗВЕШТАИ |
| Во овој дел, наведете кои внатрешни механизми се предвидени за известување до донаторите. Исто така, наведете дали има некоја од вашите внатрешни и/или надворешни процедури кои се користат за следење за време и/или по завршувањето на имплементацијата на проектот. *Овој дел ќе се бодува според критериумот 2.3 во Табелата за оценување.* |
|  |

|  |
| --- |
| 9. РЕЛЕВАНТНОСТ И ЕФИКАСНОСТ НА БУЏЕТОТ |
| Буџетот претставува пресликување на проектот во парична вредност. Во овој дел треба наративно да се опишат трошоците кои се очекува да се направат во текот на времетраењето на проектот. (Да не се копира табелата од буџетот туку секоја линија да се образложи поединечно и наративно). Буџетот треба да ја следи логиката од предлог проектот и да содржи детален опис на сите буџетски линии и под-линии. (На пример: Активност 2.3 Организирање на три дводневни обуки - 2.3.1 Изнајмување на сала: 3 обуки х 2 дена х 1,000 МКД = 6,000 МКД).  Трошоците треба да бидат јасно определени и реални и да ги содржат сите релевантни давачки и даноци. Сите информации што ги давате ќе бидат оценети од Комисијата за евалуација и оценети во табелата за евалуација во делот 4 - Релевантност и ефикасност на буџетот. |
|  |

|  |
| --- |
| 10. ВИДЛИВОСТ/ПРОМОВИРАЊЕ НА ПРОЕКТОТ |
| Видливоста треба да биде испланирана за сите активности на проектот и треба да се фокусира на развојот и на достигнувањата во текот на имплементацијата на проектот. Преку видливост/промовирање на проектот треба да се информираат партнерите на проектот, целните групи и пошироката јавност за иницијативите и успешноста на проектот. Определете ги промотивните алатки и објаснете како и во која фаза планирате да ги користите, меѓу кои и јавни настани (прес конференции, публикации и новински натписи, веб страници, банери, плакети, промотивни материјали, фотографии и други аудио-визуелни материјали, јавни посети, итн.). Во овој дел треба да се опише што треба да направите и како планирате да ги промовирате вашите активности. Промотивните активности треба да бидат јасни, конкретни и родово сензитивни. Исто така, со цел да се заштити животната средина, ве молиме да го намалите печатењето на материјали до разумна мерка. Трошоците за видливост/промовирање на проектот треба соодветно да се буџетираат. |
|  |