



## TERMINOS DE REFERENCIA

**Proyecto URU/21/002 "Apoyo a la implementación del Proyecto para Gestión de Gobierno Electrónico en el sector Salud III".**

**Posición:** Técnico en Registros Médicos  
**Lugar de destino:** Montevideo, Uruguay  
**Carga horaria:** 40 horas semanales

### 1. Antecedentes generales del proyecto/asignación

El objetivo del Proyecto es apoyar a AGESIC en la implementación del Programa de Gobierno Electrónico en el Sector Salud (UR-L1163) financiado por el préstamo BID 5176/OC-UR, realizando la gestión administrativa que se le encomiende del mismo para la identificación y/o contratación de consultorías, la identificación y facilitación de actividades de capacitación, la adquisición de bienes y servicios y la gestión financiera asociada a estas contrataciones, permitiendo así que AGESIC centre sus esfuerzos en la mejora de los servicios públicos en Uruguay.

El Proyecto contribuirá a una mejora de la gestión de los servicios de salud, en particular en aspectos de prevención y atención temprana de enfermedades crónicas no transmisibles, a través de los siguientes objetivos específicos: i) aumentar la calidad de la información interoperable de la Historia Clínica Electrónica Nacional (HCEN) y ii) incrementar el uso de datos de la HCEN para la gestión de pacientes y el monitoreo de los objetivos sanitarios y las metas asistenciales.

Los productos que se esperan alcanzar son los siguientes:

1. Oferta de plataforma y servicios conexos
2. Promoción del uso de datos
3. Coordinación y administración del Proyecto

La presente consultoría se enmarca en el segundo producto: Promoción del uso de datos.

### 2. Propósito y alcance de la asignación

Será su propósito participar en el diseño, desarrollo, soporte y adaptación de las terminologías clínicas definidas por Salud.uy para la ejecución de sus proyectos. Deberá colaborar en la elaboración y revisión de catálogos en salud, así como colaborar dentro de su área de experiencia en la definición



de las evoluciones y modificaciones en el modelo de Historia Clínica Electrónica Nacional (HCEN) y los componentes que se definan.

### **3. Actividades**

- Resolver y responder a los requerimientos de los diferentes grupos de interés que forman parte del ecosistema de Salud, relacionados con terminología y vocabularios en salud. Participar en la elaboración de indicadores e informes estadísticos sobre los productos liberados por Salud.uy
- Colaborar con tareas operativas y funcionales relacionadas con el área de Gobernanza de datos, Terminología y Secretaría Técnica.
- Trabajar en forma articulada con el equipo interno de Salud.uy en la implementación del o los proyectos del mismo en las diferentes instituciones y organismos.
- Prestar apoyo a los prestadores y/o organismos donde se implementen los proyectos del área en todo lo que refiere a dudas e inquietudes del mismo dentro de su área de experiencia.
- Promover las buenas prácticas y la gestión del conocimiento.
- Realizar toda otra tarea que requiera la ejecución de los proyectos en relación con su área de atribuciones.

### **4. Calificaciones y experiencia**

#### **a. Educación**

##### **Requisitos excluyentes**

- Título de Licenciado en Registros Médicos y/o Tecnólogo en Registros Médicos, debidamente registrado en el Ministerio de Salud Pública.

Se valorarán conocimientos en:

- Historia clínica electrónica e informática aplicada al sector salud.
- Manejo fluido de vocabulario, terminologías y estándares médicos internacionales.
- Nivel avanzado en herramientas de ofimática, programas estadísticos y de manejo de datos.
- Idioma Inglés, nivel medio alto en comprensión lectora.

## **b. Experiencia laboral**

### **Requisitos**

A valorar:

- Experiencia laboral mínima de 1 año en tareas relacionadas con la profesión.
- Experiencia laboral en manejo de sistemas de información en salud, estadística y/o epidemiología.
- Experiencia en el uso de historia clínica electrónica
- Experiencia en la utilización de sistemas de codificación/clasificación internacional de enfermedades, prestaciones asistenciales y procedimientos clínicos.

## **c. Competencias clave**

- Planificación y organización
- Organización
- Autonomía
- Trabajo en equipo
- Relacionamiento interpersonal
- Iniciativa y pro-actividad.
- Orientación a resultados.
- Comunicación efectiva (oral y escrita).
- Atención al detalle.

