

## TERMINOS DE REFERENCIA

**Proyecto URU/21/005** Asistencia técnica a la Secretaría y Prosecretaría de la Presidencia de la República en la gestión y monitoreo de políticas públicas.

**Denominación del cargo:** Consultor Gerente de Proyecto.

**Lugar de la consultoría:** Torre Ejecutiva, Montevideo, Uruguay.

**Contrato/nivel:** Técnico Profesional / Asesor I

**Tipo de vínculo:** Profesional independiente. La persona seleccionada deberá facturar servicios personales o profesionales.

**Relación funcional:** reporte directamente a la dirección de la División Gestión de Gobierno Electrónico de Presidencia.

**Carga horaria:** 40 horas semanales.

### 1. Propósito y alcance de la asignación

El consultor será responsable de las siguientes actividades, sin perjuicio de otras que pudieran surgir para la ejecución satisfactoria de la consultoría.

### 2. Actividades

- Identificar interesados del o los proyectos asignados.
- Realizar o coordinar el relevamiento de requerimientos del o los proyectos asignados, elaborando los documentos correspondientes.
- Participar de los procesos de adquisición de bienes y/o servicios necesarios para la ejecución de los proyectos.
- Planificar el o los proyectos asignados, incluyendo el Plan general de Proyecto, Planes subsidiarios, Matriz de interesados, Cronograma, Costos y Comunicaciones.

- Planificar, coordinar y ejecutar todas las acciones relacionadas al seguimiento de los proyectos, manteniendo el registro de incidencias, buenas prácticas y oportunidades de mejora.
- Realizar análisis de riesgos en forma periódica. Tomar acciones preventivas y correctivas que correspondan.
- Trabajar de forma articulada e integrada con todos los niveles (directivos, técnicos y administrativos), cumpliendo con el plan de comunicaciones elaborado.

### **3. Relación Funcional**

Su actividad reportará a la dirección de la División de Gestión de Gobierno Electrónico de Presidencia.

### **4. Formación y Experiencia previa**

#### **a. Educación formal**

#### **Requisitos Excluyentes.**

- Egresado de carreras universitarias y/o técnicas relacionadas al área de Informática.
- Formación en Gestión de Proyectos.

#### **Se valorará:**

- Certificaciones en Gestión de Proyectos.

## **b. Experiencia laboral**

### **Requisitos Excluyentes.**

- Al menos 2 años de experiencia en Gestión de Proyectos que incluyan productos y/o servicios de TI.

### **Se valorará:**

- Experiencia en análisis de requerimientos.
- Experiencia en gestión de proveedores.
- Experiencia en análisis y gestión de datos.

## **d. Competencias clave**

- Iniciativa y proactividad.
- Liderazgo.
- Trabajo en equipo.
- Comunicación efectiva.
- Capacidad resolutiva.
- Negociación.
- Capacidad de análisis, planificación y organización.
- Orientación a resultados.