**SOLICITUD DE COTIZACIÓN (SdC)**

**Proceso: SDC/00114157/012/2023 Adquisición de Impresora Multifuncional (2) y Datashow (1)**

## **ANEXO 1: ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

| **No. Item** | **Producto** | **Descripción Tecnica** | | **Cantidad** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Impresora Multifuncional** | **Tipo de Impresión:** | Color, blanco y negro | **2** |
| **Certificación (based on green procurement):** | Energy Star o en relación |
| **Conectividad:** | al menos 1 puerto USB 2.0 1 red Ethernet 10/100/1000T, con acceso a wifi |
| **Velocidad de Impresión:** | Impresora 41-50 ppm |
| **Velocidad de Escaneo:** | de 30-50 ppm |
| **Impresión:** | En modo duplex (por ambos lados de la hoja) automático |
| **Resolución de Escáner:** | 600x600 DPI o superior |
| **Escáner:** | ADF Duplex y cama plana Alimentador Automático de Originales |
| **Capacidad de ADF:** | mínimo 50 |
| **Memoria:** | 2 GB instalada o superior |
| **Tamaño de disco duro para poder retener trabajos de impresión:** | 100 GB o superior |
| **Multitarea:** | Requerido Completa |
| **Panel de control:** | LCD Touchscreen |
| **Manejo digital de documento:** | Como parte de los requisitos requisito para enviar correo por Office 265:  Encriptación: Soporte TLS para envío por Office 365 SMTP; Puertos SMTP    587 y 25 (Envío a correo, Envío a Folder de red) |
| **OS/Compatibilidad:** | Windows 7 o superior (32 y 64 bits), Mac OS y Android |
| **Interfaz:** | USB 2.0 o superior (Debe incluir el cable) de al menos 6 pies |
| **Alimentador de Papel:** | Bandeja Multipropósito bandejas de 500 hojas, 3 bandejas (para separar por tamaño: carta, oficio y legal), además del alimentador manual incorporado |
| **Opción de Copiado:** | Reducciones: Hasta 25% y Ampliaciones: Hasta 400% |
| **Control de Impresión:** | Con control de usuarios o PIN, |
| **Mínimo requerido de direcciones a almacenar en la libreta de direcciones:** | Mínimo 1000 o superior |
| **Ciclo de trabajo:** | Mayor a 80,000 impresiones |
| **Volumen de impresión por tóner:** | De 4,000 a 6,000 impresiones |
| **Software 1:** | Software de monitoreo de uso de impresoras y administración remota de flota de impresoras |
| **Consumible:** | Garantizar disponibilidad de los consumibles y respuestas en el mercado nacional por lo mínimo 5 años en base a la vida útil del equipo |
| **Tóner:** | A efecto de implementar el principio de Mejor Valor del Dinero se deberá incluir el Precio de Venta del equipo, el costo de (10) Tóner o cartuchos negro y diez (10) Tóner o Cartuchos de cada color cian, magenta y amarillo |
| **Ubicación geográfica del Centro del Servicio Autorizado:** | Tegucigalpa |
| **Garantía:** | Garantía de Fabricación de 3 años en piezas y mano de obra. Cubre Servicio de mano de obra, reponer gratuitamente cualquier repuesto o conjunto de piezas que resultare defectuoso por desperfectos de fabricación, que es rompan o se desgsten debido a la calidad del material con que fueron constituidas al diseño, fabricación, montaje defectuoso. |
| **2** | **Proyector de mesa (Datashow)** | **Producto:** | Proyector de mesa | **1** |
| **Lúmenes** | mínimo 3300 lúmenes |
| **Resolución:** | SVGA mínimo (800x600) |
| **Entradas mínimas:** | -          (1) Entrada computadora HDM1 x1 |
| -          (1) USB Tipo Ax 1 (Memoria USB imágenes/Modulo inalámbrico, actualización Firmware) |
| -          (1) USB Tipo B x 1 (USB Display, mouse K/B, Control, Firmware update) |
| -          (1) Video RCA x 1 |
| **Otros requerimientos:** | ·       Debe contar con entrada de audio. |
| ·       Debe contar con adaptador Wireless/inalámbrico. |
| ·       El bien debe ser entregado nuevo, en su empaque original. |
| ·       Manufactura realizada en los últimos 12 meses, a partir de la fecha de envío de la cotización. |
| ·       Garantía: al menos 12 meses |

**Nota**: Tomar nota que la recepcion, supervision, gerenciamiento de garantías y pagos serán realizados por la Oficina de las Naciones Unidas contra la Droga y el Delito (UNODC).

**ANEXO 2: FORMULARIO DE PRESENTACION DE OFERTA**

*Se solicita a los Oferentes que completen este formulario, incluyendo el Perfil de la Compañía y la Declaración del Oferente, lo firmen y entreguen como parte de su cotización junto con el Anexo 3: Oferta Técnica y Financiera. El Oferente completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. No se permitirán alteraciones en su formato ni se aceptarán sustituciones.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nombre del Oferente: | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. | |
| SDC Referencia: | **SDC/00114157/012/2023 Adquisición de Dos (2) Impresoras Multifuncionales y un (1) Proyector de mesa (Datashow)** | Fecha: Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha. |

**Perfil de la empresa**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Descripcion** | | **Detalle de la información** | | | |
| Nombre legal del Oferente o entidad principal de las empresas asociadas | | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. | | | |
| Dirección legal completa | | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. | | | |
| Sitio web | | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. | | | |
| Año de Constitución/Registro | | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. | | | |
| Estructura Legal | | Elija un elemento. | | | |
| Es una empresa registrada en UNGM como Proveedor? | | Si  No En caso afirmativo, Inserte su número de Proveedor en UNGM | | | |
| Certificación de Calidad (Ej: ISO 9000 o equivalente) (en caso afirmativo, proporcione una copia del certificado válido) | | Si  No | | | |
| Does your Company hold any accreditation such as ISO 14001 or ISO 14064 or equivalent related to the environment? *(If yes, provide a Copy of the valid Certificate):* | | Si  No | | | |
| Dispone de alguna acreditación como ISO 14001 o ISO 14064 o equivalente relacionada con el medio ambiente? (En caso afirmativo, proporcione una copia del certificado válido) | | Si  No | | | |
| Demuestra su empresa un compromiso significativo con la sostenibilidad a través de otros medios, por ejemplo, documentos de política interna de la empresa sobre el empoderamiento de la mujer, energías renovables o membresía en instituciones comerciales que promueven estos temas? (En caso afirmativo, proporcione una copia) | | Si  No | | | |
| ¿Su empresa es miembro del Pacto Mundial de las Naciones Unidas? | | Si  No | | | |
| Información bancaria | | Nombre del banco: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.  Dirección del banco: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.  IBAN: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.  SWIFT/BIC: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.  Moneda de la Cuenta: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.  Número de la Cuenta: Haga clic o pulse aquí para escribir texto. | | | |
| **Experiencia previa relevante: mínimo 3 contratos** | | | | | |
| **Nombre de contrato previo** | **Detalles de contacto del cliente y de referencia, incluido el correo electrónico** | | **Monto del contrato** | **Período de actividad** | **Tipo de actividades realizadas** |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |

**Declaración del Oferente**

**Favor marcar “sí” o “no” en la casilla correspondiente. Favor notar que un “no”dará lugar al rechazo de la oferta.**

| **Si** | **No** |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **Requisitos y Términos y Condiciones:** Yo/Nosotros he/hemos leído y entendido completamente la SDC, incluida la Información y los Datos de la SDC, los requerimientos, las Condiciones Generales del Contrato y las Condiciones Especiales del Contrato. Confirmo/confirmamos que el Oferente acepta regirse por ellos. |
|  |  | Yo/Nosotros confirmamos que el Oferente tiene la capacidad, y las licencias necesarias para cumplir o superar en su totalidad los requerimientos y que se estará disponible para entregar durante el período del Contrato correspondiente. |
|  |  | **Ética:** al presentar esta Cotización, garantizo/garantizamos que el Oferente: no ha celebrado ningún arreglo inadecuado, ilegal, colusorio o anticompetitivo con ningún Competidor; no se ha acercado directa o indirectamente a ningún representante del Comprador (que no sea el Punto de Contacto) para presionar o solicitar información en relación con la SDC; no ha intentado influir o proporcionar ninguna forma de incentivo, recompensa o beneficio personal a ningún representante del Comprador. |
|  |  | Confirmo/confirmamos que me comprometo a no participar en prácticas prohibidas, o cualquier otra práctica no ética, con las Naciones Unidas o cualquier otra Parte, y a realizar negocios de una manera que evite cualquier riesgo financiero, operativo, reputacional u otro riesgo indebido para las Naciones Unidas y hemos leído el Código de Conducta para proveedores de las Naciones Unidas <https://www.un.org/Depts/ptd/about-us/un-supplier-code-conduct> y reconocer que proporcionamos los estándares mínimos que se esperan de los proveedores de las Naciones Unidas. |
|  |  | **Conflicto de interés**: Yo/nosotros garantizamos que el Oferente no tiene ningún conflicto de intereses real, potencial o percibido al presentar esta cotización o al celebrar un contrato para cumplir con los requisitos. Cuando surja un conflicto de interés durante el proceso de solicitud de cotización, el Oferente lo informará inmediatamente al punto de contacto del contratante. |
|  |  | **Prohibiciones, sanciones:** Yo/Nosotros declaramos que nuestra empresa, sus afiliadas o subsidiarias o empleados, incluidos los miembros de JV/Consorcio o subcontratistas o proveedores de cualquier parte del contrato, no están sujetos a la prohibición de adquisiciones de las Naciones Unidas, incluidos, entre otros, a prohibiciones derivadas de Listas de Sanciones del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas y no han sido suspendidas, inhabilitadas, sancionadas o identificadas de otra manera como no elegibles por ninguna Organización de las Naciones Unidas o el Grupo del Banco Mundial o cualquier otra organización internacional. |
|  |  | **Quiebra:** Yo/Nosotros no nos hemos declarado en quiebra, no estamos involucrados en procedimientos de quiebra o administración judicial, y no hay sentencia o acción legal pendiente en nuestra contra que pueda perjudicar las operaciones en un futuro previsible. |
|  |  | **Período de validez de la oferta:** Confirmo/Confirmamos que esta cotización, incluido el precio, permanece vigente para la aceptación durante la validez de la oferta. |
|  |  | Yo/Nosotros entendemos y reconocemos que ustedes no están obligado a aceptar ninguna Cotización que reciban, y certificamos que los productos ofrecidos en nuestra Cotización son nuevos y sin uso. |
|  |  | Al firmar esta declaración, el signatario a continuación representa, garantiza y acepta que ha sido autorizado por la empresa Oferente para realizar esta declaración en su nombre. |

Firma:

Nombre: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Cargo: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

Fecha: Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.

**CUADRO Nº 1: Oferta de cumplimiento con especificaciones técnicas**

| **No. Item** | **Descripción Tecnica** | | **Cantidad** | **Declaración (Favor indicar**  **“Sí, Cumplimos” o**  **“No cumplimos”** | **Favor detalle o describa lo ofertado** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Impresora Multifuncional** | | **2** |  |  |
| **Tipo de Impresión:** | Color, blanco y negro |  |  |
| **Certificación (based on green procurement):** | Energy Star o en relación |  |  |
| **Conectividad:** | al menos 1 puerto USB 2.0 1 red Ethernet 10/100/1000T, con acceso a wifi |  |  |
| **Velocidad de Impresión:** | Impresora 41-50 ppm |  |  |
| **Velocidad de Escaneo:** | de 30-50 ppm |  |  |
| **Impresión:** | En modo duplex (por ambos lados de la hoja) automático |  |  |
| **Resolución de Escáner:** | 600x600 DPI o superior |  |  |
| **Escáner:** | ADF Duplex y cama plana Alimentador Automático de Originales |  |  |
| **Capacidad de ADF:** | mínimo 50 |  |  |
| **Memoria:** | 2 GB instalada o superior |  |  |
| **Tamaño de disco duro para poder retener trabajos de impresión:** | 100 GB o superior |  |  |
| **Multitarea:** | Requerido Completa |  |  |
| **Panel de control:** | LCD Touchscreen |  |  |
| **Manejo digital de documento:** | Como parte de los requisitos requisito para enviar correo por Office 265:  Encriptación: Soporte TLS para envío por Office 365 SMTP; Puertos SMTP    587 y 25 (Envío a correo, Envío a Folder de red) |  |  |
| **OS/Compatibilidad:** | Windows 7 o superior (32 y 64 bits), Mac OS y Android |  |  |
| **Interfaz:** | USB 2.0 o superior (Debe incluir el cable) de al menos 6 pies |  |  |
| **Alimentador de Papel:** | Bandeja Multipropósito bandejas de 500 hojas, 3 bandejas (para separar por tamaño: carta, oficio y legal), además del alimentador manual incorporado |  |  |
| **Opción de Copiado:** | Reducciones: Hasta 25% y Ampliaciones: Hasta 400% |  |  |
| **Control de Impresión:** | Con control de usuarios o PIN, |  |  |
| **Mínimo requerido de direcciones a almacenar en la libreta de direcciones:** | Mínimo 1000 o superior |  |  |
| **Ciclo de trabajo:** | Mayor a 80,000 impresiones |  |  |
| **Volumen de impresión por tóner:** | De 4,000 a 6,000 impresiones |  |  |
| **Software 1:** | Software de monitoreo de uso de impresoras y administración remota de flota de impresoras |  |  |
| **Consumible:** | Garantizar disponibilidad de los consumibles y respuestas en el mercado nacional por lo mínimo 5 años en base a la vida útil del equipo |  |  |
| **Tóner:** | A efecto de implementar el principio de Mejor Valor del Dinero se deberá incluir el Precio de Venta del equipo, el costo de (10) Tóner o cartuchos negro y diez (10) Tóner o Cartuchos de cada color cian, magenta y amarillo |  |  |
| **Ubicación geográfica del Centro del Servicio Autorizado:** | Tegucigalpa |  |  |
| **Garantía:** | Garantía de Fabricación de 3 años en piezas y mano de obra. Cubre Servicio de mano de obra, reponer gratuitamente cualquier repuesto o conjunto de piezas que resultare defectuoso por desperfectos de fabricación, que es rompan o se desgsten debido a la calidad del material con que fueron constituidas al diseño, fabricación, montaje defectuoso. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **Proyector de mesa (Datashow)** | | **1** |  |  |
| **Producto:** | Proyector de mesa |  |  |
| **Lúmenes** | mínimo 3300 lúmenes |  |  |
| **Resolución:** | SVGA mínimo (800x600) |  |  |
| **Entradas mínimas:** | -          (1) Entrada computadora HDM1 x1 |  |  |
| -          (1) USB Tipo Ax 1 (Memoria USB imágenes/Modulo inalámbrico, actualización Firmware) |  |  |
| -          (1) USB Tipo B x 1 (USB Display, mouse K/B, Control, Firmware update) |  |  |
| -          (1) Video RCA x 1 |  |  |
| **Otros requerimientos:** | ·       Debe contar con entrada de audio. |  |  |
| ·       Debe contar con adaptador Wireless/inalámbrico. |  |  |
| ·       El bien debe ser entregado nuevo, en su empaque original. |  |  |
| ·       Manufactura realizada en los últimos 12 meses, a partir de la fecha de envío de la cotización. |  |  |
| ·       Garantía: al menos 12 meses |  |  |

**CUADRO Nº 2: Oferta de Precios suministro de servicios con arreglo a especificaciones técnicas y otros requisitos**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Item No.** | **Descripción** | **Cantidad** | **Precio Unitario HNL** | **Precio Total HNL** |
|  |
| 1 | Impresora Multifuncional | 2 |  |  |  |
| 2 | Proyector de mesa (Datashow) | 1 |  |  |  |
|  | **Total** |  |  |  |  |

Todos los costos deben de incluirse en la presente cotización. **No** incluir ISV. El costo por exceso del volumen base (\*\*) debe de ser menor al precio por copia del volumen base (\*)

**Cumplimiento de los requisitos**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Su respuesta** | | |
| **Si, se cumple** | **No, no se cumple** | **Si no puede cumplir, indicar contraoferta** |
| Tiempo de entrega estimado |  |  | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |
| Compromiso de los servicios conexos |  |  |  |
| Validez de la oferta |  |  | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |
| Todas las provisiones de los Términos y Condiciones Generales del PNUD |  |  | Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |

|  |  |
| --- | --- |
| Yo, el abajo firmante, certifico que estoy debidamente autorizado para firmar esta oferta y vincular a la empresa a continuación en caso de que la oferta sea aceptada. | |
| *Nombre y datos exactos de la empresa:*  Nombre de la empresa Haga clic o pulse aquí para escribir texto.  Dirección Haga clic o pulse aquí para escribir texto.  Haga clic o pulse aquí para escribir texto.  Teléfono Haga clic o pulse aquí para escribir texto.  Correo electrónico Haga clic o pulse aquí para escribir texto. | Firma autorizada:  Fecha Haga clic o pulse aquí para escribir texto.  Nombre Haga clic o pulse aquí para escribir texto.  Cargo: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.  Correo electrónico Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |

**Anexo 3**

**Términos y Condiciones Generales**

**1.** **ACEPTACIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA**

Esta Orden de Compra solo podrá aceptarse una vez que el Proveedor haya firmado y devuelto una copia como acuse de recibo, o tras la entrega oportuna de los bienes con arreglo a los términos de esta Orden de Compra, según lo especificado en este documento. La aceptación de esta Orden de Compra constituirá un contrato entre las Partes en virtud del cual los derechos y las obligaciones de las Partes se regirán exclusivamente por los términos y condiciones de la presente Orden de Compra, incluidas las presentes Condiciones Generales. Ninguna cláusula adicional o incompatible que propusiere el Proveedor será vinculante para el PNUD, salvo que un funcionario debidamente autorizado del PNUD lo acepte por escrito.

**2.** **PAGO**

* 1. El PNUD deberá, en cumplimiento de los Términos de Entrega y a menos que se disponga lo contrario en la presente Orden de Compra, efectuar el pago en los 30 días siguientes a la recepción de la factura del Proveedor por los bienes y las copias de los documentos de embarque especificados en la presente Orden de Compra.
  2. El pago de la factura mencionada anteriormente reflejará cualquier descuento indicado en las condiciones de pago de la presente Orden de Compra, siempre y cuando el pago se efectúe en el plazo estipulado en dichas condiciones.
  3. Salvo que fuera autorizado por el PNUD, el Proveedor deberá presentar una factura en relación con la presente Orden de Compra y en dicha factura se consignará el número de identificación de la citada Orden de Compra.
  4. Los precios indicados en esta Orden de Compra no podrán aumentarse, salvo acuerdo expreso y por escrito del PNUD.

**3. DEGRAVACIÓN FISCAL**

3.1 La Sección 7 de la Convención sobre Prerrogativas e Inmunidades de las Naciones Unidas dispone, entre otras cosas, que las Naciones Unidas, incluidos sus órganos subsidiarios, quedarán exentas del pago de todo tipo de impuestos directos, excepto las tasas por servicios públicos; además, se exime a las Naciones Unidas de pagar derechos aduaneros e impuestos similares en relación con los artículos importados o exportados de uso oficial. Si alguna autoridad gubernamental se negase a reconocer la exención impositiva de las Naciones Unidas en relación con dichos impuestos, derechos o gravámenes, el Proveedor consultará de inmediato al PNUD a fin de determinar un procedimiento que resulte aceptable para ambas partes.

3.2 De igual modo, el Proveedor autoriza al PNUD a deducir de la facturación del Proveedor cualquier monto en concepto de dichos impuestos, derechos o gravámenes, salvo que el Proveedor haya consultado al PNUD antes de abonarlos y que el PNUD, en cada caso, haya autorizado específicamente al Proveedor el pago de los impuestos, los derechos o los gravámenes en cuestión, bajo protesta. En este caso, el Proveedor entregará al PNUD los comprobantes por escrito de que el pago de los impuestos, los derechos o los gravámenes se ha realizado y ha sido debidamente autorizado.

**4.** **RIESGO DE PÉRDIDAS**

El riesgo de pérdidas, daño o destrucción de los bienes se regirá de conformidad con los Incoterms 2010, a menos que se haya acordado lo contrario por las Partes en la parte frontal de esta Orden de Compra.

**5.** **LICENCIAS DE EXPORTACIÓN**

Independientemente de cualquier INCOTERM 2010 que se utilice en esta Orden de Compra, el Proveedor obtendrá todas las licencias de exportación que requieran los bienes.

**6.** **BUEN ESTADO DE LOS BIENES Y SU EMBALAJE**

El Proveedor garantizará que los bienes, incluido su embalaje, cumplan con las especificaciones establecidas en la presente Orden de Compra y que sean aptos para los fines a los que suelen destinarse dichos bienes y para los fines que el PNUD comunicó expresamente al Proveedor, y que están libres de defectos de materiales y fabricación. El Proveedor garantizará también que las mercancías estén envasadas o embaladas adecuadamente para proteger los bienes.

**7.** **INSPECCIÓN**

7.1 El PNUD dispondrá de un plazo razonable después de la entrega de los bienes para inspeccionarlos y rechazar y rehusar su aceptación si no cumplen con lo indicado en la presente Orden de Compra; el pago de los bienes de conformidad con la presente Orden de Compra no se considerará una aceptación de los bienes.

7.2 La inspección anterior al envío no exonerará al Proveedor de ninguna de sus obligaciones contractuales.

**8.** **VIOLACIÓN DE DERECHOS DE PROPIEDAD INTELECTUAL**

El Proveedor garantiza que el uso o el suministro por el PNUD de los bienes vendidos en virtud de la presente Orden de Compra no violan ninguna patente, diseño, nombre comercial o marca registrada. Además, el Proveedor, de conformidad con esta garantía, indemnizará, defenderá y liberará al PNUD y a las Naciones Unidas de toda responsabilidad por cualquier acción o reclamo interpuesto contra el PNUD o las Naciones Unidas que pertenezca a una supuesta infracción de patente, diseño, nombre comercial o marca registrada en relación con los productos vendidos en virtud de esta Orden de Compra.

**9.** **DERECHOS DEL PNUD**

En caso de incumplimiento por parte del Proveedor de sus obligaciones en virtud de los términos y condiciones de esta Orden de Compra, incluida, sin limitación, la imposibilidad de obtener las licencias de exportación necesarias o de hacer entrega de todos los bienes o parte de estos en la fecha o fechas de entrega acordadas, el PNUD podrá, después de dar al Proveedor un aviso razonable para que cumpla su obligación y sin perjuicio de cualquier otro derecho o recurso, ejercer uno o más de los siguientes derechos:

* 1. Adquirir la totalidad o parte de los bienes de otros proveedores, en cuyo caso el PNUD podrá exigir al Proveedor la responsabilidad por cualquier aumento de los costos en que hubiese incurrido.
  2. Negarse a aceptar la entrega de todos los bienes o de parte de estos.
  3. Rescindir la presente Orden de Compra sin responsabilidad alguna por los gastos de rescisión u otra responsabilidad de cualquier tipo del PNUD.

**10.** **RETRASO EN LA ENTREGA**

Sin perjuicio de cualquier otro derecho u obligación de las partes que constan en la presente, si el Proveedor no pudiera entregar los bienes en la(s) fecha(s) de entrega(s) prevista(s) en esta Orden de Compra, el Proveedor (i) consultará inmediatamente al PNUD para establecer los medios más rápidos de suministro de los bienes y (ii) utilizará un medio rápido de entrega, a su costa (a menos que el retraso se deba a un caso de fuerza mayor), si así lo solicita razonablemente el PNUD.

**11.** **CESIÓN Y QUIEBRA**

* 1. El Proveedor no podrá, excepto después de haber obtenido el consentimiento por escrito del PNUD, ceder, transferir, dar en prenda o disponer de otro modo de la presente Orden de Compra, o parte de ella, o cualquiera de los derechos u obligaciones del Proveedor en virtud de la presente Orden de Compra.
  2. Si el Proveedor se declarara insolvente o perdiera el control de la empresa por causa de insolvencia, el PNUD podrá, sin perjuicio de cualquier otro derecho o recurso, rescindir inmediatamente la presente Orden de Compra mediante un aviso escrito de terminación al Proveedor.

**12.** **UTILIZACIÓN DEL NOMBRE O EL EMBLEMA DEL PNUD O DE LAS NACIONES UNIDAS**

El Proveedor no utilizará en modo alguno el nombre, el emblema o el sello oficial del PNUD o de las Naciones Unidas con ninguna finalidad.

**13.** **PROHIBICIÓN DE PUBLICIDAD**

El Proveedor no anunciará ni hará público el hecho de que es un proveedor de bienes o servicios del PNUD, sin contar antes con la autorización específica del PNUD en cada caso.

**14.** **TRABAJO INFANTIL**

El Proveedor declara y garantiza que ni él mismo ni ninguna de sus filiales realiza prácticas que violen los derechos establecidos en la Convención sobre los Derechos del Niño, en particular el Artículo 32 de esta que, entre otras cosas, exige que se proteja a los menores del desempeño de trabajos peligrosos que entorpezcan su educación o sean nocivos para su salud o su desarrollo físico, mental, espiritual, moral o social.

Cualquier violación de esta declaración y garantías autorizará al PNUD a rescindir la presente Orden de Compra de inmediato, mediante la debida notificación al Proveedor y sin responsabilidad alguna para el PNUD por los costos de rescisión u otro tipo de responsabilidad.

**15.** **MINAS**

El Proveedor declara y garantiza que ni él mismo ni ninguna de sus filiales participan de manera activa y directa en actividades de patente, desarrollo, ensamblado, producción, comercialización o fabricación de minas, o en actividades relacionadas con los componentes utilizados en la fabricación de minas. El término «minas» se refiere a aquellos dispositivos definidos en el Artículo 2, Párrafos 1, 4 y 5 del Protocolo II anexo a la Convención de 1980 sobre Prohibiciones o Restricciones del Empleo de Ciertas Armas Convencionales que Puedan Considerarse Excesivamente Nocivas o de Efectos Indiscriminados.

Cualquier violación de esta declaración y garantías autorizará al PNUD a rescindir la presente Orden de Compra de inmediato, mediante la debida notificación al Proveedor y sin responsabilidad alguna para el PNUD por los costos de rescisión u otro tipo de responsabilidad.

**16.** **SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

**16.1** S**olución amistosa.** Las Partes realizarán todos los esfuerzos posibles para resolver de manera amistosa cualquier conflicto, controversia o reclamo que surgiese en relación con la presente Orden de Compra o con algún incumplimiento, rescisión o invalidez relacionados con esta. En caso de que las Partes desearan buscar una solución amistosa mediante un proceso de conciliación, este tendrá lugar con arreglo al Reglamento de Conciliación de la Comisión de las Naciones Unidas para el Derecho Mercantil Internacional (CNUDMI) vigente en ese momento o con arreglo a cualquier otro procedimiento que puedan acordar las Partes.

**16.2** **Arbitraje.**  Si el conflicto, la controversia o el reclamo que pudiera surgir entre las Partes en relación con esta Orden de Compra, o con su incumplimiento, rescisión o invalidez, no se resolviera de manera amistosa con arreglo a lo estipulado en el párrafo anterior de esta Sección dentro de los sesenta (60) días a partir de la recepción por una de las Partes de la solicitud de solución amistosa de la otra Parte, dicha diferencia, controversia o reclamo podrá ser sometida por cualquiera de las Partes a un proceso de arbitraje según el Reglamento de Arbitraje de la CNUDMI vigente en ese momento, incluidas sus disposiciones sobre las leyes aplicables. El tribunal arbitral no podrá conceder indemnizaciones punitivas. Las Partes estarán vinculadas por el fallo del tribunal de arbitraje resultante del citado proceso de arbitraje, a modo de resolución final de toda controversia, reclamo o diferencia.

**17.** **PRIVILEGIOS E INMUNIDADES**

Nada de lo estipulado en estos Términos y Condiciones Generales o en esta Orden de Compra se considerará como una renuncia a los privilegios y las inmunidades de las Naciones Unidas, incluidos sus órganos subsidiarios.

**18.** **EXPLOTACIÓN SEXUAL**

18.1 El Contratista deberá tomar todas las medidas necesarias para impedir la explotación o el abuso sexual de cualquier persona por parte del Contratista, sus empleados o cualquier otra persona que pueda ser contratada por el Contratista para prestar cualquier servicio en virtud del presente Contrato. Para estos efectos, todo intercambio sexual con cualquier persona menor de dieciocho años, independientemente de cualquier ley relacionada con el consentimiento, constituirá un caso de explotación y abuso sexual de dicha persona. Además, el Contratista se abstendrá de intercambiar dinero, bienes, servicios, ofertas de empleo u otros artículos de valor por favores o actividades sexuales, o de entablar relaciones sexuales que constituyan una explotación o una degradación de cualquier persona, y tomará todas las medidas adecuadas para prohibir a sus empleados u otras personas contratadas por él que lo hagan. El Contratista reconoce y acepta que estas disposiciones del presente Contrato constituyen una condición esencial de este, y que cualquier incumplimiento de esta representación y garantía autorizará al PNUD a rescindir el Contrato de inmediato mediante una notificación al Contratista, sin obligación alguna por los gastos de rescisión o responsabilidad de ningún otro tipo.

18.2 El PNUD no aplicará la norma que antecede relativa a la edad en ningún caso en que el personal del Contratista o cualquier otra persona contratada por este para la prestación de cualquier servicio en virtud del presente Contrato esté casado(a) con la persona menor de dieciocho años con quien haya mantenido dicho intercambio sexual y cuyo matrimonio sea reconocido como válido ante la ley del país de ciudadanía de las personas involucradas contratadas por el Contratista o de cualquier otra persona que pueda contratar el Contratista para realizar alguno de los servicios que incluye este Contrato.

1. **LOS FUNCIONARIOS NO SE BENEFICIARÁN**

El Contratista garantizará que ningún funcionario del PNUD o de las Naciones Unidas reciba o vaya a recibir beneficio alguno, directo o indirecto, como resultado del presente Contrato o su adjudicación. El Contratista acepta que la violación de esta disposición constituye un incumplimiento de una cláusula esencial del presente Contrato.

**20. AUTORIDAD PARA INTRODUCIR MODIFICACIONES**

Conforme al Reglamento Financiero y Reglamentación Financiera Detallada del PNUD, únicamente el Funcionario Autorizado del PNUD posee la autoridad para aceptar en nombre del PNUD cualquier modificación o cambio del presente Acuerdo, o renunciar a cualquiera de sus disposiciones o relación contractual adicional de cualquier tipo con el Contratista. Del mismo modo, ninguna modificación o cambio introducidos en el presente Contrato tendrá validez ni se aplicará contra el PNUD, a menos que se incluya en una enmienda al presente Acuerdo debidamente firmada por el apoderado del PNUD y el Contratista.