Anexo B

Nota técnica y propuesta económica

Formulario para la propuesta de subproyectos a ser financiados, para la implementación de acciones con enfoque de Soluciones basadas en la Naturaleza para la resiliencia hídrica en cuencas prioritarias del país

|  |  |
| --- | --- |
| Título de la propuesta  (El título debe mostrar la esencia del proyecto, no más de 8 palabras) |  |

**Información del postulante**

1. **Para personas morales**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre de la institución (como aparece en su RFC)** |  |
| **Registro Federal de Contribuyentes (RFC)** |  |
| **Dirección postal completa** |  |
| **Estados de la República en los que tiene incidencia** |  |
| **Tipo de organización** | * Organización de la Sociedad Civil nacional |
| * Organización internacional no Gubernamental |
| * Organización Indígena |
| * Universidad u otra institución académica |
| * Empresa del sector privado |
| * Otra (especifique) |
| **Donataria autorizada vigente ante el SAT** | SI / NO |
| **Teléfono** |  |
| **Correo electrónico** |  |
| **Año de establecimiento de la organización** |  |
| **Misión y visión** |  |
| **Página web y redes sociales (si aplica)** |  |
| **Representante legal** | Nombre: |
| Cargo: |
| Teléfono: |
| Correo electrónico: |
| **Responsable del proyecto (Nombre, cargo, correo electrónico y teléfono de contacto)** | Nombre: |
| Cargo: |
| Teléfono: |
| Correo electrónico: |
| **Especialista en desarrollo comunitario y fortalecimiento de capacidades** | Nombre: |
| Correo electrónico: |
| **Especialista con perfil técnico ambiental:** | Nombre: |
| Correo electrónico: |

1. **Para personas físicas (Equipo de consultores)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del líder del proyecto (como aparece en su RFC)** |  |
| **Registro Federal de Contribuyentes del líder (RFC)** |  |
| **Dirección postal completa** |  |
| **Teléfono** |  |
| **Correo electrónico** |  |
| **Especialista en desarrollo comunitario y fortalecimiento de capacidades** | Nombre: |
| Correo electrónico: |
| **Especialista con perfil técnico ambiental:** | Nombre: |
| Correo electrónico: |

**Desarrollo de la propuesta**

La plantilla y las directrices que se presentan a continuación están diseñadas para orientar a los postulantes a formular y presentar una propuesta de implementación y seguimiento de Soluciones basadas en la Naturaleza para la seguridad hídrica. **Para que las propuestas sean consideradas, deberán incluir información en todos los campos descritos a continuación.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Información general** | |
| **Título de la propuesta:** |  |
| **Costo total de la propuesta:**  Financiamiento solicitado + cofinanciamiento. |  |
| **Monto solicitado a la Convocatoria:** |  |
| **Monto de cofinanciamiento (monetario o en especie):** |  |
| **Cuenca de intervención:** |  |
| **Sitio de implementación:**  Especificar los municipios y ejidos/comunidades en los que se estará trabajando, dentro de la cuenca prioritaria.  Adjuntar mapa(s) señalando el sitio de intervención y georreferenciación. |  |
| **Contexto y problemática** | |
| **Descripción ambiental del sitio de implementación:**  Mencione el estado y condición ambiental de la región, incluyendo la problemática hídrica que enfrentan. Incluya el contexto climático y vulnerabilidades asociadas al cambio climático. Indique referencias y fuentes de información, preferentemente de información oficial (máximo 400 palabras). |  |
| **Ecosistemas y tipos de vegetación del sitio de implementación:**  Especifique el tipo de ecosistema y tipo de vegetación que será intervenido a través de esta propuesta. |  |
| **Descripción socio-económica del sitio de implementación:**  Mencione las condiciones generales de la población en el sitio propuesto para la implementación (i.e. población total y segregada por sexo; medios de vida; grado de marginación) (máximo 200 palabras). |  |
| **Población objetivo:**  Describir brevemente la población identificada como vulnerable, así como las razones de dicha vulnerabilidad, y que se beneficiará a través de esta propuesta. En medida de lo posible, incluya información de vulnerabilidad diferenciada por género u otros grupos (máximo 400 palabras). |  |
| **Planteamiento del problema hídrico:**  Explique cuál es la principal problemática que el proyecto busca atender. Identifique sus causas y efectos *(se sugiere el uso de un árbol de problemas),* tanto ambientales, sociales como económicos. Vincular la problemática con los riesgos e impactos del cambio climático; identificando las principales amenazas climáticas y vulnerabilidades (máximo 1000 palabras). |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Desarrollo de la propuesta y lógica de intervención** | |
| **Objetivo general:**  Señale el propósito de la propuesta que se alcanzará al finalizar la implementación en 12 meses.  Debe reflejar el alcance que se espera tener con la propuesta en materia de seguridad hídrica para reducir la vulnerabilidad en un contexto de cambio climático, empleando Soluciones basadas en la Naturaleza, como un aspecto central de la solución. Este objetivo debe atender la perspectiva de género y el fortalecimiento de la gobernanza.  (máximo 350 caracteres sin espacios). |  |
| **Soluciones basadas en la Naturaleza para la seguridad hídrica y servicios ecosistémicos**  Señale cómo las acciones con enfoque de SbN planteadas contribuirán a resolver la problemática planteada, así como los servicios ecosistémicos que se busca mantener o mejorar, tanto en materia hídrica como el resto de los beneficios promovidos (máximo 500 palabras). |  |
| **Impactos:**  Describa la contribución de la propuesta a mediano- largo plazo (*en materia ambiental, social y económica*) para atender la problemática arriba descrita (máximo 500 palabras). |  |
| **Superficie impactada directamente:**  Especifique la superficie en la cual se espera incidir directamente a través de las acciones propuestas. |  |
| **Superficie impactada indirectamente:**  Especifique la superficie en la cual se espera impactar indirectamente con las acciones propuestas. |  |
| **Personas beneficiarias directas:**  Especifique el número de personas (desagregadas por sexo) que se espera beneficiar directamente al ejecutarse esta propuesta. Describa cómo serán beneficiadas. |  |
| **Personas beneficiarias indirectas:**  Especifique el número de personas (desagregadas por sexo) que se espera beneficiar indirectamente al ejecutarse esta propuesta. |  |
| **Modelo de intervención** | |
| **Modelo de intervención:**  Describa cómo lograran los resultados e impactos esperados cuantitativa, espacial y temporalmente los alcances de la propuesta; así como las metodologías a emplear. |  |
| **Sostenibilidad**  Describir brevemente las acciones que se tomarán antes, durante y al finalizar el proyecto para garantizar la sostenibilidad en el tiempo de los resultados positivos generados (máximo 200 palabras). |  |
| **Innovación**  Describa los principales aspectos diferenciadores y/o innovadores de la propuesta para atender la problemática (máximo 200 palabras). |  |
| **Redes y alianzas:**  Mencionar de manera concreta a los principales actores y posibles aliados estratégicos con los cuales deberían establecerse alianzas o acuerdos para la implementación de la propuesta, así como para su sostenibilidad en el tiempo (considerar instituciones del ámbito público, privado y social) (máximo 200 palabras). |  |
| **Permisos, aprobaciones, autorizaciones y acuerdos:**  Señale qué tipo de aprobaciones, permisos, autorizaciones o trámites se requieren para desarrollar el plan de trabajo, así como los tiempos que involucra su desarrollo y obtención. |  |
| **Acciones para fortalecer la gobernanza y organismos de participación**  De acuerdo con los resultados planteados, explicar cómo se fortalecerán las estructuras y procesos de toma de decisiones con los actores locales sobre el acceso, uso, conservación y disponibilidad de agua en el sitio de implementación, se asegure la apropiación social de los resultados del proyecto  (máximo 300 palabras) | |
| **Describa aquí:** | |
| **Acciones para el fortalecimiento de capacidades (de beneficiarios y actores clave)**  De acuerdo con los resultados planteados, explicar cómo se abordará el fortalecimiento de capacidades de acuerdo con la vulnerabilidad diferenciada identificada, de ser el caso (por ejemplo, abordando la brecha de género). Señale cómo se logrará contribuir.  (máximo 300 palabras) | |
| **Describa aquí:** | |

Matriz de orden lógico

**Tabla con** M**atriz de orden lógico**

Señale los resultados que se espera alcanzar, tanto en materia hídrica, como ambiental en general, así como resultados en materia social. Asegúrese que derivan de objetivos específicos SMART (específicos, medibles, alcanzables, relevantes y tiempo-específicos). Describa las actividades con las cuales se alcanzará cada resultado. Finalmente, incluya los indicadores para medir tanto los resultados (indicadores de gestión e impacto), como las actividades (indicadores de desempeño). Tome como referencia los indicadores propuestos en el Anexo C. Indicadores.

| **RESULTADOS ESPERADOS** | **INDICADORES PRELIMINARES DE GESTIÓN E IMPACTO (Tomar como referencia los indicadores del Anexo C)** | **ACTIVIDADES** | **INDICADORES PRELIMINARES DE DESEMPEÑO**  **(Tomar como referencia los indicadores del Anexo C)** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. |  | 1.1 |  |
| 1.2 |  |
| 1.3 |  |
| 1.4 |  |
| 2. |  | 2.1 |  |
| 2.2 |  |
| 2.3 |  |
| 2.4 |  |
| 3. |  | 3.1 |  |
| 3.2 |  |
| 3.3 |  |
| 3.4 |  |
| 4. |  | 4.1 |  |
| 4.2 |  |
| 4.3 |  |
| 4.4 |  |

**Fotografías**

Anexar fotografías con una descripción del sitio de trabajo

**Cronograma preliminar de actividades**

El programa de trabajo será la guía compartida para monitorear cómo se desempeña su proyecto, adaptarlo de ser necesario, y tener claro los roles al interior del equipo de la organización. El cronograma debe tomar en cuenta diferentes elementos; por ejemplo, los ciclos del clima y de actividades productivas, la capacidad real de la organización, factores de la diversidad biológica (ciclos de vida y fenología), los ciclos de aprovechamiento forestal, entre otros que estén relacionados con su propuesta. Se deberá considerar que el proyecto tendrá una duración de 12 meses, comenzando en octubre de 2022 y finalizando en septiembre de 2023. También es importante que se considere el establecimiento de acuerdos o convenios de colaboración con actores clave, comunidades, integrantes de la población, entre otras, y las reuniones contempladas tanto para presentarles el proyecto como para el fortalecimiento de capacidades y la socialización de resultados.

Este cronograma se detallará posteriormente si la propuesta queda seleccionada.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Resultado 1** | | | | | | | | | | | | | |
| **Actividades** | **Responsable** | **Duración de la actividad en meses** | | | | | | | | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Resultado 2** | | | | | | | | | |  |  |  |  |
| **Actividades** | **Responsable** | **Duración de la actividad en meses** | | | | | | | | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| 2.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Resultado 3** | | | | | | | | | | | | | |
| **Actividades** | **Responsable** | **Duración de la actividad en meses** | | | | | | | | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| 3.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\*Agregue, si es necesario, tantos resultados y actividades, como su propuesta requiera.

**Presupuesto**

Será necesario incluir el presupuesto, desglosando por ITEM y actividades. Se solicita llenar los siguientes formatos, agregando cuantas filas sean necesarias:

**Desglose presupuestal por actividad:**

| **Resultado** | **No. Actividad** | **Actividad** | **Costo total** | **Recurso solicitado** | **Recurso co-financiado** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| R1. | 1.1. |  |  |  |  |
|  | 1.2. |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |
| R2. | 2.1 |  |  |  |  |
|  | 2.2 |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |

**Desglose presupuestal por concepto de gasto:**

| **Rubros y concepto de gastos** | **Unidad de medida** | **Número de unidades** | **Costo total (MXN)** | **Recursos solicitado** | **Recurso co-financiado** | **Observación y justificación con el proyecto** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I. Sueldos y salarios** |  |  |  |  |  |  |
| a. Especialista 1 |  |  |  |  |  |  |
| b. Especialista 2 |  |  |  |  |  |  |
| c. Especialista 3 |  |  |  |  |  |  |
| d. Jornales |  |  |  |  |  |  |
| **II. Consultoras de servicios** |  |  |  |  |  |  |
| **III. Gastos operativos** |  |  |  |  |  |  |
| 1. Viajes y traslados en campo (gasolina, pasajes de autobús, casetas, etc.) |  |  |  |  |  |  |
| 2. Viáticos (hospedaje y alimentación en gastos de campo) |  |  |  |  |  |  |
| 3. Impresiones de materiales de comunicación y/o didácticos |  |  |  |  |  |  |
| 4. Suministros de oficina y campo |  |  |  |  |  |  |
| **IV. Adquisiciones** |  |  |  |  |  |  |
| **V. Gastos administrativos (10% límite)** |  |  |  |  |  |  |
| **III. Otros gastos** |  |  |  |  |  |  |