**Додаток 1.ФОРМА ЗАЯВКИ ДЛЯ ЛОТУ 1.**

**ЗАПРОШЕННЯ ДО УЧАСТІ У ГРАНТОВОМУ КОНКУРСІ**

#### *«ЗАЛУЧЕННЯ МОЛОДИХ ЧОЛОВІКІВ ТА ЖІНОК ДО ПРОЦЕСУ ВІДНОВЛЕННЯ УКРАЇНИ ЧЕРЕЗ ПРОВЕДЕННЯ МОЛОДІЖНИХ ОБМІНІВ»*

#### ФОРМА ПРОєКТНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ЗАЯВНИКА**

|  |  |
| --- | --- |
| Офіційна повна назва організації |  |
| Юридичний статус організації |  |
| Рік створення та реєстрації |  |
| Державний ідентифікаційний код (ЄДРПОУ) |  |
| Прізвище, ім’я та по-батькові керівника організації |  |
| Юридична адреса організації (поштовий індекс, область, місто, вулиця, будинок/офіс) |  |
| Фактична адреса (якщо відрізняється від вище наведеної - поштовий індекс, область, місто, вулиця, будинок/офіс) |  |
| Телефон (+380хххх) |  |
| Факс (+380хххх) |  |
| Адреса електронної пошти керівника організації  |  |
| Адреса веб-сторінки |  |

**КОРОТКА ІНФОРМАЦІЯ ПРО КЕРІВНИКА ПРОЄКТУ**

|  |  |
| --- | --- |
| Прізвище, ім’я та по-батькові керівника проєкту |  |
| Контактний телефон керівника проєкту (+380хххх) |  |
| Адреса електронної пошти керівника проєкту |  |

**КОРОТКА ІНФОРМАЦІЯ ПРО ПРОЄКТ**

|  |  |
| --- | --- |
| Назва проєкту   |   |
| Запропонований бюджет проєкту (у доларах США)  |   |
| Запропонований термін впровадження проєкту  |   |
| Якщо заявка подається у партнерстві, вказати назви партнерських організацій  |   |

**ПРОЄКТНА ПРОПОЗИЦІЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назва проєкту**  |  |
| **Мета проєкту (до 50 слів)** Визначте мету свого проєкту. |  |
| **Цілі/завдання проєкту (до 150 слів)** Опишіть цілі та завдання вашого проєкту. |  |
| **Контекст / опис проблеми (до 200 слів)** Опишіть, яку проблему ви плануєте вирішити завдяки діяльності вашого проєкту; чому це важливо для України; та яким чином посилене залучення громадянського суспільства змінить ситуацію.  |  |
| **Опис заходів проєкту (до 500 слів)** Будь ласка, опишіть заходи проєкту у відповідності до розділу 2 запрошення до подання проєктних пропозицій. |  |
| **Поясніть, чому** ваша організація унікально підходить до виконання поставлених завдань?  |  |
| **Робочий план** проєкту (до 1000 слів) Надайте, будь ласка, робочий план проєкту у відповідності до такого формату – головні етапи роботи, їхній зміст, період впровадження, установи, відповідальні за впровадження, та очікувані результати) | Будь ласка, використовуйте додаток 3 |
| **Моніторинг та оцінка проєкту (до 500 слів)** Будь ласка, визначте заплановані результати вашого проєкту у відповідності до запропонованого формату. | Будь ласка, використовуйте додаток 4 |
| **Аналіз ризиків** Вкажіть відповідні ризики для досягнення цілей гранту та заходи щодо пом'якшення цих ризиків, які будуть вжиті. Ризики включають ризики щодо безпеки, фінансів, операційної діяльності, соціальних та екологічних аспектів, а також інші ризики. | Будь ласка, використовуйте додаток 6 |
| **Бюджет проєкту** (до 100 слів) Надайте проєкт бюджету в гривнях у відповідності до пропонованого формату (див. нижче). Будь ласка, виділяйте окремо витрати на заходи проєкту та адміністративні витрати, а також, будь ласка, зверніть увагу на те, що, як правило, бюджет проєкту не повинен перевищувати 10% коштів, закладених на адміністративні витрати. Якщо це не так, будь ласка, більш детально обґрунтуйте передбачені витрати шляхом опису на 1/3 сторінки  | Будь ласка, використовуйте Додаток 2 |
| **Перевірте наявність** | **Пакет документів до проєктної пропозиції має включати:** 1. Заповнену аплікаційну форму (заповнену на комп’ютері у форматі Microsoft Word); 1. Скановану копію статуту організації (формат .pdf); 2. Скановану копію свідоцтва про державну реєстрацію організації (формат .pdf, .jpeg); 3. Скановану копію довідки про банківські реквізити (формат .pdf); 4. Резюме запропонованих спеціалістів для впровадження проєкту (форматі .doc, .docx, або .pdf). |

**Додаток 5**

 **Оцінка спроможності організації громадянського суспільства**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Сфера, яка перевіряється****Будь ласка, прикріпіть підтверджувальні документи стосовно кожного питання** | **Відповідь** |
| **1. Джерела фінансування** | 1. Хто основні донори ГО?2. Яка частка фінансування у відсотках була внесена кожним донором упродовж останніх 2 років?3. Скільки проєктів кожен донор профінансував з моменту заснування ГО?4. Який сукупний обсяг фінансування кожен донор надав для кожного проєкту?5. Яким чином фінансуються адміністративні видатки ГО? |  |
| **2. Аудит** | 1. Чи проводила ГО аудит протягом останніх двох років?2. Чи проводиться аудит офіційно акредитованою незалежною організацією? Якщо так, зазначте її назву. |  |
| **3. Спроможність до лідерства та управління** | 1. Яка структура керівного органу ГО? Будь ласка, надайте органіграму.2. Чи має ОГС/ГО офіційний механізм здійснення нагляду за діяльністю?3. Чи має ОГС/ГО офіційно встановлені внутрішні процедури у сфері:* планування та бюджетування проєктів;
* системі фінансового управління та внутрішнього контролю;
* закупівель;
* управління персоналом;
* звітності;
* моніторингу та оцінки;
* управління активами та матеріально-технічними ресурсами;
* інших сферах

4. Який механізм існує в ГО для вирішення юридичних питань?5. Здатність виконувати роботу (розробляти пропозиції) та готувати звітність англійською мовою |  |
| **4. Кадровий потенціал** | 1. Хто за посадою в ГО уповноважений приймати ключові організаційні рішення? Будь ласка, надайте резюме цих співробітників.2. Хто за посадою в ГО очолює напрямки проєктного менеджменту, фінансів, закупівель та персоналу? Будь ласка, надайте резюме цих співробітників. |  |
| **5. Потенціал оснащення та устаткування** | 1. Де існують офіційні відділення ГО? Надайте докладну інформацію про тривалість та тип представництва (наприклад, регіональні відділення, лабораторії, місцезнаходження обладнання, програмного забезпечення, технічних баз даних тощо).2. Які ресурси та механізми має ГО у своєму розпорядженні для перевезення людей та матеріалів? |  |
| **6. Контроль якості** | Будь ласка, надайте контактні дані осіб, з якими можна зв´язатися, щоб отримати відгук про роботу ГО щодо* рівня реалізації проєктів у порівнянні з початковими планами
* витрат в порівнянні з бюджетом
* своєчасності впровадження
* своєчасності і якості звітів
* якості результатів
 |  |