



Funded by the  
European Union



**வணிகப் பொறுப்பு  
மற்றும் நிலையான  
அறிக்கை வடிவம்.**



வணிகப் பொறுப்பு மற்றும் நிலைத்தன்மை அறிக்கையிடல் வடிவம் மற்றும் வழிகாட்டுதல் குறிப்பின் இந்த மொழிபெயர்ப்பு, அசல் ஆவணத்தின் ஆசிரியரான இந்தியப் பங்குச் சந்தை வாரியத்தின் (SEBI) அதிகாரப்பூர்வ மொழிபெயர்ப்பு அல்ல. துல்லியத்தை உறுதிப்படுத்த அனைத்து முயற்சிகளும் மேற்கொள்ளப்பட்டாலும், எந்தவொரு அதிகாரப்பூர்வ பயன்பாடு அல்லது மேற்கோளுக்கும் அசல் ஆங்கில பதிப்பைப் பார்க்குமாறு வாசகர்களை பரிந்துரைக்கிறோம். இந்த வெளியீடு “ஆசியாவில் வணிகம் மற்றும் மனித உரிமைகள்: பாதுகாப்பு, மரியாதை மற்றும் தீர்வு மூலம் நிலையான பொருளாதார வளர்ச்சியை செயல்படுத்துதல்”, என்ற கட்டமைப்பின்கீழ் இந்த வெளியீடு ஐரோப்பிய ஒன்றியத்தின் நிதியுதவியுடன் UNDP ஆல் வெளியிடப்படுகிறது. இந்த வெளியீட்டில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட கருத்துக்கள் ஆசிரியர்களின் கருத்துக்கள் மற்றும் அவை ஐரோப்பிய ஒன்றியம், UNDP உட்பட ஐக்கிய நாடுகள் சபை அல்லது UN உறுப்பு நாடுகள் ஆகியவற்றை பிரதிநிதித்துவப்படுத்தவில்லை. இந்தப் பிரசுரத்தில் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ள பதவிகள் மற்றும் கொடுக்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் ஆகியவை எந்தவொரு நாடு, பிரதேசம், நகரம் அல்லது பகுதி அல்லது அதன் அதிகாரிகளின் அல்லது அதன் எல்லைகள் அல்லது எல்லைகளை வரையறுப்பது பற்றி சட்டப்பூர்வ நிலை குறித்து ஐக்கிய நாடுகளின் செயலகத்தின் எந்தவொரு கருத்தையும் வெளிப்படுத்தவில்லை. ஐக்கிய நாடுகளின் ஆவணங்களின் சின்னங்கள் பெரிய எழுத்துக்களால் உருவங்களுடன் இணைக்கப்பட்டுள்ளன. அத்தகைய சின்னத்தைக் குறிப்பிடுவது ஐக்கிய நாடுகளின் ஆவணத்தைக் குறிக்கிறது. இந்தப் படைப்பு ஐக்கிய நாடுகள் சபைக்காகவும் அதன் சார்பாகவும் வெளியிடப்பட்டுள்ளது. இந்த ஆவணம் எந்த வகையிலும் ஐரோப்பிய ஒன்றியத்தின் அதிகாரப்பூர்வமான கருத்துக்களை பிரதிநிதித்துவப்படுத்தவில்லை.

இணைப்பு 1

இணைப்பு 1

இணைப்பு 1

இணைப்பு 1

இணைப்பு 1

இணைப்பு 1

இணைப்பு 1

இணைப்பு 1

வணிகப் பொறுப்பு மற்றும் நிலையான அறிக்கை வடிவம்

## பாகம் A: பொது வெளிப்படுத்தல்

### பட்டியலிடப்பட்ட நிறுவன விவரங்கள்

1. பட்டியலிடப்பட்ட பெருநிறுவன (கார்ப்பரேட்) அடையாள எண் (CIN)
2. பட்டியலிடப்பட்ட நிறுவனத்தின் பெயர்
3. இணைக்கப்பட்ட ஆண்டு
4. பதிவு செய்யப்பட்ட அலுவலக முகவரி
5. பெருநிறுவன முகவரி
6. மின்னஞ்சல் (E-mail)
7. தொலைபேசி
8. இணையதளம்
9. அறிக்கை செய்யப்படும் நிதியாண்டு
10. பங்குகள் பட்டியலிடப்பட்டுள்ள பங்குச் சந்தையின் பெயர்கள்
11. செலுத்தப்பட்ட மூலதனம்
12. பிஆர்எஸ்ஆர் (BRSR) அறிக்கையில் ஏதேனும் கேள்விகள் இருந்தால், தொடர்பு கொள்ளக்கூடிய நபரின் பெயர் மற்றும் தொடர்பு விவரங்கள் (தொலைபேசி மற்றும் மின்னஞ்சல் முகவரி)
13. அறிக்கையின் வரம்பு- இந்த அறிக்கையின் கீழ் உள்ள வெளிப்பாடுகள் ஒரு தனித்தியங்கிய அடிப்படையில் (standalone basis) (அதாவது நிறுவனத்திற்கு மட்டும்) அல்லது ஒருங்கிணைந்த அடிப்படையில் (consolidated basis) செய்யப்பட்டுள்ளனவா (அதாவது, இந்த நிறுவனம் மற்றும் அதன் ஒருங்கிணைந்த நிதி அறிக்கைகளின் ஒரு அங்கமாக இருக்கும் அதை சார்ந்த அனைத்து நிறுவனங்களும், ஒன்றாக எடுத்துக் கொள்ளப்படுகிறதா).

### தயாரிப்புகள் / சேவைகள்

14. வர்த்தக நடவடிக்கையின் விவரங்கள் (மொத்த வருவாயில் 90 சதவிகிதம் (90%) குறிக்கிறது):

வ.எண்.	முக்கிய நடவடிக்கையின் விளக்கம்	வர்த்தக நடவடிக்கையின் விளக்கம்	நிறுவனத்தின் விற்பனையில் %

15. நிறுவனத்தால் விற்கப்படும் தயாரிப்புகள் / சேவைகள் (நிறுவனத்தின் மொத்த வருவாயில் 90% குறிக்கிறது)

வ.எண்.	தயாரிப்பு / சேவை	என்ஐசி (NIC) குறியீடு	மொத்த விற்பனையில் % பங்களிப்பு

## செயல்பாடுகள்

16. தளங்கள் மற்றும் /அல்லது செயல்பாடுகள் / அலுவலகங்கள் அமைந்துள்ள இடங்களின் எண்ணிக்கை:

இடம்	தளங்களின் எண்ணிக்கை	அலுவலகங்களின் எண்ணிக்கை	மொத்தம்
உள்நாடு			
வெளிநாடு			

17. நிறுவனத்தால் வழங்கப்படும் சேவைகளுக்கான சார்ந்த சந்தைகள்

a) இடங்களின் எண்ணிக்கை

இடங்கள்	எண்
உள்நாடு (மாநில எண்ணிக்கை)	
வெளிநாடு (நாடுகளின் எண்ணிக்கை)	

b) ஏற்றுமதி பங்களிப்பு மூலம் நிறுவனத்தின் மொத்த விற்பனை சதவிகிதம் என்ன?

c) வாடிக்கையாளர்களின் வகைகள் பற்றிய சுருக்கம்

## செயல்பாடுகள்

18. நிதியாண்டின் இறுதியில் உள்ள விவரங்கள்:

a) ஊழியர்கள் மற்றும் தொழிலாளர்கள் (மாற்றுத்திறனாளிகள் உட்பட)

வ. எண்.	விபரங்கள்	மொத்தம் (A)	ஆண்		பெண்	
			எண்(B)	% (B / A)	எண்(C)	% (C / A)
<b>ஊழியர்கள்</b>						
1.	நிரந்தரம் (D)					
2.	நிரந்தரமல்லாத (E)					
3.	மொத்த ஊழியர்கள் (D + E)					
<b>தொழிலாளர்கள்</b>						
4.	நிரந்தரம் (F)					
5.	நிரந்தரமல்லாத (G)					
6.	மொத்த தொழிலாளர்கள் (F+G)					

b) மாற்றுத்திறனாளி ஊழியர்கள் மற்றும் தொழிலாளர்கள் :

வ. எண்.	விபரங்கள்	மொத்தம் (A)	ஆண்		பெண்	
			எண்(B)	% (B / A)	எண்(C)	% (C / A)
<b>மாற்றுத்திறனாளி ஊழியர்கள்</b>						
1.	நிரந்தரம் (D)					
2.	நிரந்தரமில்லா (E)					
3.	மொத்த மாற்றுத்திறனாளி ஊழியர்கள் (D + E)					
<b>தொழிலாளர்கள்</b>						
4.	நிரந்தரம் (F)					
5.	நிரந்தரமல்லாத (G)					
6.	மொத்த மாற்றுத்திறனாளி தொழிலாளர்கள் (F+G)					

19. பெண்களின் பங்கேற்பு / உள்ளடக்குதல் / பிரதிநிதித்துவம்

	மொத்தம் (A)	எண். மற்றும் பெண்களின் சதவீதம்	
		எண். (B)	% (B / A)
இயக்குனர்கள் குழு			
முக்கிய மேலாண்மை பணியாளர்கள்			

20. நிரந்தர ஊழியர்கள் மற்றும் தொழிலாளர்களுக்கான விற்றுமுதல் விகிதம்

(முந்தைய 3 ஆண்டுகளின் போக்குகளை வெளிப்படுத்தவும்)

	FY..... (தற்போதைய நிதியாண்டில் மொத்த விற்பனை விகிதம்)			FY..... (முந்தைய நிதியாண்டில் மொத்த விற்பனை விகிதம்)			FY..... (முந்தைய நிதியாண்டிற்கு முந்தைய ஆண்டின் மொத்த விற்பனை விகிதம்)		
	ஆண்	பெண்	மொத்தம்	ஆண்	பெண்	மொத்தம்	ஆண்	பெண்	மொத்தம்
நிரந்தர ஊழியர்கள்									
நிரந்தர தொழிலாளர்கள்									



## ஹோல்டிங் நிறுவனம் (Holding Company), துணை மற்றும் இணை நிறுவனங்கள் (கூட்டு நிறுவனங்கள் உட்பட)

21. (a). ஹோல்டிங் / துணை / இணை நிறுவனங்கள் / கூட்டு நிறுவனங்களின் பெயர்கள்

வ. எண்.	ஹோல்டிங்/ துணை/இணை நிறுவனங்கள்/ கூட்டு நிறுவனங்களின் பெயர் (A)	இவைகள் எவை ஹோல்டிங்/ துணை/இணை / கூட்டு நிறுவனம் என்பதை குறிப்பிட்டு காட்டவும்	பட்டியலிடப்பட்ட நிறுவனம் வைத்திருக்கும் பங்குகளின் %	நெடுவரிசை (column) (A) வில் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட நிறுவனம், பட்டியலிடப்பட்ட நிறுவனத்தின் வணிக பொறுப்பு முயற்சிகளில் பங்கேற்கிறதா? (ஆம்/இல்லை)

## பெருநிறுவன சமூகப் பொறுப்புணர்வு (CSR) விவரங்கள்

22.

நிறுவனங்கள் சட்டம் 2013 இன் பிரிவு 135 ன் படி சமூகப் பெருநிறுவன பொறுப்புணர்வு பொருந்துமா: (ஆம்/இல்லை)

மொத்த விற்பனை (ரூபாய்களில்)

நிகர மதிப்பு (ரூபாய்களில்)

## வெளிப்படைத்தன்மை மற்றும் வெளிப்படுத்தல் இணைக்கங்கள் பொறுப்புள்ள

23. பொறுப்பான வணிக நடத்தைக்கான தேசிய வழிகாட்டுதலின் கீழ் உள்ள கொள்கைகள் (1 முதல் 9 வரையிலான) மீது ஏதேனும் குறைகள் அல்லது முறையீடுகள்:

எந்த பங்குதாரர் குழுவிடமிருந்து புகார் பெறப்பெற்றது	குறைதீர்க்கும் வழிமுறை அமலில் உள்ளது (ஆம்/இல்லை)	FY_____ நடப்பு நிதியாண்டு			FY_____ முந்தைய நிதியாண்டு		
		வருடத்தின் போது பதிவு செய்யப்பட்ட புகார்களின் எண்ணிக்கை	ஆண்டின் இறுதியில் நிலுவையில் உள்ள தீர்வுகளின் எண்ணிக்கை	குறிப்புகள்	வருடத்தின் போது பதிவு செய்யப்பட்ட புகார்களின் எண்ணிக்கை	ஆண்டின் இறுதியில் நிலுவையில் உள்ள தீர்வுகளின் எண்ணிக்கை	குறிப்புகள்
சமூகங்கள்							
முதலீட்டாளர்கள் (பங்குதாரர் அல்லாதவர்கள்)							
பங்குதாரர்கள்							
பணியாளர்கள் மற்றும் தொழிலாளர்கள்							
மற்றும் தொழிலாளர்கள்							
மதிப்பு சங்கிலி கூட்டாளர்கள்							
மற்றவை (குயவு செய்து குறிப்பிடவும்)							

**ஹோல்டிங் நிறுவனம்  
(Holding Company),  
துணை மற்றும் இணை  
நிறுவனங்கள் (கூட்டு  
நிறுவனங்கள் உட்பட)**

உங்கள் வணிகத்திற்கு ஆபத்தை அல்லது வாய்ப்பை வழங்கும் சுற்றுச்சூழல் மற்றும் சமூக விஷயங்கள் தொடர்பான பொருள் சார்ந்த வணிக நடத்தை மற்றும் நிலைத்தன்மை தொடர்பான சிக்கல்களை குறிப்பிடவும் மற்றும் அதை அடையாளம் காண்பதற்கான அடிப்படைகள், அபாயத்தை மாற்றியமைத்தல் அல்லது தணிப்பதற்கான அணுகுமுறை மற்றும் அதன் நிதி தாக்கங்களை, பின்வருகிறபடி வடிவத்தில் குறிப்பிடவும்

வ. எண்.	பொருட்களில் உள்ள சிக்கல்கள் அடையாளம் காணப்பட்டது	ஆபத்து அல்லது வாய்ப்புகளை குறிக்கவும் (R/O)	ஆபத்து/ வாய்ப்பை அடையாளம் காண்பதற்கான அடிப்படை காரணங்கள்	ஆபத்து ஏற்பட்டால் மாற்றியமைத்தல் அல்லது தணித்தல் அணுகுமுறை	ஆபத்து அல்லது வாய்ப்பின் பொருளாதார தாக்கங்கள் (நேர்மறை அல்லது எதிர்மறை தாக்கங்களைக் குறிக்கவும்)



## பிரிவு B:

மேலாண்மை மற்றும் செயல்முறை வெளிப்படுத்தல்கள்

இந்த பிரிவு, வணிகங்களுக்கு என்ஜிஆர்பிசி (NGRBC) கோட்பாடுகள் மற்றும் முக்கிய கூறுகளை ஏற்றுக்கொள்வதில் வைக்கப்பட்டுள்ள கட்டமைப்புகள், கொள்கைகள் மற்றும் செயல்முறைகளை நிரூபிக்க உதவுவதையே நோக்கமாக கொண்டுள்ளது.

வெளிப்படுத்தல் கேள்விகள்	P 1	P 2	P 3	P 4	P 5	P 6	P 7	P 8	P 9
<b>கொள்கை மற்றும் மேலாண்மை செயல்முறைகள்</b>									
1.a. உங்கள் நிறுவனத்தின் கொள்கை / கொள்கைகள் ஒவ்வொரு என்ஜிஆர்பிசி (NGRBC) கொள்கை மற்றும் முக்கிய கூறுகளையும் உள்ளடக்கியதா? (ஆம்/ இல்லை)									
b. கொள்கை வாரியத்தால் அங்கீகரிக்கப்பட்டதா? (ஆம்/இல்லை)									
c. கொள்கைகளின் இணையதள இணைப்பு, பயன்படுத்தக்கூடியதாக இருந்தால்									
2.. நிறுவனம், அதன் கொள்கைகளை நடைமுறைகளாக மாற்றியமைத்ததா (ஆம்/இல்லை)									
3. பட்டியலிடப்பட்ட கொள்கைகள், உங்களின் மதிப்பு சங்கிலி கூட்டாளர்களுக்கும் நீட்டிக்கப்படுகின்றனவா? (ஆம்/இல்லை)									
4. உங்கள் நிறுவனத்தால் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டு ஒவ்வொரு கொள்கையிலும் வரைபடமாக்கப்பட்ட தேசிய மற்றும் சர்வதேச குறியீடுகள்/ சான்றிதழ்கள்/லேபில்கள்/தரநிலையின் பெயர் [எ.கா. வன வழிகாட்டுதல் கவுன்சில் (Forest Stewardship Council), பேர்டிரேட் (Fairtrade), ரெயின் பாரஸ்ட் அலையன்ஸ் (RainForest Alliance), டிரஸ்டியா (Trustea)] மற்றும் தரநிலைகள் (எ.கா. SA 8000, OHSAS, ISO, BIS)									
5. நிறுவனத்தால் வரையறுக்கப்பட்ட காலக்கெடு, நிர்ணயிக்கப்பட்ட கட்டமைகள், இலக்குகள் மற்றும் நோக்கங்கள், , தொடர்பானதாக இருந்தால், குறுப்பிடவும்									
6. நிறுவனத்தின் செயல்திறன், எவ்வாறு நிர்ணயிக்கப்பட்ட குறிப்பிட்ட கட்டமைகள், இலக்குகள் மற்றும் நோக்கங்களை அடைந்துள்ளது- ஏதேனும் நிறைவேற்றப்படாமல் இருந்தால், அதற்கான காரணங்களை குறிப்பிடவும்									

**ஆளுமை, தலைமை மற்றும் மேற்பார்வை**

7. வணிக பொறுப்பு அறிக்கைக்கு பொறுப்பேற்றுள்ள இயக்குனரின் விளக்கம், ஈஎஸ்ஜி (ESG) தொடர்பான சவால்கள், இலக்குகள் மற்றும் சாதனைகளை முன்னிலைப்படுத்துதல் (பட்டியலிடப்பட நிறுவனம் இந்த வெளிப்படுத்தல்கள் குறித்த நெகிழ்வு தன்மையைக் கொண்டுள்ளது)

8. வணிக பொறுப்புக் கொள்கை(கள்) யை (அதாவது) செயற்படுத்துவதற்கும் மேற்பார்வையிடுவதற்கும் நிறுவனத்தின் பொறுப்பான மேல் அதிகாரி/அதிகாரத்தின் விவரங்கள்

9. நிலைத்தன்மை (Sustainability) தொடர்பான பிரச்சினைகள் குறித்து முடிவெடுப்பதற்கு பொறுப்பான வாரியம் / குறிப்பிட்ட இயக்குனர் குழு உள்ளதா?(ஆம்/இல்லை) ஆம் எனில், விவரங்களை வழங்கவும்.

10. நிறுவனத்தின் என்ஜிஆர்பிசிக்களின் (NGRBCs) மதிப்பாய்வு விவரங்கள்																		
மதிப்பாய்வுக்கான பொருள்	வாரியத்தின் இயக்குனர்/ இயக்குனர்கள் குழுவும்/ வேறு குழுவால் மறு ஆய்வு மேற்கொள்ளப்பட்டதா என்பதைக் குறிப்பிடவும்									கால இடைவெளி (ஆண்டுதோறும்/அரையாண்டு/ காலாண்டு/வேறு ஏதேனும் - குறிப்பிடவும்)								
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9
மேலே உள்ள கொள்கைகள் பற்றிய செயல்திறன் மற்றும் பின்தொடர் நடவடிக்கை																		
கொள்கைகளுக்கு பொருந்தக்கூடிய சட்டரீதியான தேவைகளுக்கு இணங்குதல், மற்றும் எந்தவொரு இணக்கமற்ற தன்மையையும் சரிசெய்தல்																		
11. இந்நிறுவனம் ஏதேனும் வெளி நிறுவனம் மூலம் தங்களை மதிப்பீடு செய்ததா/ கொள்கைகளின் செயல்பாட்டினை மதிப்பீடு செய்ததா? (ஆம்/இல்லை). ஆம் எனில், நிறுவனத்தின் பெயரை குறிப்பிடவும்.																		

12. மேலே உள்ள கேள்வி (1) க்கு பதில் "இல்லை" என்றால், அதாவது அனைத்து கோட்பாடுகளும் இக்கொள்கையில் அடங்கவில்லை என்றால், காரணங்களை கூறவும்:

கேள்விகள்	P 1	P 2	P 3	P 4	P 5	P 6	P 7	P 8	P 9
நிறுவனம் அதன் வணிகத்திற்கான கோட்பாடுகளை ஒரு பொருளாக கருதவில்லை ( ஆம்/இல்லை)									
குறிப்பிட்ட கொள்கைகளை வகுத்து செயல்படக்கூடிய நிலையில் அந்த நிறுவனம் இல்லை. (ஆம்/இல்லை)									
இந்நிறுவனம், தங்களுடைய பணிகளை செய்ய, நிதி அல்லது / மனித மற்றும் தொழில்நுட்ப வளங்கள் இல்லை. (ஆம்/இல்லை)									
இவற்றை அடுத்த நிதியாண்டில் செய்ய திட்டமிடப்பட்டுள்ளது ( ஆம்/ இல்லை)									
வேறு ஏதாவது காரணம் ( தயவு செய்து குறிப்பிடவும்)									

## பிரிவு C:

கொள்கை வாரியாக செயல்திறன் வெளிப்படுத்தல்

கோட்பாடுகள் மற்றும் முக்கிய கூறுகளை, முக்கிய செயல்முறைகள் மற்றும் முடிவுகளுடன் ஒருங்கிணைப்பதில் நிறுவனங்கள் தங்கள் செயல்திறனை நிரூபிக்க உதவுவதை இந்த பிரிவு நோக்கமாக கொண்டுள்ளது. கோரப்பட்ட தகவல்கள் “அத்தியாவசியம்” மற்றும் “தலைமைத்துவம்” என வகைப்படுத்தப்பட்டுள்ளன. இந்த அறிக்கையை தாக்கல் செய்ய கட்டாயப்படுத்தப்பட்ட ஒவ்வொரு நிறுவனமும் அத்தியாவசிய குறிகாட்டிகளை வெளியிட வேண்டும் என்று எதிர்பார்க்கப்பட்டாலும், சமூக, சுற்றுச்சூழல் மற்றும் நெறிமுறை பொறுப்புடன் இருக்க வேண்டும் என்ற அவர்களின் தேடலில் உயர் மட்டத்திற்கு முன்னேற விரும்பும் நிறுவனங்கள் தலைமைத்துவ குறிகாட்டிகளை தானாக முன்வந்து வெளிப்படுத்தலாம்.

## கொள்கை 1

வணிக நிறுவனங்கள் தங்களை தாங்களே நேர்மை, மற்றும் வெளிப்படைத்தன்மை, நன்னடத்தை மற்றும் பொறுப்புணர்வை உள்ளடக்கிய முறையில் நிர்வகிக்க வேண்டும்.

அத்தியாவசிய குறிகாட்டிகள்

1. நிதியாண்டில் எவ்வளவு சதவிகித அளவு கோட்பாடுகள் சார்ந்த பயிற்சி மற்றும் விழிப்புணர்வு திட்டங்கள் கொடுக்கப்பட்டுள்ளது. .:

பிரிவு	நடைபெற்ற மொத்த பயிற்சி மற்றும் விழிப்புணர்வுகளின் எண்ணிக்கை	பயிற்சியின் கீழ் உள்ள தலைப்புகள் /கொள்கைகள் மற்றும் அதன் தாக்கம்	ஒவ்வொரு பிரிவிலுமிருந்து, விழிப்புணர்ச்சி நிகழ்வுகளில் பங்கெடுத்த நபர்களின் %
இயக்குனர்கள் குழு			
முக்கிய மேலாண்மை பணியாளர்கள்			
பணியாளர்கள் - இயக்குனர்கள் குழு மற்றும் முக்கிய மேலாண்மை பணியாளர்கள் தவிர்த்து			
தொழிலாளர்கள்			

2. நிதியாண்டில் தண்டம்/அபராதம்/ தண்டனை/விருது/கூட்டுக் கட்டணம்/ நடவடிக்கைகளில் செலுத்தப்பட்ட தீர்வுத் தொகை (நிறுவனம் அல்லது இயக்குனர்கள்/ முக்கிய மேலாண்மை பணியாளர்கள் மூலமாக) கட்டுபாட்டாளர்கள்/ சட்ட அமலாக்க நிறுவனங்கள்/ நீதி நிறுவனங்கள் பற்றிய தகவல்களை பின்வரும் வடிவத்தில் கொடுக்கவும் (குறிப்பு: நிறுவனம் தங்களின் வெளிப்படுத்தல்களை பொருள் அடிப்படையில் அதாவது SEBI - செபி (பட்டியல் கடைமைகள் மற்றும் வெளிப்படுத்தல் கடைமைகள்) விதிமுறைகள், 2015 இன் விதிமுறை 30 இல் குறிப்பிட்டுள்ளபடி நிறுவனத்தின் இணையதளத்திலும் வெளிப்படுத்தியிருக்க வேண்டும்).

நிதி குறித்தவைகள்					
	என்ஜிஆர்பிசி (NGRBC) கொள்கை	ஒழுங்குமுறை அமலாக்கத்தின் பெயர் / முகவர்/ நீதி நிறுவனங்கள்	தொகை (ரூபாயில்)	வழக்கின் சுருக்கம்	மேன்முறையீடு முன் வைக்கப்பட்டதா? ஆம்/இல்லை
தண்டம்/அபராதம்					
தீர்வு					
கூட்டு கட்டணம்					
நிதி சாராதவைகள்					
	என்ஜிஆர்பிசி (NGRBC) கொள்கை	ஒழுங்குமுறை அமலாக்கத்தின் பெயர் / முகவர்/ நீதி நிறுவனங்கள்	வழக்கின் சுருக்கம்	மேன்முறையீடு முன் வைக்கப்பட்டதா? (ஆம்/ இல்லை)	
சிறைத்தண்டனை					
தண்டனை					

3. மேலே உள்ள கேள்வி 2 ல் வெளிப்படுத்தப்பட்ட நிகழ்வுகளில், மேல் முறையீடு செய்யப்பட்ட நிதி அல்லது நிதி சாரா நடவடிக்கைகளின் மேல் முறையீடு / திருத்தம் பற்றிய விவரங்கள்:

வழக்கு விவரங்கள்	ஒழுங்குமுறை / அமலாக்கத்தின் துறை / நீதி நிறுவனங்களின் பெயர்

4. நிறுவனத்திற்கு ஊழல் ஒழிப்பு அல்லது லஞ்ச ஒழிப்பு கொள்கை உள்ளதா? ஆம், எனில் விவரங்களை சுருக்கமாக வழங்கவும். இக்கொள்கைக்கு இணையதளவலை இணைப்பு இருந்தால், வழங்கவும்.
5. இயக்குனர்கள்/ KMPs/ ஊழியர்கள் / தொழிலாளர்கள் மேல் லஞ்சம் / ஊழல் குற்றச்சாட்டுகளுக்கு எதிராக எந்தவொரு சட்ட அமலாக்க நிறுவனமும் ஒழுங்கு நடவடிக்கை எடுத்திருந்தால் அவற்றின் எண்ணிக்கை:

	FY_____ (நடப்பு நிதி ஆண்டு)	FY_____ (முந்தைய நிதி ஆண்டு)
இயக்குனர்கள்		
முக்கிய மேலாண்மை பணியாளர்கள் (KMPs)		
ஊழியர்கள்		
தொழிலாளர்கள்		

6. கருத்து மோதல் தொடர்பான புகார்களின் விவரங்கள்:

		FY_____		
		( முந்தைய நிதி ஆண்டு)		
	எண்ணிக்கை	குறிப்புகள்	எண்ணிக்கை	குறிப்புக்கள்
இயக்குனர்களின் ஆதாய முரண் (conflict of interest) தொடர்பாக பெறப்பட்ட புகார்களின் எண்ணிக்கை				
முக்கிய மேலாண்மை பணியாளர்களின் ஆதாய முரண் (conflict of interest) தொடர்பாக பெறப்பட்ட புகார்களின் எண்ணிக்கை				

7. ஊழல் மற்றும் கருத்து மோதல்கள் தொடர்பாக, கட்டுபாட்டாளர்கள்/சட்ட அமலாக்க முகவர்/நீதி நிறுவனங்கள் எடுக்கும் தண்டம் / அபராதம் நடவடிக்கை தொடர்பான பிரச்சினைகள் குறித்து எடுக்கப்பட்ட அல்லது நடந்து வரும் எந்தவொரு நடவடிக்கைகளின் விவரங்களையும் வழங்குதல்.

## தலைமை குறிகாட்டிகள்

1.

நிதி ஆண்டில் எந்தவொரு கோட்பாடுகளிலும் மதிப்பு சங்கிலி கூட்டாளர்களுக்காக நடத்தப்படும் விழிப்புணர்வு திட்டங்கள்:

நடைபெற்ற விழிப்புணர்வு திட்டங்களின் மொத்த எண்ணிக்கை	பயிற்சியின் கீழ் வரும் தலைப்புகள்/கொள்கைகள்	விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகளில் பங்கேற்ற மதிப்புச் சங்கிலி பங்குதாரர்கள் % (அவர்களுடன் செய்யப்படும் வணிகத்தின் மதிப்பு அடிப்படையில்)

2.

வாரிய உறுப்பினர்கள் இடையே ஏற்படும் ஆதாய முரண்களை தடுக்க / சமாளிக்க நிறுவனத்தில் செயல்திட்டங்கள் உள்ளதா? ஆம் எனில் , விவரங்களை தரவும்.



# கொள்கை 2

வணிகங்கள் நிலையான மற்றும் பாதுகாப்பான பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளை வழங்கவேண்டும்.

## அத்தியாவசிய குறிகாட்டிகள்

1

குறிப்பிட்ட தொழில்நுட்பங்களில், ஆராய்ச்சி & அபிவிருத்தி மற்றும் மூலதன செலவின மொத்த முதலீடுகளில், உற்பத்தி மற்றும் செயல்முறைகளால் ஏற்படும் சுற்றுச்சூழல் மற்றும் சமூக தாக்கங்களை மேம்படுத்த, நிறுவனம் செய்த முதலீட்டு சதவீதம்

	நடப்பு நிதி ஆண்டு	முந்தைய நிதி ஆண்டு	சுற்றுச்சூழல் மற்றும் சமூகத்தாக்கங்களில் மேம்பாடுகள் பற்றிய விவரங்கள்
ஆர் & டி (R&D)			
கேபெக்ஸ் (Capex)			

2

a. நிலையான கொள்முதல், நடைமுறைகள் நிறுவனத்தில் உள்ளதா? (ஆம்/இல்லை)

b.ஆம் எனில், எவ்வளவு சதவீத கொள்முதல், நிலையான முறையில் பெறப்படுகின்றன?

3

ஆயினால் முடிவில் (a) பிளாஸ்டிக் குகைகள் (பேக்கேஜிங் உட்பட) (b) மின் கழிவுகள் (E-waste) (c) அபாயகரமான கழிவுகள் (d) பிற கழிவுகளின் மறுபயன்பாடு, மறுசுழற்சி மற்றும் அப்புறப்படுத்துதல் ஆகியவற்றிற்காக உங்கள் தயாரிப்புகளை, பாதுகாப்பாக மீட்டெடுப்பதற்கான செயல்முறைகளை விளக்கவும்.

4

இந்நிறுவனத்தின் செயல்பாடுகள் விரிவாக்கப்பட்ட தயாரிப்பாளர் பொறுப்பு (EPR) என்பதோடு பொருந்துமா? (ஆம்/இல்லை) ஆம் எனில், மாசு கட்டுப்பாட்டு வாரியங்களுக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்ட விரிவாக்கப்பட்ட தயாரிப்பாளர் பொறுப்பு (EPR) திட்டத்திற்கு ஏற்ப கழிவு சேகரிப்பு திட்டம் உள்ளதா? இல்லையென்றால், அதை நிவர்த்தி செய்ய எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகளை வழங்கவும்.

## தலைமை குறிகாட்டிகள்

1. நிறுவனம் அதன் எந்தவொரு தயாரிப்புகளுக்கும்(உற்பத்தித் தொழிலுக்கு) அல்லது அதன் சேவைகளுக்காக (சேவைத் துறைக்கு) பொருளின் வாழ்க்கை சுழற்சி பார்வை / மதிப்பீடுகள் (எல்.சி.ஏ.) நடத்தியுள்ளதா? ஆம் எனில், பின்வரும் வடிவத்தில் விவரங்களை வழங்கவும்:

என்ஐசி (NIC) குறியீடு	தயாரிப்பு /சேவை பெயர்	மொத்த விற்பனையில் பங்களிப்பு %	வாழ்க்கை சுழற்சி பார்வை / மதிப்பீடு எந்த எல்லைக்குள் நடத்தப்பட்டது	சுயாதீனமான மதிப்பீடு வெளி நிறுவனத்தால் நடத்தப்பட்டதா (ஆம்/இல்லை)	முடிவுகள் பொதுக்களத்தில் பகிரப்பட்டுள்ளதா (ஆம்/இல்லை) ஆம் எனில், இணையதள வலை இணைப்பை வழங்கவும்.

2. வாழ்க்கை சுழற்சி பார்வை / மதிப்பீடுகள் (LCA) அல்லது வேறு எந்த வகையிலும் அடையாளம் காணப்பட்டபடி, உங்கள் தயாரிப்புகள்/சேவைகளின் உற்பத்தி அல்லது அகற்றல் ஆகியவற்றிலிருந்து ஏதேனும் குறிப்பிடத்தக்க சமூக அல்லது சுற்றுச்சூழல் பற்றிய கவலைகள் மற்றும்/ அல்லது அபாயங்கள் இருந்தால் , அதைச் சுருக்கமாக விவரிக்கவும் மற்றும் அதை தணிக்க எடுக்கப்பட்டுள்ள நடவடிக்கைகளையும் விவரிக்கவும்

தயாரிப்பு / சேவை பெயர்	ஆபத்து / கவலை பற்றிய விளக்கம்	எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கை

3. உற்பத்தியில் (உற்பத்தித் தொழிலுக்கு) அல்லது சேவைகளை வழங்குவதில் (சேவைத் தொழிலுக்கு) பயன்படுத்தப்படும் மொத்த பொருளுக்கு (மதிப்பால்) மறுசுழற்சி செய்யப்பட்ட அல்லது மறுபயன்படுத்தப்பட்ட உள்ளீட்டு பொருட்களின் சதவீதம்.

உள்ளீட்டு பொருளைக் குறிக்கவும்	மொத்த பொருள் உள்ளடக்கத்திற்கு எதிராக மறு சுழற்சி செய்யப்பட்ட அல்லது மீண்டும் பயன்படுத்தப்பட்ட உள்ளீட்டு பொருள்	
	FY_____ நடப்பு நிதியாண்டு	FY_____ முந்தைய நிதியாண்டு

4. தயாரிப்புகளின் ஆயுள் முடிவில் மீட்டெடுக்கப்பட்ட தயாரிப்புகள் மற்றும் பேக்கேஜிங், பின்வரும் வடிவத்தின் படி அளவு, (மெட்ரிக் டன்களில்) மீண்டும் பயன்படுத்தப்பட்டது, மறுசுழற்சி செய்யப்பட்டது மற்றும் பாதுகாப்பாக அகற்றப்படுகிறது.

	FY____ நடப்பு நிதியாண்டு			FY____ முந்தைய நிதியாண்டு		
	மறுபயன்பாடு	மறு சுழற்சி	பாதுகாப்பாக அகற்றப்பட்டது	மறுபயன்பாடு	மறு சுழற்சி	பாதுகாப்பாக அகற்றப்பட்டது
பிளாஸ்டிக் (பேக்கேஜிங் உட்பட)						
இ-கழிவு						
அபாயகரமான கழிவு						
மற்ற கழிவு						

5. ஒவ்வொரு தயாரிப்பு வகைக்கும் மீட்டெடுக்கப்பட்ட தயாரிப்புகள் மற்றும் அவற்றின் பேக்கேஜிங் பொருட்கள் (விற்கப்பட்ட பொருட்களின் சதவீதமாக)

தயாரிப்பு வகையை குறிப்பிடவும்	மீட்டெடுக்கப்பட்ட தயாரிப்புகள் மற்றும் அவற்றின் பேக்கேஜிங் பொருட்கள், அந்தந்த பிரிவில் விற்கப்படும் மொத்த தயாரிப்புகளின் %

## கொள்கை 3

வணிகங்கள் அவற்றின் மதிப்பு சங்கிலிகளில் உள்ளவர்கள் உட்பட அனைத்து ஊழியர்களின் நல்வாழ்வை மதிக்கவும் மற்றும் ஊக்குவிக்கவும் வேண்டும்.

### அத்தியாவசிய குறிகாட்டிகள்

1

- a. ஊழியர்களின் நல்வாழ்வுக்கான நடவடிக்கைகளின் விவரங்கள்:

வகை	ஊழியர்களின் %										
	மொத்தம் (A)	மருத்துவ காப்பு		விபத்து காப்பு		மகப்பேறு கால சலுகைகள்		தந்தை வழி மகப்பேறு கால சலுகைகள் நன்மைகள்		பகல் நேர வசதிகள்	
		எண் (B)	% (B / A)	எண் (C)	% (C / A)	எண் (D)	% (D/A)	எண் (E)	% (E / A)	எண் (F)	% (F / A)
<b>நிரந்தர ஊழியர்கள்</b>											
ஆண்											
பெண்											
மொத்தம்											
<b>நிரந்தர ஊழியர் அல்லாதவர்கள்</b>											
ஆண்											
பெண்											
மொத்தம்											

b.தொழிலாளர்களின் நல்வாழ்வுக்கான நடவடிக்கைகளின் விவரங்கள்:

வகை	தொழிலாளர்களின் %										
	மொத்தம் (A)	மருத்துவ காப்பீடு		விபத்து காப்பீடு		மகப்பேறு கால சலுகைகள்		தந்தை வழி மகப்பேறு கால சலுகைகள்		பகல் நேர வசதிகள்	
		எண் (B)	% (B / A)	எண் (C)	% (C / A)	எண் (D)	% (D/A)	எண் (E)	% (E / A)	எண் (F)	% (F / A)
<b>நிரந்தர ஊழியர்கள்</b>											
ஆண்											
பெண்											
மொத்தம்											
<b>நிரந்தரமல்லாத ஊழியர்கள்</b>											
ஆண்											
பெண்											
மொத்தம்											

2

நடப்பு நிதியாண்டு மற்றும் முந்தைய நிதியாண்டுக்கான ஓய்வூதிய சலுகைகள் பற்றிய விவரங்கள்:

	நடப்பு நிதியாண்டு			முந்தைய நிதியாண்டு		
	மொத்த பணியாளர்களில், பயன் பெற்றவர்களின் எண்ணிக்கை %	மொத்த ஊழியர்களில், பயன் பெற்றவர்களின் எண்ணிக்கை %	பிடித்தம் செய்யப்பட்டு டெபாசிட் செய்யப்பட்டது (Y/N,, N/A)	சுயாதீனமான மதிப்பீடு வெளி நிறுவனத்தால் நடத்தப்பட்டதா (ஆம்/இல்லை)	முடிவுகள் பொதுக்களத்தில் பகிரப்பட்டுள்ளதா (ஆம்/இல்லை) ஆம் எனில், இணையதள வலை இணைப்பை வழங்கவும்.	பிடித்தம் செய்யப்பட்டு டெபாசிட் செய்யப்பட்டது (Y/N,, N/A)
பி எப் (PF)						
கிராச்சுட்டி (Gratuity)						
இ எஸ் ஐ (ESI)						
மற்றவை குறிப்பிடவும்						

3

பணியிடங்களின் அணுகல் மாற்றுதிருநாளிகளின் உரிமைகள் சட்டம், 2016 அடிப்படையில், மாற்றுதிருநாளிகள் மற்றும் தொழிலாளர்களுக்கு அந்த நிறுவனத்தின் வளாகங்கள்/ அலுவலகங்கள் அணுக உகந்ததா? இல்லையென்றால், இது தொடர்பாக ஏதாவது நடவடிக்கையும் எடுக்கப்படுகிறதா.

4

மாற்றுதிருநாளிகளின் உரிமைகள் சட்டம், 2016 இன் படி, அந்த நிறுவனத்தில் சம வாய்ப்புக் கொள்கை உள்ளதா? கொள்கைக்கான இணைய இணைப்பை வழங்கவும்.

5

வேலைக்கு திரும்புதல் மற்றும் பெற்றோர் விடுப்பு எடுத்த நிரந்தர ஊழியர்கள் மற்றும் தொழிலாளர்களின் தக்கவைப்பு விகிதங்கள்

பாலினம்	நிரந்தர ஊழியர்கள்		நிரந்தர தொழிலாளர்கள்	
	வேலைக்கு திரும்பும் விகிதங்கள்	தக்கவைப்பு விகிதங்கள்	வேலைக்கு திரும்பும் விகிதங்கள்	தக்கவைப்பு விகிதங்கள்
ஆண்				
பெண்				
மொத்தம்				

6

பின்வரும் ஊழியர்கள் மற்றும் தொழிலாளர்களுக்கான குறைகளை பெறுவதற்கும் நிவர்த்தி செய்வதற்கும் வழிமுறை உள்ளதா? ஆம் எனில், வழிமுறையின் விவரங்களை சுருக்கமாக கொடுங்கள்.

	ஆம் / இல்லை (ஆம் எனில், வழிமுறையின் விவரங்களை சுருக்கமாக கொடுங்கள்)
நிரந்தர தொழிலாளர்கள்	
நிரந்தரமில்லா தொழிலாளர்கள்	
நிரந்தர ஊழியர்கள்	
நிரந்தரமில்லா ஊழியர்கள்	

7

பட்டியலிடப்பட்ட சங்கம் (கள்) அல்லது தொழிற்சங்கங்களில் பணியாளர்கள் மற்றும் தொழிலாளர்கள் உறுப்பினராக இருத்தல்:

வகை	FY_____ நடப்பு நிதியாண்டு			FY_____ முந்தைய நிதியாண்டு		
	அந்தந்த பிரிவில் உள்ள மொத்த ஊழியர்கள்/ தொழிலாளர்கள் (A)	அந்தந்த பிரிவில் உள்ள மொத்த ஊழியர்கள்/ தொழிலாளர்களின் சங்கம்(கள்) அல்லது யூனியனின் பகுதியாக இருப்பவர்கள் (B)	% (B / A)	அந்தந்த பிரிவில் உள்ள மொத்த ஊழியர்கள்/ தொழிலாளர்கள் (c)	அந்தந்த பிரிவில் உள்ள மொத்த ஊழியர்கள்/ தொழிலாளர்கள் சங்கம்(கள்) அல்லது யூனியன் (D) இன் பகுதியாக இருப்பவர்கள்	% (D / C)
மொத்த நிரந்தர ஊழியர்கள் (Employees)						
ஆண்						
பெண்						
மொத்த நிரந்தர தொழிலாளர்கள் (Workers)						
ஆண்						
பெண்						

8

ஊழியர்கள் மற்றும் தொழிலாளர்களுக்கு வழங்கப்படும் பயிற்சியின் விவரங்கள்:

	மொத்தம் (A)	சுகாதாரம் மற்றும் பாதுகாப்பு நடவடிக்கைகள் குறித்து		திறன் மேம்பாடு குறித்து		மொத்தம் (D)	சுகாதாரம் மற்றும் பாதுகாப்பு நடவடிக்கைகள் குறித்து		திறன் மேம்பாடு குறித்து	
		எண்(B)	% (B / A)	எண்(C)	% (C / A)		எண்(E)	% (E / D)	எண் (F)	% (F / D)
<b>நிரந்தர ஊழியர்கள்</b>										
ஆண்										
பெண்										
மொத்தம்										
<b>தொழிலாளர்கள்</b>										
ஆண்										
பெண்										
மொத்தம்										

9

ஊழியர்கள் மற்றும் தொழிலாளர்களின் செயல்திறன் மற்றும் தொழில் வளர்ச்சி மதிப்புகள் பற்றிய விவரங்கள்:

	FY_____			FY_____		
	நடப்பு நிதியாண்டு			முந்தைய நிதியாண்டு		
	மொத்தம் (A)	எண் (B)	% (B / A)	மொத்தம் (C)	எண்(D)	% (D / C)
<b>ஊழியர்கள்</b>						
ஆண்						
பெண்						
மொத்தம்						
<b>தொழிலாளர்கள்</b>						
ஆண்						
பெண்						
மொத்தம்						

10

சுகாதார மற்றும் பாதுகாப்பு மேலாண்மை அமைப்பு :

ஒரு தொழில்சார்ந்த சுகாதார மற்றும் பாதுகாப்பு மேலாண்மை அமைப்பு அந்த நிறுவனத்தால் செயல்படுத்தப்பட்டதா? (ஆம்/இல்லை). ஆம் எனில், எவ்வளவு பேருக்கு பயனளிக்கிறது?	வேலை தொடர்பான ஆபத்துகளை அடையாளம் காணவும், வழக்கமான மற்றும் வழக்கமல்லாத அடிப்படையில் ஆபத்துகளை மதிப்பிடுவதற்கும் பயன்படுத்தப்படும் செயல்முறைகள் எவை?	தொழிலாளர்கள் ஆபத்துக்களைப் புகாரளிப்பதற்கும், அத்தகைய ஆபத்துக்களிலிருந்து தங்களை நீக்கிக்கொள்வதற்கும் உங்களிடம் செயல்முறைகள் உள்ளதா? (ஆம்/இல்லை)	நிறுவனத்தின் ஊழியர்கள்/ தொழிலாளர்களுக்கு தொழில் அல்லாத மருத்துவ சுகாதார சேவைகளுக்கான அணுகல் உள்ளதா? (ஆம்/இல்லை)
---	---	--	---

11

பாதுகாப்பு தொடர்பான சம்பவங்களின் விவரங்கள் பின்வரும் வடிவத்தில்:

பாதுகாப்பு நிகழ்வுகள்/ எண்	வகை	FY_____ நடப்பு நிதியாண்டு	FY_____ முந்தைய நிதியாண்டு
இழந்த நேர காயம் அதிர்வெண் வீதம் (LTIFR) (ஒரு மில்லியன் மனிதர்களுக்கு வேலை செய்த மணி நேரத்திற்கு)	ஊழியர்கள்		
	தொழிலாளர்கள்		
பதிவு செய்யக்கூடிய மொத்த வேலை தொடர்பான காயங்கள்	ஊழியர்கள்		
	தொழிலாளர்கள்		
இறப்பு எண்ணிக்கை	ஊழியர்கள்		
	தொழிலாளர்கள்		
அதிக விளைவு வேலை தொடர்பான காயம் அல்லது உடல் நலக்குறைவு (இறப்புகளைத் தவிர்த்து)	ஊழியர்கள்		
	தொழிலாளர்கள்		

12

பாதுகாப்பான மற்றும் ஆரோக்கியமான பணியிடத்தை உறுதிப்படுத்த எடுத்த நடவடிக்கைகளை விவரிக்கவும்.

13

ஊழியர்கள் மற்றும் தொழிலாளர்கள் மேற்கொண்ட பின்வரும் புகார்களின் எண்ணிக்கை:

	FY_____ நடப்பு நிதியாண்டு			FY_____ முந்தைய நிதியாண்டு		
	ஆண்டில் தாக்கல் செய்யப்பட்டது	ஆண்டு இறுதியில் தீர்மானம் நிலுவையில் உள்ளது	குறிப்புகள்	ஆண்டில் தாக்கல் செய்யப்பட்டது	ஆண்டு இறுதியில் தீர்மானம் நிலுவையில் உள்ளது	குறிப்புகள்
வேலைக்கான நிபந்தனைகள்						
சுகாதாரம் மற்றும் பாதுகாப்பு						

14

ஆண்டிற்கான மதிப்பீடுகள் :

	(நிறுவனம் அல்லது சட்ட ரீதியான அதிகாரிகள் அல்லது மூன்றாம் தரப்பினரால்) மதிப்பிடப்பட்ட உங்கள் தளங்கள் மற்றும் அலுவலகங்களின் %
உடல்நலம் மற்றும் பாதுகாப்பு நடைமுறைகள்	
வேலைக்கான நிபந்தனைகள்	

15

பாதுகாப்பு தொடர்பான சம்பவங்கள் (ஏதேனும் இருந்தால்), உடல்நலம் மற்றும் பாதுகாப்பு நடைமுறைகள் மற்றும் பணி நிலைமைகளின் மதிப்பீடுகளிலிருந்து எழும் குறிப்பிடத்தக்க அபாயங்கள் / கவலைகள் குறித்து எடுக்கப்பட்ட அல்லது மேற்கொள்ளப்பட்ட அனைத்து திருத்த நடவடிக்கைகளின் விவரங்களையும் வழங்குதல்:



## தலைமை குறிகாட்டி

1

(A) ஊழியர்கள் (ஆம்/இல்லை) (B) தொழிலாளர்கள் (ஆம்/இல்லை) இறந்தால் ஏதாவது ஆயுள் காப்பீடும் அல்லது இழப்பீடு தொகுப்பையும் நிறுவனம் நீட்டிக்கிறதா?

2

மதிப்பு சங்கிலி கூட்டாளர்களால் சட்டரீதியான நிலுவைத் தொகைகள் பிடித்தம் செய்யப்பட்டு வைப்பு (deposited) செய்யப்பட்டுள்ளன என்பதை உறுதிபடுத்த நிறுவனம் மேற்கொண்ட நடவடிக்கைகளை வழங்குதல்.

3

பெரும் காயம் / உடல்நலக்குறைவு / உயிரிழப்புகளால் பாதிக்கப்பட்ட ஊழியர்கள் / தொழிலாளர்கள் அல்லது குடும்ப உறுப்பினர்கள் புனர்வாழ்வளிக்கப்பட்ட மற்றும் பொருத்தமான வேலைவாய்ப்பில் பணியமர்த்தப்பட்டவர்களின் எண்ணிக்கையை வழங்கவும் (மேலே உள்ள அத்தியாவசிய குறிகாட்டிகளின் Q11 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி)

	பாதிக்கப்பட்ட மொத்த ஊழியர்கள்/ தொழிலாளர்கள்		புனர்வாழ்வு (rehabilitate) செய்யப்பட்டு பொருத்தமான வேலைவாய்ப்பில் வைக்கப்பட்டுள்ள அல்லது பொருத்தமான குடும்ப உறுப்பினர்கள் வேலைவாய்ப்பில் வைக்கப்பட்டுள்ள ஊழியர்கள்/ தொழிலாளர்களின்	
	FY____ (ருடப்பு நிதியாண்டு)	FY____ (முந்தைய நிதியாண்டு)	FY____ (ருடப்பு நிதியாண்டு)	FY____ (முந்தைய நிதியாண்டு)
ஊழியர்கள்				
தொழிலாளர்கள்				

4

ஓய்வு பெறும்போதும் அல்லது வேலை நிறுத்தப்பட்டதின் விளைவுகளை தடுக்க மற்றும் தொடர்ச்சியான வேலைவாய்ப்பு மற்றும் தொழில் முடிவுகளை நிர்வகிக்க வசதியாக மாற்று உதவி திட்டங்களை நிறுவனம் வழங்குகிறதா?

5

மதிப்பு சங்கிலி கூட்டாளர்களின் மதிப்பீடு குறித்த விவரங்கள்:

	மதிப்பிடப்பட்ட மதிப்பு சங்கிலி கூட்டாளர்களின் % (அத்தகைய கூட்டாளர்களுடன் செய்யப்பட்ட வணிகத்தின் மதிப்பால்)
உடல்நலம் மற்றும் பாதுகாப்பு நடைமுறைகள்	
வேலைக்கான நிபந்தனைகள்	

6

உடல்நலம் மற்றும் பாதுகாப்பு நடைமுறைகள் மற்றும் மதிப்பு சங்கிலி கூட்டாளர்களின் பணி நிலைமைகளின் மதிப்பீடுகளிலிருந்து எழும் குறிப்பிடத்தக்க அபாயங்கள்/ கவலைகளை நிவர்த்தி செய்ய எடுக்கப்பட்ட அல்லது மேற்கொள்ளப்படும் அனைத்து திருத்த நடவடிக்கைகளின் விவரங்களையும் வழங்கவும்.

## கொள்கை 4

வணிகங்கள் அதன் நலன்களை மதிக்க வேண்டும் மற்றும் அதன் அனைத்து பங்குதாரர்களுக்கும் பதிலளிக்க வேண்டும்.

### அத்தியாவசிய குறிகாட்டி

1

நிறுவனத்தின் முக்கிய பங்குதாரர் குழுக்களை அடையாளம் காண்பதற்கான செயல்முறைகளை விவரிக்கவும்.

2

உங்கள் நிறுவனத்தினால் அடையாளம் காணப்பட்ட பங்குதாரர் குழுக்கள் மற்றும் அப்பங்குதாரர் குழுவுடன் எவ்வளவு முறை சந்திப்பில் ஈடுபட்டுள்ளது என்பதை குறிப்பிடவும்.

பங்குதாரர் குழு	பாதிக்கப்படக்கூடிய மற்றும் விளிம்பு நிலை குழுவாக அடையாளம் காணப்பட்டதா? (ஆம்/இல்லை)	தகவல் தொடர்பு வழிகள் (இ-மெயில், எஸ்எம்எஸ், செய்தித்தாள், துண்டு பிரசுரங்கள், விளம்பரம், சமூகக் கூட்டங்கள், அறிவிப்பு வாரியம், வலைத்தளம்) மற்றும்,	எவ்வளவு முறை சிந்திப்பில் ஈடுபட்டது (ஆண்டுதோறும்/ அரையாண்டு/ காலாண்டு/ மற்றவைகள் குறிப்பிடவும்)	ஈடுபாட்டின் நோக்கம் மற்றும் அத்தகைய ஈடுபாட்டின் போது எழுப்பப்பட்ட முக்கிய தலைப்புகள் மற்றும் கவலைகள்.

## தலைமை குறிகாட்டிகள்

பொருளாதார, சுற்றுச்சூழல் மற்றும் சமூக தலைப்புகளில் பங்குதாரர்களுக்கும் வாரியத்திற்கும் இடையிலான ஆலோசனைக்கான செயல்முறைகளை வழங்குதல் அல்லது ஆலோசனை வழங்கப்பட்டால், அத்தகைய ஆலோசனைகளின் கருத்து வாரியத்திற்கு எவ்வாறு வழங்கப்படுகிறது.

சுற்றுச்சூழல் மற்றும் சமூக தலைப்புகளின் அடையாளம் மற்றும் நிர்வாகத்தை ஆதரிக்க பங்குதாரர் ஆலோசனை பயன்படுத்தப்படுகிறதா? (ஆம்/ இல்லை). அப்படியானால், இங்கு தலைப்புகளில் இருந்து பெறப்பட்ட உள்ளீடுகள் எவ்வாறு நிறுவனத்தின் கொள்கைகள் மற்றும் செயல்பாடுகளில் இணைக்கப்பட்டன என்பதற்கான நிகழ்வுகளின் விவரங்களை வழங்கவும்.

பாதிக்கப்படக்கூடிய / ஒதுக்கப்பட்ட பங்குதாரர் குழுக்களின் கவலைகளை நிவர்த்தி செய்வதற்கான நடவடிக்கைகள் மற்றும் எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகள் பற்றிய விவரங்களை வழங்குதல்.

## கொள்கை 5

வணிகங்கள் மனித உரிமைகளை மதித்து உள்க்குவிக்கவேண்டும்

1 பின்வரும் வடிவத்தில் மனித உரிமைகள் பிரச்சினைகள் மற்றும் நிறுவனத்தின் கொள்கை (கள்) குறித்த பயிற்சி வழங்கப்பட்ட ஊழியர்கள் மற்றும் தொழிலாளர்கள்:

வகை	FY_____			FY_____		
	நடப்பு நிதியாண்டு			முந்தைய நிதியாண்டு		
	மொத்தம் (A)	ஊழியர்கள்/ தொழிலாளர்களின் எண்ணிக்கை (B)	% (B / A)	மொத்தம் (C)	ஊழியர்கள்/ தொழிலாளர்களின் எண்ணிக்கை (D)	% (D / C)
<b>ஊழியர்கள்</b>						
நிரந்தரம்						
நிரந்தரமல்லாத						
மொத்த ஊழியர்கள்						
<b>ஆண்</b>						
நிரந்தரம்						
நிரந்தரமல்லாத						
மொத்த ஊழியர்கள்						

பின்வரும் வடிவத்தில் ஊழியர்கள் மற்றும் தொழிலாளர்களுக்கு வழங்கப்படும் குறைந்தபட்ச ஊதியங்கள் பற்றிய விவரங்கள்:

வகை	நடப்பு நிதியாண்டு				முந்தைய நிதியாண்டு					
	மொத்தம் (A)	குறைந்தபட்ச கூலிக்கு சமமாக		குறைந்தபட்ச கூலியை விட அதிகமாக		மொத்தம் (D)	குறைந்தபட்ச கூலிக்கு சமமாக		குறைந்தபட்ச கூலியை விட அதிகமாக	
எண் (B)		% (B / A)	எண் (C)	% (C / A)	எண் (E)		% (E / D)	எண் (F)	% (F / D)	
<b>ஊழியர்கள்</b>										
நிரந்தரம்										
ஆண்										
பெண்										
நிரந்தரமல்லாத										
ஆண்										
பெண்										
<b>தொழிலாளர்கள்</b>										
நிரந்தரம்										
ஆண்										
பெண்										
நிரந்தரமல்லாத										
ஆண்										
பெண்										

3

பின்வரும் வடிவத்தில் ஊதியம்/ சம்பளம்/சூலிகள் பற்றிய விவரங்கள்:

	ஆண்		பெண்	
	எண்	அந்தந்த வகையின் சராசரி ஊதியம்/ சம்பளம்/ ஊதியங்கள்	எண்	அந்தந்த வகையின் சராசரி ஊதியம்/ சம்பளம்/ ஊதியங்கள்
இயக்குனர்கள் குழு (BOD)				
முக்கிய மேலாண்மை பணியாளர் (KMP)				
இயக்குனர்கள் குழு மற்றும் முக்கிய மேலாண்மை பணியாளர் அல்லாத ஊழியர்கள்				
தொழிலாளர்கள்				

4

மனித உரிமைகள் பாதிப்புகள் அல்லது பங்களித்த பிரச்சினைகளுக்கு தீர்வு காண உங்களுக்கு ஒரு முக்கிய நபர் (தனி நபர்/குழு) உள்ளார்களா? (ஆம்/இல்லை)

5

.மனித உரிமைகள் பிரச்சினைகள் தொடர்பான குறைகளை நிவர்த்தி செய்வதற்கான நிறுவனத்தின் உள் வழிமுறைகளை விவரிக்கவும்.

6

ஊழியர்கள் மற்றும் தொழிலாளர்கள் மேற்கொண்ட பின்வரும் புகார்களின் எண்ணிக்கை:

	FY____ நடப்பு நிதியாண்டு			FY____ முந்தைய நிதியாண்டு		
	தாக்கல் செய்யப்பட்ட ஆண்டு	ஆண்டு இருதியில் நிலுவையில் உள்ள தீர்மானங்கள்	குறிப்புகள்	தாக்கல் செய்யப்பட்ட ஆண்டு	ஆண்டு இருதியில் நிலுவையில் உள்ள தீர்மானங்கள்	குறிப்புகள்
பாலியல் துன்புறுத்தல்						
பணியிடத்தில் பாகுபாடு						
குழந்தை தொழிலாளர்						
கட்டாயத்திற்குட்பட்ட / தன்னார்வமற்ற தொழிலாளர் (Forced / involuntary labour)						
ஊதியம்						
வேறு மனித உரிமை சம்பந்தப்பட்டவைகளை - குறிப்பிடவும்						

7

பணியிடத்தில் பாகுபாடு மற்றும் துன்புறுத்தல்களினால் வரும் பாதகமான விளைவுகளைத் தடுப்பதற்கான வழிமுறைகள்

8

மனித உரிமைகள் உங்களின் வணிக ஒப்பந்தங்கள் மற்றும் ஒப்பந்தங்களின் ஒரு பகுதியாக உள்ளனவா? (ஆம் / இல்லை)

9

ஆண்டிற்கான மதிப்பீடுகள்:

	மதிப்பிடப்பட்ட தளங்கள் மற்றும் அலுவலங்கங்களில்% (நிறுவனம் அல்லது சட்டரீதியான அதிகாரிகள் அல்லது மூன்றாம் தரப்பினரால்)
குழந்தை தொழிலாளர்	
கட்டாயத்திற்குட்பட்ட / தன்னார்வமற்ற தொழிலாளர் (forced / involuntary labour)	
பாலியல் துன்புறுத்தல்	
பணியிடத்தில் பாகுபாடு	
ஊதியம்	
மற்றவை - குறிப்பிடவும்	

10

மேலே உள்ள கேள்வி 9இல் உள்ள மதிப்பீடுகளிலிருந்து எழும் குறிப்பிடத்தக்க பிரச்சனைகளை நிவர்த்தி செய்ய  
எடுக்கப்பட்ட அல்லது மேற்கொள்ளப்படும் திருத்த நடவடிக்கைகளின் விவரங்களையும் வழங்கவும்.

## தலைமை குறிகாட்டிகள்

1

மனித உரிமைகள் குறைகளை/  
புகார்களை நிவர்த்தி செய்வதன்  
விளைவாக ஏதேனும் வணிக  
செயல்முறையை மாற்றியமைத்த /  
அறிமுகப்படுத்திய விவரங்கள்.

2

நடத்தப்பட்ட ஏதாவது மனித  
உரிமைகளின் தடுப்பு முயற்சியின்  
நோக்கம் மற்றும் அளவு (scope and  
coverage) பற்றிய விவரங்கள்.

3

மாற்றுதிறனாளிகள் உரிமை சட்டம்,  
2016ன் படி, மாற்றுதிறனாளிகளுக்கு,  
அந்நிறுவனத்தின் வளாகம்/  
அலுவலகத்தை எளிதாக  
அணுகும்படியாக உள்ளதா?

4

மதிப்பு சங்கிலி கூட்டாளர்களின் மதிப்பீடு குறித்த விவரங்கள்.

	மதிப்பிடப்பட்ட மதிப்பு சங்கிலி கூட்டாளர்களின் % (அத்தகைய கூட்டாளர்களுடன் செய்யப்பட்ட வணிகத்தின் மதிப்பால்)
பாலியல் துன்புறுத்தல்	
பணியிட பாகுபாடு	
குழந்தை தொழிலாளர்	
கட்டாயத்திற்குட்பட்ட / தன்னார்வமற்ற தொழிலாளர் (forced / involuntary labour)	
ஊதியம்	
மற்றவை - தயவுசெய்து குறிப்பிடவும்	

5

மேலே உள்ள கேள்வி 4இல் உள்ள மதிப்பீடுகளிலிருந்து எழும் குறிப்பிடத்தக்க பிரச்சனைகளை நிவர்த்தி செய்ய  
எடுக்கப்பட்ட அல்லது மேற்கொள்ளப்படும் திருத்த நடவடிக்கைகளின் விவரங்களையும் வழங்கவும்.

# கொள்கை 6

வணிகங்கள் சுற்றுசூழலை மதித்து அதனை பாதுகாக்க வழிவகுத்து மீட்டெடுக்க வேண்டும்.

## அத்தியாவசிய குறிகாட்டிகள்

1

பின்வரும் வடிவத்தில் மொத்த ஆற்றல் நுகர்வு (in joules or multiples) மற்றும் ஆற்றல் தீவிரம் (energy intensity) பற்றிய விவரங்கள்:

அளவுரு (Parameter)	FY_____ நடப்பு நிதியாண்டு	FY_____ முந்தைய நிதியாண்டு
மொத்த மின்சார நுகர்வு (A)		
மொத்த எரிபொருள் நுகர்வு (B)		
பிற மூலங்கள்(C) மூலம் ஆற்றல் நுகர்வு (energy consumption)		
மொத்த ஆற்றல் நுகர்வு (A+B+C)		
ஒரு ரூபாய் கணக்கில் விற்றுமுதல் ஆற்றல் நுகர்வு செலவினம் (மொத்த ஆற்றல் நுகர்வு/வருவாய் ரூபாயில்)		
ஆற்றல் தீவிரம் (விரும்பினால் குறிப்பிடவும்)- நிறுவனமே பொருந்தும் அளவுகளை (metric) தேர்ந்தெடுக்கலாம்		

குறிப்பு: ஏதேனும் ஒரு சுயாதீன மதிப்பாய்வு / மதிப்பீடு /உத்தரவாதம், வெளிநிறுவனத்தால் மேற்கொள்ளப்பட்டதா என்பதை குறிக்கவும் (ஆம்/இல்லை) ஆம் எனில், வெளிநிறுவனத்தின் பெயர்.

2

இந்திய அரசின் செயல்திறன், சாதனை மற்றும் வர்த்தகம்(பிஏடி) திட்டத்தின் கீழ் நியமிக்கப்பட்ட நுகர்வோர் (designated consumers) என அடையாளம் காணப்பட்ட தளங்கள்/ வசதிகள் ஏதேனும் உள்ளதா? ( ஆம்/இல்லை) ஆம் எனில், Performance, Achieve and Trade (PAT) திட்டத்தின் கீழ் நிர்ணயிக்கப்பட்டுள்ள இலக்குகள் அடையப்பட்டுள்ளனவா என்பதை வெளிப்படுத்தவும். இலக்குகள் அடையப்படவில்லை எனில், செயல்படுத்தப்பட்ட தீர்வு நடவடிக்கைகளை வழங்கவும்.

3

நீர் தொடர்பான பின்வரும் வெளிப்பாடுகளின் விவரங்களை பின்வரும் வடிவத்தில் வழங்கவும்:

அளவுரு (Parameter)	FY_____ நடப்பு நிதியாண்டு	FY_____ முந்தைய நிதியாண்டு
<b>எங்கிருந்து (source) நீர் எடுக்கப்படுகிறது (கிலோ லிட்டரில்)</b>		
மேற்பரப்பு நீர்		
நிலத்தடி நீர்		
மூன்றாம் தரப்புகுறப்பட்ட நீர்		
கடல்நீர் / சுத்திகரிக்கப்பட்ட நீர்		
மற்றவை		
நீர் எடுத்ததின் மொத்த அளவு (கிலோ லிட்டர்களில்) (i + ii + iii + iv + v)		
நீர் நுகர்வின் மொத்த அளவு (கிலோ லிட்டர்களில்)		
ஒரு ரூபாய் விற்றுமுதல் நீரின் தீவிரம் (நீர் நுகரப்படும்/விற்றுமுதல்)		
நீரின் தீவிரம் – water intensity (விரும்பினால் குறிப்பிடவும்)- நிறுவனமே பொருந்தும் அளவுகளை (metric) தேர்ந்தெடுக்கலாம்		

குறிப்பு: ஏதேனும் ஒரு சுயாதீன மதிப்பாய்வு / மதிப்பீடு /உத்தரவாதம், வெளிநிறுவனத்தால் மேற்கொள்ளப்பட்டதா என்பதை குறிக்கவும் (ஆம்/இல்லை) ஆம் எனில், வெளிநிறுவனத்தின் பெயர்.



4

பூஜ்ஜிய திரவ வெளியேற்றத்திற்கான (zero liquid discharge) வழிமுறையை நிறுவனம் செயல்படுத்தியுள்ளதா? ஆம் எனில், அதன் பாதுகாப்பு மற்றும் செயல்பாட்டு விவரங்களை வழங்கவும்.

5

நிறுவனத்தால் காற்று உமிழ்வு-air emission (GHG உமிழ்வு தவிர) விவரங்களை பின்வரும் வடிவத்தில் வழங்கவும்:

அளவுரு (Parameter)	அலகை குறிப்பிடவும்	FY_____ நடப்பு நிதியாண்டு	FY_____ முந்தைய நிதியாண்டு
NOx			
SOx			
Particulate matter (PM)			
Persistent organic pollutants (POP) / தொடர்ச்சியான கரிம மாசுபடுத்திகள் (POP)			
Volatile organic compounds (VOC) / எளிதில் ஆவியாகக்கூடிய கரிம சேர்மங்கள் (VOC)			
Hazardous air pollutants (HAP) / அபாயகரமான காற்று மாசுபடுத்திகள் (HAP)			
மற்றவை - தயவுசெய்து குறிப்பிடவும்			

குறிப்பு: ஏதேனும் ஒரு சுயாதீன மதிப்பாய்வு / மதிப்பீடு /உத்தரவாதம், வெளிநிறுவனத்தால் மேற்கொள்ளப்பட்டதா என்பதை குறிக்கவும் (ஆம்/இல்லை) ஆம் எனில், வெளிநிறுவனத்தின் பெயர்.

6

கிரீன்ஹவுஸ் வாயு உமிழ்வுகள் - Greenhouse gas emission (வாய்ப்பு 1 மற்றும் வாய்ப்பு 2 உமிழ்வுகள்) மற்றும் அதன் தீவிரம் பற்றிய விவரங்களை பின்வரும் வடிவத்தில் வழங்கவும்:

அளவுரு (Parameter)	அலகு	FY_____ நடப்பு நிதியாண்டு	FY_____ முந்தைய நிதியாண்டு
வாய்ப்பு 1 உமிழ்வு (Break-up of the GHG into CO2, CH4, N2O, HFCs, PFCs, SF6, NF3, if available)	CO2க்கு சமமான மெட்ரிக் டன்		
வாய்ப்பு 2 உமிழ்வு (Break-up of the GHG into CO2, CH4, N2O, HFCs, PFCs, SF6, NF3, if available)	CO2க்கு சமமான மெட்ரிக் டன்		
வருவாய் ஒரு ரூபாய்க்கு மொத்த வாய்ப்பு 1 மற்றும் வாய்ப்பு 2 உமிழ்வு			
மொத்த வாய்ப்பு 1 மற்றும் வாய்ப்பு 2 தீவிரம் ( விரும்பினால்)- தொடர்புடைய மெட்ரிக் நிறுவனத்தால் தேர்ந்தெடுக்கப்படலாம்			

குறிப்பு: ஏதேனும் ஒரு சுயாதீன மதிப்பாய்வு / மதிப்பீடு /உத்தரவாதம், வெளிநிறுவனத்தால் மேற்கொள்ளப்பட்டதா என்பதை குறிக்கவும் (ஆம்/இல்லை) ஆம் எனில், வெளிநிறுவனத்தின் பெயர்.

7

கிரீன்ஹவுஸ் வாயுஉமிழ்வைக் குறைப்பது தொடர்பான ஏதேனும் திட்டம் உள்ளதா? ஆம் எனில், விவரங்களை வழங்கவும்.



கழிவு மேலாண்மை தொடர்பான விவரங்களை, நிறுவனம் பின்வரும் வடிவத்தில் வழங்கவும்:

அளவுரு (Parameter)	FY_____ நடப்பு நிதியாண்டு	FY_____ முந்தைய நிதியாண்டு
பிளாஸ்டிக் கழிவு (A)		
இ- கழிவு (B)		
மருத்துவ கழிவுகள் (C)		
கட்டுமானம் மற்றும் இடிப்பு கழிவுகள் (D)		
பேட்டரி கழிவுகள் (Battery waste) (E)		
கதிரியக்க கழிவுகள் (F)		
பிற அபாயகரமான கழிவுகள். ஏதேனும் கிடைத்தால், குறிப்பிடவும். (G)		
பிற அபாயமற்ற கழிவுகள் (H) ஏதேனும் கிடைத்தால், குறிப்பிடவும். (மூல கலவைகள் பற்றிய தகவல்களை கொடுக்கவும் அதாவது துறைக்கு பொருத்தமான பொருட்கள்)		
மொத்தம் (A + B + C + D + E + F + G + H)		
உருவாகும் ஒவ்வொரு வகை கழிவுகளுக்கும், மறுசுழற்சி, மறுபயன்பாடு மூலமாக கிடைக்கப்பெற்ற மொத்த கழிவுகள் (மெட்ரிக் டன்னில்)		
<b>கழிவு வகை</b>		
மறுசுழற்சி		
மறுபயன்பாடு		
பிற மீட்பு நடவடிக்கைகள்		
மொத்தம்		
உருவாக்கப்படும் ஒவ்வொரு வகை கழிவுகளுக்கும், அகற்றப்படும் முறையின் தன்மையின் மூலம் மொத்த கழிவுகளை அகற்றும் தகவல்கள் (மெட்ரிக் டன்களில்)		
கழிவு வகை		
எரிப்பு		
நில நிரப்புதல்		
மற்ற அகற்றல் நடவடிக்கைகள்		
மொத்தம்		

குறிப்பு: ஏதேனும் ஒரு சுயாதீன மதிப்பாய்வு / மதிப்பீடு / உத்தரவாதம், வெளிநிறுவனத்தால் மேற்கொள்ளப்பட்டதா என்பதை குறிக்கவும் (ஆம்/இல்லை) ஆம் எனில், வெளிநிறுவனத்தின் பெயர்.

உங்கள் நிறுவனங்களில் பின்பற்றப்படும் கழிவு மேலாண்மை நடைமுறைகளை சுருக்கமாக விவரிக்கவும். உங்கள் தயாரிப்புகள் மற்றும் செயல்முறைகளில் அபாயகரமான மற்றும் நச்சு இரசாயனங்கள் பயன்பாட்டைக் குறைக்க உங்கள் நிறுவனம் பின்பற்றிய உத்தி மற்றும், அத்தகைய கழிவுகளை நிர்வகிக்க பின்பற்றப்பட்ட நடைமுறைகளையும் விவரிக்கவும்.

சுற்றுச்சூழல் ஒப்புதல் / அனுமதிகள் தேவைப்படும் சுற்றுச்சூழல் முக்கியத்துவம் வாய்ந்த பகுதிகளில் (தேசிய பூங்காக்கள், வனவிலங்கு சரணாலயங்கள், உயிர்கோள இருப்புகள், ஈர நிலங்கள், பல்லுயிர் வெப்பபகுதிகள், காடுகள், கடலோர ஒழுங்குமுறை மண்டலங்கள் போன்றவை) செயல்பாடுகள் / அலுவலகங்கள் இருந்தால் தயவுசெய்து விவரங்களை பின்வரும் வடிவத்தில் குறிப்பிடவும்:

வ.எண்	செயல்பாடுகள்/ அலுவலகங்கள் அமைவிடம்	செயல்பாடுகளின் வகை	சுற்றுச்சூழல் ஒப்புதல்/ அனுமதிக்கான நிபந்தனைகள் பின்பற்றப்படுகிறதா? (ஆம்/இல்லை)  இல்லை என்றால், அதற்கான காரணங்கள் மற்றும்
			சரிசெய்வதற்கான நடவடிக்கைகள் ஏதேனும் எடுக்கப்பட்டிருந்தால், அதை குறிப்பிடவும்

நடப்பு நிதியாண்டில் பொருந்தக்கூடிய சட்டங்களின் அடிப்படையில் நிறுவனத்தால் மேற்கொள்ளப்பட்ட திட்டங்களின் சுற்றுச்சூழல் தாக்க மதிப்பீடுகளின் விவரங்கள்:

திட்டத்தின் பெயர் மற்றும் சுருக்கமான விவரங்கள்	EIA அறிவிப்பு எண்.	தேதி	சுயாதீனமான வெளி நிறுவனத்தால் நடத்தப்பட்டதா? (ஆம்/இல்லை)	முடிவுகள் பொது தளத்தில் தொடர்பு கொள்ளப்படுகின்றனவா (ஆம்/இல்லை)	தொடர்புடைய வலை இணைப்பு (weblink)

இந்தியாவில் பொருந்தக்கூடிய சுற்றுச்சூழல் சட்டம் / ஒழுங்குமுறைகள் வழிகாட்டுதலுடன் நிறுவனம் இயங்குகிறது; நீர் (மாசுதடுப்பு மற்றும் கட்டுப்பாடு) சட்டம், காற்று (மாசுதடுப்பு மற்றும் கட்டுப்பாடு) சட்டம், சுற்றுச்சூழல் பாதுகாப்பு சட்டம் மற்றும் அதற்கான விதிகள் (ஆம்/இல்லை) போன்றவை. அவ்வாறு இயங்கவில்லை என்றால், அப்படிப்பட்ட ஒழுங்குமுறைகளை பின்பற்றாத விவரங்களையும் பின்வரும் வடிவத்தில் வழங்கவும்:

வ.எண்.	பின்பற்றப்படாத சட்டம் / ஒழுங்குமுறை/ வழிகாட்டுதலை குறிப்பிடவும்	பின்பற்றப்படாத விவரங்களை வழங்கவும்	மாசுக்கட்டுப்பாட்டு வாரியங்கள் அல்லது நீதிமன்றங்கள் போன்ற ஒழுங்குமுறை நிறுவனங்களால் எடுக்கப்படும் தண்டம் ,அபராத நடவடிக்கை	ஏதேனும் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டதா

## தலைமை குறிகாட்டிகள்

புதுப்பிக்கத்தக்க மற்றும் புதுப்பிக்கமுடியாத மூலங்களிருந்து நுகரப்படும் மொத்த ஆற்றலை (in Joules or multiples) பின்வரும் வடிவத்தில் வழங்கவும்:

அளவுரு (parameter)	FY_____ நடப்பு நிதியாண்டு	FY_____ முந்தைய நிதியாண்டு
<b>புதுப்பிக்கத்தக்க மூலங்களிலிருந்து</b>		
மொத்த மின்சார நுகர்வு (A)		
மொத்த எரிபொருள் நுகர்வு (B)		
பிற மூலங்கள் (C) மூலம் ஆற்றல் நுகர்வு		
புதுப்பிக்கத்தக்க மூலங்களிருந்து நுகரப்படும் மொத்த ஆற்றல் நுகர்வு (A+B+C)		
<b>புதுப்பிக்க முடியாத மூலங்களிலிருந்து</b>		
மொத்த மின்சார நுகர்வு(D)		
மொத்த எரிபொருள் நுகர்வு(E)		
பிற மூலங்கள் (F) மூலம் ஆற்றல் நுகர்வு		
புதுப்பிக்க முடியாத மூலங்களிலிருந்து (D+E+F) நுகரப்படும் மொத்த ஆற்றல் நுகர்வு		

குறிப்பு: ஏதேனும் ஒரு சுயாதீன மதிப்பாய்வு / மதிப்பீடு /உத்தரவாதம், வெளிநிறுவனத்தால் மேற்கொள்ளப்பட்டதா என்பதை குறிக்கவும் (ஆம்/இல்லை) ஆம் எனில், வெளிநிறுவனத்தின் பெயர்

வெளியேற்றப்பட்ட நீர் தொடர்பான பின்வரும் விவரங்களை வழங்கவும்:

அளவுரு (parameter)	FY_____ நடப்பு நிதியாண்டு	FY_____ முந்தைய நிதியாண்டு
<b>இலக்கு மற்றும் சுத்திகரிப்பு நிலை (கிலோ லிட்டரில்) நீர் வெளியேற்றம்</b>		
1) மேற்பரப்பு நீர்		
சுத்திகரிப்பு இல்லை		
சுத்திகரிப்புடன் -தயவு செய்து சுத்திகரிப்பு அளவை குறிப்பிடவும்		
2) நிலத்தடி நீர்		
சுத்திகரிப்பு இல்லை		
சுத்திகரிப்புடன் -தயவு செய்து சுத்திகரிப்பு அளவை குறிப்பிடவும்		
3) கடல் நீர்		
சுத்திகரிப்பு இல்லை		
சுத்திகரிப்புடன் -தயவு செய்து சுத்திகரிப்பு அளவை குறிப்பிடவும்		
4) மூன்றாம் தரப்பினருக்கு அனுப்பப்பட்டது		
சுத்திகரிப்பு இல்லை		
சுத்திகரிப்புடன் -தயவு செய்து சுத்திகரிப்பு அளவை குறிப்பிடவும்		
5) மற்றவை		
சுத்திகரிப்பு இல்லை		
சுத்திகரிப்புடன் -தயவு செய்து சுத்திகரிப்பு அளவை குறிப்பிடவும்		
வெளியேற்றப்பட்ட மொத்த நீர் (கிலோ லிட்டரில்)		

குறிப்பு: ஏதேனும் ஒரு சுயாதீன மதிப்பாய்வு / மதிப்பீடு /உத்தரவாதம், வெளிநிறுவனத்தால் மேற்கொள்ளப்பட்டதா என்பதை குறிக்கவும் (ஆம்/இல்லை) ஆம் எனில், வெளிநிறுவனத்தின் பெயர்

நீர் அழுத்தத்தின் பகுதிகளில் (கிலோ லிட்டர்களில்) நீர் எடுத்தல், நுகர்வு மற்றும் வெளியேற்றம்

நீர் அழுத்தத்தின் பகுதிகளில் அமைந்துள்ள ஒவ்வொரு வசதி/ தளங்களில் பின்வரும் தகவல்களை வழங்கவும்:

- பகுதியின் பெயர்
- செயல்பாடுகளின் தன்மை
- பின்வரும் வடிவத்தில் நீர் எடுத்தல், நுகர்வு மற்றும் வெளியேற்றம்:

அளவுரு (parameter)	FY_____ நடப்பு நிதியாண்டு	FY_____ முந்தைய நிதியாண்டு
<b>எங்கிருந்து (source) நீர் எடுக்கப்படுகிறது (கிலோ லிட்டரில்)</b>		
i) மேற்பரப்பு நீர்		
ii) நிலத்தடி நீர்		
iii) மூன்றாம் தரப்புகுறப்பட்ட நீர்		
iv) கடல்நீர் / சுத்திகரிக்கப்பட்ட நீர்		
v) மற்றவை		
நீர் எடுத்ததின் மொத்த அளவு (கிலோ லிட்டர்களில்) (i + ii + iii + iv + v)		
நீர் நுகர்வின் மொத்த அளவு (கிலோ லிட்டர்களில்)		
ஒரு ரூபாய் விற்றுமுதல் நீரின் தீவிரம் (நீர் நுகரப்படும்/விற்றுமுதல்)		
நீரின் தீவிரம் - water intensity (விரும்பினால் குறிப்பிடவும்)- நிறுவனமே பொருந்தும் அளவுகளை (metric) தேர்ந்தெடுக்கலாம்		
<b>சேருமிடத்திற்கு நீர் வெளியேற்றம் மற்றும் சுத்திகரிப்பின் அளவு (கிலோ லிட்டர்களில்)</b>		
i) மேற்பரப்பு நீர்		
சுத்திகரிப்பு இல்லை		
சுத்திகரிப்புடன் -தயவு செய்து சுத்திகரிப்பு அளவை குறிப்பிடவும்		
ii) நிலத்தடி நீர்		
சுத்திகரிப்பு இல்லை		
சுத்திகரிப்புடன் -தயவு செய்து சுத்திகரிப்பு அளவை குறிப்பிடவும்		

iii) கடல்நீர்		
சுத்திகரிப்பு இல்லை		
சுத்திகரிப்புடன் -தயவு செய்து சுத்திகரிப்பு அளவை குறிப்பிடவும்		
iv) மூன்றாம் தரப்பினருக்கு அனுப்பப்பட்டது		
சுத்திகரிப்பு இல்லை		
சுத்திகரிப்புடன் -தயவு செய்து சுத்திகரிப்பு அளவை குறிப்பிடவும்		
v) மற்றவை		
சுத்திகரிப்பு இல்லை		
சுத்திகரிப்புடன் -தயவு செய்து சுத்திகரிப்பு அளவை குறிப்பிடவும்		
வெளியேற்றப்பட்ட மொத்த நீர் (கிலோ லிட்டர்களில்)		

குறிப்பு: ஏதேனும் ஒரு சுயாதீன மதிப்பாய்வு / மதிப்பீடு / உத்தரவாதம், வெளிநிறுவனத்தால் மேற்கொள்ளப்பட்டதா என்பதை குறிக்கவும் (ஆம்/இல்லை) ஆம் எனில், வெளிநிறுவனத்தின் பெயர்

4

மொத்த வாய்ப்பு 3 உமிழ்வு (scope 3 emissions) மற்றும் அதன் தீவிரத்தின் விவரங்களை பின்வரும் வடிவத்தில் வழங்கவும்:

அளவுரு (Parameter)	அலகு	FY_____ நடப்பு நிதியாண்டு	FY_____ முந்தைய நிதியாண்டு
மொத்த நோக்கம் 3 உமிழ்வு (Break-up of the GHG into CO2, CH4, N2O, HFCs, PFCs, SF6, NF3, if available)			
வருவாய் ஒரு ரூபாய்க்கு மொத்த வாய்ப்பு 3 உமிழ்வு			
மொத்த வாய்ப்பு 3 உமிழ்வு தீவிரம் (விரும்பினால்)- தொடர்புடைய மெட்ரிக் நிறுவனத்தால் தேர்ந்தெடுக்கப்படலாம்.			

குறிப்பு: ஏதேனும் ஒரு சுயாதீன மதிப்பாய்வு / மதிப்பீடு /உத்தரவாதம், வெளிநிறுவனத்தால் மேற்கொள்ளப்பட்டதா என்பதை குறிக்கவும் (ஆம்/இல்லை) ஆம் எனில், வெளிநிறுவனத்தின் பெயர்

5

மேலே உள்ள அத்தியாவசிய குறிகாட்டிகளின் கேள்வி 10 இல் அறிக்கையிடப்பட்ட சுற்றுச்சூழல் முக்கியத்துவம் வாய்ந்த பகுதிகளைப் பொறுத்தவரை, தடுப்பு மற்றும் தீர்வு நடவடிக்கைகளுடன், அத்தகைய பகுதிகளில் பல்லுயிர் பெருக்கத்தின் மீது நிறுவனத்தின் குறிப்பிடத்தக்க நேரடி மற்றும் மறைமுக தாக்கத்தின் விவரங்களை வழங்கவும்.

6

நிறுவனம் ஏதேனும் ஒரு குறிப்பிட்ட முயற்சிகளை மேற்கொண்டிருந்தால் அல்லது வள செயல்திறனை மேம்படுத்த புதுமையான தொழில்நுட்பம் அல்லது தீர்வுகளைப் பயன்படுத்தியிருந்தால், அல்லது உமிழ்வு/ கழிவு வெளியேற்றம்/ உருவாக்கப்படும் கழிவுகளின் பாதிப்புகளை குறைக்கிறது என்றால், தயவு செய்து அதே போன்ற விவரங்களையும், அத்தகைய முயற்சிகளின் விளைவுகளையும் பின்வரும் வடிவத்தின்படி வழங்கவும்.:

வ.எண்	முன்முயற்சி மேற்கொள்ளப்பட்டது	முன் முயற்சியின் விவரங்கள் (ஏதேனும் கிடைத்தால்,சுருக்கத்துடன் வலை இணைப்பு வழங்கவும்)	முன் முயற்சியின் வெளிப்பாடு

7

நிறுவனத்திற்கு வணிக தொடர்ச்சி மற்றும் பேரிடர் மேலாண்மை திட்டம் உள்ளதா? விவரங்களை 100 வார்த்தைகளில்/ இணைய இணைப்பில் கொடுங்கள்.

8

நிறுவனத்திற்கு மதிப்பு சங்கிலியிலிருந்து எழும் குறிப்பிடத்தக்க பாதகமான சுற்றுச்சூழல் தாக்கத்தை வெளிப்படுத்துங்கள். நிறுவனம், எப்படிப்பட்ட தணிப்பு நடவடிக்கைகள் எடுத்துள்ளது.

9

மதிப்பிடப்பட்ட மதிப்பு சங்கிலி கூட்டாளர்களின் சுற்றுச்சூழல் பாதிப்புகளுக்காக சதவீதம் (அத்தகைய கூட்டாளர்களுடன் செய்யப்பட்ட வணிகத்தின் மதிப்பால்)



# கொள்கை 7

வணிகங்கள், பொது மற்றும் ஒழுங்குமுறைக் கொள்கையில் செல்வாக்கு செலுத்தும் பொழுது, பொறுப்பு மற்றும் வெளிப்படையான முறையில் செய்ய வேண்டும்.

## அத்தியாவசிய குறிகாட்டி

1

- a. வர்த்தக மற்றும் தொழில்சாலைகளின் கூட்டமைப்புகள் / சங்கங்களுடனான இணைப்புகளின் எண்ணிக்கை.  
b. நிறுவனமானது, உறுப்பினராக / இணைந்திருக்கின்ற முதல் 10 வர்த்தக மற்றும் தொழில்சாலைகளின் கூட்டமைப்புகள் / சங்கங்களை பட்டியலிடவும் (அத்தகைய அமைப்புகள், மொத்த உறுப்பினர்களின் எண்ணிக்கை அடிப்படையில் தீர்மானிக்கப்படுகிறது)

வ.எண்	வர்த்தக மற்றும் தொழில்சாலைகளின் கூட்டமைப்புகள் /சங்கங்களின் பெயர்	வர்த்தக மற்றும் தொழில்சாலைகளின் கூட்டமைப்புகள் /சங்கங்களின் வரம்புகள் (மாநில/தேசிய)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

2

ஒழுங்குமுறை அதிகாரிகளின் பாதகமான உத்தரவுகளின் அடிப்படையில், நிறுவனத்தால் நடத்தை தொடர்பான எந்தவொரு பிரச்சினையிலும் எடுக்கப்பட்ட அல்லது மேற்கொள்ளப்பட்ட திருத்த நடவடிக்கைகள் குறித்த விவரங்களை வழங்கவும்

அதிகாரத்தின் பெயர்	வழக்கின் சுருக்கம்	சரிசெய்யப்பட்ட நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டது

## தலைமை குறிகாட்டிகள்

1

நிறுவனத்தால் பரிந்துரைக்கப்பட்ட பொது கொள்கை (public policy) நிலைகளின் விவரங்கள்:

வ.எண்	பொது கொள்கை வாதிடப்பட்டது	வாதிடப்பட்டு தீர்வு காணப்பட்ட முறைகள்	பொது தளத்தில் இந்த தகவல் கிடைக்குமா? (ஆம்/இல்லை)	வாரியத்தின் மதிப்பாய்வு காலநிலை (ஆண்டுதோறும் / அரையாண்டு/ காலாண்டு/மற்றவை - குறிப்பிடவும்)	வலைத்தளம் (weblink) இருந்தால், குறிப்பிடவும்

# கொள்கை 8

வணிகங்கள், பொது மற்றும் ஒழுங்குமுறைக் கொள்கையில் செல்வாக்கு செலுத்தும் பொழுது, பொறுப்பு மற்றும் வெளிப்படையான முறையில் செய்ய வேண்டும்.

## அத்தியாவசிய குறிகாட்டிகள்

1

நடப்பு நிதியாண்டில், பொருந்தக்கூடிய சட்டங்களின் அடிப்படையில் நிறுவனத்தால் மேற்கொள்ளப்பட்ட திட்டங்களின் சமூக தாக்க மதிப்பீடுகளின் (SIA) விவரங்கள்

திட்டத்தின் பெயர் மற்றும் சுருக்கமான விவரங்கள்	SIA அறிவிப்பு எண்.	அறிவிப்பு தேதி	சுயாதீனமான வெளி நிறுவனத்தால் நடத்தப்பட்டதா?(ஆம்/இல்லை)	முடிவுகள் பொது தளத்தில் தொடர்பு கொள்ளப்படுகின்றன (ஆம்/இல்லை)	தொடர்புடைய வலைத்தளம் (weblink)

2

உங்கள் நிறுவனத்தால் தற்போதைய மறுவாழ்வு மற்றும் மறுகுடியேற்றம் (Rehabilitation and Resettlement - R&R) மேற்கொள்ளப்படும் திட்டம்(கள்) பற்றிய தகவல்களை பின்வரும் வடிவத்தில் வழங்கவும்:

வ.எண்.	மறுவாழ்வு மற்றும் மறுகுடியேற்றம் (R&R) நடந்து கொண்டிருக்கும் திட்டத்தின் பெயர்	மாநிலம்	மாவட்டம்	திட்டத்தினால் பாதிக்கப்பட்ட குடும்பங்களின் எண்ணிக்கை - Project Affected Families (PAF)	மறுவாழ்வு மற்றும் மறுகுடியேற்றத்தின் (R&R) மூலம் பயனடைந்த பாதிக்கப்பட்ட குடும்பங்களின் % (PAF))	நிதியாண்டில் (ரூபாயில்) பயனடைந்த பாதிக்கப்பட்ட குடும்பங்களுக்கு செலுத்தப்பட்ட தொகை

3

சமூக மக்களின் குறைகளை பெறுவதற்கும் நிவர்த்தி செய்வதற்கும் உள்ள வழிமுறைகளை விவரிக்கவும்.

4

சப்ளையர்களிடமிருந்து (suppliers) பெறப்பட்ட உள்ளீட்டு பொருளின் சதவீதம் (உள்ளீட்டு மதிப்புகளின் அடிப்படையில் மொத்த உள்ளீடுகள் - inputs to total inputs by value)

	FY_____ நடப்பு நிதியாண்டு	FY_____ முந்தைய நிதியாண்டு
MSMEக்கள்/ சிறு தயாரிப்பாளர்களிடமிருந்து நேரடியாக பெறப்படுகிறது		
மாவட்ட மற்றும் அண்டை மாவட்டங்களிலிருந்து நேரடியாக பெறப்படுகிறது		

## தலைமை குறிகாட்டிகள்

1

சமூக தாக்க மதிப்பீடுகளில் அடையாளம் காணப்பட்ட எதிர்மறையான சமூக தாக்கங்களை தணிக்க எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகளின் விவரங்களை வழங்கவும் (குறிப்பு: மேலே உள்ள அத்தியாவசிய குறிகாட்டிகளின் கேள்வி 1)

அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள எதிர்மறை சமூக தாக்கங்களின் விவரங்கள்	சரிசெய்வதற்கான நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டது

2

அரசாங்க அமைப்புகளால் அடையாளம் காணப்பட்ட குறப்பிட்ட மாவட்டங்களில், உங்கள் நிறுவனத்தால் மேற்கொள்ளப்பட்ட CSR திட்டங்கள் குறித்த தகவல்களை பின்வரும் இடத்தில் வழங்கவும்:

வ.எண்.	மாநிலம்	அரசாங்க அமைப்புகளால் அடையாளம் காணப்பட்ட குறப்பிட்ட மாவட்டம்	செலவிட்ட தொகை (ரூபாயில்)



3

- (a) ஒதுக்கப்பட்டவர்கள் / பாதிக்கப்பட்டவர்களை உள்ளடக்கிய சப்ளையர் குழுக்களிடமிருந்து வாங்குவதற்கு முன்னுரிமை கொடுக்கும் உங்கள் நிறுவனத்தின் கொள்முதல் கொள்கை உங்களிடம் உள்ளதா(ஆம்/இல்லை)  
 (b) எந்த ஒதுக்கப்பட்டவர்கள் / பாதிக்கப்பட்டவர்களை உள்ளடக்கிய குழுக்களிடமிருந்து நீங்கள் வாங்குகிறீர்கள்?  
 (c) மொத்த கொள்முதலில் எத்தனை சதவிகிதம் (மதிப்பின் அடிப்படையில்) உள்ளது??

4

பாரம்பரிய அறிவின் அடிப்படையில், உங்கள் நிறுவனத்திற்கு ( தற்போதைய நிதியாண்டில்) , அறிவுசார் சொத்துக்களின் (intellectual properties) மூலம் கிடைத்த மற்றும் பகிரப்பட்ட நன்மைகளின் விவரங்கள்:

வ.எண்.	பாரம்பரிய அறிவின் அடிப்படையில் அறிவுசார் சொத்து	சொந்தமானது / வாங்கியது (ஆம்/ இல்லை)	நன்மை பகிரப்பட்டது (ஆம்/இல்லை)	எதன் அடிப்படையில் நன்மை ஆடைந்த பங்குகள் கணக்கிடப்பட்டது

5

பாரம்பரிய அறிவின் பயன்பாடு சம்பந்தப்பட்ட அறிவுசார் சொத்து தொடர்பான மோதல்களில் ஏதேனும் பாதகமான சூழ்நிலையில், ஒழுங்கு செய்வதற்கான அடிப்படையில் எடுக்கப்பட்ட அல்லது மேற்கோள் எடுக்கும் திருத்த நடவடிக்கைகளின் விவரங்கள்:

அதிகாரத்தின் பெயர்	வழக்கின் சுருக்கம்	சரிசெய்வதற்கான நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டது

6

சரிசெய்வதற்கான நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டது

வ.எண்.	சமூகப் பொறுப்புணர்வு திட்டம் (CSR projects)	சமூகப் பொறுப்புணர்வு திட்டங்களால் பயனடைந்த நபர்களின் எண்ணிக்கை	குழுக்களில் பயனடைந்த ஒதுக்கப்பட்ட / பாதிக்கப்பட்ட நபர்களின் எண்ணிக்கை (%)

## கொள்கை 9

வணிகங்கள் தங்கள் நுகர்வோருடன் பொறுப்பான முறையில் ஈடுபட வேண்டும் மற்றும் மதிப்பை வழங்க வேண்டும்

அத்தியாவசிய குறிகாட்டிகள்

1

நுகர்வோர் தங்களின் புகார்கள் மற்றும் கருத்துக்களை பெறுவதற்கும் பதிலளிப்பதற்கும் உள்ள வழிமுறைகளை விவரிக்கவும்

2

தயாரிப்புகள் மற்றும்/சேவையின் வருவாய் பற்றிய தகவல்களை மொத்த தயாரிப்பு / சேவை விற்றுமுதல் வருவாயின் சதவீதமாக விவரிக்கவும்

	மொத்த விற்றுமுதல் சதவீதமாக
தயாரிப்புடன் தொடர்புடைய சுற்றுச்சூழல் மற்றும் சமூக அளவுருக்கள்	
பாதுகாப்பான மற்றும் பொறுப்பான பயன்பாடு	
மறு சுழற்சி மற்றும் /அல்லது பாதுகாப்பான அகற்றல்	

3

பின்வருவனவற்றில் நுகர்வோர் புகார்களின் எண்ணிக்கை :

	FY____ நடப்பு நிதியாண்டு		குறிப்புகள்	FY____ முந்தைய நிதியாண்டு		குறிப்புகள்
	ஆண்டில் பெறப்பட்டது	ஆண்டு இறுதியில் தீர்மானம் நிலுவையில் உள்ளது		ஆண்டில் பெறப்பட்டது	ஆண்டு இறுதியில் தீர்மானம் நிலுவையில் உள்ளது	
தரவு தனியுரிமை (Data privacy)						
விளம்பரம் (Advertising)						
இணையத பாதுகாப்பு (Cyber security)						
அவசிய சேவைகளை வழங்கல்						
கட்டுப்பாட்டுக்குறிப்பிட்ட வர்த்தக நடைமுறைகள் (Restrictive trade practices)						
நியாயமற்ற வர்த்தக நடைமுறைகள் (Unfair trade practices)						
மற்றவை						

4

பாதுகாப்பு சிக்கல்களின் காரணமாக தயாரிப்புகளை திரும்ப பெறும் நிகழ்வுகளின் விவரங்கள்:

	எண்	திரும்ப பெறுவதின் காரணம்
சுயமாக திரும்ப பெறல்கள்		
கட்டாயப்படுத்தப்பட்ட திரும்ப பெறல்கள்		

5

இணையப் பாதுகாப்பு மற்றும் தரவு தனியுரிமை தொடர்பான அபாயங்கள் குறித்த ஒரு கட்டமைப்பை/கொள்கையை அந்த நிறுவனம் கொண்டுள்ளதா?(ஆம்/இல்லை) அவ்வாறு இருந்தால், அக்கொள்கையின் இணையதள இணைப்பை வழங்கவும்.

6

விளம்பரம் மற்றும் அத்தியாவசிய சேவைகளை வழங்குவது; இணைய பாதுகாப்பு மற்றும் வாடிக்கையாளர்களின் தரவு தனியுரிமை; எத்தனை முறை தயாரிப்புகளை திரும்பப்பெற்றது; அபராதம் / சேவைகளின் பாதுகாப்பு குறித்து ஒழுங்குமுறை அதிகாரிகள் எடுத்த நடவடிக்கை அல்லது நடந்து கொண்டிருக்கும் எந்தவொரு திருத்த நடவடிக்கைகளையும் குறிப்பிடவும். அந்த நிறுவனம் கொண்டுள்ளதா?(ஆம்/இல்லை) அவ்வாறு இருந்தால், அக்கொள்கையின் இணையதள இணைப்பை வழங்கவும்.

## தலைமை குறிகாட்டிகள்

நிறுவனத்தின் தயாரிப்புகள் மற்றும் சேவைகள் குறித்த தகவல்களை அணுகக்கூடிய வழிகளில் / தளங்களில் (அவ்வாறு இருந்தால், அக்கொள்கையின் இணையதள இணைப்பை வழங்கவும்)

தயாரிப்புகள் மற்றும்/அல்லது சேவைகளின் பாதுகாப்பு மற்றும் பொறுப்பான பயன்பாடு பற்றி நுகர்வோருக்கு தெரிவிக்கவும் மற்றும் விழிப்புணர்வு நடவடிக்கைகள்:

அத்தியாவசிய சேவைகள் பெறுவதில் உள்ள இடையூறுகள் / இடைநிறுத்தம் பற்றிய அபாயத்தை நுகர்வோருக்கு தெரிவிப்பதின் வழிமுறைகள்.

கட்டாயமாக கடைபிடிக்க வேண்டிய உள்ளூர் சட்டங்களின்படி, தயாரிப்பு குறித்த தகவல்களை நிறுவனம் காண்பிக்கிறதா? (ஆம்/ இல்லை,பொருந்தாது). ஆம் என்றால், விவரங்களை சுருக்கமாக வழங்கவும். இந்நிறுவனம், தயாரிப்புகள்/சேவைகள் பற்றிய நுகர்வோர் திருப்தி தொடர்பான கணக்கெடுப்பை, நிறுவனத்தின் செயல்பாட்டு முக்கியத்துவம் வாய்ந்த இடங்களில் அல்லது ஒட்டுமொத்த நிறுவன நடவடிக்கைகளில் ஈடுபடும் இடங்களில் மேற்கொண்டதா? (ஆம்/ இல்லை)

தரவு மீறல்கள் தொடர்பான பின்வரும் தகவல்களை வழங்கவும்:

- தரவு மீறல்களின் நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை- தாக்கத்துடன் குறிப்பிடவும்
- தனிப்பட்ட வாடிக்கையாளர்களின் தகவல்களை உள்ளடக்கிய தரவு மீறல்களின் சதவீதம்

இணைப்பு 2  
 இணைப்பு 2  
 இணைப்பு 2  
 இணைப்பு 2  
 இணைப்பு 2  
 இணைப்பு 2  
 இணைப்பு 2  
 இணைப்பு 2  
 இணைப்பு 2

# வணிகப் பொறுப்பு மற்றும் நீடித்த நிலையான அறிக்கை படிவதிற்கான வழிகாட்டிக் குறிப்பு:

## பொது வழிகாட்டல்

1. அறிக்கையிடல் செயல்வடிவத்தின் இடை -செயலாக்கம்- GRI, SASB, TCBD ஒருங்கிணைந்த அறிக்கையிடல் போன்ற சர்வதேச அளவில் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட அறிக்கையிடல் கட்டமைப்பின் அடிப்படையில் நிலைத்தன்மை அறிக்கைகளை (வருடாந்திர அறிக்கையின் ஒரு பகுதியாக) தயாரித்து வெளிப்படுத்தும் பட்டியலிடப்பட்ட நிறுவனங்கள், அத்தகைய கட்டமைப்பின் கீழ் செய்யப்பட்ட வெளிப்பாடுகளை BRSR இன் கீழ் கோரப்பட்ட வெளிப்பாடுகளுடன் குறுக்கு-மேற்கோள் காட்டலாம். மேலும், அறிக்கைப் படிவத்தில் உள்ள தரவானது ஏற்கனவே வருடாந்திர அறிக்கையில் வெளியிடப்பட்டிருந்தால், பட்டியலிடப்பட்ட நிறுவனம் ஒரு இடை மேற்கோள் வழங்கலாம். எனவே, ஒரு நிறுவனம் வருடாந்திர அறிக்கையில் ஒரே தகவலை இரண்டு முறை வெளியிட வேண்டியதில்லை. இருந்தபோதிலும், வருடாந்திர அறிக்கையின் பக்க எண்ணை அவசியம் குறிப்பிட வேண்டும் அல்லது BRSR படிவத்தின் கீழ் கோரப்பட்ட தகவல் சர்வதேச அளவில் ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட தகவல் செயல் வடிவத்தின் அடிப்படையில் தயாரிக்கப்பட்ட நீடித்த நிலைத்த அறிக்கையின் ஒரு பகுதியாக வெளியிடப்பட்ட தகவல்.

2. அறிக்கையிடல் எல்லையில் நிலைத்தன்மை - அறிக்கையிடல் எல்லையை வெளிப்படுத்த BRSR முயல்கிறது, அதாவது அறிக்கையிடல், அந்நிறுவனத்துக்கு தனியாக அல்லது ஒருங்கிணைந்த அடிப்படையில் செய்யப்படுகிறதா (குறிப்பு : கேள்வி 13 , பிரிவு ஏ). பட்டியலிடப்பட்ட நிறுவனங்கள், அறிக்கை முழுவதும் எல்லை நிலைத்தன்மையை பின்பற்றுவதை உறுதி செய்ய வேண்டும்.

3. பொருத்தப்பாடு - BRSR இன் கீழ் கோரப்பட்ட சில வெளிப்பாடுகள் சில தொழில்களுக்கு பொருந்தாது என்று சேவைத் துறை கூறுகிறது. இதுபோன்ற சந்தர்ப்பங்களில், அதே காரணங்களுக்கு அத்தகைய வெளிப்பாடு பொருந்தாது என்று நிறுவனம் கூறலாம்

4. அறிக்கையிடல் காலம்” என்ற சொல் BRSR தயாரிக்கப்படும் நிதி ஆண்டைக் குறிக்கிறது.

5. பட்டியலிடப்பட்ட நிறுவனம் தெளிவான, முழுமையான மற்றும் சுருக்கமான பதில்களை வழங்க முயற்சிக்க வேண்டும். தொடர்புடைய ஆவணத்திற்கான வலைத்தள இணைப்புகள் கிடைத்தால் வழங்கப்படலாம்.

6. படிவத்தில் கோரப்பட்ட புகார் தகவல்கள் “குறிப்புகள்” என்ற பத்தியில் உள்ளன. அங்கு நிறுவனங்கள் நிலுவையில் உள்ள (ஏதேனும் இருந்தால்) புகார்களுக்கான காரணங்களை விளக்கலாம் அல்லது தேவைப்படும் இடங்களில் புகார்களின் தன்மை குறித்து ஒரு சுருக்கமான விளக்கத்தை அளிக்க முடியும்.

7. பாலினம் தொடர்பான வெளிப்பாடுகள் சம்மந்தமாக இந்த படிவம் ஆண் மற்றும் பெண் என்பதைக் குறிப்பிடுகிறது, இருப்பினும் அந்த நிறுவனம் பாலினத்தை வெளிப்படுத்தாத அல்லது வேறு எந்த பாலினத்தைச் சேர்ந்தவர்களையும் பணியமர்த்தியிருந்தால், அத்தகைய வெளிப்பாடுகளுக்கு “பிற” என்ற தனிப்பத்தி சேர்க்கப்படலாம்.

8. “கொள்கைகள்” என்ற சொல் பொறுப்பு வாய்ந்த வணிக நடத்தைக்கான தேசிய வழிகாட்டுதல்களில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள 1 முதல் 9 வரையிலான கொள்கைகளை குறிக்கிறது (பின் வரும் இணைப்பில் கிடைக்கிறது: [https://www.mca.gov.in/Ministry/pdf/NationalGuideline\\_15032019.pdf](https://www.mca.gov.in/Ministry/pdf/NationalGuideline_15032019.pdf)).

படிவத்தின் கீழ் கோரப்பட்ட வெளிப்படுத்தல்களுக்கு மேலதிகமாக, அந்த நிறுவனம் வேறு எந்த நீடித்த நிலைத்தன்மை தொடர்பான தகவல்களை பொருத்தமான இடங்களில் வெளியிடக்கூடும்

குறிப்பு: பொறுப்புள்ள வணிக நடத்தைக்கான தேசிய வழிகாட்டுதல்கள் (NGRBCs). GRI நிலைத்தன்மை அறிக்கையிடல் தரநிலைகள் மற்றும் அரசாங்கத்தால் வழங்கப்பட்ட பல்வேறு சட்டங்களின் அடிப்படையில் இந்த வழிகாட்டுதல் குறிப்பு தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.



# பிரிவு A:

## பொது வெளிப்பாடு

கே. எண்	புலத்தின் பெயர்	வழிமுறை/வழிகாட்டுதல்
14	வணிக நடவடிக்கையின் விவரங்கள்	வணிக நடவடிக்கைகளின் விவரங்கள் MCA ஆல் பரிந்துரைக்கப்பட்ட படிவம் MGT-7 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ளவையாகும்.
15	நிறுவனத்தால் விற்கப்படும் தயாரிப்புகள்/ வழங்கப்படும் சேவைகள்	1) அந்த நிறுவனத்தின் முதன்மை தயாரிப்புகள் அல்லது சேவைகளை அதாவது அந்த நிறுவனம் பட்டியலிட்ட மொத்த வருவாயில் 90% வருவாய் அளிக்கக்கூடிய (இறங்கு வரிசையில்) தயாரிப்புகள். அப்பொருட்கள் / சேவைகளுக்கான மொத்த வருவாயில், தனிப்பட்ட பங்களிப்பினையும் வெளிப்படுத்தலாம்.  2) தேசிய தொழில்துறை வகைப்பாடு (NIC) குறியீடுகள் பின்வரும் இணைப்பில் கிடைக்கின்றன:  <a href="http://mospi.nic.in/classification/national-industrial-classification/alphabetical-index-5digit">http://mospi.nic.in/classification/national-industrial-classification/alphabetical-index-5digit</a> .
18	ஊழியர்கள் மற்றும் தொழிலாளர்களின் விவரங்கள்	1. அந்த நிறுவனம் மொத்த தொழிலாளர்கள் மற்றும் பணியாளர்கள் எண்ணிக்கை தொடர்புடைய விபரங்களை பாலினம் (ஆண்/பெண்) மற்றும் நிரந்தர/நிரந்தரமல்லாத என பிரித்து வெளிப்படுத்த வேண்டும்  2. "ஊழியர்" என்ற சொல் தொழில்துறை உறவுகள் சட்டம் 2020 இன் பிரிவு 2 (l) இன் கீழ்க்கண்டவாறு வரையறுக்கிறது, "எந்தவொரு நபரும் (பயிற்சியாளர் சட்டம் 1961 இன் கீழ் ஈடுபட்டுள்ள பயிற்சியாளரைத் தவிர), எந்தவொரு நிறுவனத்திலும், ஊதியத்துக்காக வேலை செய்கிற, திறமையான, பாதி திறமையுள்ள அல்லது திறமையற்ற, உடலுழைப்பாளர்கள், இயக்குபவர்கள், மேற்பார்வை, மேலாண்மை, நிர்வாக, தொழில்நுட்ப அல்லது எழுத்தர் பணிகளுக்காக ஒப்பந்த அல்லது வெகுமதிக்காக, வேலைக்கான விதிமுறைகள் வெளிப்படையாகவோ அல்லது மறைமுகமாகவோ இருக்கலாம், மேலும் அரசாங்கத்தால் பணியாளராக அறிவிக்கப்பட்ட ஒரு நபராக, ஆனால் இந்திய ஆயுதப்படைகளில் உறுப்பினராக அல்லாத, நபராக இருக்கலாம். பார்வை: <a href="http://egazette.nic.in/WriteReadData/2020/222118.pdf">http://egazette.nic.in/WriteReadData/2020/222118.pdf</a>

கே. எண்	புலத்தின் பெயர்	வழிமுறை/வழிகாட்டுதல்
18		<p>3. "பணியாளர்" என்ற சொல் தொழில் உறவுகள் தொடர்புடைய குறியீடு, 2020 பிரிவு 2 (zr) இன் கீழ் வரையறுக்கப்படுகிறது, இதன் பொருள் எந்தவொரு நபரும் (1961 ஆம் ஆண்டு தொழில் பழகுநர் பயிற்சி பெறுபவர் சட்டம், பிரிவு 2 உட்கூறு (aa) இன் கீழ் வரையறுக்கப்பட்ட ஒரு பழகுநர் தவிர), எந்தவொரு தொழில் நிறுவனத்திலும் பணியமர்த்தப்பட்ட உடலுழைப்பு செய்யக்கூடிய, திறமையற்ற, திறமையான, தொழில்நுட்ப, செயலாக்க, எழுத்தர் அல்லது மேற்பார்வை பணிகளை ஒப்பந்தத்திலோ அல்லது ஊதியத்துடனோ, வேலைவாய்ப்பு விதிமுறைகள் அடிப்படையில் வெளிப்படையாகவோ அல்லது மறைமுகமாகவோ பணியமர்த்தப்பட்ட மற்றும் பணியாற்றும் பத்திரிக்கையாளர்கள் மற்றும் பத்திரிக்கைத் தொழிலாளர்கள் (பணி நிபந்தனைகள் மற்றும் இதர பிரிவுகள்) சட்டம், 1955 பிரிவு 2 உட்கூறு (f) வரையறைப்படி பணியாற்றும் பத்திரிக்கையாளர் உட்பட இருந்தாலும், மற்றும் விற்பனை மேம்பாட்டு தொழிலாளர்களுக்கு விற்பனை மேம்பாட்டு தொழிலாளர்கள் (சேவை நிபந்தனைகள்) சட்டம், 1976, பிரிவு 2 உட்கூறு (d) வரையறுத்துள்ளபடி, மற்றும் இந்த குறியீட்டின் கீழ் ஏதாவது செயல்முறை ஆணை குறிப்பிடப்பட்ட காரணங்களுக்காக, அந்த நபர் பணி நீக்கம் செய்யப்பட்டிருந்தால், விடுவிக் கட்டப்பட்டு ந்தால் அல்லது ஆட்குறைப்பு செய்யப்பட்டிருந்தால் அல்லது வேறுவகையில் நீக்கப்பட்டிருந்தால் அல்லது அந்த சர்ச்சை, அவருடைய நீக்கம், வெளியேற்றம் அல்லது ஆட்குறைப்பு போன்றவற்றால் உருவான சர்ச்சையாக கருதப்படும். அத்தகைய சர்ச்சையில் கீழே குறிக்கப்பட்டவற்றில் தொடர்புடையவர்கள் இவற்றுள் அடங்கமாட்டார்கள்.</p> <p>(i) (விமானப்படை சட்டம், 1950 (1950 இல் 45) அல்லது இராணுவச் சட்டம், 1950 (1950 இல் 46), அல்லது கடற்படை சட்டம், 1957 (1957 இல் 62) இன் கீழ் தொடர்புடைய நபர்: அல்லது</p> <p>(ii) காவல் சேவையில் பணியாற்றுபவர் அல்லது அலுவலர் அல்லது சிறைச்சாலையின் பிற தொழிலாளியாக பணியமர்த்தப்பட்டவர்; அல்லது</p> <p>(iii) யார் மேலாண்மை அல்லது நிர்வாகத்திறனில் பணியமர்த்தப்பட்டவர்கள்; அல்லது</p> <p>(iv) ஒரு மாதத்திற்கு பதினெட்டாயிரம் ரூபாய்க்கு மேல் ஊதியம் பெறும் மேற்பார்வை திறன் பெற்றுள்ள பணியமர்த்தப்பட்டவர் அல்லது அவ்வப்போது மத்திய அரசால் அறிவிக்கப்படும் தொகை பெறுபவர் பார்வை: <a href="http://egazette.nic.in/WriteReadData/2020/222118.pdf">http://egazette.nic.in/WriteReadData/2020/222118.pdf</a></p>

கே. எண்	புலத்தின் பெயர்	வழிமுறை/வழிகாட்டுதல்
18		<p>4. "நிரந்தர தொழிலாளர்" அல்லது "நிரந்தர பணியாளர்" என்ற சொல் ஒரு தொழிலாளர் அல்லது பணியாளரைக் குறிக்கிறது, ஒரு நிச்சயமற்ற காலத்திற்கு முழு நேர அல்லது பகுதி நேர வேலைக்கு பணியமர்த்தப்பட்டதைக் குறிக்கிறது. "நிரந்தர தொழிலாளர் தவிர, அல்லது "நிரந்தர பணியாளர் தவிர" என்ற சொல் குறிப்பிட்ட ஒரு காலக்கெடு முடிவடையும் போது அல்லது ஒரு குறிப்பிட்ட பணியை முடித்தவுடன் முடிவடையும் ஒரு குறிப்பிட்ட காலத்திற்கு வேலை செய்யும் தொழிலாளர்கள் அல்லது பணியாளர்களை குறிக்கிறது அல்லது ஒரு குறிப்பிட்ட இலக்கினை முடித்தல் அல்லது ஒரு திட்டத்தின் இறுதி நிகழ்வு அல்லது மாற்றப்பட்ட தொழிலாளியை திரும்பிக்கொண்டு வருதல். "நிரந்தரமில்லாத தொழிலாளர்கள் அல்லது பணியாளர்கள் தவிர", நிறுவனத்தால் நேரிடையாகவோ அல்லது மூன்றாம் தரப்பு ஒப்பந்தக்காரர்கள் மூலமோ நேரடியாக பணியமர்த்தப்படுவர்.</p> <p>5. மாற்றுத்திறனாளிகள் உரிமைகள் சட்டம், 2016 இல் உள்ள "குறைபாடுகள் உள்ளவர்கள்" என்ற வரையறையின் அடிப்படையில் மாற்றுத்திறனாளி தொழிலாளர்கள்/ பணியாளர்களை அடையலாம் காணப்படலாம்.</p> <p>6. அறிக்கையிடல் காலத்தின் முடிவில் நிறுவனம் விவரங்களை வழங்க வேண்டும்; எவ்வாறாயினும், அறிக்கையிடல் காலத்தின் தொடக்கத்திலிருந்து இறுதி வரை தொழிலாளர்கள்/ பணியாளர்களின் எண்ணிக்கையில் ஏதேனும் குறிப்பிடத்தக்க மாற்றம் ஏற்பட்டால், அதற்கான காரணங்கள் சுட்டிக்காட்டப்பட வேண்டும்.</p>
19	பங்கேற்பு/ உள்ளடக்கம் / பெண்கள் பிரதிநிதித்துவம்/ ( மாற்று திறனாளிகள் உட்பட)	<p>1. நிறுவனங்கள் சட்டம் 2013 இன் பிரிவு 2 (10) இன் கீழ் வரையறுக்கப்பட்ட இயக்குனர்கள் வாரியம் அல்லது வாரியம், என்பது ஒரு நிறுவனம் தொடர்பாக, நிறுவனத்தின் இயக்குனர்களின் கூட்டு அமைப்பு என்று பொருள்.</p> <p>2. ஒரு நிறுவனம் தொடர்பாக நிறுவனங்கள் சட்டம் 2013 இன் பிரிவு 2 (51) இன் கீழ் வரையறுக்கப்பட்ட முக்கிய மேலாண்மை பணியாளர்கள், என்பது -</p> <p>(i) முதன்மை செயல் அலுவலர் அல்லது நிர்வாக இயக்குனர் அல்லது மேலாளர்;</p> <p>(ii) நிறுவனத்தின் செயலாளர்;</p> <p>(iii) முழு நேர இயக்குனர்;</p> <p>(iv) முதன்மை நிதி அதிகாரி; மற்றும்</p> <p>(v) பரிந்துரைக்கப்பட்ட பிற அதிகாரி பார்க்கவும்: <a href="http://ebook.mca.gov.in/default.aspx">http://ebook.mca.gov.in/default.aspx</a></p>

கே. எண்	புலத்தின் பெயர்	வழிமுறை/வழிகாட்டுதல்
20	நிரந்தர ஊழியர்கள் மற்றும் தொழிலாளர்களுக்கான விலகல் விகிதம் (turnover rate)	<p>1. இந்தப் தலைப்பின் கீழ், குறிப்பிட்ட பிரிவுகளுக்கான ஊழியர்கள் மற்றும் தொழிலாளர் விலகல் விகிதங்களை நிறுவனம் வெளிப்படுத்த வேண்டும்</p> <p>2. பின்வரும் சூத்திரத்தின் அடிப்படையில், ஒரு குறிப்பிட்ட பிரிவில் ஒரு நிதியாண்டுக்கான விலகல் விகிதத்தை அந்நிறுவனம் கணக்கிடலாம்:</p> <p>(குறிப்பிட்ட நிதியாண்டில் நிறுவனத்திலிருந்து பணியை விட்டு விலக்கியவர்களின் எண்ணிக்கை FY*100) / குறிப்பிட்ட பிரிவில் பணியாற்றும் நபர்களின் சராசரி எண்ணிக்கை</p> <p>3. ஒரு பிரிவில் நியமிக்கப்பட்ட நபர்களின் சராசரி எண் இப்படி கணக்கிடப்படுகிறது (இந்த பிரிவில் நிதி ஆண்டின் துவக்கத்தில் நியமிக்கப்பட்ட நபர்கள் + இந்த பிரிவில் நிதி ஆண்டின் இறுதியில் நியமிக்கப்பட்ட நபர்கள்)/2</p> <p>மேலும், அந்த நிறுவனத்திலிருந்து வேலையை விட்டு வெளியேறுபவர்களில், தானாக முன்வந்து வேலையை விடுபவர்கள் அல்லது பணிநீக்கம் காரணமாக, பணிமுடிப்பு, பணி ஓய்வு அல்லது சேவையில் இறப்பு காரணமானவர்களும் அடங்குவர்.</p>
21	வைத்திருக்கும் (holding) நிறுவனம் / துணை நிறுவனம்/ தொடர்புடைய (associate) நிறுவனங்கள் / கூட்டு முயற்சிகளில் ஈடுபட்டுள்ள நிறுவனம்	<p>1. நிறுவனங்கள் சட்டம் 2013 இன் பிரிவு 2(10) இன் கீழ் வரையறுக்கப்பட்டுள்ளபடி, "அசோசியட் கம்பெனி" என்பது மற்றொரு நிறுவனத்துடன் தொடர்புடையது, அதாவது அந்த நிறுவனம் தொடர்புடைய மற்ற நிறுவனம் மீது குறிப்பிடத்தக்க செல்வாக்கை செலுத்த முடியும், ஆனால் அவ்வாறு செல்வாக்கை செலுத்தப்படும் நிறுவனம் அந்த நிறுவனத்தின் துணை நிறுவனமாக இருக்கக்கூடாது, ஆனால் இதில் கூட்டு நிறுவனமாக இருக்கலாம்.</p> <p>a) "குறிப்பிடத்தக்க செல்வாக்கு" என்ற சொற்றொடர் மொத்த வாக்களிக்கும் சக்தியில் குறைந்தது இருபது சதவீதத்தை கொண்டு இருப்பது, அல்லது ஒரு ஒப்பந்தத்தின் கீழ் வணிக முடிவுகளில் கட்டுப்பாடு செய்தல் அல்லது பங்கேற்றல் என்ற பொருளை தரும்.</p> <p>b) "கூட்டு முயற்சி" என்ற சொற்றொடர் கூட்டு ஏற்பாடாகும். இந்த ஏற்பாட்டை கூட்டாக கட்டுப்படுத்தும் தரப்பினர்கள் நிகர மொத்த சொத்துக்களை கட்டுப்படுத்தும் உரிமைகளையும் கூட்டாக கொண்டுள்ளன என்ற பொருளை தரும்</p> <p>2. நிறுவனங்கள் சட்டம் 2013 இன் பிரிவு 2 (46) இன் கீழ் வரையறுக்கப்பட்டுள்ளபடி நிறுவனத்தை வைத்திருத்தல் என்பது, ஒன்று அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட பிற நிறுவனங்களுடன் அதன் தொடர்பானது, அதாவது அத்தகைய நிறுவனங்கள் அந்த நிறுவனத்தின் துணை நிறுவனங்களாக கருதப்படும்;</p> <p>விளக்கம்-இந்தப் பிரிவின் நோக்கங்களுக்காக "நிறுவனம்" என்பது ஏதாவது ஒரு பெருநிறுவனத்தை உள்ளடக்கியது.</p>



கே. எண்	புலத்தின் பெயர்	வழிமுறை/வழிகாட்டுதல்
21	வைத்திருக்கும் (holding) நிறுவனம் / துணை நிறுவனம்/ தொடர்புடைய (associate) நிறுவனங்கள் / கூட்டு முயற்சிகளில் ஈடுபட்டுள்ள நிறுவனம்	<p>நிறுவனங்கள் சட்டம் 2013 இன் பிரிவு 2(87) இன் கீழ் வரையறுக்கப்பட்டுள்ளபடி துணை நிறுவனம் என்பதின் பொருள், வேறு நிறுவனத்துடன் (அதாவது வேறொரு நிறுவனம் என்று பொருள்) அதன் தொடர்பானது, அதாவது ஒரு நிறுவனத்தின் வைத்திருக்கும் நிறுவனம் (holding company) அதன்.</p> <p>i) இயக்குனர்கள் வாரியத்தின் அமைப்பை கட்டுப்படுத்துகிறது; அல்லது</p> <p>ii) அது சொந்தமாகவோ அல்லது ஒன்று அல்லது அதற்கு ஒன்றுக்கும் மேற்பட்ட துணை நிறுவனங்களுடன் இணைந்து மொத்த வாக்களிக்கும் சக்தியின் பாதிக்கும் மேலான பகுதியை செயல்படுத்துகிறது அல்லது கட்டுப்படுத்துகிறது</p> <p>விளக்கம்-இந்தப் பிரிவின் நோக்கங்களுக்காக,-</p> <p>(a) துணைப்பிரிவு (i) அல்லது துணைப்பிரிவு(ii) இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கட்டுப்பாடு வைத்திருக்கும் நிறுவனத்தின் மற்றொரு துணை நிறுவனமாக இருந்தாலும் கூட, ஒரு நிறுவனம் வைத்திருக்கும் நிறுவனத்தின் துணை நிறுவனமாகக் கருதப்படும்;</p> <p>(b) ஒரு நிறுவனத்தின் இயக்குனர்கள் குழுவின் அமைப்பு மற்றொரு நிறுவனத்தால் கட்டுப்படுத்தப்படும் என்று கருதப்பட்டால், அந்த நிறுவனம் அதன் விருப்பப்படி சில அதிகாரத்தைப் பயன்படுத்துவதன் மூலம் அனைத்து அல்லது பெரும்பான்மையான இயக்குனர்களை நியமிக்கவோ நீக்கவோ முடியும்;</p> <p>(c) "நிறுவனம்" என்ற வெளிப்பாடு எந்த ஒரு நிறுவனத்தின் அமைப்பினையும் உள்ளடக்குகிறது.</p> <p>(d) வைத்திருக்கும் (holding company) நிறுவனத்துடன் தொடர்புடைய "layer" என்ற சொல், அதன் துணை நிறுவனம் அல்லது துணை நிறுவனங்கள் என்று அர்த்தமாகும். பார்வை: <a href="http://ebook.mca.gov.in/default.aspx">http://ebook.mca.gov.in/default.aspx</a></p>

24	நிறுவனத்தின் பொருள் பொறுப்பான வணிக நடத்தை மற்றும் நீடித்த நிலைத்தன்மை சிக்கல்களின் கண்ணோட்டம்	<p>1. பொறுப்புள்ள வணிக நடத்தை குறித்த தேசிய வழிகாட்டுதல்களின் படி நிலைத்தன்மை என்பது வணிகத்தின் சமூக, சுற்றுச்சூழல் மற்றும் பெருளாதார தாக்கங்களை சமநிலைப்படுத்துவதன் மூலம் அடையப்பட்ட விளைவு என வரையறுக்கப்படுகிறது. இச்செயல் முறை மூன்று கூறுகளில் எந்த சமரசமும் செய்யாமல் வணிக இலக்குகள் தொடர்படுவதை உறுதி செய்யும்.</p> <p>2. இந்தப் பிரிவின் கீழ் சுற்றுச்சூழல் மற்றும் சமூக விஷயங்கள் தொடர்பான பொருள்கள், பொறுப்பான வணிக நடத்தை மற்றும் நிலைத்தன்மை தொடர்பான விஷயங்கள் அதன் வணிகத்திற்கு ஆபத்து அல்லது வாய்ப்பை முன்வைக்கிறதா என்பதை, பின்வருவனவற்றையும் சேர்த்து அந்நிறுவனம் வெளிப்படுத்த வேண்டும்:</p> <p>ஆபத்து/ வாய்ப்பை சூழல் அல்லது சமூகமாக வகைப்படுத்தி அதன் விளக்கத்தை வழங்கவும். உதாரணமாக, காலநிலை மாற்றத்தால் ஏற்படும் ஆபத்து, செயல்பாடுகள், பணியாளர்கள் உடல்நலம், தயாரிப்புகள் அல்லது சேவைகளுக்கான தேவை போன்றவற்றை உள்ளடக்கும். காலநிலை மாற்ற வாய்ப்புகளில் செலவு குறைத்தல் என்பது வள செயல்திறன், புதிய தயாரிப்புகள் மற்றும் சேவைகளின் வளர்ச்சி, புதிய சந்தைகளுக்கான அணுகல் போன்றவை அடங்கும்.</p> <p>ஆபத்தை அடையாளம் காண்பதற்கான பகுத்தய்வு காரணங்கள், இதில் இவற்றினால் ஏற்படும் தொடர்புடைய ஆபத்து அல்லது வாய்ப்புகள் இருக்கலாம்.</p> <p>அடையாளம் காணப்பட்ட அபாயங்கள் இருந்தால், ஆபத்தை தணிக்க அல்லது மாற்றுவதற்கான அணுகுமுறையை கையாள வேண்டும்.</p> <p>நிறுவனத்தின் நிதி சம்பந்தப்பட்ட சாதக, பாதக மற்றும் எதிர்மறையான தாக்கத்தைக் குறிக்கவும். இது சம்பந்தமாக நிறுவனம் தரமான வெளிப்படுத்தல்களை செய்யும். மேலும், எந்தவொரு அளவிடக்கூடிய தகவல்களையும் சேர்க்கக்கூடாது. இருப்பினும், முந்தைய ஆண்டுகளிலுள்ள தாக்கத்தை அளவிடக்கூடிய தகவல் வடிவத்தில் வெளிப்படுத்தலாம். தயாரிப்புகள் மற்றும் சேவைகள்/மூலதனம் அல்லது செயல்பாட்டு செலவுகள்/முதலீட்டு வாய்ப்புகள் போன்ற அளவுருக்கள் மீதான தாக்கத்தை நிறுவனம் கருத்தில் கொள்ளலாம்.</p>
----	---	--

# பிரிவு B:

மேலாண்மை மற்றும் செயல்முறை வெளிப்படுத்தல்கள்

கே. எண்.	துறையின் பெயர்	வழிமுறை/வழிகாட்டுதல்
5, 6	நிறுவனத்தால் செயல் திறனுடன் நிர்ணயிக்கப்பட்ட குறிப்பிட்ட பொறுப்புகள், குறிக்கோள்கள் மற்றும் இலக்குகள்: ஏதேனும் இருந்தால்	<p>1. இந்தத் துறையின் கீழ், எந்தவொரு கொள்கைகளுக்கும் எதிராக ஏதேனும் குறிப்பிட்ட பொறுப்புகள், குறிக்கோள் அல்லது இலக்கு இருந்தால் அந்த நிறுவனம் வெளிப்படுத்தக்கூடும். அத்தகைய வெளிப்பாடுகள் பின்வருவனவற்றை உள்ளடக்கியிருக்கலாம்.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>குறிக்கோள்கள் மற்றும் இலக்குகளுக்கான அடிப்படை மற்றும் சூழல்</li> <li>துணை நிறுவனங்கள்/ கூட்டாளிகள்/ கூட்டு நிறுவனங்கள்/ மதிப்பு சங்கிலி கூட்டாளர்கள் போன்ற நிறுவனங்கள்</li> <li>அளவு அல்லது தர அளவுகளில் எதிர்பார்க்கப்படும் முடிவு அல்லது விளைவு</li> <li>ஒவ்வொரு குறிக்கோளையும் இலக்கையும் அடைவதற்கு எதிர்பார்க்கப்படும் காலஅளவு</li> </ul> <p>குறிக்கோள்கள் மற்றும் இலக்குகள் (சட்டத்தின் அடிப்படையில்) கட்டாயமா அல்லது தன்னிச்சையானதா. அவை கட்டாயமாக இருந்தால், அந்த நிறுவனம் தொடர்புடைய சட்டத்தை பட்டியலிட வேண்டும்.</p> <p>2. ஒவ்வொரு குறிக்கோள் அல்லது இலக்குக்கு எதிராக அடையப்பட்ட செயல்திறனை அந்த நிறுவனம் குறிப்பிட வேண்டும் காலக்கெடுவிற்குள் குறிக்கோள்களில் ஏற்படும் ஏதேனும் மாற்றம், குறிக்கோளில் ஓரளவு முடிக்கப்பட்ட நிலை அல்லது குறிக்கோளை அடைவதில் தாமதம் ஆகியவற்றுடன் குறிக்கோள்களில் ஏதேனும் மாற்றங்கள் இருந்தால் குறிப்பாக சட்டிகாட்டப்பட வேண்டும், மற்றும் சாத்தியமான இடங்களில், உரிய காரணங்களுடன் குறிப்பிடப்பட வேண்டும்.</p> <p>3. இந்த வெளிப்படுத்தலுக்காக நிறுவனம் கண்டிப்பாக அட்டவணைப் படிவத்தை கடைபிடிக்க வேண்டிய அவசியமில்லை. ஒவ்வொரு கொள்கைகளுக்கான சிக்கல்களும் இயங்கு படிவத்தில் குறிக்கப்படலாம்.</p>

கே. எண்.	துறையின் பெயர்	வழிமுறை/வழிகாட்டுதல்
7	ESG சிக்கல்களை முன்னிலைப்படுத்தும் அறிக்கைக்கு இயக்குனரின் பொறுப்பு	<p>1. பட்டியலிடப்பட்ட நிறுவனம், அறிக்கையைத் தயாரிப்பதற்கு பொறுப்பான இயக்குனரிடமிருந்து நிலைத்தன்மையின் பொருத்தத்தை எடுத்துக்காட்டுகிறது. அத்தகைய அறிக்கையில் பின்வருவன அடங்கும்:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>நிறுவனத்தின் ஒட்டுமொத்த தொலைநோக்கு மற்றும் திட்ட யுக்தியானது குறுகிய கால, இடைக்கால மற்றும் நீண்ட கால என தொடர்புடைய சுற்றுசூழல், சமுதாய தாக்கங்கள் குறித்து இருக்க வேண்டும். அதுமட்டுமல்லாமல், அது நிறுவனத்தின் நேரிடையாக செயல்பாடுகள், விளைபொருட்கள் மற்றும் சேவைகளிலுள்ள தாக்கங்களில் தொடர்புடையதாகிறது.</li> <li>குறுகிய மற்றும் -இடைக் கால நீடித்த நிலைத்தன்மைக்கான முன்னுரிமை யுக்திகள் மற்றும் முக்கிய தலைப்புகள்</li> <li>நிறுவனத்தின் நீடித்த நிலைத்தன்மையின் முக்கியத்துவத்திற்கு தூண்டும் விசாலமான போக்குகளை அறிக்கையிடல்</li> <li>அறிக்கைக்குட்பட்ட காலகட்டத்திலுள்ள முக்கிய நிகழ்வுகள், சாதனைகள் மற்றும் தோல்விகள்</li> <li>இலக்குகளைப் பொருத்து செயல்திறன் மதிப்பீடுகள்</li> <li>நிறுவனத்தின் முக்கிய சவால்கள் மற்றும் இலக்குகள் பற்றிய பார்வை</li> <li>நிறுவனத்தின் யுக்தி அணுகுமுறை தொடர்பான வேறு ஏதேனும் விவரங்கள்</li> </ul> <p>2. பட்டியலிடப்பட்ட நிறுவனம் இந்த வெளிப்படுத்தலை அறிக்கையின் தொடக்கத்தில் அல்லது பிரிவு B இன் கீழ் வெளிப்படுத்தலாம்.</p>
8	வணிகப் பொறுப்பு கொள்கையை (கள்) செயல்படுத்துவதற்கும் மேற்பார்வையிடுவதற்கும் பொறுப்பான மிக உயர்ந்த அதிகாரி	<p>1. பிரிவு B இன் கேள்வி 1 இல் வெளிப்படுத்தப்பட்ட கொள்கைகளுக்கு, அந்த அமைப்பு நிறுவனத்தில் மிக உயர்ந்த செயல்பாட்டு அதிகாரியை, நிறுவனத்தின் செயல்பாட்டிற்கு பொறுப்பானவர் மற்றும் ஒட்டுமொத்தமாக பார்த்துக் கொள்வதற்கு பொறுப்பான மிக உயர்ந்த அதிகாரியை வெளிப்படுத்தும். அத்தகைய அதிகாரி வாரியத்தின் இயக்குனராகவோ, வாரியத்தின் குழு உறுப்பினராகவோ, மூத்த நிர்வாகியாகவோ அல்லது தொழிலாளர்களின் குழு உறுப்பினராகவோ இருக்கலாம்.</p> <p>2. ஒருவேளை செயற்குழு மிக உயர்ந்த அதிகாரமிக்கதாக இருந்தால், குழுவின் அமைப்பு பின்வருபவற்றை இணைத்து வெளிப்படுத்த வேண்டும்: தனிநபர்களின் பெயர், பதவி மற்றும் இயக்குனர் என்றால் DIN மற்றும் வகை (இயக்குனர் /ED/NED/ID)</p> <p>3. ஒரு நபர் மிக உயர் அதிகாரியாக இருந்தால், பெயர், பதவி மற்றும் இயக்குனர் என்றால், டிஐஎன் மற்றும் வகை (இயக்குனர் /ED/NED/ID) ஆகியவை வெளியிடப்படும்.</p> <p>4. ஒருவேளை, வெவ்வேறு கொள்கைகளை அமல்படுத்துவதற்கு வெவ்வேறு அதிகாரிகள் பொறுப்பிலிருந்தால் அதையும் குறிப்பிடலாம்.</p>

கே. எண்.	துறையின் பெயர்	வழிமுறை/வழிகாட்டுதல்
9	நிறுவனத்தில் நீடித்த நிலைத்தன்மை தொடர்பான பிரச்சினைகள் குறித்து முடிவெடுப்பதற்கு தனி வாரியக் குழு / இயக்குனரின் ஒரு குறிப்பிட்ட குழு உள்ளதா? (ஆம்/இல்லை)	<p>1. நீடித்த நிலைத்தன்மை தொடர்பான பிரச்சினைகளில் முடிவெடுப்பதற்கு தனி வாரியக் குழு அல்லது அந்த நிறுவன வாரியத்தின் இயக்குனர் இருந்தால் அந்த நிறுவனம் 'ஆம்' என்பதைக் குறிப்பிட வேண்டும்.</p> <p>2. ஒரு வாரியத்தின் செயற்குழு அதற்கு பொறுப்பாக இருந்தால், பின்வரும் செய்திகளுடன் இணைத்து குழுவின் அமைப்பு வெளியிடப்பட வேண்டும்: தனிநபர்களின் பெயர், பதவி மற்றும் இயக்குனர் என்றால் DIN மற்றும் வகை (இயக்குனர் /ED/NED/ID). ஒருவேளை இயக்குனர் பொறுப்பில் இருந்தால் DIN மற்றும் வகை (இயக்குனர் /ED/NED/ID) ஆகியவை வெளியிடப்படும்.</p> <p>3. இந்தக் கேள்விக்கான பதில் 8 ஆம் கேள்விக்கான பதிலை ஒத்திருந்தால் அந்த நிறுவனம் அதன் பதிலை மீண்டும் அளிக்க வேண்டியதில்லை அதையே குறுக்கு-பார்வையாகக் கொள்ளலாம்.</p>

## பிரிவு c:

கொள்கை அடிப்படையில் செயல்திறன் வெளிப்படுத்தல்

## கொள்கை 1

வணிகங்கள் தங்களை நேர்மையாக நடத்த வேண்டும் மற்றும் அதனை நன்னெறி, வெளிப்படைத்தன்மை மற்றும் பொறுப்புணர்வுடன் நேர்மையாக நிர்வகிக்க வேண்டும்

## அத்தியாவசிய குறிகாட்டிகள்

கே. எண்.	துறையின் பெயர்	அறிவுறுத்தல்கள்/வழிகாட்டல்கள்
2	அபராதம்/ தண்டம்/ தண்டனை/ விதிப்பு/ கூட்டுக்கட்டணம்/ தீர்வுத்தொகை விவரங்கள்	இந்தத் துறையின் கீழ் செபி (SEBI) (பட்டியல் கடமைகள் மற்றும் வெளிப்படுத்தல் கடமைகள்) ஒழுங்குமுறைகள், 2015, விதிமுறை 30 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி, அந்த நிறுவனத்தின் இணையதளத்தில் வெளிப்படுத்தப்பட வேண்டும்.
4	ஊழல் எதிர்ப்பு அல்லது லஞ்ச ஒழிப்பு கொள்கை பற்றிய விவரங்கள்	<p>ஊழல் எதிர்ப்பு அல்லது லஞ்சத்திற்கு எதிரான கொள்கை குறித்த வெளிப்பாடு பின்வருவனவற்றை உள்ளடக்கியிருக்க வேண்டும்:</p> <p>3. இடர் மதிப்பீட்டு நடைமுறைகள் மற்றும் உள் கட்டுப்பாடுகள்</p> <p>4. லஞ்சம்/ஊழல் தொடர்பான புகார்களை கையாள்வதற்கான வழிமுறை</p> <p>5. ஊழல் எதிர்ப்பு பிரச்சினைகள் குறித்த பயிற்சிகள்</p>
தலைமைத்துவம் குறிகாட்டிகள்		
கே. எண்.	துறையின் பெயர்	அறிவுறுத்தல்கள்/வழிகாட்டல்கள்
2	வாரிய உறுப்பினர்கள்/ KMP தொடர்புடைய உறுப்பினர்களின் கருத்து வேற்றுமைகளை களைவதற்கான செயல்முறைகள்	<p>1. கருத்து வேற்றுமை (conflict of interest) என்பது ஒரு நபர் தனது செயல்பாட்டின் தேவைகளுக்கும் மற்றும் சொந்த நலன்களுக்கும் இடையில் தேர்ந்தெடுக்கும் ஒரு சூழ்நிலையை எதிர்கொள்வதை குறிக்கிறது.</p> <p>2. வாரியம் (Board) / முக்கிய மேலாண்மை பணியாளர்களின் (KMPs) உறுப்பினர்கள் சம்பந்தப்பட்ட கருத்து வேற்றுமைகள் தவிர்க்கப்படுகிறதா அல்லது நிர்வகிக்கப்படுகிறதா என்பதை உறுதி செய்வதற்கான செயல்முறைகள் உள்ளதா என்பதை அந்த நிறுவனம் வெளிப்படுத்த வேண்டும்</p>



# கொள்கை 2

வணிகங்கள் நிலையான மற்றும் பாதுகாப்பான முறையில் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளை வழங்க வேண்டும்

## அத்தியாவசிய குறிகாட்டிகள்

கே. எண்.	துறையின் பெயர்	அறிவுறுத்தல்கள்/வழிகாட்டல்கள்
2	நிலைத்தன்மையோடு கூடிய மூல ஆதாரம்	<p>1. "நிலைத்தன்மையோடு கூடிய மூல ஆதாரம்" என்பது அடிப்படையில் விநியோகஸ்தர்களை தேர்வு செய்வதில் சமூக, நன்னெறி மற்றும் சுற்றுச்சூழல் செயல்திறன் ஆகியவற்றில் ஒருங்கிணைப்பதைக் குறிக்கிறது.</p> <p>2. இந்த துறையின் கீழ், நிறுவனமானது எந்த விகிதத்தில் (அளவில் அல்லது மதிப்பில் - தயவு செய்து குறிப்பிடவும்) அதன் உள்ளீடுகள், அந்த நிறுவனத்தின் நீடித்த நிலைத்த திட்டங்களின் அடியில் உள்ள விநியோகிப்பாளர்களிடமிருந்து மற்றும்/அல்லது சமூக மற்றும் சுற்றுச்சூழல் தர நிலைகளுக்கு ஏற்ப SA 8000, ISO 14001, OHSAS 18001 போன்ற நிறுவனங்களில் சான்று பெற்ற அல்லது Rainforest Alliance, Rugmark, RSPO போன்ற முத்திரைகளை பெற்ற விநியோகிப்பாளர்களிடமிருந்து பெறுகிறது என்பதை சுட்டிக்காட்டலாம்.</p>
3	இறுதி நாளை எட்டும் பொருட்களை மறுபடிப்பயன்படுத்துவது, மறுசுழற்சி மற்றும் பாதுகாப்பாக அப்புறப்படுத்துதல் போன்றவற்றுக்கான செயல்முறைகளை கொண்டுவருதல்	<p>1. மீட்டெடுத்தல் என்பது பொருட்களையும் அதன் பொட்டலங்களையும் அதனுடைய பயனுள்ள முழு சுழற்சி முடியும் தருவாயில், மறுபயன்பாட்டிற்காக அல்லது மறுசுழற்சிக்காக அல்லது பாதுகாப்பாக அப்புறப்படுத்துவதற்காக சேகரிப்பது ஆகும். சேகரிக்கப்பட்ட பொருட்கள் மற்றும் அதன் பொட்டலங்களையும் அந்நிறுவனத்தின் சார்பாக அல்லது ஒரு மூன்றாம் தரப்பு ஒப்பந்தக்காரரால் மீட்டெடுக்கப்பட்ட பொருட்களிலும் அடங்கும்.</p> <p>2. மறுபயன்பாட்டிற்கு தயார் செய்தல் என்பது சரிபார்த்தல், சுத்தம் செய்தல் அல்லது பழுதுபார்க்கும் நடவடிக்கைகள் ஆகியவை மூலம் உற்பத்தி பொருட்கள் அல்லது உற்பத்தி பொருட்களின் கூறுகளை எந்த காரணத்திற்காக அவை உருவாக்கப்பட்டதோ அதே காரணத்திற்கு அதனை பயன்படுத்துதல் ஆகும்.</p> <p>3. மறுசுழற்சி என்பது புதிய பொருட்களை உருவாக்க, தயாரிப்புக்கள் அல்லது பொருட்களின் கூறுகளை மீண்டும் செயலாக்குவதைக் குறிக்கிறது.</p> <p>4. அப்புறப்படுத்துதல் என்பது மருசுழற்சி இல்லாத நடவடிக்கைகளை குறிக்கிறது. மேலும், பாதுகாப்பான அப்புறப்படுத்துதல் என்பது திறந்த வெளியில் எரித்தல் அல்லது கொட்டுதல் போன்ற கட்டுப்பாடற்ற கழிவு அகற்றமுறையை தவிர்த்தது.</p>

கே. எண்.	துறையின் பெயர்	அறிவுறுத்தல்கள்/வழிகாட்டல்கள்
4	நீடிக்கப்பட்ட உற்பத்தியாளர் பொறுப்பு (EPR) திட்டம் environmentally sound management of the product until the end of its life.	<p>"நீடிக்கப்பட்ட உற்பத்தியாளர் பொறுப்பு" என்பது ஒரு உற்பத்தியாளருக்கு பொருளின் இறுதி நாள் வரை சுற்றுச்சூழலை நன்கு நிர்வாகிக்கக் கூடிய பொறுப்பு ஆகும். சுற்றுச்சூழல், வனம் மற்றும் பருவநிலை மாற்றம் அமைச்சகத்தால் வழங்கப்பட்ட நீடிக்கப்பட்ட உற்பத்தியாளர் பொறுப்பிற்கான சீரான செயல்முறை கட்டமைப்பானது உற்பத்தியாளர்கள், இறக்குமதியாளர்கள் மற்றும் பொருட்கள் உரிமையாளர்களுக்கு அவர்களுடைய உற்பத்தி பொருட்களினால் உருவான நெகிழி கழிவுகளை சேகரித்தல் மற்றும் தொடர்புடைய மாசு கட்டுப்பாடு வாரிய(ங்கள்)முடன் திட்டத்தினை சமர்ப்பிக்கும் பொறுப்புணர்வை உருவாக்குகிறது. (விவரங்கள் இங்கு கிடைக்கும் <a href="http://moef.gov.in/guideline-document-uniform-framework-for-extended-producers-responsibility-under-plastic-waste-management-rules-2016/">http://moef.gov.in/guideline-document-uniform-framework-for-extended-producers-responsibility-under-plastic-waste-management-rules-2016/</a>)</p>

## தலைமைத்துவ குறிகாட்டிகள்

கே. எண்.	துறையின் பெயர்	அறிவுறுத்தல்கள்/வழிகாட்டல்கள்
1	வாழ்க்கை சுழற்சி மதிப்பீடு	<p>1. பொருளின் வாழ்க்கை சுழற்சி என்பது பொருளின் அனைத்து நிலைகளையும் அதாவது பிரித்தெடுத்தல், உற்பத்தி மற்றும் செயலாக்கத்திலிருந்து மூலப் பொருட்களை பெறுதல், விநியோகம் மற்றும் போக்குவரத்து, பயன்படுத்தல் மற்றும் மறு பயன்படுத்தல், மறுசுழற்சி மற்றும் அப்புறப்படுத்தல் போன்றவற்றை குறிக்கிறது.</p> <p>சேவைகளைப் பொறுத்தவரை, வடிவமைப்பு முதல் பட்டுவாடா வரை அனைத்து செயல்பாடுகள் மற்றும் செயல்முறைகளையும் குறிக்கிறது.</p> <p>2. வாழ்க்கை சுழற்சி மதிப்பீடு என்பது பகுப்பாய்வு செயல்முறையாகும். ஒரு உற்பத்தி பொருள் அல்லது சேவையில், அதன் ஆயுட்காலம் முழுவதும் உள்ள சாத்தியமான சூழல் அல்லது சமூக மதிப்பீடு செய்வதில் ஈடுபடுகிறது.</p> <p>3. LCAவின் எல்லை என்பது மதிப்பீடு நடத்தப்பட்டதற்கு காரணமான வாய்ப்புகளை குறிக்கிறது. உதாரணமாக, பொருட்களின் விஷயத்தில், LCAவின் எல்லை பின்வருமாறு இருக்கலாம்:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- தொட்டில் முதல் கல்லறை வரை என்பது வளம் பிரித்தெடுத்தல் ('தொட்டில்') முதல் பயன்படுத்துதல் நிலை மற்றும் அகற்றுதல் நிலை ('கல்லறை') வரை உள்ள முழு வாழ்க்கை சுழற்சி மதிப்பீடாகும்.</li> <li>- தொட்டில் முதல் தொட்டில் வரை என்பது தனித்துவமான தொட்டில் முதல் கல்லறை வரையிலான மதிப்பீடாகும், இங்கே ஒரு பொருளின் வாழ்க்கையின் இறுதி முடிவு என்பது மறுசுழற்சி செயல்முறையாகும்.</li> <li>- தொட்டில் முதல் வாயில் வரை என்பது உற்பத்தி பொருட்களின் பகுதியான வாழ்க்கை சுழற்சியினை அதாவது மூலம் பிரித்தெடுத்தலில் இருந்து(தொட்டில்) தொழிற்சாலையின் வாயில் வரையிலான (அதாவது நுகர்வோரிடம் அனுப்புவதற்கு முன்பு) மதிப்பீடைக் குறிக்கிறது</li> </ul>

4	மொத்த உள்ளீடு பொருளின் சதவீதமாக மறுசுழற்சி செய்யப்பட்ட அல்லது மீண்டும் பயன்படுத்தப்பட்ட உள்ளீடு பொருள்	ஒவ்வொரு வகை உள்ளீட்டு பொருளுக்கும், மீண்டும் பயன்படுத்தப்பட்ட மற்றும் மறுசுழற்சி செய்யப்பட்ட உள்ளீட்டு பொருளின் சதவீதம் கணக்கிடப்படலாம் (மொத்த மறுசுழற்சி செய்யப்பட்டவை + மீண்டும் பயன்படுத்தப்பட்ட உள்ளீட்டு பொருள்)*100) வகுக்கப்படுகிறது (நிறுவனத்தின் தயாரிப்புகளை உற்பத்தி செய்ய அல்லது சேவைகளை வழங்க பயன்படுத்தப்பட்ட மொத்த உள்ளீட்டு பொருள்).
6	ஒவ்வொரு பொருளின் வகைக்கும் மீட்டெடுக்கப்பட்ட பொருட்கள் மற்றும் அவற்றின் பொட்டல் பொருட்கள் (விற்கப்பட்ட பொருட்களின் சதவீதமாக)	பின்வரும் சூத்திரத்தை பயன்படுத்தி ஒவ்வொரு பொருட்களின் வகைக்கும் மீட்டெடுக்கப்பட்ட பொருட்களின் சதவீதத்தையும் அவற்றின் தொகுப்புப் பொருட்களையும் நிறுவனம் கணக்கிடும்:  மீட்டெடுக்கப்பட்ட பொருட்களின் மற்றும் அவற்றின் தொகுப்புப் பொருட்களின் சதவீதம் = (பொருட்கள் மற்றும் அவற்றின் பொட்டல் பொருட்கள் அறிக்கையிடல் காலத்திற்குள் மீட்டெடுக்கப்பட்டன) / (அறிக்கையிடல் காலத்திற்குள் விற்கப்படும் தயாரிப்புகள்)

# கொள்கை 3

வணிகங்கள் அவற்றின் மதிப்பு சங்கிலிகளில் உள்ளவர்கள் உட்பட அனைத்து தொழிலாளர்களையும் மதித்து நல்வாழ்வையும் பேணிக் காக்க வேண்டும்

அத்தியாவசிய குறிகாட்டிகள்

கே. எண்.	துறையின் பெயர்	அறிவுறுத்தல்கள்/வழிகாட்டல்கள்
1	தொழிலாளர்கள் மற்றும் பணியாளர்களுக்கான நல்வாழ்வு அளவீடுகள்	இந்தத் துறையில் குறிப்பிட்டுள்ளதைத் தவிர வேறு ஏதேனும் நன்மைகளை வெளியிட நிறுவனம் விரும்பினால், அத்தகைய வெளிப்படுத்தல்களுக்கு கூடுதல் பத்திகள் சேர்க்கப்படலாம்
3	பணியிடங்களை அணுகுதல்	அணுகுதல் என்பது சக்கரநாற்காலி, சாய்தளங்கள், பிரெய்லி எழுதுமுறை மற்றும் அணுகக்கூடிய கழிவறைகள் மற்றும் இலக்கமுறை அணுகல் போன்ற இயக்கமுறை அணுகுதலை, அங்கே அனைவருக்குமான தகவல் மற்றும் தகவல் பரிமாற்ற தொழில்நுட்பம் மற்றும் / அல்லது எளிய துணைத் தொழில்நுட்பம் ஆகியவற்றைக் குறிக்கிறது
5	பணிக்குத் திரும்புதல் மற்றும் நிரந்தர தொழிலாளர்களை தக்க வைத்தல் விகிதம்/ பெற்றோர் விடுப்பு எடுத்த பணியாளர்கள்	1. பெற்றோர் விடுப்பு என்பது மகப்பேறு மற்றும் தந்தை வழி விடுப்பைக் குறிக்கிறது.

கே. எண்.	துறையின் பெயர்	அறிவுறுத்தல்கள்/வழிகாட்டல்கள்
		<p>2. ஒவ்வொரு வகை தொழிலாளர்களுக்கும் (ஆண்/பெண்/ மற்றவர்கள்) பணிக்குத் திரும்பிய விகிதத்தினைக் கணக்கிட நிறுவனம் பின்வரும் சூத்திரங்களைப் பயன்படுத்தலாம்: அறிக்கையிடல் காலத்தில் பெற்றோர் விடுப்புக்கு பிறகு பணிக்கு திரும்பிய மொத்த தொழிலாளர்களின் எண்ணிக்கை*100) / (அறிக்கையிடல் காலத்தில் பெற்றோர் விடுப்பு எடுத்த பிறகு பணிக்கு திரும்ப வேண்டிய மொத்த தொழிலாளர்களின் எண்ணிக்கை) = வேலைக்குத் திரும்பும் விகிதம்</p> <p>3. பெற்றோர் விடுப்பு முடிந்ததும் யார் வேலைக்குத் திரும்பினார்கள் மற்றும் 12 மாதங்கள் பிறகும் இன்னும் பணியில் இருந்தவர்கள் என்பதை தக்க வைப்பு விகிதம் தீர்மானிக்கிறது. இது பின்வரும் சூத்திரத்தைப் பயன்படுத்தி கணக்கிடப்படும்: (பெற்றோர் விடுப்பு காலத்திற்கு பிறகு பணிக்கு திரும்பிய 12 மாதங்களுக்குப் பிறகு தக்க வைக்கப்பட்ட மொத்த தொழிலாளர்களின் எண்ணிக்கை*100) / (அறிக்கையிடல் காலத்தில் முன்பாகவே பெற்றோர் விடுப்பில் இருந்து திரும்பும் மொத்த தொழிலாளர்களின் எண்ணிக்கை)</p>
8	சுகாதாரம் மற்றும் பாதுகாப்பு நடவடிக்கைகள் மற்றும் திறன் மேம்பாடு குறித்து தொழிலாளர்கள் மற்றும் பணியாளர்களுக்கு வழங்கப்பட்ட பயிற்சி விவரங்கள்	<p>1. சுகாதாரம் மற்றும் பாதுகாப்பு குறித்த பயிற்சியில் சுகாதாரம் மற்றும் பாதுகாப்பு குறித்தப் பொதுப்பயிற்சி, அதுபோன்று தனித்துவம் வாய்ந்த வேலை-தொடர்பான அபாயங்கள், அபாயகரமான நடவடிக்கைகள் அல்லது அபாயகரமான சூழ்நிலைகள் குறித்த பயிற்சிகள் அடங்கும். இதில் மன நலம் குறித்த பயிற்சியும் அடங்கும்.</p> <p>2. திறனை மேம்படுத்துவதற்கான பயிற்சி திட்டங்கள் நிறுவனத்திற்குள்ளேயே வழங்கப்படும் பயிற்சி வகுப்புகள் மற்றும் நிதியுதவியுடன் கூடிய வேறு நிறுவனங்கள் மூலம் வழங்கப்படக் கூடிய பயிற்சி அல்லது கல்வி ஆகிய இரண்டையும் உள்ளடக்குகிறது.</p>
9	தொழிலாளர்கள் மற்றும் பணியாளர்களுக்கு வழங்கப்பட்ட செயல்திறன் மற்றும் தொழில் மேம்பாட்டு மதிப்பாய்வு விவரங்கள்	வழக்கமான செயல்திறன் மற்றும் தொழில் மேம்பாட்டு மறுஆய்வு என்பது தொழிலாளர் / பணியாளர் மற்றும் அவரது மேலதிகாரிகளுக்கு தெரிந்த அளவுகோல்களின் அடிப்படையில் மதிப்பாய்வைக் குறிக்கிறது. அத்தகைய மதிப்பாய்வு தொழிலாளரின் சம்மதத்துடன் மேற்கொள்ளப்படுகிறது
10	சுகாதாரம் மற்றும் பாதுகாப்பு மேலாண்மை அமைப்பு	1. தொழில்சார்ந்த சுகாதாரம் மற்றும் பாதுகாப்பு ஆபத்து என்பது வேலை தொடர்பான அபாயகரமான சூழ்நிலை அல்லது அனுபவம் பெறுதல், மற்றும் காயத்தின் தீவிரம் அல்லது உடல்நலக் குறைவின் தீவிரம், சூழ்நிலை அல்லது வெளிப்பாட்டினால் ஏற்படக்கூடிய சாத்தியக்கூறுகளின் கலவையாகும். ஒரு தொழில்சார் சுகாதாரம் மற்றும் பாதுகாப்பு அமைப்பு என்பது இத்தகைய அபாயங்களை நிர்வகிப்பதற்கான ஒரு முறையான அணுகுமுறையாகும்.



கே. எண்.	துறையின் பெயர்	அறிவுறுத்தல்கள்/வழிகாட்டல்கள்
10		2. பட்டியலிடப்பட்ட நிறுவனம் வேலை தொடர்பான இடையூறுகளை அடையாளம் காணவும், வழக்கமான மற்றும் வழக்கமல்லாத அடிப்படையில் மதிப்பிடுவதற்கும் பயன்படுத்தப்படும் செயல்முறைகளை வெளிப்படுத்தும். வேலை தொடர்பான ஆபத்துகள், காயம் அல்லது உடல்நலக் குறைவை ஏற்படுத்தும் ஆற்றல் கொண்ட ஒரு மூல காரணத்தை அல்லது சூழ்நிலையைக் குறிக்கின்றன.
11	பாதுகாப்பு தொடர்பான சம்பவங்களின் விவரங்கள்	<p>1. பட்டியலிடப்பட்ட நிறுவனம் இழந்த நேர காயம் அதிர்வெண் விகிதத்தை(LTIFR) பின்வருமாறு கணக்கிடவேண்டும்: (நிதியாண்டில் இழந்த நேர காய எண்ணிக்கைx1,000,000)/ (ஒரே நிதியாண்டில் அனைத்து ஊழியர்களும் பணியாற்றிய மொத்த மணிநேரம்)</p> <p>2. இழந்த நேரம் என்பது வேலை தொடர்பான காயம் அல்லது உடல்நலக் குறைவின் விளைவாக ஒரு நிறுவனத்திற்கான உற்பத்தித்திறன் இழப்புக்கான ஒரு குறிகாட்டியாகும். வேலை தொடர்பான காயம் மற்றும் உடல்நலக்குறைவு ஆகியவை வேலையில் ஏற்படும் ஆபத்துகளால் வெளிப்படுவதோடு வேலை தொடர்பான பணிகளின் செயல்திறனுடன் நேரடியாக தொடர்புடையவை.</p> <p>3. பதிவு செய்யக்கூடிய வேலை தொடர்பான காயம் அல்லது உடல்நலக்குறைவு பின்வருவனவற்றில் ஏதேனும் விளைவை ஏற்படுத்துகிறது: மரணம், வேலையிலிருந்து நாட்கள் விலகி, தடைசெய்யப்பட்ட வேலை அல்லது வேறொரு வேலைக்கு மாறுவது, முதலுதவிக்கு அப்பாற்பட்ட மருத்துவ சிகிச்சை, அல்லது நினைவு இழப்பு.</p> <p>இந்த வெளிப்பாட்டின் கீழ், பட்டியலிடப்பட்ட நிறுவனம், வேலை தொடர்பான காயம் அல்லது உடல்நலக்குறைவால் பாதிக்கப்பட்ட மொத்த ஊழியர்களின்/தொழிலாளர்களின் எண்ணிக்கையை, அறிக்கையிடல் காலம் மற்றும் முந்தைய வருடத்தின் அனைத்து நிகழ்வுகளிலும் வெளிப்படுத்தவேண்டும். ஒரே ஊழியர் அல்லது தொழிலாளி தனி சம்பவங்களில், பலமுறை காயமடைந்தால், எ.டு. மூன்று முறை, அதே சம்பவம் 3 என அறிக்கையிடப்படும்</p> <p>4. வேலை தொடர்பான காயத்தின் விளைவாக, அறிக்கையிடல் காலத்திலும் முந்தைய ஆண்டிலும் தொழிலாளர்கள் / பணியாளர்களின் இறப்பு எண்ணிக்கையை நிறுவனம் அறிக்கையிடவேண்டும்.</p> <p>5. அதிக விளைவுகளுடன் கூடிய வேலை தொடர்பான காயம் அல்லது உடல்நலக்குறைவு காரணமாக காயம் ஏற்படுகிறது, அதில் இருந்து தொழிலாளி/ பணியாளர்முந்தைய உடல்நிலைக்கு முழுமையாக திரும்பமுடியாது அல்லது திரும்புவார் என்று எதிர்பார்க்கமுடியாது. இவ்வறிக்கையில், இறப்புகளை தவிர்த்து வெளிப்படுத்த வேண்டும்.</p>

கே. எண்.	துறையின் பெயர்	அறிவுறுத்தல்கள்/வழிகாட்டல்கள்
12	பாதுகாப்பான மற்றும் சுகாதாரமான பணியிடத்தை உறுதிப்படுத்த நிறுவனம் எடுத்த நடவடிக்கைகள்	இந்த வெளிப்பாட்டின் கீழ், அதன் செயல்பாடுகள், தயாரிப்புகள் அல்லது சேவைகளுடன் நேரடியாக இணைக்கப்பட்டுள்ள குறிப்பிடத்தக்க எதிர்மறை உடல்நலம் மற்றும் பாதுகாப்பு பாதிப்புகளைத் தடுக்க அல்லது குறைக்க எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகளை அந்த நிறுவனம் தெரிவிக்கும். குறிப்பிட்ட நடவடிக்கைகள், தொழிலாளர்கள் / பணியாளர்கள் அல்லது நிறுவனத்தின் வசதிகளுக்காக இந்த நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டதா என்பதையும் குறிப்பிடவும்.

### தலைமைத்துவ குறிகாட்டிகள்

கே. எண்.	துறையின் பெயர்	அறிவுறுத்தல்கள்/வழிகாட்டல்கள்
3	தொழிலாளர்கள்/ பணியாளர்களின் மறுவாழ்வு மற்றும் பொருத்தமான வேலைவாய்ப்பு	<p>1. அதிக பாதிப்புகள்/உடல்நலக்குறைவால் பாதிக்கப்பட்ட ஊழியர்கள்/தொழிலாளர்கள் பட்டியலிடப்பட்ட நிறுவனம் அறிக்கையிடல் காலத்தில் புனர்வாழ்வுளிக்கப்பட்ட அல்லது பொருத்தமான வேலைவாய்ப்பில் உள்ள தொழிலாளர்கள்/ பணியாளர்களின் எண்ணிக்கையை வெளிப்படுத்த வேண்டும். இந்த வெளிப்பாடு பொருத்தமான வேலைவாய்ப்பில் வைக்கப்பட்டுள்ள பாதிக்கப்பட்ட தொழிலாளர்கள்/ பணியாளர்களின் குடும்ப உறுப்பினர்களையும் குறிப்பிடலாம்</p> <p>2. 'மறுவாழ்வு' என்பது குறைபாடுகள் உள்ளவர்களுக்கு உகந்த, உடல், உணர்ச்சி, அறிவுசார், உளவியல் சுற்றுச்சூழல் அல்லது சமூக செயல்பாட்டு நிலைகளை அடைவதற்கும் பராமரிப்பதற்கும் உதவும் ஒரு செயல்முறையைக் குறிக்கிறது.</p>





# கொள்கை 4

வணிகங்கள் அதன் அனைத்து பங்குதாரர்களின் நலன்களை மதிக்க வேண்டும் மற்றும் பதிலளிக்க வேண்டும்

அத்தியாவசிய குறிகாட்டிகள்

கே. எண்.	துறையின் பெயர்	அறிவுறுத்தல்கள்/வழிகாட்டல்கள்
1	முக்கிய பங்குதாரர்களை அடையாளம் காண்பதற்கான செயல்முறை	இந்தத் துறையின் கீழ் எவ்வாறு பங்குதாரர்களை இணைக்க தீர்மானிக்கப்பட்டது, எந்த குழுவுடன் ஈடுபடவேண்டும் அல்லது ஈடுபடக்கூடாது என்பதை நிறுவனம் வெளிப்படுத்தும்.
2	முக்கிய பங்குதாரர் குழுக்கள்	<p>1. பட்டியலிடப்பட்ட நிறுவனம், பங்குதாரர்கள் அணுகுவதற்கு தொடர்புடைய தகவல்களை பெறுவதற்கு உரிய தகவல் பரிமாற்ற வழிமுறையை குறிப்பிடலாம். பொருந்துமெனில், பிராந்திய/உள்ளூர் மொழிகளில் அத்தகைய தகவல்கள் கிடைக்கிறதா என்று குறிப்பிட வேண்டும்.</p> <p>2. நலிவுற்றோர் மற்றும் ஓரங்கட்டப்பட்ட குழுக்கள் என்பது, உடல்நிலை, மனநிலை, சமூகநிலை, பொருளாதார, கலாச்சார, அரசியல், புவியியல் அல்லது சுகாதார சூழ்நிலைகளால் தங்கள் உரிமைகளை உணரவோ அல்லது வாய்ப்புகளை அனுபவிக்கவோ முடியாத தனிநபர்களின் குழுவைக் குறிக்கிறது. இந்தியாவில் உள்ள இந்தக் குழுக்களை பின்வருவனவற்றின் அடிப்படையில் அடையாளம் காணலாம்:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- பாலினம் மற்றும் திருநங்கைகள் (பெண்கள், சிறுமிகள் மற்றும் பலர்)</li> <li>- வயது (குழந்தைகள், பெரியவர்கள் மற்றும் பலர்)</li> <li>- வம்சாவளி/அடையாளம்/ இனம்/ (சாதி, மதம், தாழ்த்தப்பட்டோர், பழங்குடியினர் மற்றும் பலர்)</li> <li>- தொழில் (இடம்பெயர்ந்த, நிலமற்ற சிறு/குறு விவசாயிகள், புலம்பெயர்ந்த தொழிலாளர்கள் மற்றும் பலர்)</li> <li>- மாற்றுத்திறனாளி நபர்கள்</li> <li>- அரசியல் அல்லது மத நம்பிக்கைகள்</li> </ul> <p>(குறிப்பு: பொறுப்புள்ள வணிக நடைத்தைக்கான தேசிய வழிகாட்டுதல்கள், பின்வரும் இணைப்பில் கிடைக்கும்: <a href="https://www.mca.gov.in/Ministry/pdf/NationalGuideline_15032019.pdf">https://www.mca.gov.in/Ministry/pdf/NationalGuideline_15032019.pdf</a>)</p>

தலைமைத்துவ குறிகாட்டிகள்

கே. எண்.	துறையின் பெயர்	அறிவுறுத்தல்கள்/வழிகாட்டல்கள்
2	பங்குதாரர் ஆலோசனைகளின் மூலம் சுற்றுச்சூழல் மற்றும் சமூகத் தலைப்புகளை அடையாளம் காணவும் மற்றும் நிர்வாகிக்கவும் ஆதரிக்கவும் பயன்படுத்துதல்	<p>சுற்றுச்சூழல் மற்றும் சமூக தலைப்புகளின் அடையாளம் மற்றும் நிர்வாகத்தை ஆதரிக்க பங்குதாரர் ஈடுபடுத்தப்பட்டால் அதனை அந்த நிறுவனம் குறிப்பிடலாம். அப்படியானால், பங்குதாரர் ஈடுபாட்டின் மூலம் எழுப்பப்பட்ட முக்கிய கேள்விகளுக்கு எவ்வாறு அந்நிறுவனம் பதிலளித்தது மற்றும் கொள்கைகள் அல்லது செயல்பாடுகளில் மாற்றங்களையும் குறிப்பிட வேண்டும்.</p> <p>எழுப்பப்பட்ட ஒவ்வொரு கேள்விகளுக்கும், அந்தக் கேள்விகளை எழுப்பிய பங்குதாரர் குழுவை அந்த நிறுவனம் குறிப்பிடவேண்டும்.</p>
3	ஈடுபடும் நிகழ்வுகளில் விவரங்கள் மற்றும் நலிவுற்ற/ஓரங்கட்டப்பட்ட குழுக்களின் கவலைகளை நிவர்த்தி செய்ய எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகள்	<p>நலிவுற்ற/ ஓரங்கட்டப்பட்ட குழுக்களை ஈடுபடுத்துவதின் மூலம் எழுப்பப்பட்ட முக்கிய பிரச்சனைகளையும், மாற்றங்கள் அல்லது கொள்கைகளை மாற்றியமைத்ததன் மூலம் அல்லது செயல்பாடுகளில் மாற்றங்கள் மூலம் நிறுவனம் இந்த அக்கறைக்கு எவ்விதம் பதில் அளித்தது என்பதை அந்த நிறுவனம் குறிப்பிட வேண்டும். எழுப்பப்பட்ட முக்கிய கேள்விகளுக்கு எவ்வாறு அந்நிறுவனம் பதிலளித்தது மற்றும் கொள்கைகள் அல்லது செயல்பாடுகளில் மாற்றங்களையும் குறிப்பிட வேண்டும்.</p>

# கொள்கை 5

அத்தியாவசிய குறிகாட்டிகள்

அத்தியாவசிய குறிகாட்டிகள்

கே. எண்.	துறையின் பெயர்	அறிவுறுத்தல்கள்/வழிகாட்டல்கள்
1	மனித உரிமைகள் பிரச்சினைகள் மற்றும் கொள்கைகள் குறித்த பயிற்சி	<p>தொழிலாளர்கள் மற்றும் பணியாளர்களுக்கான மனித உரிமைகள் பிரச்சினைகள் மற்றும் கொள்கைகள் குறித்த பயிற்சித் திட்டங்கள் மனித உரிமைகள் அம்சங்களை உள்ளடக்கியது, இதில் மனித உரிமைகள் கொள்கைகள் அல்லது தொழிலாளர்கள்/ பணியாளர்களால் செய்யப்படும் வேலைக்கான நடைமுறைகளும் அடங்கும்.</p>

கே. எண்.	துறையின் பெயர்	அறிவுறுத்தல்கள்/வழிகாட்டல்கள்
3	ஊதியம் /சம்பளம்/கூலி (மாற்றுத்திறனாளி உட்பட) விபரங்கள்	<p>1. ஊதியம் :நிறுவனங்கள் சட்டம் 2013 பிரிவு 2 (78) இன் படி, ஊதியம் என்பது எந்தவொரு நபருக்கும் அவர் வழங்கிய சேவைகளுக்காக வழங்கப்பட்ட அல்லது அனுப்பப்பட்ட பணமோ அல்லது அதற்கு சமமான ஒன்றாகும். மேலும், வருமான வரிச் சட்டம்,1961 (1961இல் 43) இன் கீழ் வரையறுக்கப்பட்டுள்ள தேவைகளையும் உள்ளடக்கியது.</p> <p>பார்வை: <a href="http://ebook.mca.gov.in/default.aspx">http://ebook.mca.gov.in/default.aspx</a></p> <p>2. வருமான வரிச் சட்டம் 1961 இன் படி, சம்பளத்தில்:</p> <p>i) கூலி</p> <p>ii) ஆண்டுத்தொகை அல்லது ஓய்வூதியம்</p> <p>iii) நன்கொடை</p> <p>iv) சம்பளம் அல்லது கூலிக்குப் பதிலாக அல்லது கூடுதலாக ஏதேனும் கட்டணம், தரகுத்தொகைகள், தேவைகள் அல்லது லாபங்கள்.</p> <p>v) சம்பளத்திற்கான முன் பணம்</p> <p>vi) அங்கீகரிக்கப்பட்ட வருங்கால வைப்பு நிதியில் பங்கேற்கும் ஒரு ஊழியரின் கணக்கில் ஆண்டுதோறும் செலுத்தப்படும் தொகை, இந்தத் தொகை நான்காவது அட்டவணை பகுதி 'A' இன் விதி 6 இன் கீழ் வரி விதிக்கப்படக்கூடிய அளவிற்கு; மற்றும்</p> <p>vii) அங்கீகரிக்கப்பட்ட வருங்கால வைப்பு நிதியில் பங்கேற்கும் ஒரு ஊழியரின், நான்காவது அட்டவணையின் பகுதி 'A' இன் விதி 11- இன் துணை விதி (2) இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பரிமாற்றப்பட்ட இருப்புத் தொகையில் உள்ள அனைத்துத் தொகைகளும் துணை விதி (4) இன் கீழ் இவை விதிக்க வேண்டும்.</p> <p>பார்க்கவும்:<a href="https://www.incometaxindia.gov.in/Acts/Income tax%20Act,%201961/1968/102120000002035669.htm">https://www.incometaxindia.gov.in/Acts/Income tax%20Act,%201961/1968/102120000002035669.htm</a></p>
		<p>3. கூலிகள்: கூலிகளுக்கான குறியீடுகள் 2019 இன் பிரிவு 2 (V) இன் படி, கூலிகள் என்பது ஊதியமாகவோ, சம்பளமாகவோ, படிக்காசுகளாகவோ அல்லது வேறுவகையில், பணமாகவோ அல்லது அவ்வாறு வெளிப்படுத்தும் திறனுடையதாகவோ, வேறு வார்த்தையில் சொல்ல வேண்டுமானால்; வெளிப்படையான அல்லது மறைமுகமான வேலை விதிமுறைகள் நிறைவேற்றப்பட்டால் அல்லது அத்தகைய வேலை தொடர்பாக செய்யும் செயல்களுக்காக ஒரு நபருக்கு செலுத்தப்பட வேண்டிய தொகை, மேலும் இதில் அடங்குபவையாவன:</p> <p>i) அடிப்படை ஊதியம்</p> <p>ii) அகவிலைப்படி</p> <p>iii) நிறுத்திவைக்கப்பட்டுள்ள சலுகை, ஏதாவது இரு இருந்தால்</p> <p>அடிப்படை ஊதியம்</p> <p>அகவிலைப்படி</p> <p>நிறுத்திவைக்கப்பட்டுள்ள சலுகை, ஏதாவது இரு இருந்தால்;</p>

		<p>a. அமலில் இருக்கும் சட்டத்தின் கீழ் செலுத்த வேண்டிய வெகுமதி ஆனால் இது வேலை விதிகளின் கீழ் வருகின்ற ஊதியத்தின் ஒரு பகுதியாக அல்ல</p> <p>b. வீட்டுத் தங்குமிடத்தின் மதிப்பு, அல்லது விளக்கு, நீர், மருத்துவ வருகை அல்லது பிற வசதிகள் அல்லது அரசாங்கத்தின் ஊதியங்களை கணக்கிடும் பொது அல்லது சிறப்பு உத்தரவில் அடங்காத அல்லது விலக்கப்பட்ட எந்தவொரு சேவையின் மதிப்பும் அடங்காது.</p> <p>c. முதலாளி செலுத்திய ஓய்வூதியம் அல்லது வருங்கால வைப்பு நிதியின் பங்குத்தொகை மற்றும் அதற்கான வட்டியும்.</p> <p>d. பயணப்படி அல்லது பயண சலுகை மதிப்பு</p> <p>e. வேலையின் தன்மையைப் பொறுத்து பணியமர்த்தப்பட்ட நபருக்கு ஏற்படும் சிறப்புச் செலவுகளை ஈடு செய்ய வழங்கப்படும் தொகை.</p> <p>f. வீட்டு வாடகைப் படி</p> <p>g. விருதுகளுக்காக அல்லது இரு தரப்புகளுக்கிடையேயான இசைவுகள் அல்லது நீதிமன்ற அல்லது தீர்ப்பாயம் உத்தரவு போன்றவற்றின் கீழ் வழங்கப்படும் மதிப்பூதியம்</p> <p>h. மிகைநேர வேலை செய்ததற்கானப்படிக்கள்</p> <p>i. தொழிலாளிக்குத் தர வேண்டிய தரகு தொகை</p> <p>j. வேலையில் இருந்து நீக்கப் படும் போது வழங்கப்படும் பணிக்கொடை</p> <p>k. ஏதேனும் ஆட்குறைப்பு இழப்பீடு அல்லது ஓய்வூதிய நலத்தொகைகள் அல்லது பணிநீக்கத்தின் போது வழங்கப்படும் கருணைத்தொகை.</p>
		<p>இந்தப் பிரிவின் கீழ் ஊதியங்களை கணக்கிடுவதற்கு,(a) முதல் (i) வரையிலான பிரிவுகளின் கீழ் முதலாளி பணியாளருக்கு செலுத்திய பண வழங்கீடுகள் ஒரு பாதி அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட சதவீதத்தை தாண்டினால். இந்தப் பிரிவின் கீழ் கணக்கிடப்பட்ட அனைத்து ஊதியங்கள்,அத்தகைய ஒன்றரை அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட சதவீதத்தை மீறிய தொகை குறித்து மத்திய அரசால் அறிவிக்கப்படலாம். இவ்வாறு அறிவிக்கப்பட்டால், அது ஊதியமாக கருதப்படும். அதன்படி இந்த உட்பிரிவின் கீழ் ஊதியத்தில் சேர்க்கப்படும் மேலும் அனைத்து பாலினங்களுக்கும் சமமான ஊதியம் மற்றும் ஊதியம் வழங்குவதற்காக, உட்பிரிவுகள்(e), (f) குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஊதியங்கள்), (g) மற்றும் (h) ஊதியத்தைக் கணக்கிடுவதற்கு எடுக்கப்படும்.</p> <p>விளக்கம்: ஒரு ஊழியருக்கு செலுத்தவேண்டிய முழு அல்லது ஓர் பகுதி ஊதியத்திற்கு பதிலாக, அவருடைய முதலாளியால் வழங்கப்படும் பணமல்லாத ஊதியம், கொடுக்கப்பட வேண்டிய மொத்த ஊதியத்தில் பதினைந்து சதவீதத்திற்கு மேல் இல்லாத அத்தகைய பணமல்லாத ஊதியம் அவருக்கு செலுத்தப்படவேண்டிய மொத்த ஊதியங்களில் ஒரு பகுதியாகக் கருதப்படும்.</p> <p>பார்வை:</p> <p><a href="https://labour.gov.in/sites/default/files/THE%20CODE%20ON%20WAGES%2C%202019%20No.%2029%20of%202019.pdf">https://labour.gov.in/sites/default/files/THE%20CODE%20ON%20WAGES%2C%202019%20No.%2029%20of%202019.pdf</a></p>



கே. எண்.	துறையின் பெயர்	அறிவுறுத்தல்கள்/வழிகாட்டல்கள்
6	பாலியல் துன்புறுத்தல், பணியிடத்தில் பாகுபாடு, குழந்தை தொழிலாளர், கட்டாய தொழிலாளர்/ தன்னிச்சையற்ற தொழிலாளர், ஊதியங்கள் அல்லது பிற மனித உரிமைகள் தொடர்பான பிரச்சினைகள் குறித்து தொழிலாளர்கள் மற்றும் பணியாளர்கள் அளித்த புகார்களை வெளிப்படுத்துதல்	<p>1. 'பாலியல் துன்புறுத்தல்' என்பது பின்வரும் விரும்பத்தகாத செயல்கள் அல்லது நடத்தைகளில் (நேரடியாகவோ அல்லது அதின் தாக்கங்களாகவோ) அடங்கும், அதாவது:</p> <p>i) உடல் தொடர்பு மற்றும் விருப்பமில்லாத செயல்</p> <p>ii) பாலியல் தேவைகளுக்காக வற்புறுத்துதல் அல்லது கோரிக்கை விடுத்தல்</p> <p>iii) பாலியல் ரீதியான கருத்துக்களைச் சொல்வது</p> <p>iv) ஆபாசப்படங்களை காட்டுவது</p> <p>v) பாலியல் சம்மந்தமான வேறு எந்த விரும்பத்தகாத உடல், வாய்மொழி அல்லது உடல்மொழி</p> <p>2. 'பாகுபாடு' என்பது மக்களை, நியாயமற்ற அல்லது பாரபட்சமான முறையில் நடத்துவதைக் குறிக்கிறது. இவை சாதி, மதம், பாலினம், மனித இனம், இனக்குழு, வயது, நிறம், மதம், ஊனம், சமூக பொருளாதார நிலை அல்லது பாலியல் நோக்குநிலை ஆகியவற்றின் அடிப்படையில் உள்ளது</p> <p>3. குழந்தை தொழிலாளர்(தடை &amp; ஒழுங்குமுறை) சட்டம், 1986, (திருத்தப்பட்ட) பிரிவு 2 (ii) ன் படி, 'குழந்தை' என்றால் 14 வயது பூர்த்தி அடையாத நபர் என்று பொருள். இது 14 முதல் 18 வயதுக்குட்பட்ட வளர் இளம் பருவத்தினரை அபாயகரமான தொழில்கள் மற்றும் செயல்முறைகளில் வேலை செய்வதை தடை செய்கிறது மற்றும் தடைசெய்யப்படாத அவர்களின் பணி நிலைமைகளை ஒழுங்குபடுத்துகிறது.</p> <p>பார்வை:- <a href="https://labour.gov.in/sites/default/files/act_3.pdf">https://labour.gov.in/sites/default/files/act_3.pdf</a> மற்றும் <a href="https://labour.gov.in/whatsnew/child-labour-prohibition-and-regulation-amendment-act-2016">https://labour.gov.in/whatsnew/child-labour-prohibition-and-regulation-amendment-act-2016</a></p> <p>4. 'கட்டாய உழைப்பு' அல்லது 'விருப்பமில்லாத தொழிலாளர்' என்பது அபராதத்தின் அச்சுறுத்தலின் கீழ் சுரண்டப்படும் அனைத்து வேலை அல்லது சேவையையும் குறிக்கிறது. இது கொத்தடிமை மற்றும் நவீன அடிமைத்தனம் போன்ற சொற்களையும் உள்ளடக்கியது. அரசாங்கம் நிர்ணயித்த குறைந்தபட்ச ஊதியத்தை விட தொழிலாளர் குறைவாக பெரும் எந்தவொரு உழைப்பும் இதில் அடங்கும்.</p>

## கொள்கை 6

சுற்றுச்சூழலைப் பாதுகாக்கவும் மீட்டெடுக்கவும் வணிகங்கள் மதிக்க மற்றும் முயற்சிக்க வேண்டும்.

அத்தியாவசிய குறிகாட்டிகள்

கே. எண்.	துறையின் பெயர்	அறிவுறுத்தல்கள்/வழிகாட்டல்கள்
1	மொத்த ஆற்றல் நுகர்வு மற்றும் ஆற்றல் தீவிரம் பற்றிய விவரங்கள்	<p>1. அறிக்கையிடல் காலகட்டத்தில் பயன்படுத்தப்பட்ட மொத்த மின்சாரம், எரிபொருள் நுகர்வு மற்றும் பிற வள ஆதாரங்களிலிருந்து நுகரப்படும் ஆற்றல் ஆகியவற்றை அந்நிறுவனம் அறிக்கையில் குறிப்பிட வேண்டும். மற்ற ஆதாரங்களிலும் அதே போன்று இருந்தால் அவற்றையும் குறிப்பிடலாம்.</p> <p>2. நிறுவனத்திற்கு வெளிப்புற வள ஆதாரங்களில் இருந்து ஆற்றலை வாங்கலாம் அல்லது நிறுவனத்தால் உற்பத்தி செய்யப்படலாம் (சுயமாக உருவாக்கப்பட்டது). நிறுவனம் புதுப்பிக்க முடியாத அல்லது புதுப்பிக்கத்தக்க எரிபொருள் மூலத்திலிருந்து மின்சாரத்தை உருவாக்கி, பின்னர் உருவாக்கப்பட்ட மின்சாரத்தை உபயோகித்தால், ஆற்றல் நுகர்வு ஒரு முறை மட்டுமே கணக்கிடப்படும்.</p> <p>3. மேலே தரவுகள் joules அல்லது giga joules போன்ற பெருக்கங்களின் அடிப்படையில் அறிக்கையிடப்பட வேண்டும். வெளிப்படுத்தப்பட்ட தரவுகளுக்கு, எரிபொருள் நுகர்வுகள் joules ஆக மாற்றுவதற்கு நிறுவனங்கள் தொடர்ந்து மாற்ற காரணிகளைப் பயன்படுத்தவேண்டும். ஒருவேளை, வெவ்வேறு தரநிலைகள் மற்றும் வழிமுறைகள் பயன்படுத்தப்பட்டால், அதையே வெளிப்படுத்தவேண்டும். எந்த தரநிலைகள், முறைகள், அனுமானங்கள் மற்றும்/ அல்லது கணக்கீட்டு கருவிகள் போன்ற தரவு எவ்வாறு தொகுக்கப்பட்டுள்ளது என்பதைப் புரிந்துகொள்ள தேவையான எந்த சூழல் தகவல்களையும் நிறுவனங்கள் வெளிப்படுத்த வேண்டும்.</p> <p>4. ஒரு ரூபாய் வருவாயின் ஆற்றல் தீவிரமானது, மொத்த ஆற்றல் நுகர்வினை மொத்த வருவாய் ரூபாயில் வகுக்கப்பட்டு கணக்கிடப்படுகிறது.</p> <p>5. மொத்த விற்பனை தவிர, நிறுவனங்கள் தன்னார்வமாக அளவீட்டு விகிதத்தை மெட்ரிக் போன்ற பிற அளவீடுகளின் அடிப்படையில் வழங்கலாம், அதாவது:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- தயாரிப்பு அலகுகள்;</li> <li>- உற்பத்தி அளவு (மெட்ரிக் டன்கள், லிட்டர்கள் அல்லது மெகாவாட் போன்றவை)</li> <li>- அளவு (m2 தள இடம் போன்றவை)</li> <li>- முழு நேர ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை</li> </ul>

கே. எண்.	துறையின் பெயர்	அறிவுறுத்தல்கள்/வழிகாட்டல்கள்
2	இந்திய அரசாங்கத்தின் சாதித்தல் மற்றும் வர்த்தகம் திட்டம்	<p>நிறைவேற்றல். சாதித்தல் மற்றும் வர்த்தகம் Perform Acheive and Trade (PAT) திட்டம் ("திட்டம்") மேம்பட்ட எரிசக்தி திறனுக்கான மிஷன் National Mission for Enhanced Energy Efficiency (NMEEE) கீழ் ஆற்றல் திறன் பணியகத்தால் தொடங்கப்பட்டது (பின்வரும் இணைப்பில் விவரங்கள் கிடைக்கின்றன: <a href="https://beeindia.gov.in/content/pat-3">https://beeindia.gov.in/content/pat-3</a>) திட்டத்தின் கீழ் குறிப்பிட்ட தளங்கள்/வசதிகள் நியமிக்கப்பட்ட நுகர்வோர் என அடையாளம் காணப்பட்டு, ஆற்றல் நுகர்வு தொடர்பான அத்தகைய நிறுவனங்களுக்கு இலக்குகள் நிர்ணயிக்கப்பட்டுள்ளன.</p>
3	பெறும் மொத்த நீர், நுகரப்படும் நீர் ஆற்றல் தீவிர விகிதம் பற்றிய விவரங்கள்	<p>1. நிறுவனம் எந்தவொரு பயன்பாட்டிற்கும் பெறப்பட்ட மொத்த நீரையும், அதன் மூலத்தையும் பிரித்து அறிக்கையிட வேண்டும்.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- மேற்பரப்பு நீர் - பூமியின் மேற்பரப்பில் இயற் கையாகவே அமைந்துள்ள பனிப்படலம், பனிமூடிய பகுதிகள், பனிப்பாறைகள், பனியாறுகள், பனித்தொடர், உறைநீர், குளங்கள், ஏரிகள், ஆறுகள் மற்றும் நீரோடைகள் ஆகியவற்றைக் குறிக்கிறது.</li> <li>- நிலத்தடி நீர்- நிலத்தடியில் இருந்து மீட்டெடுக்கப்படும் நீரைக் குறிக்கிறது</li> <li>- மூன்றாம் தரப்பு நீர்- நகராட்சி நீர் மற்றும் பிற தனியார் விநியோகஸ்தர்களைக் குறிக்கிறது.</li> <li>- கடல்நீர்/உப்பு நீக்கப்பட்ட நீர் - கடல் அல்லது கடலில் உள்ள பெருங்கடலில் உள்ள நீரைக் குறிக்கிறது</li> <li>- மற்ற ஆதாரங்கள்- நிறுவனங்களுக்கு குறிப்பிடத்தக்க விஷயமாக தோன்றினால், மற்ற ஆதாரங்களைக் குறிப்பிடலாம்.</li> </ul> <p>2. மொத்த நீர் நுகர்வு பற்றி நிறுவனம் அறிக்கை செய்ய வேண்டும். மொத்த நீர் நுகர்வு ஒரு அமைப்பால் பயன்படுத்தப்படும் நீரின் அளவீடு ஆகும், இது சுற்றுச்சூழல் அமைப்பு அல்லது உள்ளூர் சமூகத்தின் பயன்பாடிற்கு இனி கிடைக்காது, அதாவது திரும்ப பெறப்பட்ட மற்றும் தயாரிப்புகளில் இணைக்கப்பட்ட அல்லது ஆவியான அல்லது மாசுபட்ட நீர் போன்ற நீர் மற்ற பயனர்களால் பயன்படுத்த முடியாது, எனவே, மேற்பரப்பு நீர், நிலத்தடி நீர், கடல் நீர் அல்லது மூன்றாம் தரப்பினருக்கு மீண்டும் வெளியிடப்படவில்லை. அறிக்கையில் காலத்தில் பயன்படுத்தப்பட்ட அல்லது அடுத்தடுத்த அறிக்கையில் காலத்தில் வெளியேற்றப்படுவதற்கு சேமித்து வைக்கப்பட்ட தண்ணீரும் இதில் அடங்கும். நிறுவனம் அதன் நீர் நுகர்வை நேரடியாக அளவிடமுடியாவிட்டால், பின்வரும் சூத்திரத்தைப் பயன்படுத்தி இதை கணக்கிடலாம்: மொத்த நீர் நுகர்வு = மொத்த நீர் திரும்ப பெறுதல்- மொத்த நீர் வெளியேற்றம்.</p> <p>3. ஒரு ரூபாய் நீர் செறிவின் விற்பனை, கணக்கிடப்படும், மொத்த நுகர்வு நீரை மொத்த வருவாயால் வகுக்கப்பட்டு கணக்கிடப்படுகிறது.</p>

கே. எண்.	துறையின் பெயர்	அறிவுறுத்தல்கள்/வழிகாட்டல்கள்
		<p>4. மொத்த விற்பனை தவிர, நிறுவனங்கள் தன்னார்வ அடிப்படையில், நீர் அளவீட்டு விகிதத்தை வழங்கலாம், மெட்ரிக் போன்ற பிற அளவீடுகளின் அடிப்படையில்;</p> <p>தயாரிப்பு அலகுகள்;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- எவ்வளவு உற்பத்தி செய்யப்பட்டது;</li> <li>- உற்பத்தி அளவு (மெட்ரிக் டன்கள். லிட்டர்கள் அல்லது மெகாவாட் போன்றவை);</li> <li>- அளவு (m2 தளஇடம் போன்றவை) ;</li> <li>- முழு நேர ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை</li> </ul> <p>5. தரநிலைகள், முறைமைகள், அனுமானங்கள் மற்றும்/ அல்லது பயன்படுத்தப்பட்ட கணக்கீட்டு கருவிகள் போன்ற தரவு எவ்வாறு தொகுக்கப்பட்டுள்ளது என்பதைப் புரிந்துகொள்ள தேவையான சூழ்நிலை தகவல்களையும் நிறுவனங்கள் வெளிப்படுத்த வேண்டும்</p>
4	பூஜ்ஜிய திரவ வெளிப்பாடு கொள்கை	<p>மறுசுழற்சி, மீட்பு மற்றும் சுத்திகரிக்கப்பட்ட கழிவுநீரை மீண்டும் பயன்படுத்த மேம்பட்ட கழிவுநீர் சுத்திகரிப்பு தொழில்நுட்பங்களைப் பயன்படுத்தி சுற்றுச்சூழலுக்கு கழிவுநீர் வெளியேறாமல் இருப்பதை உறுதி செய்வதில் பூஜ்ஜிய திரவ வெளிப்பாடு கொள்கை முக்கியமானது.</p>
5	காற்று உமிழ்வு வெளிப்படுத்தல்	<p>எந்த தரநிலைகள், வழிமுறைகள், அனுமானங்கள் மற்றும்/ அல்லது பயன்படுத்தப்பட்ட கணக்கீட்டு கருவிகள் போன்ற தரவு எவ்வாறு தொகுக்கப்பட்டுள்ளது என்பதைப் புரிந்து கொள்ள தேவையான எந்தவொரு சூழல் தகவலையும் நிறுவனங்கள் வெளிப்படுத்த வேண்டும்.</p>
6	பசுமை வாயு - greenhouse gas (GHG), உமிழ்வு மற்றும் பசுமை வாயு தீவிரம் பற்றிய விபரங்களை வாய்ப்பு 1, வாய்ப்பு 2ல் தெரிவிக்க வேண்டும்	<p>1. 'பசுமை வாயு' என்ற சொல் பின்வரும் வாயுக்களை உள்ளடக்கியது:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• கார்பன் டை ஆக்சைட் (CO2)</li> <li>• மீத்தேன் (CH4)</li> <li>• நைட்ரஸ் ஆக்சைட் (N2O)</li> <li>• ஹைட்ரோபுளோரோ கார்பன்கள் (HFCs)</li> <li>• பெர்புளோரோகார்பன்கள் (PFCs)</li> <li>• சல்பர் ஹெக்சாபுளோரைட் (SF6)</li> <li>• நைட்ரஜன் டிரைபுளோரைட் (NF3)</li> </ul> <p>2. வாய்ப்பு 1 உமிழ்வு என்பது நிறுவனத்திற்கு சொந்தமான அல்லது அல்லது கட்டுப்படுத்தப்படும் மூலங்களிலிருந்து நேரடி GHG உமிழ்வு ஆகும். மூலமானது வளிமண்டலத்தில் GHG யை வெளியிடும் எந்தவொரு இயற் அலகு அல்லது செயல்முறையக் குறிக்கிறது. மேலும், இயல்பாக கட்டுப்படுத்தப்படாத ஆனால் வேண்டுமென்றே அல்லது தற்செயலாக ஏற்படும் GHG களின் உமிழ்வுகள், கருவியிலிருந்து கசிவுகள், மீத்தேன் உமிழ்வுகள் (எ.கா. நிலக்கரி சுரங்கங்களிலிருந்து) போன்றவையும் கணக்கீடுகளில் சேர்க்கப்படும்</p>



கே. எண்.	துறையின் பெயர்	அறிவுறுத்தல்கள்/வழிகாட்டல்கள்
		<p>3. வாய்ப்பு 2 உமிழ்வுகள் என்பது ஆற்றல் மறைமுக உமிழ்வு ஆகும். அவைகள் வாங்கப்பட்ட அல்லது பெறப்பட்ட மின்சாரம், வெப்பமாக்கல் அல்லது குளிர்நீர் மற்றும் நீராவி ஆகியவற்றால் உற்பத்தி செய்யப்படுகிறது.</p> <p>4. நிறுவனங்கள் தன்னார்வ அடிப்படையில், வாய்ப்பு 1 வாய்ப்பு 2 உமிழ்வுகளை CO2, CH4, N2O, HFCs, PFCs, SF6 என பிரிக்கலாம்.</p> <p>5. நிறுவனம் இந்த GHG வர்த்தகங்களையும் (GHG உமிழ்வு கொள்முதல், விற்பனை அல்லது பரிமாற்றம்) வாய்ப்பு 1, வாய்ப்பு 2 GHG உமிழ்வுகளைக் கணக்கிடுவதிலிருந்து விலக்குகிறது.</p> <p>6. வெளிப்படுத்தலுக்கான அலகு CO2 க்கு சமமான மெட்ரிக் டன்களில் இருக்க வேண்டும். மேலும், நிறுவனங்கள் புவி வெப்பமடைதல் சாத்தியம் (GWP) விகிதங்கள் மற்றும் பயன்படுத்தப்படும் உமிழ்வு காரணிகள் உட்பட பயன்படுத்தப்படும் தரநிலைகள், முறைமைகள், அனுமானங்கள் மற்றும்/அல்லது கணக்கீட்டு கருவிகளை வெளிப்படுத்தவேண்டும்.</p> <p>7. மொத்த வருவாய் வகுக்கப்பட்ட வாய்ப்பு 1 மற்றும் வாய்ப்பு 2 உமிழ்வுகளாக ரூபாய் 1 க்கு வாய்ப்பு 1 மற்றும் வாய்ப்பு 2 உமிழ்வு தீவிரம் கணக்கிடப்படும்.</p> <p>8. மொத்த விற்பனை தவிர நிறுவனங்கள் தன்னார்வ அடிப்படையில், வாய்ப்பு 1 மற்றும் வாய்ப்பு 2 GHG உமிழ்வு தீவிர விகிதத்தை வழங்கலாம், இது போன்ற பிற அளவீடுகளின் அடிப்படையில்:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>எவ்வளவு உற்பத்தி செய்யப்பட்டது;</li> <li>உற்பத்தி அளவு (மெட்ரிக் டன்கள். லிட்டர்கள் அல்லது மெகாவாட் போன்றவை);</li> <li>அளவு (m2 தளஇடம் போன்றவை);</li> <li>முழு நேர ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை</li> </ul>
8	உருவாக்கப்பட்ட, மறுசுழற்சி செய்யப்பட்ட மற்றும் மீண்டும் பயன்படுத்தப்பட்ட மற்றும் அகற்றப்பட்ட கழிவுகளின் விவரங்கள்	<p>1. சுற்றுச்சூழல், காடுகள் மற்றும் பருவநிலை மாற்ற அமைச்சகத்தால் வழங்கப்பட்ட பல்வேறு கழிவு மேலாண்மை விதிகளில் குறிப்பிட்டுள்ள வகைகளின் படி, அதன் செயல்பாடுகளில் உருவாக்கப்பட்ட மொத்த கழிவுகளையும் நிறுவனம் தெரிவிக்க வேண்டும்.</p> <p>2. உற்பத்தி செய்யப்படும் ஒவ்வொரு வகை கழிவுகளுக்கும் (பிளாஸ்டிக், மின்-கழிவு, உயிர் மருத்துவக் கழிவுகள், கட்டுமானம் மற்றும் இடிப்பு கழிவுகள், மின்கலக் கழிவுகள், கதிரியக்கக் கழிவுகள், பிற அபாயகரமான மற்றும் பிற அபாயகரமற்ற கழிவுகள்), மறுசுழற்சி மூலம், மீள் பயன்பாட்டிற்கு தயாராகி அல்லது பிற மீட்பு செயல்பாடுகள் மூலம் மீட்கப்படுகிறது என்பதை நிறுவனம் அறிக்கையிட வேண்டும். இந்த விதிமுறைகளுக்கான வழிகாட்டுதல் கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ளது:</p>

கே. எண்.	துறையின் பெயர்	அறிவுறுத்தல்கள்/வழிகாட்டல்கள்
		<ul style="list-style-type: none"> <li>கழிவுகள் உற்பத்திப்பொருட்கள், உற்பத்திப்பொருட்களின் கூறுகள் அல்லது பொருட்கள் ஆகியவற்றில் இருந்து கழிவுகள் மீட்டெடுக்கப்பட்டு புதிய உற்பத்திகள், கூறுகள் அல்லது பொருட்களுக்காகப் பயன்படுத்தலாம். மறு உபயோகம் மற்றும் மறுசுழற்சி செய்வதற்கான தயாரிப்புகள் மீட்பு நடவடிக்கைகளின் எடுத்துக்காட்டுகள் ஆகும்.</li> <li>மறுபயன்பாட்டிற்கு தயாரிப்பது என்பது சோதனை, சுத்தம் செய்தல் அல்லது பழுதுபார்க்கும் செயல்பாடுகளைக் குறிக்கிறது, இதன் மூலம் தயாரிப்புகள் அல்லது கழிவுகளாக மாறிய பொருட்களின் கூறுகள் அவை உருவாக்கப்பட்ட அதே நோக்கத்திற்காகப் பயன்படுத்த தயாராக உள்ளன.</li> <li>மறுசுழற்சி என்பது பொருட்களின் மறு செயலாக்கம் அல்லது கழிவுகளாக மாறிய பொருட்களின் கூறுகளை, புதிய பொருட்களை உருவாக்குவதை குறிக்கிறது.</li> </ul> <p>3. உற்பத்தி செய்யப்படும் ஒவ்வொரு வகை கழிவுகளுக்கும் (நெகிழி, மின்-கழிவு, உயிர் மருத்துவக் கழிவுகள், கட்டுமானம் மற்றும் இடிப்பு கழிவுகள், மின்கலக் கழிவுகள், கதிரியக்கக் கழிவுகள், பிற அபாயகரமான மற்றும் பிற அபாயகரமற்ற கழிவுகள்), நிறுவனம் கழிவுகளை வெளிப்படுத்தவேண்டும் பின்வருமாறு அகற்றும் முறையின் அடிப்படையில் அகற்றப்படுகிறது.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>எரிக்கப்படும் கழிவுகள் -அதிக வெப்பநிலையில் கட்டுப்படுத்தப்பட்ட முறையில் கழிவுகளைக் எரிப்பதைக் குறிக்கிறது.</li> <li>நிலப்பரப்புக்கு அனுப்பப்படும் கழிவுகள் - குப்பை நிரப்புதல் என்பது கழிவுப் பொருட்களை சுகாதார நிலங்களில் நிரப்புவதைக் குறிக்கிறது, மேலும் திறந்தவெளியில் எரித்தல் மற்றும் கொட்டுதல் போன்ற கட்டுப்பாடற்ற கழிவுகளை அகற்றுவதைத் தவிர்க்கிறது.</li> <li>பிற அகற்றல் செயல்பாடுகள்: நிறுவனங்கள் குறிப்பிடத்தக்கவை என்றால், பயன்படுத்தப்பட்ட மற்ற அகற்றல் செயல்பாடுகளைக் குறிப்பிடலாம்.</li> </ul> <p>4. தரநிலைகள், வழிமுறைகள், அனுமானங்கள் மற்றும்/ அல்லது பயன்படுத்தப்பட்ட கணக்கீட்டு கருவிகள் போன்ற தரவைப் புரிந்து கொள்ள தேவையான எந்தவொரு சூழல் தகவலையும் நிறுவனங்கள் வெளிப்படுத்த வேண்டும்.</p>
9	கழிவு மேலாண்மை நடைமுறைகளின் விளக்கம்	<p>1. இந்தத் துறையின் கீழ், குறிப்பிடத்தக்க கழிவு தொடர்பான தாக்கத்திற்கு வழிவகுக்கும் செயல்பாடுகள் மற்றும் அத்தகைய கழிவுகளிலிருந்து தாக்கத்தை நிர்வகிக்க எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகள் பற்றிய விளக்கத்தையும் சேர்த்து நிறுவனம் பரிசீலிக்கலாம். இத்தகைய செயல்களில் பின்வருவன அடங்கும்:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>பொருட்கள் தேர்வு மற்றும் தயாரிப்பு வடிவமைப்பை மேம்படுத்துதல்</li> <li>மறுசுழற்சி செய்யப்பட்ட மீண்டும் பயன்படுத்தப்பட்ட அல்லது புதுப்பிக்கக்கூடிய பொருட்களை பயன்படுத்துதல்</li> <li>அபாயகரமான பண்புகளைக் கொண்ட உள்ளீடுகளை அபாயகரமற்ற உள்ளீடுகளுடன் மாற்றுவது</li> </ul>

கே. எண்.	துறையின் பெயர்	அறிவுறுத்தல்கள்/வழிகாட்டல்கள்
		2. நிறுவனத்தால் உருவாக்கப்படும் கழிவுகள் மூன்றாம் தரப்பினரால் நிர்வகிக்கப்படும் பட்சத்தில், ஒப்பந்தம் அல்லது சட்டரீதியான பொறுப்புகளுக்கு ஏற்ப மூன்றாம் தரப்பினர் கழிவுகளை நிர்வகிக்கிறார்களா என்பதை தீர்மானிக்கப் பயன்படுத்தப்படும் செயல்முறைகளின் விளக்கத்தையும் நிறுவனம் கருத்தில் கொள்ளலாம்.
11	சுற்றுச்சூழல் பாதிப்பு மதிப்பீடுகள் – Environmental Impact Assessment (EIA) விவரங்கள்	பொருந்தக்கூடிய சுற்றுச்சூழல் சட்டங்களுக்கு இணங்க நிறுவனம் சுற்றுச்சூழல் பாதிப்பு மதிப்பீடுகளை மேற்கொண்டிருந்தால் இந்த வெளிப்பாடு மேற்கொள்ளப்படும்

### தலைமைத்துவ குறிகாட்டிகள்

கே. எண்.	துறையின் பெயர்	அறிவுறுத்தல்கள்/வழிகாட்டல்கள்
1	புதுப்பிக்கத்தக்க மற்றும் புதுப்பிக்கமுடியாத மூலப்பொருள்களிலிருந்து நுகரப்படும் மொத்த ஆற்றலை பிரித்தெடுத்தல்	<p>இந்தத் துறையின் கீழ், நிறுவனம் புதுப்பிக்கத்தக்க மற்றும் புதுப்பிக்க முடியாத மூலங்களிருந்து மின்சாரம், எரிபொருள் மற்றும் பிற ஆற்றல் நுகர்வு (குறிப்பு: P6. அத்தியாவசிய கேள்வி 1) ஆகியவற்றை பிரித்தெடுத்து வழங்க வேண்டும்.</p> <p>1. புதுப்பிக்க முடியாத எரிசக்தி ஆதாரங்கள் சுற்றுச்சூழல் சுழற்சிகள் அல்லது விவசாய செயல்முறைகள் மூலம் குறுகிய காலத்தில் நிரப்பவோ, மறுஉற்பத்தி செய்யவோ, வளர்க்கவோ அல்லது உருவாக்கவோ முடியாது.</p> <p>2. புதுப்பிக்க முடியாத எரிசக்தி ஆதாரங்கள் சுற்றுச்சூழல் சுழற்சிகள் அல்லது விவசாய செயல்முறைகள் மூலம் குறுகிய காலத்தில் நிரப்பவோ, மறுஉற்பத்தி செய்யவோ, வளர்க்கவோ அல்லது உருவாக்கவோ முடியாது. பெட்ரோலியம் அல்லது கச்சா எண்ணெயில் இருந்து பிரித்தெடுக்கப்படும் எரிபொருட்களான கல்லெண்ணெய், டீசல் எரிபொருள், வானூர்தி எரிபொருள், மற்றும் எரி எண்ணெய், அழுத்தப்பட்ட இயற்கை வாயு (CNG), மற்றும் திரவமாக்கப்பட்ட இயற்கை போன்ற இயற்கை வாயு (LNG) இயற்கை வாயுக்கள்; பெட்ரோலியம் சுத்திகரிப்பு மற்றும் இயற்கை வாயுவில் இருந்து பிரித்தெடுக்கப்படும் பியூட்டேன், புரோபேன் மற்றும் திரவமாக்கப்பட்ட பெட்ரோலிய வாயு (LPG); கரி மற்றும் அணுசக்தி ஆகியவை அடங்கும்.</p> <p>3. புதுப்பிக்கத்தக்க எரிசக்தி ஆதாரங்கள் சுற்றுச்சூழல் சுழற்சிகள் அல்லது விவசாய செயல்முறைகள் மூலம் குறுகிய காலத்தில் நிரப்பப்படலாம். புதுப்பிக்கத்தக்க எரிசக்தி ஆதாரங்களில் புவியெவப்பம், காற்று, சூரியசக்தி, நீர் மற்றும் உயிரி ஆகியவை அடங்கும்</p>

கே. எண்.	துறையின் பெயர்	அறிவுறுத்தல்கள்/வழிகாட்டல்கள்
2	வெளியேற்றப்பட்ட நீர் விவரங்கள்	<p>1. நிறுவனம் வெளியேற்றப்பட்ட மொத்த நீரை அறிக்கையிடலாம் அதாவது திரும்ப நிறுவனம் பயன்படுத்தவில்லையெனில் வெளியேற்றப்படும் மொத்த ஆலைக்கழிவு நீர், வெளியேற்றப்பட்ட நீர் (பயன்படுத்தாதது அல்லது பயன்பாட்டிற்கு பிறகு) சேருமிடத்திற்குள் பிரிக்கப்பட்டு (மேற்பரப்பு நீர், நிலத்தடிநீர், கடல்நீர், 3வது தரப்பினருக்கு அல்லது பிறருக்கு அனுப்பப்பட்டது - P6 இன் கீழ் அத்தியாவசிய குறிகாட்டிகளின் கேள்வி 3 இல் வழிகாட்டுதலைப் பார்க்கவும்) சுத்திகரிப்பு செய்யப்பட்டு அனுப்பப்படுகிறது.</p> <p>2. பின்வரும் சுத்திகரிப்பு முறைகள் மூலம் நிறுவனம் அதன் நீர் வெளியேற்றத்தை பிரிக்கலாம்:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>முதன்மை நிலை சுத்திகரிப்பு: தேங்கியுள்ள திடப்பொருட்களையும் அல்லது நீரின் மேல் மிதந்து கொண்டிருப்பவைகளையும் நீக்குவதை நோக்கமாகக் கொண்டுள்ளது.</li> <li>இராண்டாம் நிலை சுத்திகரிப்பு: இந்த சிகிச்சை தண்ணீரில் தங்கியிருக்கும் பொருட்கள் அல்லது, அதில் கரைந்துள்ளவை அல்லது நின்று கொண்டிருப்பவைகளை அகற்றுவதை நோக்கமாக கொண்டது</li> <li>மூன்றாம் நிலை சுத்திகரிப்பு, இது வெளியேற்றப்படுவதற்கு முன்பு தண்ணீரை உயர் தரத்திற்கு உயர்த்துவதை நோக்கமாகக் கொண்டுள்ளது. உதாரணமாக கன உலோகங்கள், நைட்ரஜன் மற்றும் பாஸ்பரஸ் ஆகியவற்றை நீக்கும் செயல்முறைகள் இதில் அடங்கும்.</li> <li>ஒருவேளை, ஒரு நிறுவனம் சுத்திகரிப்பு தேவையில்லாத நல்ல தரமான தண்ணீரை வெளியேற்றினால், அதையும் விளக்கலாம்.</li> </ul> <p>3. எந்த தரநிலைகள், முறைகள், அனுமானங்கள் மற்றும்/ அல்லது பயன்படுத்தப்பட்ட கணக்கீட்டு கருவிகள் போன்ற தரவு எவ்வாறு தொகுக்கப்பட்டுள்ளது என்பதைப் புரிந்துகொள்ள தேவையான எந்தவொரு சூழல் தகவல்களையும் நிறுவனங்கள் வெளிப்படுத்த வேண்டும்.</p>
3	நீர் பற்றாக்குறை பகுதிகளில் எடுக்கப்பட்ட, நுகரப்பட்ட மற்றும் வெளியேற்றப்பட்ட நீரின் விவரங்கள்	<p>1. நீர் பற்றாக்குறை பகுதிகள் நீருக்கான மனித மற்றும் சுற்றுச்சூழல் தேவையைப் பூர்த்தி செய்ய இயலாது. இது தண்ணீர் கிடைப்பது, தரம் அல்லது அணுகல் ஆகியவற்றைக் குறிக்கலாம். மேலும், மத்திய நிலத்தடி நீர் வாரியத்தால் "அதிக சுரண்டல்" அல்லது "நெருக்கடியான" என வகைப்படுத்தப்பட்ட பகுதிகள் நீர் அழுத்தத்தின் பகுதிகள் கீழ் வரும் (பார்வை: <a href="http://cgwb.gov.in/gwresource.html">http://cgwb.gov.in/gwresource.html</a>).</p> <p>2. அத்தியாவசிய குறிகாட்டிகளின் கேள்வி 3 மற்றும் P6 இன் கீழ் தலைமை குறிகாட்டிகளின் கேள்வி 2 இல் உள்ள தலைமைத்துவ வழிகாட்டுதலையும் இந்த நிறுவனம் மேற்கோள் காட்டலாம்.</p>



கே. எண்.	துறையின் பெயர்	அறிவுறுத்தல்கள்/வழிகாட்டல்கள்
4	வாய்ப்பு 3 உமிழ்வுகள்	<p>1. வாய்ப்பு 3 உமிழ்வுகள் மறைமுக பசுமை இல்ல வாயுக்கள் (மறைமுகமாக வெளியிடப்படும் (பார்வை 2) GHG உமிழ்வுகள் அல்லாமல்) அமைப்புக்கு வெளியே ஓட்டத்திற்கு நேராகவும் எதிராகவும் உமிழப்படும் GHG உமிழ்வுகள் ஆகும்.</p> <p>2. நேர்ஓட்டத்திற்கான வகையில் வாங்கிய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள், மூலதனப் பொருட்கள், நேர்ஓட்ட போக்குவரத்து மற்றும் விநியோகம், வணிக பயணம். எதிர்ஓட்டத்திற்கான வகையில் கீழ்நிலைப் பிரிவுகளில் கீழ்நிலை போக்குவரத்து மற்றும் விநியோகம், விற்கப்பட்ட பொருட்களின் செயலாக்கம், விற்ற பொருட்களின் வாழ்நாள் இறுதி சிகிச்சை போன்றவை அடங்கும்.</p> <p>3. நிறுவனங்கள், தன்னார்வ அடிப்படையில், CO2, CH4, N2O, HFCs, PFCs, SF6, NF3. என வாய்ப்பு 3 கொண்ட உமிழ்வை உடைக்கலாம்.</p> <p>4. நிறுவனம் வாய்ப்பு 3 பசுமை இல்ல வாயுக்கள் உமிழ்வை கணக்கிடுவதிலிருந்து எந்தவொரு பசுமை இல்ல வாயுக்கள் வர்த்தகங்களையும் (பசுமை இல்ல வாயுக்கள் உமிழ்வுகளை வாங்குவது, விற்பனை செய்வது அல்லது மாற்றுவது) விலக்குகிறது.</p> <p>5. வெளிப்படுத்தலுக்கான அலகு CO2 க்கு சமமானதின் மெட்ரிக் டன்னாக இருக்க வேண்டும். நிறுவனங்கள் தொடர்ந்து புவி வெப்பமடைதல் திறன் (GWP) விகிதங்கள் மற்றும் வெளியிடப்பட்ட தரவுகளுக்கு பயன்படுத்தப்படும் உமிழ்வு காரணிகளைப் பயன்படுத்தவேண்டும் மேலும் விகிதங்கள்/ காரணிகளின் மூலத்தையும் வெளிப்படுத்த வேண்டும். மேலும், நிறுவனங்கள் புவி வெப்பமடைதல் ஆற்றல் (GWP) விகிதங்கள் பயன்படுத்தப்படும் உமிழ்வு காரணிகள் உட்பட பயன்படுத்தப்படும் தரநிலைகள், முறைகள், அனுமானங்கள் மற்றும்/ அல்லது கணக்கீட்டு கருவிகளை வெளிப்படுத்த வேண்டும்.</p> <p>9. வருவாய் ஒரு ரூபாய்க்கு வாய்ப்பு 3 உமிழ்வு தீவிரம் கணக்கிடப்படும் மொத்த வாய்ப்பு 3 உமிழ்வு மொத்த வருவாயால் வகுக்கப்படுகிறது.</p> <p>10. மொத்த விற்பனை தவிர, நிறுவனங்கள் தன்னார்வ அடிப்படையில், வாய்ப்பு 3 பசுமை இல்ல வாயுக்கள் உமிழ்வு தீவிர விகிதத்தை வழங்கலாம், இது போன்ற பிற அளவீடுகளின் அடிப்படையில்;</p>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>எவ்வளவு உற்பத்தி செய்யப்பட்டது;</li> <li>உற்பத்தி அளவு (மெட்ரிக் டன்கள். லிட்டர்கள் அல்லது மெகாவாட் போன்றவை);</li> <li>அளவு (m2 தளஇடம் போன்றவை);</li> <li>முழு நேர ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை</li> </ul>
5	உயிர் பன்முகத்தன்மையின் தாக்கம்	<p>இந்தத் துறையின் கீழ் கொள்கை 6 இன் கீழ் உள்ள அத்தியாவசிய குறிகாட்டிகளின் கேள்வி 10 இல் உள்ள நிறுவனம் அறிவித்த சுற்றுச்சூழல் சார்ந்த பகுதிகளுக்கு, நிறுவனம் நேரடியாகவும் மறைமுகமாகவும் அத்தகைய பகுதியின் ஒருமைப்பாட்டை மோசமாக பாதிக்கும் அதன் செயல்பாடுகளின் எந்தத் தாக்கத்தையும் தெரிவிக்கலாம். அதன் சுற்றுச்சூழல் அம்சங்கள், கட்டமைப்புகள் மற்றும் செயல்பாடுகளை அதன் முழுப் பகுதியிலும், நீண்ட காலத்திலும் கணிசமாக மாற்றுவதன் மூலம், வாழ்விடம், மக்கள்தொகை நிலைகள் மற்றும் வாழ்விடத்தை முக்கியமாக்கும் குறிப்பிட்ட உயிரினங்கள் தக்க வைக்க முடியாது.</p>

## கொள்கை 7

வணிகங்கள் பொது மற்றும் ஒழுங்கு முறைக் கொள்கையில் செல்வாக்கு செலுத்துகையில், பொறுப்பு மற்றும் வெளிப்படையான முறையில் அவ்வாறு செய்யவேண்டும்

தலைமைத்துவக் குறிகாட்டிகள்

கே. எண்.	துறையின் பெயர்	அறிவுறுத்தல்கள்/வழிகாட்டல்கள்
1	நிறுவனத்தால் பரிந்துரைக்கப்பட்ட பொது கொள்கை நிலைகளின் விவரங்கள்	<p>1. பொதுக் கொள்கை வளர்ச்சியில் அதன் பங்கேற்பின் மையமாக இருக்கும் சிக்கல்களைப் பட்டியலிட வேண்டும்.</p> <p>2. மேலும், கூட்டணி அமைப்பதன் மூலம், வர்த்தக கூட்டமைப்புகள் (trade chambers), சமூக சந்தைப்படுத்தல் போன்றவற்றை குறிக்கும் வகையில், பிற ஒத்த வணிக நிறுவனங்களுடன் இணைவது உட்பட ஒவ்வொரு வழக்கிலும் மேற்கொள்ளப்பட்ட முறைகள் குறித்த விவரங்களை அந்த நிறுவனம் வழங்கும்.</p> <p>3. பொது தளத்தில் வாதிடப்படும் ஒவ்வொரு பொதுக் கொள்கை பற்றிய தகவல்களுக்கும், நிறுவனம் ஆம் அல்லது இல்லை என்பதை தேர்வு செய்யலாம்.</p> <p>4. வாரிய ஆய்வுக்கு கூட்டத்தின் பொருத்தமான கால இடைவெளியைத் தேர்ந்தெடுக்கவும், அதாவது</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>காலாண்டு</li> <li>அரையாண்டு</li> <li>ஆண்டுதோறும்</li> <li>மற்றவை தயவுசெய்து குறிப்பிடவும்</li> </ul> <p>5. பொது தளத்தில் வாதிடப்பட்ட பொது கொள்கை நிலைப் பற்றிய விவரங்கள் அடங்கிய ஆவணத்தின் இணைப்பையும் வழங்கவும்.</p>

# கொள்கை 8

வணிகங்கள் அனைத்தையும் உள்ளடக்கிய வளர்ச்சியையும் சமமான வளர்ச்சியையும் ஊக்குவிக்கவேண்டும்.

## அத்தியாவசிய குறிகாட்டிகள்

கே. எண்.	துறையின் பெயர்	அறிவுறுத்தல்கள்/வழிகாட்டல்கள்
1	சமூகத் தாக்க மதிப்பீடுகளின் விவரங்கள் (SIA)	நியாயமான இழப்பீடு மற்றும் நிலம் கையகப்படுத்தலில் வெளிப்படைத்தன்மை உரிமை, புனர்வாழ்வு மற்றும் மீள்குடியமர்வுச் சட்டம், 2013 போன்ற சட்டங்களுக்கு இணங்க நிறுவனம் சமூக தாக்க மதிப்பீடை மேற்கொண்டிருந்தால் அது வெளிப்படுத்தப்பட வேண்டும்.
3	உள்ளூர் சமூகத்தின் குறைகளைப் பெறுவதற்கான வழிமுறைகளை விவரிக்கவும்	உள்ளூர் சமூகங்கள் என்பவர்கள் ஒரு நிறுவனத்தின் செயல்பாடுகளால் பொருளாதாரத்தியாக, சமூகரீதியாக அல்லது சுற்றுச்சூழலில் பாதிப்புக்குள்ளான சாதகமாக அல்லது பாதிக்காமல் மற்றும்/அல்லது பணிபுரியும் நபர்கள் அல்லது குழுக்கள் என வரையறுக்கப்படுகின்றன. உள்ளூர் சமூகம் என்பது ஒரு நிறுவனத்தின் செயல்பாடுகளுக்கு அருகில் வாழும் நபர்கள் முதல் தொலைவில் வாழும் நபர்கள் வரை இந்நிருவனத்தின் நடவடிக்கைகளால் பாதிக்கப்படக்கூடிய வகையில் இருக்கலாம்.
4	சிறு குறு மற்றும் நடுத்தர தொழில் நிறுவனங்கள்/சிறு தயாரிப்பாளர்களிடமிருந்து நேரடியாக பெறப்பட்ட உள்ளீடுகளின் சதவீதம்	<p>1. சிறிய உற்பத்தியாளர்கள் என்பது முதலாளியான ஒரு ஆணை / பெண்ணை, தொழிலாளியாகவும் இருக்கலாம். இதைத் தவிர, முறைசாரா மற்றும்/அல்லது உற்பத்தியாளர்கள் அடங்கிய சுய உதவிக்குழுக்கள் மற்றும் வீடு சார்ந்த தொழிலாளர்கள், உற்பத்தியாளர்களால் நிர்வகிக்கப்படும் நிறுவனங்கள் அதாவது கூட்டுறவுகள், உற்பத்தியாளர் நிறுவனங்கள் ஆகியவற்றை உள்ளடக்கியது ஆகும்.</p> <p>2. சிறு குறு மற்றும் நடுத்தர (MSME) தொழில் நிறுவனங்கள் என்பது சிறு, குறு மற்றும் நடுத்தர தொழில் நிறுவனங்கள் அமைச்சகத்தால் இவ்வாறு வரையறுக்கப்படுகிறது:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>மைக்ரோ: ஆலை மற்றும் இயந்திரங்கள் அல்லது உபகரணங்களில் முதலீடு ரூ.1 கோடிக்கு மிகாமலும், ஆண்டு மொத்த விற்பனை ரூ 5 கோடிக்கு மிகாமல் இருத்தல்.</li> <li>சிறு: ஆலை மற்றும் இயந்திரங்கள் அல்லது உபகரணங்களில் முதலீடு ரூ.10 கோடிக்கு மிகாமல் மற்றும் வருடாந்திர வருவாய் ரூ 50 கோடிக்கு மிகாமல் இருத்தல்.</li> <li>நடுத்தரம்: ஆலை மற்றும் இயந்திரங்கள் அல்லது உபகரணங்களில் முதலீடு ரூ50 கோடிக்கு மிகாமல் மற்றும் வருடாந்திர வருவாய் ரூ 250 கோடிக்கு மிகாமல் இருத்தல்.</li> </ul>

## தலைமைத்துவக் குறிகாட்டிகள்

கே. எண்.	துறையின் பெயர்	அறிவுறுத்தல்கள்/வழிகாட்டல்கள்
2	தேர்வுசெய்யப்பட்ட மாவட்டங்களில் மேற்கொள்ளப்பட்ட சமூகப் பொறுப்புணர்வு திட்டங்கள்	<p>'அரசாங்கத்தின் தேர்வுசெய்யப்பட்ட மாவட்டங்களின் மாற்றம்' திட்டத்தின் படி, விரைவான மற்றும் தீர்க்கமான மாற்றத்திற்கான மாவட்டங்களின் பட்டியல் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளது. கூடுதல் விவரங்களுக்கு பின்வரும் இணைப்பை பார்க்கவும்:</p> <p><a href="https://niti.gov.in/about-aspirational-districts-programme">https://niti.gov.in/about-aspirational-districts-programme</a></p>
4	பகிரப்பட்ட பாரம்பரிய அறிவின் அடிப்படையில் உங்கள் நிறுவனத்திற்கு சொந்தமான அல்லது வாங்கிய அறிவுசார் பண்புகளிலிருந்து விவரிக்கப்பட்ட மற்றும் பகிரப்பட நன்மைகளின் விவரங்கள்	<p>நடப்பு நிதியாண்டில் வணிகத்திற்கு சொந்தமான அல்லது வாங்கிய பாரம்பரிய அறிவின் அடிப்படையில் அறிவுசார் சொத்துக்களின் தகவலை சுருக்கமாக வழங்கவும். சொந்தமாக அல்லது பெறப்பட்டது என்ற நிலையில் ஆம்/இல்லை எனக் குறிப்பிடவும். உயிரியல் வளங்கள் மற்றும் தொடர்புடைய அறிவு மற்றும் நன்மைகள் பகிர்தல் விதிமுறைகள், 2014 ன் வரிகளில் இத்தகைய அறிவுசார் சொத்துக்கள் உரிமைகளால் ஏற்படும் பலன்கள் பகிரப்படுகிறதா என ஆம் அல்லது இல்லை என்பதைத் தேர்ந்தெடுக்கவும்.</p> <p><b>அறிவுசார் சொத்துக்கள்</b></p> <p>அறிவுசார் சொத்து என்பது மனதின் படைப்புகளை குறிக்கிறது: கண்டுபிடிப்புகள், இலக்கியம், இசை மற்றும் கலைப் படைப்புகள், மற்றும் குறியீடுகள், பெயர்கள், படங்கள் மற்றும் வடிவமைப்புகள் வணிகத்தில் பயன்படுத்தப்படுகின்றன, அதற்காக அறிவுசார் சொத்துக்களின் உரிமையாளர்களுக்கு அதனுடன் தொடர்புடைய தேசிய அறிவுசார் சொத்துக்கள் சட்டங்களின் கீழ் சில பிரதேச உரிமைகள் வழங்கப்படுகின்றன. அறிவுசார் சொத்துக்களின் பொதுவான வகைகள் காப்புரிமைகள் (கண்டுபிடிப்புகள்), பதிப்புரிமை, வர்த்தக முத்திரைகள், தொழில்நுறை வடிவமைப்புகள், மென்பொருள், புவியியல் அறிகுறிகள் மற்றும் வர்த்தக ரகசியங்கள் போன்றவை.</p> <p><b>பாரம்பரிய அறிவு</b></p> <p>பாரம்பரிய அறிவு என்பது எந்தவொரு உள்நாட்டு, தொழில்நுட்ப, சுற்றுச்சூழல், அறிவியல், மருத்துவ அல்லது கலாச்சார அறிவைக் குறிக்கிறது, இது தேவையில்லாமல் ஆவணப்படுத்தப்பட்டிருக்க வேண்டும் என்று அவசியமில்லை ஆனால் பொதுவாக அல்லது சமூகங்களுக்குத் தெரிந்து பயன்பாட்டில் உள்ளது. கிருமிநாசினி தன்மையுடைய வேம்பு, மஞ்சள் உள்ளிட்டவற்றை சரியான உதாரணமாகக் கொள்ளலாம். அத்தகைய பாரம்பரிய அறிவின் "உரிமையாளர்களுடன்" நிறுவனம் பகிரந்து கொள்ளும் நன்மைகளை கணக்கிடுவதற்கான அடிப்படையை சுருக்கமாக கோட்டு காட்டுங்கள்.</p>



கே. எண்.	துறையின் பெயர்	அறிவுறுத்தல்கள்/வழிகாட்டல்கள்
6	சமூக பொறுப்புணர்வு திட்டங்களின் பயனாளிகளின் விவரங்கள்	<p>நிறுவனம் மேற்கொண்ட ஒவ்வொரு சமூக பொறுப்புணர்வு திட்டத்திற்கும் உள்ளிடவும்:</p> <p>a) மொத்த பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை</p> <p>b) நலிவுற்ற மற்றும் ஓரங்கட்டப்பட்ட குழுக்களைச் சேர்ந்த பயனாளிகளின் சதவீதம்</p>

## கொள்கை 9

வணிகங்கள் தங்கள் நுகர்வோருடன் பொறுப்பான முறையில் ஈடுபட வேண்டும் மற்றும் மதிப்பை வழங்க வேண்டும்.

அத்தியாவசிய குறிகாட்டிகள்

கே. எண்.	துறையின் பெயர்	அறிவுறுத்தல்கள்/வழிகாட்டல்கள்
4	பாதுகாப்பு சிக்கல்களின் காரணமாக தயாரிப்புகளை திரும்பப்பெற்ற நிகழ்வுகளின் விவரங்கள்	ஒரு தயாரிப்பு பொருளை திரும்பப்பெறல் என்பது குறைபாடுள்ள மற்றும்/அல்லது பாதுகாப்பற்ற பொருட்களை மீட்டெடுக்கும் செயல்முறையாகும். இது சம்பந்தமாக, நிறுவனத்தின் தயாரிப்புகளை தன்னார்வமாக அல்லது கட்டாயமாக திரும்ப பெறுவதற்கான நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கையையும், காரணங்களையும் குறிப்பிடவும்

அத்தியாவசிய குறிகாட்டிகள்

கே. எண்.	துறையின் பெயர்	அறிவுறுத்தல்கள்/வழிகாட்டல்கள்
1	வணிகத்தின் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் குறித்த தகவல்களை அணுகக்கூடிய தடங்கள் / தளங்கள் (Channels / platforms).	<p>வணிகத்தின் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் குறித்த தகவல்களை அணுகக்கூடிய தடங்கள்/தளங்களை விவரிக்கவும். உதாரணமாக, நிறுவனத்தின் வலைத்தளங்கள், கைபேசி செயலிகள், உதவி மையங்கள், தகவல் அழைப்பு மையங்கள் போன்றவை.</p> <p>மேலும், பொதுத் தளத்தில் இருந்தால் அத்தகைய தகவல்களைக் கொண்ட ஆவணத்தின் இணைப்பை வழங்கவும்.</p>



Funded by the  
European Union

**B+HR**   
BUSINESS AND HUMAN RIGHTS | ASIA

