

SISTEMA GUÍAS
DE HERRAMIENTAS
COMPLEMENTARIAS

GACETA OFICIAL Nº.54 ORDINARIA DE 13 DE MAYO DE 2021



con apoyo de:



GACETA OFICIAL

Nº.54 ORDINARIA

DE 13 DE MAYO

DE 2021

Autores:
Colectivo de autores

CONTENIDO

GACETA OFICIAL N° .54 ORDINARIA DE 13 DE MAYO DE 2021

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y PLANIFICACIÓN. RESOLUCIÓN 29/2021 (GOC-2021-491-054) / 5

MINISTERIO DE FINANZAS Y PRECIOS. RESOLUCIÓN 114/2021 (GOC-2021-492-054) / 23

BANCO CENTRAL DE CUBA. RESOLUCIÓN 147/2021 (GOC-2021-490-054) / 27

ANEXOS / 31

Esta publicación se realiza en el marco de la Plataforma Articulada para el Desarrollo Integral Territorial (PADIT), y cuenta con el apoyo del Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD), la contribución de la Agencia Suiza para el Desarrollo y la Cooperación (COSUDE) y la Agencia Italiana de Cooperación para el Desarrollo (AICS).

Diseño y composición: Marla Albo Quintana

© De los autores, 2021

© Sobre la presente edición: PADIT, 2021

Los criterios y opiniones expresadas en esta publicación pertenecen a cada uno de los autores y no necesariamente representan los puntos de vista de las Naciones Unidas, del PNUD, de los donantes o de las instituciones que integran PADIT.

**MINISTERIO
DE ECONOMÍA Y PLANIFICACIÓN**

**Resolución 29/2021
(GOC-2021-491-054)**

GACETA OFICIAL



DE LA REPÚBLICA DE CUBA
MINISTERIO DE JUSTICIA

Número 54

Página 1637

MINISTERIOS

ECONOMÍA Y PLANIFICACIÓN

GOC-2021-491-054

RESOLUCIÓN 29/2021

POR CUANTO: El Decreto No. 33 "Para la Gestión Estratégica del Desarrollo Territorial", de 11 de marzo de 2021, dispone en la Disposición Final Tercera que el Ministro de Economía y Planificación emite en el ámbito de sus atribuciones, las disposiciones normativas necesarias para la implementación de la citada norma, en un término de hasta treinta (30) días naturales, contados a partir de la publicación de dicho Decreto.

POR CUANTO: A raíz de los resultados y avances logrados en el marco de varios programas, proyectos e iniciativas de desarrollo local, confluidos dentro de la Plataforma Articulada para el Desarrollo Integral Territorial, PADIT, se hace necesario avanzar hacia la institucionalización de la gestión estratégica del desarrollo territorial.

POR CUANTO: Resulta necesario establecer las bases generales de organización del sistema de trabajo para la gestión estratégica del desarrollo territorial, a partir del diseño e implementación de estrategias de desarrollo sostenible, así como la gestión de la financiación del desarrollo local, que tiene como finalidad construir una nación soberana, independiente, socialista, democrática, próspera y sostenible.

POR TANTO: En el ejercicio de la atribución que me ha sido conferida en el Artículo 145, inciso d) de la Constitución de la República de Cuba,

RESUELVO

ÚNICO: Aprobar las bases generales de la organización del sistema de trabajo para la gestión estratégica del desarrollo territorial, así como la gestión de la financiación del desarrollo local, que se anexan a la presente Resolución formando parte integrante de la misma.

DESE CUENTA de la presente Resolución a la Secretaría del Consejo de Ministros, a los jefes de los organismos de la Administración Central del Estado, a los gobernadores y al Intendente del municipio especial Isla de la Juventud.

COMUNÍQUESE a los viceministros y directores de este organismo, al Director de la entidad adscrita, así como a cuantas personas naturales y jurídicas corresponda.

PUBLÍQUESE en la Gaceta Oficial de la República de Cuba.

ARCHÍVESE el original debidamente firmado en la Dirección Jurídica de este Ministerio.

DADA en La Habana, a los 29 días del mes de abril de 2021, "Año 63 de la Revolución".

ALEJANDRO GIL FERNÁNDEZ

Ministro

ANEXO

ÍNDICE

- I) Introducción.
- II) Resultados esperados con el sistema de trabajo.
- III) Principios.
- IV) Premisas para implementar el sistema de trabajo.
- V) Guía metodológica para el diseño y la gestión de la Estrategia de Desarrollo Municipal.
- VI) Guía metodológica para el diseño y la gestión de la Estrategia de Desarrollo Provincial.
- VII) Guía metodológica para la gestión de la financiación del Desarrollo Local.

I. INTRODUCCIÓN

El presente documento tiene como objetivo establecer las bases del sistema de trabajo para la gestión estratégica del desarrollo territorial que, a partir del diseño y la gestión de estrategias de desarrollo sostenible y su financiación, contribuya al aprovechamiento de los recursos endógenos, fundamentalmente, a la articulación interactoral, interterritorial y multinivel, y al mejoramiento de la calidad de vida de la población.

En un contexto marcado por la promulgación de la Constitución de la República de Cuba de 2019, y el reconocimiento en ella del principio de autonomía municipal, es necesario el fortalecimiento de esa unidad político-administrativa primaria y fundamental de la organización nacional, con el propósito de lograr la satisfacción de las necesidades locales, la planificación estratégica se convierte en prioritaria para construir el municipio que se requiere.

La autonomía se ejerce de conformidad con los principios de solidaridad, coordinación y colaboración con el resto de los territorios del país, y sin detrimento de los intereses superiores de la nación, como se dispone en la Constitución de la República de Cuba.

II. RESULTADOS ESPERADOS CON EL SISTEMA DE TRABAJO

1. Fortalecer y consolidar la Plataforma Articulada para el Desarrollo Integral Territorial, PADIT, a partir de que tiene como actores prioritarios a los gobiernos y actores locales, configurada como una plataforma multiactoral y multidisciplinaria que contribuye a las prioridades nacionales y específicas de los territorios, favoreciendo la articulación entre los distintos niveles institucionales (municipal-provincial-nacional) y el empoderamiento de las autoridades territoriales en función de la gestión estratégica del desarrollo territorial.
2. Gobiernos locales fortalecidos a partir de la organización de un sistema de gestión, basado en la ciencia y la innovación, que articule los intereses nacionales y territoriales, en herramienta de planificación municipales y provinciales, aprovechando los recursos endógenos, fundamentalmente.
3. Compromisos del territorio con los intereses nacionales garantizados y desarrollo territorial dinamizado sobre la base de la gestión del conocimiento y la innovación, en las dimensiones económico-productiva, sociocultural, institucional y medioambiental, con impacto en la mejora de la calidad de vida de la población local y sobre la base de la gestión del conocimiento y la innovación.
4. Lograr sinergias entre los actores estatales y no estatales que fomenten los encadenamientos productivos y de servicios en sectores económicos estratégicos y las prioridades territoriales.
5. Movilización de fondos de fomento desde fuentes municipales, provinciales, nacionales e internacionales, para el financiamiento de proyectos de desarrollo local.
6. Enfoques de sostenibilidad, equidad e inclusión social y demográficos incluidos en las proyecciones de desarrollo.
7. Garantizado el funcionamiento adecuado de programas de información y comunicación sobre la marcha del proceso de desarrollo municipal como elemento esencial para propiciar su control y la participación en el mismo.
8. Conservación de manera sostenible del patrimonio natural y cultural, tangible e intangible.
9. Fomento de la participación y el control popular en el proceso de diseño y gestión de las estrategias de desarrollo municipal y provincial.
10. Desarrollo de capacidades relacionadas con conocimientos prácticos, técnicos, profesionales, gerenciales y herramientas para la reanimación productiva y de servicios, la recuperación de oficios, saberes populares y demás fuentes de potenciación del recurso humano.
11. Sistemas articulados de innovación, formación y capacitación locales en función de las necesidades del desarrollo y que transversalicen todos los procesos de la economía y la sociedad local.
12. Programas articulados de desarrollo sociocultural comunitarios, armonizados con el desarrollo local.

La estrategia de desarrollo municipal se ejecuta dentro de los límites político-territoriales que a su efecto establece la división político-administrativa vigente; mientras que la estrategia provincial tiene un enfoque interterritorial dirigido a los principales polos productivos y cadenas de valor intermunicipales. Las mismas contribuirán al fortalecimiento integral y sostenible de los territorios, aprovechando sus potencialidades sobre la base de una mayor autonomía institucional.

III. PRINCIPIOS

- 1. Autonomía local:** potestad de los municipios para elegir o designar sus autoridades, decidir sobre la utilización de sus recursos y el ejercicio de las competencias que le corresponden y dictar las disposiciones normativas necesarias para el ejercicio de sus facultades.
- 2. Participación y articulación de actores locales:** gestión del desarrollo local, con la intervención de articulación de redes y demás espacios de intercambio de información, conocimientos y experiencias basados en la transparencia y la comunicación abierta.
- 3. Carácter continuo, integral y flexible:** expresa el carácter cíclico y sistémico en la implementación de este sistema de trabajo, a partir de las acciones de monitoreo, evaluación y control constante de cada uno de sus componentes. Se destaca la capacidad de adaptabilidad del sistema de trabajo a las particularidades y condiciones objetivas y subjetivas de cada territorio y su actuación tanto en lo económico, social, ambiental, cultural, natural, como en lo político-institucional.
- 4. Institucionalidad y legalidad:** cualidad propia de una comunidad política dirigida a la funcionalidad de los órganos estatales y los vínculos estructurales y de funcionamiento que se dan entre ellos. Alcanzar un modelo funcional de gobierno que avance en la transformación del país, guiado por principios éticos y democráticos.

IV. PREMISAS PARA IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE TRABAJO

1. Voluntad política y protagonismo de los órganos locales del Poder Popular (Asamblea Municipal del Poder Popular, y Consejo de la Administración Municipal; Gobierno Provincial del Poder Popular), para desarrollar el proceso y jerarquizarlo dentro de su sistema de planificación estratégica.
2. Activar espacios y mecanismos que contribuyan a una mayor participación ciudadana en el proceso de diseño y gestión de las estrategias de desarrollo.
3. Contar con equipos multidisciplinarios, en particular los grupos de Desarrollo Local y los Consejos Técnicos Asesores, para la gestión estratégica del desarrollo local, garantizando presencia de actores de gobierno, de organismos globales de la economía, de entidades presupuestadas, del sistema empresarial estatal y no estatal, así como de académicos y científicos, organizaciones sociales y de masas, líderes comunitarios y la sabiduría popular.
4. Liderazgo de los Intendentes, Gobernadores, y de los principales cuadros del territorio en el diseño y la gestión de las estrategias de desarrollo.
5. Disponer de mecanismos de coordinación con instituciones académicas y de investigación científica como aliados estratégicos que faciliten, desde la gestión del conocimiento y la innovación, el proceso de diseño y gestión de las estrategias de desarrollo.
6. Disponer, por parte del gobierno, de conjunto con las demás instituciones del territorio, de un programa de comunicación y paulatinamente de transformación digital que facilite el proceso de diseño y gestión de las estrategias de desarrollo y su transparencia.

V. GUÍA METODOLÓGICA PARA EL DISEÑO Y LA GESTIÓN DE LA ESTRATEGIA DE DESARROLLO MUNICIPAL

Muestra el contenido básico para el diseño y la gestión de la Estrategia de Desarrollo Municipal, en lo adelante EDM, considerando la importancia que se debe conceder a ese eslabón fundamental en sus relaciones de vecindad, económicas y sociales de su población e intereses de la nación, espacio donde transcurre de manera más directa el vínculo entre gobierno y la población y donde esta espera obtener respuesta a sus problemas cotidianos.

Tiene por objeto establecer las pautas para la planificación, organización, elaboración, implementación, evaluación y actualización de la EDM. Desde su diseño y gestión articula los diagnósticos y proyecciones definidos por otros instrumentos de planificación, fundamentalmente por el plan de ordenamiento territorial y urbano.

El desarrollo municipal a que se aspira constituye un proceso integral de cambio y avance sostenible, que tiene como finalidad el bienestar de la población y la satisfacción de necesidades e intereses públicos locales, conciliados y articulados con la concepción de desarrollo socioeconómico del país, determinada a su vez en las políticas y normativas de carácter general que definen los organismos rectores globales y sectoriales.

La EDM, aunque en su principal objetivo focaliza los potenciales locales, debe articular de manera armónica entre actividades de interés municipal, provincial y nacional, sobre la base de gestionar localmente el aprovechamiento de recursos disponibles: humanos, naturales, financieros, materiales e inmateriales, tanto aquellos de subordinación local como nacional.

En este sentido, se deben considerar al menos tres posibilidades:

1. Los aportes todos los actores estatales del sistema empresarial y presupuestado radicados en el territorio, a partir de sus bienes y servicios comprometidos con los diferentes destinos previstos en el Plan de la Economía y el Presupuesto, así como de otros elementos que se puedan aprovechar de ellas (tecnologías, recursos humanos, capacidades instaladas, financiamiento y materias primas que incluyan recursos ociosos, deshechos o residuos, entre otros) en función de su uso en nuevas producciones o servicios locales.
2. Promoción desde la gestión de los gobiernos municipales con el sector no estatal (privado y cooperativo) y los encadenamientos de este con las empresas estatales, dentro del municipio o con otros municipios.
3. Propuestas de la población mediante la convocatoria en los Consejos Populares.

Para poder encaminar ese proceso complejo se requiere de un enfoque metodológico flexible, que se adecue a la diversidad de municipios y que no constituya una "camisa de fuerza". El objetivo es implementar un proceso sostenible que genere transformaciones en la gestión del gobierno municipal y ofrezca resultados tangibles que satisfagan demandas y expectativas de la sociedad local y a la vez aporte al desarrollo del país.

Esto requiere que se asuma adecuadamente por cada gobierno municipal, en su condición de líder legítimo del proceso, y lo convierta en voluntad propia, más allá de las indicaciones que se reciban desde otros niveles; o lo hace "suyo" o no se tendrán los resultados esperados.

Se establece un recorrido que parte del análisis integral del territorio desde diferentes aristas, donde se tienen en consideración tanto criterios del gobierno municipal y la población como resultados de análisis técnico, combinando diversos métodos, pero siempre a partir de su adaptación a las características y capacidades de cada municipio.

Se consideran insumos importantes, herramientas y estudios ya existentes en el municipio relacionados con la proyección y gestión de su desarrollo socioeconómico (Estrategia de Desarrollo Local, Planes de Ordenamiento Territorial y Urbano, Plan de Desarrollo Integral, Proyecto de Agricultura Urbana y Suburbana, entre otros).

Los pasos que se proponen no son lineales, sino que interactúan y proveen insumos unos a otros, incluyendo análisis de contexto, retos y oportunidades, papel del municipio en el desarrollo supra-municipal, tendencias del desarrollo del territorio a partir de criterios e indicadores económicos, socioculturales y ambientales claves, caracterización de los principales potenciales del territorio y balances de recursos disponibles, entre otros aspectos que resulten de interés.

Se trata de identificar los potenciales endógenos que puede movilizar el municipio por diferentes vías y formas de gestión, activarlos y conectarlos con las prioridades locales en beneficio de la población de su territorio, sobre la base del “autoabastecimiento municipal”.

En este sentido, deben considerarse también posibles acciones de cooperación y complementariedad entre municipios y niveles territoriales, identificando potenciales o actividades que por su naturaleza desborden lo municipal.

Es necesario reconocer que el municipio está conformado por zonas urbanas y rurales, cada una con sus propias características, que van por diferentes grados de concentración o dispersión de la población, de cultura urbana o agraria, de actividades industriales y de servicios especializados o agropecuarias y extractivas, de mayor o menor vínculo con la naturaleza, de tradiciones particulares, hábitos e identidad, entre otras, dando como resultado modos de vida diversos, a cada uno de los cuales corresponde un tratamiento específico. Un proyecto exitoso en un área urbana puede ser desacertado en un área rural, o viceversa.

Como punto de partida es necesario definir la visión del municipio, entendida como meta donde se ofrece la base para un sistema de indicadores propios a través del cual pueda evaluarse el proceso. Deben tenerse en cuenta los ejes estratégicos del país en la propuesta de desarrollo económico y social del municipio y las líneas estratégicas que representan las prioridades, donde se concentrarán los esfuerzos fundamentales en el período de mandato. Estas líneas no deben ser numerosas ni genéricas, pues perderían su carácter objetivo para guiar y concentrar las actuaciones.

Para implementar las líneas estratégicas se requiere formular políticas públicas locales, programas, así como proyectos y acciones. Las primeras constituyen las decisiones políticas y su enmarcamiento en tiempo y principios a las que deben responder los programas, una vez aprobados por la Asamblea Municipal del Poder Popular (AMPP).

Los programas precisan y ordenan el alcance y contenido de las líneas estratégicas en el territorio y otros temas transversales relevantes definidos en la visión. Es importante aclarar que puede haber políticas que requieran varios programas para cumplir sus objetivos.

Los proyectos y acciones específicas constituyen la vía de ejecución de los programas.

Elemento fundamental de la propuesta es que propicia la identificación de programas, proyectos y acciones provinciales y nacionales, constituyendo un desafío para los gobiernos locales lograr un equilibrio y armonía en su gestión, dada la importancia que cada uno de esos intereses tiene, de forma directa o indirecta, en el desarrollo económico y social del país y en la mejora de la calidad de vida de la población local.

La propuesta propicia la conciliación y compatibilización de herramientas existentes, la elaboración de carteras de proyectos, la licitación como mecanismo que garantice la calidad de dichos proyectos y la identificación y uso racional de diversas fuentes de financiamiento, estableciendo momentos de aprobación y comunicación sistemática que faciliten la retroalimentación, el control y la fiscalización dentro de un proceso de planificación continua.

La EDM debe ser esencialmente participativa, donde se aprovechen y potencien los espacios y canales existentes. La legitimación del proceso está en que la población lo reconozca y se lo apropie, motivo por el cual para garantizar la participación efectiva deben preverse momentos específicos dentro del proceso. En ese sentido, el funcionamiento adecuado de sistemas de información y comunicación sobre la marcha del proceso de desarrollo municipal es básico para asegurar la transparencia y propiciar la participación de la población en el mismo.

Este proceso debe convertirse en el elemento rector de la gestión cotidiana del gobierno municipal, por lo que se ha de incorporar al sistema de trabajo de los órganos locales del Poder Popular, en especial del Consejo de la Administración Municipal (CAM), órgano que tiene entre sus atribuciones de planificación, organización, elaboración, implementación y evaluación, así como definir las medidas que se requieran para su actualización sistemática.

La EDM debe ser objeto de seguimiento continuo y momentos específicos de evaluación, considerando los efectos e impactos sobre las metas propuestas. Se deben realizar evaluaciones parciales al final de cada año que permita hacer cortes para enrumbar el curso del proceso, según su comportamiento hasta el momento y tomar decisiones para ello, mientras que al final del mandato requiere una evaluación que cierre una etapa y abra la siguiente a través de la actualización de la EDM, lo cual facilita la continuidad del proceso con independencia de los cambios en el Gobierno Municipal.

La Guía Metodológica para el diseño de la EDM define etapas, pasos, actividades y resultados esperados en cada caso. A continuación en la Tabla No.1, se presenta una síntesis de los principales resultados esperados por cada etapa, en función de que constituya una orientación para el proceso de elaboración de las EDM.

Tabla No. 1 SÍNTESIS DE LAS ETAPAS

ETAPA	RESULTADOS ESPERADOS
PREPARATORIA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Consenso para iniciar el proceso de trabajo. 2. Diseño del proceso de trabajo. 3. Discutido y aprobado el proceso de trabajo por la AMPP. 4. Preparadas las condiciones del proceso de trabajo. 5. Diseñadas acciones de sensibilización, capacitación y comunicación, valorando los recursos digitales y de soporte informáticos y tecnológicos para llevar adelante el proceso. 6. Realizadas las acciones de sensibilización, capacitación y comunicación.
ANÁLISIS ESTRATÉGICO	<ol style="list-style-type: none"> 7. Revisada la información disponible de los diagnósticos por componentes realizados en períodos anteriores y actualizar lo necesario. 8. Caracterizada la situación actual del municipio en sus diferentes dimensiones: económico-productivo, social, cultural, ambiental, político-institucional, demográfico y de participación ciudadana. 9. Identificadas y jerarquizadas las potencialidades y barreras para el desarrollo del municipio. 10. Identificadas complementariedades y conflictos entre perspectivas e intereses municipales y supramunicipales, interterritoriales y multinivel.
PROPUESTA Y APROBACIÓN	<ol style="list-style-type: none"> 11. Definidos los componentes fundamentales de la EDM: visión, líneas estratégicas, políticas públicas locales, principales programas, así como los indicadores para la medición del desarrollo del municipio, con su diseño de implementación, organización del trabajo e incorporación al sistema de gestión del gobierno municipal. 12. Aprobada en la AMPP la propuesta de los componentes fundamentales de la EDM. Realizadas acciones de comunicación a la población y actores municipales y supramunicipales sobre la EDM aprobada.
PROYECCIÓN Y APROBACIÓN DE PROGRAMAS E IDENTIFICACIÓN DE PRINCIPALES PROYECTOS	<ol style="list-style-type: none"> 13. Elaborados los programas por líneas estratégicas e identificados proyectos a formular, así como las vías posibles de financiamiento. 14. Aprobada en la AMPP la determinación final de los programas y proyectos principales para su implementación. 15. Realizadas acciones de comunicación a la población y actores municipales y supramunicipales sobre la determinación final de los programas y proyectos principales para su implementación. 16. Actualizada la EDM a partir de la determinación final aprobada por la AMPP de los programas y proyectos principales para su implementación.
IMPLEMENTACIÓN	<ol style="list-style-type: none"> 17. Puesta en funcionamiento de sistema de trabajo por parte de la AMPP y el CAM para la implementación y seguimiento a la EDM. 18. Conciliación con niveles provincial y nacional e identificación de posibles proyectos de cooperación y complementariedad con otros municipios. 19. Diseño, formulación, aprobación y ejecución de proyectos y acciones por prioridades, responsables y financiamientos disponibles. 20. Aprobados e incluidos los proyectos y acciones en la propuesta del Plan de la Economía, Presupuesto y otros en el CAM y AMPP. 21. Realizadas acciones de comunicación a la población y actores municipales y supramunicipales.
MONITOREO Y EVALUACIÓN	<ol style="list-style-type: none"> 22. Monitoreo sistemático del proceso de ejecución de los programas y proyectos derivados de la EDM. 23. Establecido e implementado un sistema de indicadores para la medición del desarrollo del municipio y armonizando el sistema de información estadística municipal al mismo. 24. Evaluados los resultados e impactos de la EDM y actualizada la misma sobre esa base. 25. Discutidos y aprobados por la AMPP la evaluación de resultados e impactos y la actualización de la EDM. 26. Realizadas acciones de comunicación a la población y actores municipales y supramunicipales sobre los resultados de la evaluación y la actualización de la EDM.

VI. GUÍA METODOLÓGICA PARA EL DISEÑO Y LA GESTIÓN DE LA ESTRATEGIA DE DESARROLLO PROVINCIAL

Muestra el contenido elemental para el diseño y gestión de la Estrategia de Desarrollo Provincial, en lo adelante (EDP), que contribuya a fortalecer su base económico-productiva, sociocultural, institucional y ambiental.

La EDP permite orientar la gestión en función del desarrollo de su territorio, la reducción de las principales desproporciones territoriales y la contribución a la armonización de los intereses propios de la provincia y sus municipios. Este proceso debe convertirse en el elemento rector de la gestión cotidiana del Gobierno Provincial, por lo que se ha de incorporar a su sistema de trabajo.

Este instrumento no es una suma de las estrategias municipales, sino que hace énfasis en la identificación y gestión de los principales polos productivos y cadenas de valor intermunicipales, que requieren, siempre que sea necesario, de un ente que articule los actores implicados y facilite la canalización de recursos humanos, naturales, financieros, materiales e inmateriales. La EDP debe atender la gestión de aquellos sistemas productivos, actuales y potenciales, que trascienden los marcos municipales.

El desarrollo provincial a que se aspira, constituye un proceso integral de construcción social y cambio estructural coherente con la Conceptualización del Modelo Económico y Social Cubano de Desarrollo Socialista que, desde la gestión de estrategias, políticas públicas, programas y proyectos de carácter provincial, contribuye a la movilización cooperada, complementación, y puesta en valor de recursos endógenos fundamentalmente, en función de las prioridades definidas por el Plan Nacional de Desarrollo Económico y Social y los intereses territoriales.

La EDP integra los demás instrumentos utilizados para la planificación territorial y propicia la articulación armónica entre actividades de interés municipal, provincial y nacional, sobre la base de gestionar con enfoque intermunicipal o regional el aprovechamiento de recursos disponibles. El Consejo Provincial aprueba y monitorea la EDP, la cual constituye la herramienta rectora del proceso de gestión del desarrollo en esa escala. El Gobernador dirige su implementación y rinde cuenta ante el Consejo Provincial y la población de su gestión.

Lo anterior implica un reto para los Gobiernos Provinciales, toda vez que deben asumir un rol importante en la articulación y coordinación de los esfuerzos y actores de los diferentes niveles, considerando tanto criterios de los gobiernos municipales y la población como resultados de análisis técnico, combinando diversos métodos, pero siempre a partir de su adaptación a las características y capacidades de cada provincia.

Se consideran estudios ya existentes en la provincia relacionados con la proyección y gestión de su desarrollo socioeconómico y las estrategias de desarrollo de los municipios, visualizando los principales polos productivos y de servicios posibles.

Los pasos que se proponen no son lineales, sino que interactúan y proveen insumos unos a otros, aprovechando las oportunidades y tendencias identificadas, el papel de la provincia en coordinación e interrelación entre la nación y los municipios, teniendo en cuenta los diferentes balances de recursos humanos y materiales disponibles.

La visión de la provincia, entendida como meta, ofrece la base para un sistema de indicadores propios con los que se pueda evaluar el proceso, a partir de definición de políticas públicas que deben ser aprobadas por el Consejo Provincial, teniendo en cuenta los ejes estratégicos del país en la propuesta de desarrollo económico y social de la provincia, donde las líneas estratégicas representan las prioridades que concentrarán los esfuerzos fundamentales en el período de mandato y que perdurarán al cambio de este con una visión estratégica del desarrollo territorial, capaces de impactar y arrastrar al resto de las actividades económicas. Estas líneas no deben ser numerosas ni genéricas, pues perderían su carácter para guiar y concentrar las actuaciones.

Para implementar las líneas estratégicas, se requiere identificar las oportunidades de programas y proyectos asociados a los diferentes polos productivos y encadenamientos productivos intermunicipales, definiendo el alcance y contenido de los mismos, diferenciando lo que debe asumir el municipio y la provincia como parte de su planificación, así como los que están subordinados a la nación. Se incluirán además otros proyectos y acciones que resulten del interés del país, la provincia o municipio que por su alcance e importancia estratégica se justifique. En todos los casos se debe hacer una gestión proactiva de diferentes fuentes de financiamiento territoriales, nacionales e internacionales para la ejecución de los programas, proyectos y acciones específicas que se definan.

Se establecen momentos de aprobación y comunicación sistemática que faciliten la retroalimentación, el control y la evaluación de las diferentes etapas del proceso. Se deben emplear indicadores para medir los avances obtenidos y posibles desequilibrios territoriales a corregir, como responsable de su ejecución.

Para el diseño de la EDP se ha elaborado una guía metodológica que define etapas, pasos, actividades y resultados esperados en cada caso. A continuación, en la Tabla No. 2, se presenta una síntesis de los principales resultados esperados por cada etapa, en función de que constituya una orientación para el proceso de elaboración de las EDP.

Tabla No. 2 SÍNTESIS DE LAS ETAPAS

ETAPA	RESULTADOS ESPERADOS
PREPARACIÓN PREVIA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Conciliado y aprobado el inicio del proceso de diseño de la estrategia por el Consejo Provincial. 2. Preparadas las condiciones organizativas y materiales para el proceso de diseño de la estrategia. 3. Discusión y aprobación del diseño de la estrategia por el Consejo Provincial. 4. Diseñadas acciones de sensibilización, capacitación y comunicación, valorando los recursos digitales y de soporte informáticos y tecnológicos para llevar adelante el proceso. 5. Realizadas las acciones de sensibilización, capacitación y comunicación.
ANÁLISIS ESTRATÉGICO	<ol style="list-style-type: none"> 6. Revisada la información disponible de los diagnósticos por componentes realizados en períodos anteriores y actualizar lo necesario. 7. Revisadas las EDM del territorio, para tener en cuenta las prioridades de los municipios y lograr una articulación de estas con las prioridades provinciales, así con la conciliación de intereses diversos. 8. Caracterizada la situación actual de la provincia en sus diferentes dimensiones: económico-productivo, social, cultural, ambiental, político-institucional, demográfico y de participación ciudadana. 9. Identificadas y jerarquizadas las potencialidades y barreras para el desarrollo de la provincia. 10. Identificadas complementariedades y conflictos interterritoriales y multinivel. 11. Construidos los escenarios internos y externos del desarrollo de la provincia. 12. Definido y aprobado el posicionamiento estratégico de la provincia y sus escenarios de desarrollo.

ETAPA	RESULTADOS ESPERADOS
PLANEACIÓN	<ol style="list-style-type: none"> 13. Definidos y aprobados en el Consejo Provincial los componentes estratégicos generales de la estrategia: (visión, líneas estratégicas, políticas públicas, programas de desarrollo e indicadores para la medición del desarrollo de la provincia), y su vínculo con el Plan Nacional de Desarrollo Económico Social 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible. 14. Realizadas acciones de comunicación con los actores locales sobre la propuesta aprobada. 15. Diseñados los programas de desarrollo y los balances generales (agua, suelo, energía, fuerza de trabajo y población), y conciliados estos con los actores territoriales y nacionales correspondientes. 16. Definida la cartera de oportunidades de proyectos por programas de desarrollo (encadenamientos productivos y de servicios de carácter interterritorial y de empresas de entidades de subordinación provincial). 17. Aprobado en el Consejo Provincial la Estrategia de Desarrollo Provincial.
IMPLEMENTACIÓN	<ol style="list-style-type: none"> 18. Puesta en funcionamiento del sistema de trabajo por parte del Gobierno Provincial para la implementación de la EDP. 19. Diseñados, aprobados y ejecutados proyectos que dan salida a los programas de desarrollo. 20. Gestionadas de manera integral fuentes de financiación territoriales, nacionales e internacionales para la ejecución de los proyectos diseñados. 21. Incorporados y actualizados anualmente los programas de desarrollo en el plan de la economía y presupuesto.
MONITOREO Y EVALUACIÓN	<ol style="list-style-type: none"> 22. Monitoreado sistemáticamente el proceso de ejecución de los programas y proyectos derivados de la EDP, por parte de un equipo formado por entidades que asesoran metodológica y técnicamente el proceso. 23. Concebidos y utilizados espacios y mecanismos de participación y control popular al proceso de gestión de la EDP. 24. Establecido e implementado un sistema de indicadores para la medición del desarrollo de la provincia, armonizando el sistema de información estadística provincial al mismo. 25. Actualizada anualmente la estrategia de desarrollo provincial y aprobados los cambios en el Consejo Provincial.

VII. GUÍA METODOLÓGICA PARA LA GESTIÓN DE LA FINANCIACIÓN DEL DESARROLLO LOCAL

Para la materialización del desarrollo local resulta esencial la expresión territorial del plan como parte integrante del sistema de planificación de la economía nacional; lo que supone una adecuada coordinación de todos los niveles, distinguiendo dos aspectos:

Primero: El papel que se le atribuye a cada municipio en la concepción del plan de desarrollo provincial y nacional, a partir del fomento de políticas territoriales, con el fin de reducir desproporciones y de potenciar actividades de interés provincial y nacional.

Segundo: El papel específico que corresponde a las líneas estratégicas del desarrollo municipal, que se determinan sobre la base de sus potencialidades y capacidades, así como de las necesidades y expectativas de sus pobladores. Son decididos e implementados por dicha instancia, a partir de los recursos generados por el territorio y los captados de otras fuentes; en correspondencia con las condicionantes que establezca el desarrollo de la nación, el marco regulatorio y la existencia objetiva del mercado.

Se identifica como uno de los elementos estratégicos el fomento de proyectos que tributan a encadenamientos productivos y de servicios con enfoque al desarrollo local, priorizando actividades como la producción de alimentos, de materiales y elementos de construcción, servicios sociales y

personales, de reparación y mantenimiento, oferta complementaria al turismo, producciones artesanales e industria local, transporte y comunicaciones; así como otras de tipo sociocultural, demográficas, medioambientales, de I+D+i y de fortalecimiento institucional. Para materializar estas aspiraciones se requiere de una gestión integrada del financiamiento del desarrollo local.

Como parte de la implementación de las Estrategias de Desarrollo Municipales y Provinciales, según corresponda, existe un proceso continuo de formulación, selección y aprobación de proyectos, definiéndose una Cartera de Proyectos de Desarrollo Local. Proyectos formulados a través de licitación, encargos u otros, propuestos por diferentes actores del municipio, que incluye la población; así como la definición de posibles fuentes de financiamiento y vías de implementación.

El objetivo de esta herramienta es contribuir a la gestión integral y participativa del financiamiento de proyectos de desarrollo local, con impactos en el ámbito económico-productivo, sociocultural, medioambiental e institucional, que posibiliten la puesta en valor de recursos endógenos, fundamentalmente, por actores estatales y no estatales, orientados hacia las prioridades estratégicas del territorio, en función del mejoramiento de la calidad de vida de la población.

La misma debe lograr movilizar fondos de fomento desde fuentes municipales, provinciales, nacionales e internacionales, para el financiamiento de proyectos de desarrollo local presentados por actores estatales y no estatales.

Esta herramienta persigue los siguientes objetivos específicos:

1. Fomentar el proceso de diseño y gestión de proyectos de desarrollo local desde la iniciativa municipal, que respondan a las líneas estratégicas del territorio.
2. Estimular la activación, diversificación y combinación de fuentes de financiamiento en la ejecución de proyectos de desarrollo local.
3. Contribuir al incremento, diversificación, productividad, competitividad y calidad de las producciones y/o servicios generados en el territorio.
4. Promover la concertación económica entre actores estatales y no estatales sobre la base de la cogestión y cofinanciación de proyectos de desarrollo local.
5. Estimular procesos de participación ciudadana en la gestión del financiamiento del desarrollo local, a través de convocatorias a proyectos mediante licitaciones públicas, la presentación de proyectos sociales y productivos, la legitimación de la decisión de prioridades, así como la comunicación y consulta para la validación y retroalimentación del proceso.
6. Contribuir al incremento, diversificación y/o mejoramiento de la calidad de los servicios públicos.
7. Fortalecer los procesos de encadenamientos productivos y de servicios a escala local, dentro del municipio o con otros municipios de la provincia u otra, gestionados por la instancia municipal, según sus líneas estratégicas; igualmente por la instancia provincial los de carácter interterritorial, dentro de la provincia u otra.
8. Desarrollar capacidades en los recursos humanos en función de las necesidades del desarrollo local.
9. Fomentar procesos de gestión del conocimiento y la innovación y de comunicación para el desarrollo local.
10. Contribuir al aprovechamiento, recuperación, conservación y protección del medioambiente y sus recursos naturales.

A continuación, se describen las premisas generales que se deben tener presente en el proceso de gestión del financiamiento del desarrollo local:

1. Los proyectos de desarrollo local se establecen como vía para materializar las estrategias de desarrollo municipal y provincial, sobre la base del aprovechamiento de recursos endógenos en lo fundamental, las capacidades de los grupos y actores participantes y el carácter participativo de su gestión.
2. El Consejo de la Administración Municipal (CAM) y el Gobernador gestionan los recursos financieros para los proyectos de desarrollo local y garantizan su sostenibilidad.
3. Los gobiernos municipales y provinciales deben tener definidas las líneas estratégicas sobre la base del análisis de potencialidades, restricciones, oportunidades y necesidades, a las cuales tributarán los proyectos de desarrollo local que se presenten para acceder a las diferentes fuentes de financiamiento.
4. El CAM y el Gobernador, según corresponda, deben contar con un programa de comunicación que incentive a actores estatales y no estatales al diseño y gestión de proyectos de desarrollo local y su financiamiento.
5. Dentro de los criterios para la evaluación de los proyectos que se presenten se considerarán los enfoques transversales de equidad e inclusión social, población, género, y medio ambiente, en este último, así como en lo social deben especificarse los impactos que generan según la clasificación de cada proyecto.
6. Los proyectos de desarrollo local deben realizarse en armonía con el Plan y el Presupuesto a sus distintos niveles, así como con la disponibilidad y potencialidad de recursos materiales, financieros y humanos generados en el municipio.

Los CAM y gobernadores, según corresponda y de acuerdo con las fuentes de financiamiento que les pertenecen, aprueban las propuestas de los proyectos de desarrollo local, mediante acuerdo adoptado, emitiéndose el mismo con las principales informaciones de los mismos. El diseño del resumen ejecutivo que se presenta a la aprobación del CAM o Gobernador, se detalla en el Modelo No.1.

En los proyectos de desarrollo local que fortalecen lo procesos de encadenamientos productivos y de servicios a escala local, donde intervengan otros municipios de la provincia u otra, son aprobados por los CAM y gobernadores que los gestionan y diseñan, a partir de la identificación en su cartera de proyectos, oído al parecer del CAM donde pertenecen los actores involucrados en el mismo.

A partir de la aprobación por acuerdo del CAM o Gobernador, según corresponda, se debe realizar un convenio entre las partes definiendo el compromiso entre ellas, el mismo se detalla en el Modelo No. 2. En dicho convenio no puede faltar el por ciento (%) de aporte al CAM, definido entre las partes, dentro del cincuenta por ciento (50 %) de la utilidad después de impuesto autorizado a distribuir entre ellos, el cual debe determinarse asegurando la factibilidad del proyecto de desarrollo local.

Posterior a lo anterior, queda definido el por ciento (%) total de que dispone el proyecto de desarrollo local para su sostenibilidad y ampliación, el cual está en correspondencia con el cincuenta por ciento (50 %) establecido en el inciso b), del Artículo 36 del Decreto No. 33/2021 y adicionalmente el por ciento definido entre el titular del proyecto de desarrollo local y el CAM establecido en el inciso c) de ese propio artículo.

Lo antes expuesto incluye a los proyectos de desarrollo local que se desarrollen en unidades presupuestadas, incluidas las que tienen tratamiento diferenciado y organizaciones sociales, según lo establecido en el Artículo 25.1 del Decreto No. 33/2021.

Teniendo en cuenta que los proyectos de desarrollo local tienen identidad propia, les son de aplicación las disposiciones generales de la legislación vigente en materia de contratación económica, por lo que los titulares y representantes de los proyectos, según corresponda, a nombre y representación del proyecto pueden suscribir contratos con todos los sujetos reconocidos en la legislación vigente, así como otras operaciones necesarias para la implementación del proyecto.

Los proyectos de desarrollo local, aprobados y evaluados preliminarmente a ejecutar en el año, forman parte de los planes de la economía de los municipios y las provincias, realizando la demanda de los recursos materiales y financieros balanceados centralmente, el resto es de la facultad de los CAM y Gobernador ejecutarlos, según los recursos locales disponibles y sin que medie ninguna aprobación central.

En el proceso de elaboración del plan de la economía se deben incorporar, según corresponda, aquellos proyectos de desarrollo local que en esta etapa estén diseñados y con fuente de financiamiento definida. El respaldo material y financiero se asegurará según la disponibilidad de los balances nacionales, los mismos se deben establecer sobre la base del aprovechamiento de recursos endógenos en lo fundamental.

En el proceso de ejecución del plan se incorpora la ampliación y nuevos proyectos de desarrollo local sin que medie ninguna aprobación central, siempre y cuando no demanden recursos adicionales de los balances nacionales.

Los CAM crean un Fondo para el Desarrollo Local con financiamiento proveniente de la contribución territorial u otras fuentes legalmente reconocidas para la gestión estratégica del desarrollo territorial. Por acuerdo del CAM se decide qué parte se utiliza bajo el régimen de fideicomiso para los proyectos de desarrollo local en la modalidad económico productivo, la que será transferida al Fondo en fideicomiso para el desarrollo local en la institución bancaria donde opere el proyecto.

El Gobernador crea un Fondo Provincial para el Desarrollo Local destinado a proyectos económico-productivos en municipios con desventajas por capacidades estructurales, según lo dispuesto en el Artículo 37.1 del Decreto No. 33/2021.

Los CAM y Gobernadores, a propuesta de la estructura que se le subordina para la gestión estratégica de desarrollo territorial, deben crear un equipo técnico para la gestión del proceso de financiamiento del desarrollo local, donde participen representantes de los órganos globales y otros que se decidan.

Para el diseño de la gestión del financiamiento del desarrollo local se ha elaborado una guía metodológica que define etapas, pasos, actividades y resultados esperados en cada caso. A continuación, en la Tabla No. 3, se presenta una síntesis de los principales resultados esperados por cada etapa, en función de que constituya una orientación para el proceso de gestión del financiamiento.

Tabla No. 3 SÍNTESIS DE LAS ETAPAS

ETAPA	RESULTADOS ESPERADOS
PREPARACIÓN PREVIA	1. 1. Evaluación del marco legal regulatorio del proceso de financiamiento del desarrollo local. 2. 2. Valoración del cumplimiento de las premisas. 3. 3. Sensibilización y capacitación.
ORGANIZACIÓN	4. 4. Identificación de los miembros del equipo técnico para la gestión del proceso de financiamiento del desarrollo local. 5. 5. Preparación de condiciones organizativas y materiales. 6. 6. Aprobación de la implementación del procedimiento de trabajo.
IDENTIFICACIÓN Y ANÁLISIS DE LOS PROYECTOS A FINANCIAR	7. 7. Diagnóstico de las necesidades de financiamiento. 8. 8. Identificación de posibles fuentes de financiamiento. 9. 9. Selección de programas y proyectos a financiar. 10. 10. Definición de los indicadores de medición. 11. 11. Definición de mecanismos de financiamiento de los proyectos seleccionados. 12. 12. Aprobación de la propuesta de proyectos a financiar y estrategia a utilizar.
IMPLEMENTACIÓN	13. 13. Transferencia de recursos a las entidades u otras formas de gestión ejecutoras de los proyectos seleccionados. 14. 14. Ejecución del financiamiento transferido a las entidades u otras formas de gestión ejecutoras. 15. 15. Monitoreo del proceso de ejecución de los fondos transferidos.
EVALUACIÓN Y RETROALIMENTACIÓN	16. 16. Establecido e implementado los indicadores de medición para medir el resultado de los proyectos. 17. 17. Ejecución de la evaluación. 18. 18. Sistematización de buenas prácticas y lecciones aprendidas y retroalimentación. 19. 19. Comunicación sobre el proceso de ejecución de los proyectos financiados.

MODELO No. 1: DISEÑO DEL RESUMEN EJECUTIVO DE LAS PROPUESTAS DE PROYECTOS DE DESARROLLO LOCAL, PARA PRESENTARSE A LA APROBACIÓN DEL CAM Y EL GOBERNADOR

- I. Datos del Proyecto de Desarrollo Local:** reflejar el título del proyecto, la entidad ejecutora y el Organismo Rector a quien pertenece la actividad a realizar.
- II. Introducción:** reflejar antecedentes, situación actual y el problema a resolver con el proyecto.
- III. Objetivo General:** claro, concreto y preciso, que dé respuesta al problema planteado.
- IV. Objetivos Específicos:** deben permitir alcanzar el objetivo general del proyecto.
- V. Resultados del Proyecto:** el alcance del mismo desde cada objetivo específico; así como el por ciento de aporte al CAM, a partir de la distribución de utilidades después de impuesto, dentro del 50 por ciento autorizado para ello.
- VI. Actividades del Proyecto:** acciones para alcanzar los resultados propuestos, definiendo el cronograma de ejecución y monto financiero en cada moneda, las fuentes de financiamientos (pueden ser varias a partir de una combinación entre ellas), inversiones, importaciones, entre otros.

VII. Supuestos del Proyecto: aspectos a tener en cuenta, de lo contrario se pone en riesgo la ejecución del proyecto o su rentabilidad. Debe incluirse las vías concertadas de adquisición de los insumos y otros recursos materiales con los organismos rectores y comercio mayorista o minorista de ser necesario.

VIII. Consideraciones y/o comentarios de interés: otras consideraciones de interés en beneficio del proyecto.

IX. Factibilidad (Económica, Social, Ambiental) de los Proyectos (según tipo de proyecto): los análisis pueden variar en dependencia del tipo de actividad en que incursiona el proyecto (agropecuaria, gastronomía, socioculturales, etc.) y a la premisa que responda (incremento de la producción nacional por encima de lo acordado para los Balances Nacionales, sustitución de importaciones, genera exportaciones, incrementa valor agregado fuera de plan, prestación de servicios sociales, proyectos naturales, etc.).

En los casos de los proyectos económicos se evaluará su factibilidad a partir del enfoque costo-beneficio, cuantificando los mismos, y en aquellos que se ejecutarán bajo la modalidad de crédito bancario debe ser avalado por el Banco del territorio.

MODELO No. 2: DISEÑO DEL CONVENIO ENTRE LAS PARTES A PARTIR DE LA APROBACIÓN DEL CAM Y GOBERNADOR DE LOS PROYECTOS DE DESARROLLO LOCAL

I. Descripción breve del proyecto: reflejar los datos principales del proyecto, los antecedentes, la situación actual y el problema a resolver con el proyecto.

II. Condiciones generales: reflejar el objetivo general y los específicos que den respuesta al problema a resolver, el alcance del resultado del proyecto, así como otras consideraciones de interés para la implementación del proyecto.

III. Responsabilidades de las partes: exponer las responsabilidades del CAM o Gobernador, según corresponda, de manera específica y enumeradas; así como las responsabilidades del titular del proyecto, donde no puede faltar el por ciento de aporte al CAM, definido entre las partes, dentro del cincuenta por ciento (50 %) de la utilidad después de impuesto autorizado a distribuir entre ellos.

IV. Obligación de ambas partes:

1. Las partes deben mantenerse regularmente informadas la una a la otra sobre las consultas en materia de interés común, que a su juicio pueden conducir hacia una colaboración mutua.
2. La consulta e intercambio de información y documentos debe realizarse sin perjuicio de arreglos que puedan ser requeridos para salvaguardar el carácter de seguridad y confidencialidad de cierta clase de información y documentos.
3. Las partes deben, en los períodos que consideren apropiados, convenir reuniones para revisar el progreso de las actividades a ser realizadas y planificar futuras actividades.
4. Las partes pueden invitar a otros como observadores a las reuniones por estos, o bajo sus auspiciantes en las que, a juicio de cualquiera de las partes, la otra pueda tener un interés.
5. Cualquier referencia en medios de comunicación (prensa, radio, televisión o Internet) del proyecto, debe tomar en cuenta a los actores involucrados activamente en el mismo.

6. Para implementar las actividades especificadas de aquí en adelante, las partes deben concretar acuerdos y planes de trabajo los cuales deben especificar los costos o gastos relacionados a la actividad y cómo estos serán pagados por las partes.

V. Estrategias y actividades del proyecto: reflejar las actividades a realizar para alcanzar el resultado del proyecto.

VI. Presupuesto por actividades y fuentes de financiamiento: además del presupuesto y las fuentes de financiamientos, deben tenerse en cuenta los aspectos que pueden poner en riesgo la ejecución del proyecto o su rentabilidad, así como las vías concertadas de adquisición de los insumos y otros recursos materiales con los organismos rectores y comercio mayorista.

VII. Resumen del estudio de factibilidad: la factibilidad puede ser económica, social o ambiental, según el tipo de proyecto. Los análisis pueden variar en dependencia del tipo de actividad en que incursiona el proyecto (agropecuaria, gastronómica, sociocultural, entre otras).

VIII. Vigencia:

Este convenio tiene una vigencia de _____, si las partes no hacen manifestación de lo contrario. En caso de darse por terminado el presente convenio, ambas partes tomarán las medidas necesarias para dar cumplimiento a las obligaciones contraídas.

Cualquiera de las partes puede solicitar la resolución del presente convenio, con una antelación de al menos dos (2) meses. Esta solicitud debe ser presentada en el domicilio legal de la otra parte mediante escrito fundado.

IX. Anexos: incluye avales de los beneficiarios, del banco en caso de necesidad de crédito bancario, intenciones de compras de estas producciones por los clientes identificados, otras documentaciones que avalen lo que puede generar el proyecto.

PARTES QUE COMPARECEN PARA EL CONVENIO

DE UNA PARTE:

DE OTRA PARTE:

Firmado a los _____ días del mes de _____ de 20__.

Firma de las partes _____

**MINISTERIO
DE FINANZAS Y PRECIOS**

**Resolución 114/2021
(GOC-2021-492-054)**

Resolución 114/2021 Procedimiento para el funcionamiento presupuestario del desarrollo territorial y el tratamiento tributario, financiero, de precios y contable aplicable a los proyectos de desarrollo local (GOC-2021-492-054)

GACETA OFICIAL



DE LA REPÚBLICA DE CUBA
MINISTERIO DE JUSTICIA

Número 54

Página 1655

MINISTERIOS

FINANZAS Y PRECIOS

GOC-2021-492-054

RESOLUCIÓN 114/2021

POR CUANTO: El Decreto No. 33 “Para la Gestión Estratégica del Desarrollo Territorial”, de fecha 11 de marzo de 2021, regula lo relativo a la implementación de estrategias de desarrollo territorial y la gestión de los proyectos de desarrollo local, con el objetivo de impulsar el desarrollo territorial, en función del aprovechamiento de los recursos y posibilidades locales.

POR CUANTO: El Acuerdo 8301, del Consejo de Ministros, de 26 de enero de 2018, aprueba las funciones específicas de este Ministerio, entre las que se encuentra la regulada en el apartado Primero, numeral 2, de dirigir y controlar la ejecución de los sistemas presupuestario de tesorería y de crédito público.

POR CUANTO: La Resolución 187, de la Ministra de Finanzas y Precios, de fecha 30 del mes de mayo del año 2011, establece el “Procedimiento financiero de los proyectos de iniciativa municipal de desarrollo local”.

POR CUANTO: En correspondencia con la estrategia aprobada para impulsar el desarrollo territorial, con base en el fortalecimiento de los municipios como instancia fundamental, con autonomía, sustentables, con una sólida base económico-productiva, resulta necesaria la actualización de las regulaciones sobre el financiamiento de las estrategias de desarrollo municipal y provincial y de los proyectos de desarrollo local; lo que conlleva a derogar la Resolución 187 de 2011, y emitir la norma correspondiente.

POR TANTO: En el ejercicio de la atribución que me está conferida en el Artículo 145, inciso d) de la Constitución de la República de Cuba,

RESUELVO

PRIMERO: Establecer el siguiente:

PROCEDIMIENTO PARA EL FINANCIAMIENTO PRESUPUESTARIO DEL DESARROLLO TERRITORIAL Y EL TRATAMIENTO TRIBUTARIO, FINANCIERO, DE PRECIOS Y CONTABLE APLICABLE A LOS PROYECTOS DE DESARROLLO LOCAL

CAPÍTULO I

FUENTES Y DESTINOS

Artículo 1.1. Constituyen fuentes de recursos presupuestarios para respaldar y garantizar un desarrollo económico y social sostenible en los municipios:

- El cincuenta por ciento (50 %) de la recaudación de la Contribución Territorial.
- El por ciento (%) de sobrecumplimiento de los ingresos cedidos que tributen al incremento del superávit o disminución del déficit planificado al cierre del ejercicio económico, aprobado a cada territorio, de conformidad con lo regulado por este Ministerio.

2. Para garantizar la gestión, utilización y control, por los consejos de la Administración municipales, de los recursos referidos en el apartado precedente, estos se transfieren por las direcciones municipales de Finanzas y Precios a la cuenta bancaria Fondo para el Desarrollo Local que administran los referidos consejos.

En la cuenta bancaria recibe además, otras fuentes de financiamientos de las estrategias de desarrollo municipal y provincial, legalmente reconocidas.

Artículo 2. Los recursos financieros que ingresan en estas cuentas, tienen los destinos siguientes:

- Decisiones de los consejos de la Administración Municipal que tributan al desarrollo económico-social de sus territorios.
- Proyectos aprobados de desarrollo local, que contribuyan a generar nuevas fuentes de ingresos, de empleo, ampliar o crear capacidades productivas o de servicios sostenibles, con el objetivo de mejorar la calidad de vida de la población.
- Fondo en fideicomiso administrado por una institución bancaria.
- Fondo provincial para el desarrollo local de municipios en desventajas por capacidades estructurales.

CAPÍTULO II

TRATAMIENTO FINANCIERO, TRIBUTARIO, DE PRECIOS Y CONTABLE APLICABLE A LOS PROYECTOS DE DESARROLLO LOCAL

Artículo 3. Los proyectos aprobados de desarrollo local tributan de forma independiente a las personas naturales o jurídicas que los integran, operen de forma individual o conjunta, de conformidad con lo establecido en la Ley Tributaria y las adecuaciones que mediante la presente se disponen.

A los efectos de lo dispuesto en el apartado precedente, los proyectos aprobados de desarrollo local tienen la condición de contribuyentes, por lo que tienen que regularizar esta condición ante el registro de Contribuyentes de la Administración Tributaria, de conformidad con los procedimientos establecidos.

Artículo 4. Los proyectos aprobados de desarrollo local son sujetos de los impuestos sobre las ventas minoristas o los servicios a la población, según corresponda, que calculan y pagan aplicando un tipo

impositivo del diez por ciento (10 %). En caso de la comercialización minorista de las producciones de alimentos provenientes de las minindustrias se aplica un tipo impositivo del cinco por ciento (5 %).

A solicitud de los consejos provinciales, el Ministerio de Finanzas y Precios podrá exonerar o bonificar el pago de estos tributos, en correspondencia con las características y contribución de estos proyectos a las estrategias de desarrollo municipal y provincial.

Artículo 5. Los proyectos aprobados de desarrollo local son sujetos del Impuesto sobre Utilidades, que calculan y pagan aplicando un tipo impositivo del quince por ciento (15 %).

Artículo 6. Los proyectos aprobados de desarrollo local están exentos del pago del Impuesto Aduanero por la importación de equipamiento y tecnología, relacionados a los procesos inversionistas, en correspondencia con lo dispuesto por este Ministerio para cada proyecto.

Artículo 7. Los precios de los productos y servicios que comercializan los proyectos aprobados de desarrollo local, se establecen por acuerdo entre las partes siempre que no generen subsidios, enmarcándose en lo establecido por los consejos de la Administración municipales.

Artículo 8. Los proyectos aprobados de desarrollo local disponen de la utilidad después de impuestos en correspondencia con lo aprobado a tales efectos en la legislación vigente.

Artículo 9. Los titulares de proyectos de desarrollo local, registran como ingresos financieros, aquellos que obtienen como resultado de los mismos.

Artículo 10. Los proyectos de desarrollo local llevan su contabilidad de forma independiente y aplican las Normas Cubanas de Información Financiera.

Artículo 11. Los proyectos de desarrollo local aplican las tarifas de electricidad, agua, gas y teléfono, según lo establecido a personas jurídicas.

CAPÍTULO III

FINANCIAMIENTO DE GASTOS O PROYECTOS QUE NO CONSTITUYEN PROYECTOS DE DESARROLLO LOCAL

Artículo 12. Los consejos de la Administración municipales, entregan los recursos financieros desde la cuenta bancaria Fondo para el Desarrollo Local a empresas, unidades presupuestadas y otras formas de organización, para la ejecución de estas actividades de interés municipal.

Artículo 13. Las entidades beneficiadas con esos recursos lo consideran como actividades autofinanciadas en centros de costos independientes.

DISPOSICIÓN FINAL

ÚNICA: Derogar la Resolución 187, de la Ministra de Finanzas y Precios, de 30 de mayo de 2011.

PUBLÍQUESE en la Gaceta Oficial de la República de Cuba.

ARCHÍVESE el original en la Dirección Jurídica de este Ministerio.

DADA en La Habana, a los 29 días del mes de abril de 2021, "Año 63 de la Revolución".

MEISI BOLAÑOS WEISS
Ministra de Finanzas y Precios

**BANCO CENTRAL
DE CUBA**

**Resolución 147/2021
(GOC-2021-490-054)**

GACETA OFICIAL



DE LA REPÚBLICA DE CUBA
MINISTERIO DE JUSTICIA

Número 54

Página 1635

BANCO CENTRAL DE CUBA

GOC-2021-490-054

RESOLUCIÓN 147/2021

POR CUANTO: La Política Económica y Social del Partido y la Revolución para el período 2016-2021 indica la elaboración de un marco jurídico que permita impulsar el desarrollo de los territorios a partir de la estrategia del país, con el fortalecimiento de los municipios como instancia fundamental, con autonomía necesaria y una sólida base económico-productiva, aprovechando sus potencialidades.

POR CUANTO: El Decreto 33 "Para la Gestión Estratégica del Desarrollo Territorial" de 11 de marzo de 2021, dispone la aprobación en los territorios de los Proyectos de Desarrollo Local por los Consejos de la Administración Municipal o Gobiernos Provinciales y la planificación del financiamiento para estos proyectos, de acuerdo a las fuentes de financiamiento existentes.

POR TANTO: En el ejercicio de las atribuciones conferidas en el Artículo 27, Apartados 1 y 2, del Decreto-Ley 361 "Del Banco Central de Cuba", de 14 de septiembre de 2018,

RESUELVO

PRIMERO: La presente Resolución tiene como objetivo establecer el procedimiento bancario para la gestión del financiamiento de los Proyectos de Desarrollo Local, atendiendo a su clasificación, titulares y fuentes de financiamiento.

SEGUNDO: Los bancos abren cuentas corrientes en pesos cubanos (CUP) según título del Proyecto de Desarrollo Local, aprobado por Acuerdo del Consejo de la Administración Municipal o del Gobierno Provincial, según corresponda.

El Proyecto de Desarrollo Local que recibe ingresos directamente del exterior, previa aprobación del Ministerio de Economía y Planificación, su titular solicita al banco que abra una capacidad de liquidez, CL, a efecto de que se acredite el ochenta por ciento (80 %) de la divisa generada por el citado proyecto.

En el Acuerdo del Consejo de la Administración Municipal o del Gobierno Provincial se definen los titulares del Proyecto de Desarrollo Local, su modalidad, su monto y fuentes de financiamiento autorizadas.

TERCERO: Las cuentas corrientes de los Proyectos de Desarrollo Local pueden ser operadas por los titulares siguientes:

- a) Entidades estatales.
- b) Trabajadores por cuenta propia.
- c) Cooperativas agropecuarias y no agropecuarias.
- d) Organizaciones de masas y sociales.
- e) Instituciones y formas asociativas reconocidas legalmente.
- f) Otras personas naturales o jurídicas que se reconozcan legalmente.

CUARTO: Para la apertura de la cuenta corriente del Proyecto de Desarrollo Local, el titular presenta el Acuerdo del Consejo de la Administración Municipal o del Gobierno Provincial, según corresponda.

En el caso que concurra más de un titular se presenta, además, el contrato suscrito entre las partes asociadas, donde quedan identificados los autorizados a operar la cuenta corriente, siendo estos quienes presentan la documentación correspondiente ante el banco.

QUINTO: Los Consejos de la Administración Municipal o Gobiernos Provinciales para los Proyectos de Desarrollo Local crean un Fondo para el Desarrollo Local a nivel de cada municipio y provincia, según corresponda.

Para los Proyectos de Desarrollo Local en la modalidad económico-productivo los recursos del Fondo para el Desarrollo Local se transfieren al Fondo en Fideicomiso en pesos cubanos (CUP) constituido en los bancos, y se ejecutan mediante el otorgamiento de créditos según el resultado del análisis de riesgo del banco donde opere el proyecto.

Para la gestión del Fondo en Fideicomiso se suscribe contrato entre el Consejo de la Administración Municipal o el Gobierno Provincial, según corresponda y los bancos.

SEXTO: Por los recursos que se otorguen del Fondo en Fideicomiso para el Desarrollo Local, constituido de acuerdo al artículo anterior en forma de crédito, se pagará una tasa de interés de hasta cuatro por ciento (4 %) por quien el Fideicomitente determine en el contrato de Fideicomiso. Este importe en su totalidad es ingresado al banco por concepto de comisión por el servicio de administración del fondo.

SÉPTIMO: Los Proyectos de Desarrollo Local en la modalidad económico-productivo, pueden, además, financiarse mediante crédito bancario a partir de los recursos propios de los bancos, según la legislación bancaria vigente.

OCTAVO: Los créditos bancarios otorgados con recursos propios de los bancos para financiar Proyectos de Desarrollo Local, devengan la tasa de interés mínima del plazo aprobado de conformidad con las regulaciones del Banco Central de Cuba.

NOVENO: Los bancos en los financiamientos que aprueben con recursos propios exigen las garantías previstas en la legislación vigente, incluyendo la que puedan aportar los Consejos de la Administración Municipal o Gobiernos Provinciales, a partir de sus fuentes y fondos aprobados.

DÉCIMO: Las amortizaciones de los financiamientos otorgados a los Proyectos de Desarrollo Local aprobados antes de la entrada en vigor del Decreto 33 "Para la Gestión Estratégica del Desarrollo Territorial", se incrementan al Fondo en Fideicomiso creado por los Consejos de las Administraciones Municipales.

NOTIFÍQUESE a los Presidentes de los bancos.

PUBLÍQUESE en la Gaceta Oficial de la República de Cuba.

ARCHÍVESE el original en la Secretaría del Banco Central de Cuba.

DADA en La Habana, a los veinte días del mes de abril de dos mil veintiuno, "Año 63 de la Revolución".

FRANCISCO JESÚS MAYOBRE LENCE
Ministro-Presidente p.s.r.
Banco Central de Cuba

ANEXOS

GUÍA METODOLÓGICA EDM

RESUMEN DE SECUENCIA DE PASOS METODOLÓGICOS FUNDAMENTALES O RUTA CRÍTICA						
	PASOS	ACTIVIDAD	INSUMOS	RESULTADOS	PARTICIPANTES	RESPONSABLE
I	ETAPA PREPARATORIA					
1	Consenso para iniciar el proceso de trabajo	Reuniones bilaterales y participativas para la generación de consenso alrededor del arranque de la elaboración de la EDM	Bases teórico-metodológicas e indicaciones. Resolución n. 29 del MEP	Consenso para iniciar el proceso de trabajo.	Equipo Técnico de Coordinación (ETC); asesores; AMPP y CAM; CUM; delegados; ciudadanos; medios de comunicación y otros	Presidente AMPP
2	Diseño del Proceso de trabajo	Reuniones de técnicas de trabajo para el diseño del proceso	Bases teórico-metodológicas e indicaciones. Resolución n. 29 del MEP	Diseño del proceso de trabajo.	Equipo Técnico de Coordinación (ETC); CUM; asesores; AMPP y CAM; delegados; ciudadanos; medios de comunicación y otros	Intendente y Equipo de coordinación técnica.
3	Discusión y aprobación del proceso de trabajo	Sesiones de trabajo conducidas por equipo de coordinación técnica. Reuniones bilaterales con autoridades	Bases teórico-metodológicas e indicaciones. Resolución n. 29 del MEP. Borrador de plan de trabajo	Discutido y aprobado el proceso de trabajo por la AMPP.	AMPP y CAM; delegados; ciudadanos; Equipo Técnico de Coordinación (ETC); CUM; asesores medios de comunicación y otros.	Presidente AMPP
4	Preparación de las condiciones del proceso de trabajo	Levantamiento de necesidades y diagnóstico de capacidades y disponibilidades y recursos técnicos, humanos y financieros	Informes, Diagnósticos, entrevistas, documentos técnicos y plan de trabajo. Bases teórico-metodológicas e indicaciones. Resolución n. 29 del MEP.	Preparadas las condiciones del proceso de trabajo.	AMPP y CAM; delegados; ciudadanos; Equipo Técnico de Coordinación (ETC); CUM; asesores medios de comunicación y otros.	Intendente y Equipo de coordinación técnica.
5	Diseño de acciones de sensibilización, capacitación y comunicación valorando los recursos digitales y de soportes informáticos y tecnológicos para llevar adelante el proceso.	Sesiones de trabajo conducidas por equipo de coordinación técnica. Reuniones bilaterales con autoridades	Informes, Diagnósticos, entrevistas, documentos técnicos y plan de trabajo. Bases teórico-metodológicas e indicaciones. Resolución n. 29 del MEP.	Diseñadas acciones de sensibilización, capacitación y comunicación, valorando los recursos digitales y de soporte informáticos y tecnológicos para llevar adelante el proceso.	AMPP y CAM; delegados; ciudadanos; Equipo Técnico de Coordinación (ETC); CUM; asesores medios de comunicación y otros.	Intendente y Equipo de coordinación técnica.
6	Realización de Acciones Sensibilización capacitación y comunicación a involucrados en el proceso y ciudadanos	Diversas	Bases teórico-metodológicas e indicaciones	Realizadas las acciones de sensibilización, capacitación y comunicación.	Equipo Técnico de Coordinación (ETC); asesores; AMPP y CAM; delegados; ciudadanos; medios de comunicación y otros	Presidente AMPP

II	ANÁLISIS ESTRATÉGICO					
7	Revisión de la información disponible y actualización de lo necesario	Sesiones de trabajo y revisión de documentos. Intercambios con CAM y otros según se requiera. Intercambios con entidades de otros niveles de subordinación si fuera necesario para precisiones	Informe de análisis de contexto (paso 3), diagnósticos, estudios, publicaciones	Revisada la información disponible de los diagnósticos por componentes realizados en períodos anteriores y actualizar lo necesario.	ETC	Designado por el CAM.
8	Caracterización de la situación actual del municipio en sus diferentes dimensiones: económico –productivo, social, cultural, ambiental, político –institucional, demográfico y de participación ciudadana.	Sesiones de trabajo y revisión de documentos. Talleres, Intercambios con CAM y otros según se requiera. Intercambios con entidades de otros niveles de subordinación si fuera necesario para precisiones	Informe de análisis de contexto (paso 4), diagnósticos, estudios, publicaciones	Caracterizada la situación actual del municipio en sus diferentes dimensiones: económico –productivo, social, cultural, ambiental, político –institucional, demográfico y de participación ciudadana.	ETC	Designado por el CAM.
9	Identificación y jerarquización de las potencialidades y barreras para el desarrollo del municipio.	Talleres y sesiones de trabajo	Informe de análisis de contexto (paso 5), diagnósticos, estudios, publicaciones	Identificadas y jerarquizadas las potencialidades y barreras para el desarrollo del municipio.	ETC	Designado por el CAM.
10	Identificación y complementariedad y conflictos entre perspectivas e intereses municipales y supramunicipales, interterritoriales y multinivel	Talleres y sesiones de trabajo	Informe de análisis de contexto (paso 5), diagnósticos, estudios, publicaciones	Identificadas complementariedades y conflictos entre perspectivas e intereses municipales y supramunicipales, interterritoriales y multinivel.	ETC	Designado por el CAM.
III	PROPUESTA Y APROBACIÓN					
11	Definición de los componentes de la EDM, visión, líneas estratégicas, programas, con su diseño de implementación, organización de trabajo e incorporación al sistema de gestión de gobierno	Sesiones de trabajo de grupos técnicos, entidades y otros involucrados	EDM aprobada por la AMPP	Definidos los componentes fundamentales de la EDM: visión, líneas estratégicas, políticas públicas locales, principales programas, así como los indicadores para la medición del desarrollo del municipio, con su diseño de implementación, organización del trabajo e incorporación al sistema de gestión del gobierno municipal.	CAM y ETC	Designado por el CAM

12	Aprobación por la AMPP de la propuesta de los componentes fundamentales de la EDM. Realizadas acciones de comunicación a la población y actores municipales y supramunicipales sobre la EDM aprobada.	Sesión de la AMPP	Propuesta de EDM. Propuesta de responsables y equipos por línea estratégica para la elaboración de los programas. Asesoría y evaluación de proyectos a formular. Propuesta de mecanismos de control y fiscalización por parte de la AMPP y población	Aprobada en la AMPP la propuesta de los componentes fundamentales de la EDM. Realizadas acciones de comunicación a la población y actores municipales y supramunicipales sobre la EDM aprobada.	Delegados e Invitados. ETC. Medios de comunicación.	Presidente AMPP
IV PROYECCIÓN Y APROBACIÓN DE PROGRAMAS E IDENTIFICACIÓN DE PROYECTOS						
13	Elaboración de los programas por líneas estratégicas e identificación de los proyectos a formular y posibles vías de financiamiento	Sesiones de trabajo. Consultas a principales actores, talleres participativos y reuniones técnicas.	Propuesta de EDM, Resumen de programas, proyectos y acciones. Cronograma. Sistema de monitoreo y evaluación	Elaborados los programas por líneas estratégicas e identificados proyectos a formular, así como las vías posibles de financiamiento.	ETC. Otros asesores y expertos. CAM y entidades, según la línea estratégica. Presidentes de CP y Comisiones Permanentes. Representantes de organizaciones o grupos sociales, según se considere	Designado por el CAM.
14	Aprobación en la AMPP la determinación final de los programas y proyectos principales para su implementación.	Sesión de la AMPP	Propuesta de EDM en programas. Proyectos a formular y otras acciones. Cronograma Sistema de monitoreo.	Aprobada en la AMPP la determinación final de los programas y proyectos principales para su implementación.	Delegados AMPP e Invitados.	Presidente AMPP
15	Realización de acciones de comunicación a la población y actores municipales y supramunicipales sobre la determinación final de los programas y proyectos principales para su implementación.	Talleres, reuniones, campañas, folletos, informaciones en general	Propuesta de EDM en programas. Proyectos a formular y otras acciones. Cronograma Sistema de monitoreo.	Realizadas acciones de comunicación a la población y actores municipales y supramunicipales sobre la determinación final de los programas y proyectos principales para su implementación.	Delegados. Medios de comunicación. Otros	Presidente AMPP
16	Actualización de la EDM en su versión final aprobada por la AMPP de programas y proyectos principales para su implementación	Reuniones y presentaciones	EDM actualizada en programas. Proyectos a formular y otras acciones. Cronograma Sistema de monitoreo	Actualizada la EDM a partir de la determinación final aprobada por la AMPP de los programas y proyectos principales para su implementación.	Delegados AMPP e Invitados. ETC	Presidente AMPP

V IMPLEMENTACIÓN						
17	Puesta en funcionamiento sistema de trabajo para implementación y seguimiento	Trabajo técnico y coordinaciones varias	EDM. Resumen de programas. Cronograma. Sistema de monitoreo y evaluación	Puesta en funcionamiento de sistema de trabajo por parte de la AMPP y el CAM para la implementación y seguimiento a la EDM	ETC y otros expertos	Designado por el CAM
18	Conciliación con otros niveles de gobierno y cooperación internacional	Trabajo técnico y coordinaciones varias	EDM. Resumen de programas. Cronograma. Sistema de monitoreo y evaluación	Conciliación con niveles provincial y nacional e identificación de posibles proyectos de cooperación y complementariedad con otros municipios.	ETC	Designado por el CAM
19	Diseño, formulación, aprobación y ejecución de proyectos y acciones por prioridades, responsables y financiamientos disponibles.	Trabajo técnico, talleres, reuniones y coordinaciones varias	Propuesta de EDM en programas. líneas estratégicas, carteras de proyectos. Proyectos a formular y otras acciones. Cronograma Sistema de monitoreo.	Diseño, formulación, aprobación y ejecución de proyectos y acciones por prioridades, responsables y financiamientos disponibles.	ETC y otros expertos	Designado por el CAM
20	Aprobación e inclusión de los proyectos y acciones en la propuesta de Plan de la Economía, Presupuesto y otros en el CAM y AMPP.	Trabajo técnico, reuniones, conciliaciones y coordinaciones varias	Propuesta de EDM en programas y proyectos.	Aprobados e incluidos los proyectos y acciones en la propuesta de Plan de la Economía, Presupuesto y otros en el CAM y AMPP.	ETC, expertos	Designado por el CAM
21	Realización de acciones de comunicación a la población y a actores municipales y supramunicipales	Talleres, reuniones, campañas, folletos, informaciones en general	EDM aprobada a nivel de programas y proyectos	Realizadas acciones de comunicación a la población y actores municipales y supramunicipales.	Delegados. Medios de comunicación. Otros	Presidente AMPP
VI MONITOREO Y EVALUACIÓN						
22	Monitoreo sistemático de la ejecución de programas y proyectos derivados de la EDM	Espacios sistemáticos de control por parte de AMPP (incluye Consejos Populares/ población) y CAM	Políticas públicas locales, programas, proyectos y otras acciones. Diseño de sistema de monitoreo (incluye indicadores de efecto e impacto, fuentes de verificación e instrumentos). Informes periódicos de ejecución. Plan de la Economía. Planteamientos de los electores	Monitoreo sistemático del proceso de ejecución de los programas y proyectos derivados de la EDM.	CAM. Comisiones permanentes y CP. ETC. Coordinadores de programas. Población. Otros.	Presidente AMPP. Intendente

23	Establecimiento e implementación de un sistema de indicadores	Sesiones de trabajo, intercambios y consultas	Políticas públicas locales, programas, proyectos y otras acciones. Diseño de sistema de monitoreo (incluye indicadores de efecto e impacto, fuentes de verificación e Planteamientos instrumentos). Informes periódicos de ejecución. Plan de la Economía de los electores	Establecido e implementado un sistema de indicadores para la medición del desarrollo del municipio y armonizando el sistema de información estadística municipal al mismo.	CAM. Comisiones permanentes y CP. ETC. Coordinadores de programas. Población. Otros.	Presidente AMPP. Intendente. Designado por el CAM
24	Evaluación de los resultados e impactos de la EDM y respectiva actualización	Espacios sistemáticos de control por parte de AMPP (incluye Consejos Populares/ población) y CAM	Políticas públicas locales, programas, proyectos y otras acciones. Diseño de sistema de monitoreo (incluye indicadores de efecto e impacto, fuentes de verificación e instrumentos). Informes periódicos de ejecución. Plan de la Economía. Planteamientos de los electores	Evaluados los resultados e impactos de la EDM y actualizada la misma sobre esa base.	CAM Equipo de coordinación técnica Designado por el CAM CAM. Comisiones permanentes y CP. ETC. Coordinadores de programas. Población. Otros.	Presidente AMPP. Intendente
25	Discusión y aprobación de los resultados de la aprobación	Sesiones de trabajo, intercambios y consultas	Matrices de cumplimiento de Políticas públicas locales, programas, proyectos y otras acciones. Diseño de sistema de monitoreo (incluye indicadores de efecto e impacto, fuentes de verificación e instrumentos). Informes periódicos de ejecución	Discusión y aprobación de los resultados de la aprobación	CAM Equipo de coordinación técnica Designado por el CAM CAM. Comisiones permanentes y CP. ETC. Coordinadores de programas. Población. Otros.	Presidente AMPP. Intendente
26	Realización de acciones de comunicación a la población y actores municipales y supramunicipales sobre los resultados de la evaluación y la actualización de la EDM	Talleres, reuniones, campañas, folletos, informaciones en general	Matriz e informe de resultados de programas y proyectos de la EDM actualizada	Realizadas acciones de comunicación a la población y actores municipales y supramunicipales sobre los resultados de la evaluación y la actualización de la EDM.	Delegados. Medios de comunicación. Otros	Presidente AMPP

GUÍA METODOLÓGICA EPD

RESUMEN DE SECUENCIA DE PASOS METODOLÓGICOS FUNDAMENTALES O RUTA CRÍTICA					
ETAPA I: "PREPARACIÓN PREVIA"					
Paso 1: Conciliación y aprobación del inicio del proceso de diseño de la estrategia por el Consejo Provincial.					
ACTIVIDADES	INSUMOS	TÉCNICAS	RESPONSABLE	PARTICIPAN	RESULTADOS
• Conciliación y aprobación del inicio del proceso de diseño de la EDP	Guía metodológica contenida en las bases aprobadas. Sistema de trabajo precedente en el territorio	Trabajo en equipos. Discusión grupal. Análisis documental. Tormenta de ideas, entrevistas	ETI, Vicegobernador y CPO Economía	ETI, Consejo Provincial. Universidad. DPEP, DPPF, entre otros	Conciliado y aprobado el inicio del proceso de diseño de la estrategia por el Consejo Provincial.
Paso 2: Preparación de condiciones organizativas y materiales para el proceso de diseño de la estrategia					
ACTIVIDADES	INSUMOS	TÉCNICAS	RESPONSABLE	PARTICIPAN	RESULTADOS
• Definición de principales actores involucrados en el proceso, así como insumos necesarios • Definición de método de trabajo y cronograma a través del cual se cumplen los pasos a seguir • Coordinación del aseguramiento técnico y material necesario para el desarrollo del proceso: instrumentos a aplicar, identificación de expertos, solicitud y recopilación de documentos, sistemas de información y comunicación, medios informáticos, otros aspectos logísticos • Elaboración, para discusión en Consejo Provincial, del documento sobre el diseño del proceso de trabajo	Las indicaciones para la organización del proceso de diseño de la EDP Guía metodológica contenida en las bases aprobadas Sistema de trabajo precedente en el territorio	Trabajo en equipos. Discusión grupal. Análisis documental. Tormenta de ideas. Reducción de listados. Entrevista	Vicegobernador y CPO Economía	Gobierno Provincial, Consejo Provincial y ETI	Preparadas las condiciones organizativas y materiales para el proceso de diseño de la estrategia
Paso 3: Discusión y aprobación del diseño de la estrategia por el Consejo Provincial					
ACTIVIDADES	INSUMOS	TÉCNICAS	RESPONSABLE	PARTICIPAN	RESULTADOS
• Discusión y aprobación del diseño de la estrategia	Documento consolidado sobre el diseño del proceso de trabajo	Discusión grupal	Gobernador Consejo Provincial	Consejo Provincial. ETI, Universidad, actores involucrados en el diseño de la EDP y medios de comunicación	Discusión y aprobación del diseño de la estrategia por el Consejo Provincial.
Paso 4: Diseñadas acciones de sensibilización, capacitación y comunicación, valorando los recursos digitales y de soporte informáticos y tecnológicos para llevar adelante el proceso.					
ACTIVIDADES	INSUMOS	TÉCNICAS	RESPONSABLE	PARTICIPAN	RESULTADOS
• Diseñar acciones de sensibilización, capacitación y comunicación, valorando los recursos digitales y de soporte informáticos y tecnológicos para llevar adelante el proceso.	Guía metodológica contenida en las bases aprobadas. Sistema de trabajo precedente en el territorio. Documento sobre el diseño del proceso de trabajo. Materiales didácticos. Recursos digitales e informáticos presentes en el territorio	Análisis documental. Encuesta. Entrevista. Trabajo en equipos. Discusión grupal. Tormenta de ideas	Vicegobernador y CPO Economía	ETI, Universidad, actores involucrados en el diseño de la EDP y medios de comunicación	Diseñadas acciones de sensibilización, capacitación y comunicación, valorando los recursos digitales y de soporte informáticos y tecnológicos para llevar adelante el proceso.

Paso 5. Realizar acciones de sensibilización, capacitación y comunicación.					
ACTIVIDADES	INSUMOS	TÉCNICAS	RESPONSABLE	PARTICIPAN	RESULTADOS
• Realizar acciones de sensibilización, capacitación y comunicación.	Estrategia de comunicación de la Provincia, Guía metodológica contenida en las bases aprobadas. Sistema de trabajo precedente en el territorio. Documento sobre el diseño del proceso de trabajo. Materiales didácticos. Recursos digitales e informáticos presentes en el territorio	Campañas, reuniones, talleres, información radial y televisión, estrategia de comunicación de la Provincia	Gobernador, Vicegobernador	ETI, equipo de comunicación de la provincia, ETI, Universidad, actores involucrados en el diseño de la EDP y medios de comunicación	Realizadas las acciones de sensibilización, capacitación y comunicación.
ETAPA II: "ANÁLISIS ESTRATÉGICO"					
Paso 6: Revisar la información disponible de los diagnósticos por componentes realizados en períodos anteriores y actualizar lo necesario					
ACTIVIDADES	INSUMOS	TÉCNICAS	RESPONSABLE	PARTICIPAN	RESULTADOS
• Revisión de la información disponible de los diagnósticos por componentes realizados en períodos anteriores y actualización de lo necesario	Estudios, análisis, encuestas, publicaciones diagnósticos por componentes realizados en períodos anteriores	Análisis documental. Trabajo en equipos. Discusión Grupal. Trabajo de mesa	Vicegobernador y CPO Economía	ETI, Universidad, otros actores que se definan	Revisada la información disponible de los diagnósticos por componentes realizados en períodos anteriores y actualizar lo necesario.
Paso 7: Revisadas las EDM del territorio, para tener en cuenta las prioridades de los municipios y lograr una articulación de estas con las prioridades provinciales, así con la conciliación de intereses diversos.					
ACTIVIDADES	INSUMOS	TÉCNICAS	RESPONSABLE	PARTICIPAN	RESULTADOS
• Revisión las EDM del territorio, articulación de prioridades municipales con las prioridades provinciales y conciliación de intereses diversos.	Guía metodológica contenida en las bases aprobadas. PPOT. EDM de los municipios. Otros.	Análisis documental. Trabajo en equipos. Discusión Grupal. Tormenta de ideas	Vicegobernador y CPO Economía	ETI, Universidad, otros actores que se definan	Revisadas las EDM del territorio, para tener en cuenta las prioridades de los municipios y lograr una articulación de estas con las prioridades provinciales, así con la conciliación de intereses diversos.
Paso 8: Caracterizada la situación actual de la provincia en sus diferentes dimensiones: económico – productivo, social, cultural, ambiental, político – institucional, demográfico y de participación ciudadana.					
ACTIVIDADES	INSUMOS	TÉCNICAS	RESPONSABLE	PARTICIPAN	RESULTADOS
• Caracterizada la situación actual de la provincia en sus diferentes Dimensiones: económico – productivo, social, cultural, ambiental, político – institucional, demográfico y de participación ciudadana.	Guía metodológica contenida en las bases aprobadas. PPOT. Informes técnicos de los diferentes organismos y organizaciones. Estrategias y programas nacionales, provinciales y municipales	Análisis documental. Trabajo en equipos. Discusión Grupal. Triangulación. Reducción de listado	Vicegobernador y CPO Economía	ETI, Universidad, otros actores que se definan	Caracterizada la situación actual de la provincia en sus diferentes Dimensiones: económico-productivo, social, cultural, ambiental, político-institucional, demográfico y de participación ciudadana.

Paso 9: Identificación y jerarquización las potencialidades y barreras para el desarrollo de la provincia					
ACTIVIDADES	INSUMOS	TÉCNICAS	RESPONSABLE	PARTICIPAN	RESULTADOS
• Definición de los actores a trabajar por los diferentes grupos de interés (gobiernos locales; organizaciones políticas y de masas; empresas estatales; unidades presupuestadas; empresas no estatales; organizaciones no lucrativas; consejos populares) • Definición y diseño de mecanismos y herramientas a utilizar para el levantamiento de la información • Identificación de potencialidades y barreras por grupos de interés y triangulación de la información • Jerarquización de potencialidades y barreras • Elaboración de informe sobre potencialidades y barreras	Guía metodológica contenida en las bases aprobadas. Informe sobre la situación actual de la provincia. Herramientas de captación de información y jerarquización	Tormenta de ideas. Reducción de listado. Análisis documental. Trabajo en equipos. Discusión Grupal. Triangulación	Vicegobernador y CPO Economía	ETI y actores a trabajar por los diferentes grupos de interés	Identificadas y jerarquizadas las potencialidades y barreras para el desarrollo de la provincia
Paso 10: identificación de las complementariedades y conflictos interterritoriales y multinivel					
ACTIVIDADES	INSUMOS	TÉCNICAS	RESPONSABLE	PARTICIPAN	RESULTADOS
• Conciliación de compromisos de los municipios y la provincia con los intereses nacionales y viceversa • Definición de las complementariedades y conflictos entre los municipios de la provincia • Conciliación de compromisos de los municipios con los intereses de la provincia y viceversa • Elaboración de informe sobre complementariedades y conflictos interterritoriales y multinivel	Informe sobre: situación actual de la provincia; potencialidades y barreras. Estrategias y programas nacionales, provinciales y municipales. PGOT y PPOT. Guía metodológica contenida en las bases aprobadas	Análisis documental Trabajo en equipo Discusión grupal Triangulación	Vicegobernador y CPO Economía	ETI, Consejo Provincial, y actores nacionales identificados	Identificadas complementariedades y conflictos interterritoriales y multinivel
Paso 11: Construcción de los escenarios internos y externos del desarrollo de la provincia					
ACTIVIDADES	INSUMOS	TÉCNICAS	RESPONSABLE	PARTICIPAN	RESULTADOS
• Elaboración de la matriz DAFO de la provincia • Definición del problema y solución estratégica • Identificación de variables internas y externas claves • Definición de los posibles escenarios internos y externos • Elaboración de informe sobre posicionamiento estratégico de la provincia y posibles escenarios de su desarrollo	Informes sobre: situación actual de la provincia; potencialidades y barreras; complementariedades y conflictos interterritoriales y multinivel. Estrategias y programas nacionales, provinciales y municipales. PPOT. Guía metodológica contenida en las bases aprobadas	Análisis documental. Herramientas de la prospectiva estratégica. Trabajo en equipo. Discusión grupal. Tormenta de ideas. Reducción de listado	Vicegobernador y CPO Economía	ETI, Universidad, actores invitados	Construido los escenarios internos y externos del desarrollo de la provincia
Paso 12: Definir y aprobar el posicionamiento estratégico de la provincia y sus escenarios de desarrollo.					
ACTIVIDADES	INSUMOS	TÉCNICAS	RESPONSABLE	PARTICIPAN	RESULTADOS
• Elaboración de informe resumen de la Etapa II • Presentación y aprobación del informe resumen de la Etapa II en el Consejo Provincial	Informe sobre posicionamiento estratégico de la provincia y posibles escenarios. Guía metodológica contenida en las bases aprobadas	Análisis documental. Trabajo en equipo. Discusión grupal. Tormenta de ideas	Gobernador	Consejo Provincial, ETI, actores invitados	Definidos y aprobados el posicionamiento estratégico de la provincia y sus escenarios de desarrollo

ETAPA III: "PLANEACIÓN"					
Paso 13: Definición y aprobación en el Consejo Provincial de los componentes estratégicos generales de la estrategia y su vínculo con Plan Nacional de Desarrollo Económico y Social (PNDES) 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenibles (ODS).					
ACTIVIDADES	INSUMOS	TÉCNICAS	RESPONSABLE	PARTICIPAN	RESULTADOS
<ul style="list-style-type: none"> Definición y aprobación por el Consejo Provincial de los componentes generales de la Estrategia y su vínculo con el Plan Nacional de Desarrollo Económico y Social al 2030 y los ODS 	Guía metodológica contenida en las bases aprobadas. Informe resumen de la Etapa II. Herramientas de planificación territorial existentes. Conceptualización del Modelo. PNDES 2030 y Lineamientos 2016-2021. ODS 2030. Informe sobre componentes estratégicos generales de la EDP y su vínculo con PNDES y ODS. Tablas para la conformación de las matrices	Análisis documental. Trabajo en equipo. Discusión grupal. Matrices de articulación	Gobernador, Vicegobernador y CPO Economía	Consejo Provincial. ETI. Universidad. Actores invitados. Presidentes Consejos Populares. Medios de comunicación	Definidos y aprobados en el Consejo Provincial los componentes estratégicos generales de la estrategia: (visión, líneas estratégicas, políticas públicas, programas de desarrollo e indicadores para la medición del desarrollo de la provincia), y su vínculo con el Plan Nacional de Desarrollo Económico Social 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible.
Paso 14: Realizar acciones de comunicación con los actores locales sobre la propuesta aprobada.					
ACTIVIDADES	INSUMOS	TÉCNICAS	RESPONSABLE	PARTICIPAN	RESULTADOS
<ul style="list-style-type: none"> Comunicación sistemática a la población sobre los componentes estratégicos generales de la EDP y su vínculo con el PNDES 2030 y los ODS (aprobados en Consejo Provincial) y retroalimentación 	Informe resumen de la Etapa II. Informe sobre componentes estratégicos generales de la EDP y su vínculo con PNDES y ODS	Análisis documental. Trabajo en equipo. Discusión grupal	Vicegobernador y CPO Economía	ETI. Universidad. Actores invitados. Presidentes CP. Medios de comunicación	Realizadas acciones de comunicación con los actores locales sobre la propuesta aprobada
Paso 15: Diseño y conciliación de los programas de desarrollo y balances generales con los actores territoriales y nacionales correspondientes					
ACTIVIDADES	INSUMOS	TÉCNICAS	RESPONSABLE	PARTICIPAN	RESULTADOS
<ul style="list-style-type: none"> Diseñar los programas de desarrollo y los balances generales (agua, suelo, energía, fuerza de trabajo y población), y conciliados estos con los actores territoriales y nacionales correspondientes. 	Guía metodológica contenida en las bases aprobadas. Listado de los programas aprobados para su diseño. Orientaciones generales para el diseño de los programas de desarrollo. Requerimientos definidos por el PPOT	Análisis documental. Trabajo en equipo. Discusión grupal. Entrevistas	Vicegobernador y CPO Economía y Jefes de Equipos por Programa	ETI. Equipos de diseño de programas. Actores estatales y no estatales implicados en cada programa. Medios de comunicación	Diseñados los programas de desarrollo y los balances generales (agua, suelo, energía, fuerza de trabajo y población), y conciliados estos con los actores territoriales y nacionales correspondientes.
Paso 16: Definida de la cartera de oportunidades de proyectos por programa de desarrollo					
ACTIVIDADES	INSUMOS	TÉCNICAS	RESPONSABLE	PARTICIPAN	RESULTADOS
<ul style="list-style-type: none"> Definición y conceptualización de posibles proyectos de desarrollo local a trabajar por cada programa, agrupándolos por su tipología específica Validación de la definición de posibles proyectos desarrollo local con la población 	Guía metodológica contenida en las bases aprobadas. Informe con el contenido de los programas de desarrollo y los balances generales.	Análisis documental. Trabajo en equipo. Discusión grupal. Entrevistas. Encuestas	Vicegobernador y CPO Economía y Jefes de Equipos por Programa	ETI. Universidad. Actores estatales y no estatales.	Definida la cartera de oportunidades de proyectos por programas de desarrollo

<ul style="list-style-type: none"> Identificación de actores locales estatales y no estatales responsables de los proyectos identificados Identificación de posibles fuentes de financiamiento por cada proyecto de la cartera Elaboración de informe con la cartera de proyectos por programas de desarrollo 	Prioridades definidas por el país para la gestión de proyectos. Diagnósticos de los actores locales	Presidentes de Consejos Populares. Medios de comunicación			(encadenamientos productivos intermunicipales y proyectos interterritoriales de empresas subordinación provincial y nacional, etc.).
Paso 17: Aprobado en el Consejo Provincial la Estrategia de Desarrollo Provincial.					
ACTIVIDADES	INSUMOS	TÉCNICAS	RESPONSABLE	PARTICIPAN	RESULTADOS
<ul style="list-style-type: none"> Presentación y aprobación en el Consejo Provincial de los informes sobre el contenido de los programas de desarrollo y balances generales y la cartera de oportunidades de proyecto. Aprobación definitiva de la EDP. Comunicación sistemática a la población sobre los programas de desarrollo y cartera de oportunidades de proyectos y retroalimentación 	Informe con el contenido de programas de desarrollo y los balances generales. Prioridades definidas por el país para los proyectos DL.	Análisis documental. Trabajo en equipo. Discusión grupal	Gobernador	Consejo Provincial. ET. Actores invitados: sector estatal y no estatal; Presidentes Consejos Populares; medios de comunicación	Aprobado en el Consejo Provincial la Estrategia de Desarrollo Provincial
ETAPA IV: "IMPLEMENTACIÓN"					
Paso 18: Puesta en funcionamiento del sistema de trabajo por parte del Gobierno Provincial para la implementación de la EDP					
ACTIVIDADES	INSUMOS	TÉCNICAS	RESPONSABLE	PARTICIPAN	RESULTADOS
<ul style="list-style-type: none"> Definición del sistema de trabajo para la implementación de la EDP, que describa actividades, responsables, participantes, tiempos y sistemas de información necesarios, etc. Conciliación del sistema de trabajo con los actores locales Presentación y aprobación en el Consejo Provincial del sistema de trabajo para la implementación de la EDP. 	Guía metodológica contenida en las bases aprobadas. La EDP. Sistema de planificación de los actores locales implicados	Análisis documental. Trabajo en equipo. Discusión grupal. Entrevistas	Gobernador y Vicegobernador	Consejo Provincial. ETI. Equipos de diseño de programas,	Puesta en funcionamiento del sistema de trabajo por parte del Gobierno Provincial para la implementación de la EDP
Paso 19: Diseño, aprobación y ejecución de proyectos de los programas de desarrollo					
ACTIVIDADES	INSUMOS	TÉCNICAS	RESPONSABLE	PARTICIPAN	RESULTADOS
<ul style="list-style-type: none"> Conformación de equipos de proyectos Diseño de proyectos asociados a los programas de desarrollo (estudios de factibilidad técnica, financiera, de mercado, social y ambiental) Aprobación de los proyectos diseñados por los órganos correspondientes Análisis de las posibles fuentes de financiamiento a utilizar Selección de las fuentes de financiamiento según las características de los proyectos Incorporación de los proyectos y otras acciones aprobadas en el Plan y Presupuesto correspondiente Ejecución de los proyectos aprobados y otras acciones de inversión y/o mantenimiento constructivo Comunicación sistemática a la población sobre los proyectos diseñados, aprobados y en ejecución y retroalimentación 	Guía metodológica contenida en las bases aprobadas. Informes sobre el contenido de los programas de desarrollo y cartera de proyecto. Informe con el contenido de los programas de desarrollo y los balances generales. Procedimiento para la gestión del financiamiento del desarrollo local (GFDL). Informe de los proyectos diseñados con sus estudios	Análisis documental. Trabajo en equipo. Discusión grupal. Entrevistas. Encuestas	Vicegobernador, CPO Economía y Jefes de Equipos por Programa	ETI. Equipos de diseño de programas estatales y no estatales implicados en cada programa. Medios de comunicación	Diseñados, aprobados y ejecutados proyectos que dan salida a los programas de desarrollo.

Paso 20: Gestión de manera integral de las fuentes de financiación territoriales, nacionales e internacionales para la ejecución de los proyectos diseñados					
ACTIVIDADES	INSUMOS	TÉCNICAS	RESPONSABLE	PARTICIPAN	RESULTADOS
<ul style="list-style-type: none"> Definición de las estrategias de gestión de financiamiento a seguir según características de los proyectos 	Guía metodológica contenida en las bases aprobadas. Procedimiento para la GFDL Informe de los proyectos diseñados con sus estudios.	Análisis documental. Trabajo en equipo. Discusión grupal	Vicegobernador, CPO Economía y Directores de Entidades que gestionan los proyectos	ETI. Equipos de diseño de programas. Actores gestores de proyectos. Medios de comunicación	Gestionada de manera integral las fuentes de financiamientos territoriales, nacionales e internacionales para la ejecución de los proyectos
Paso 21: Incorporar y actualizar anualmente los programas de desarrollo en el plan de la economía y presupuesto					
ACTIVIDADES	INSUMOS	TÉCNICAS	RESPONSABLE	PARTICIPAN	RESULTADOS
<ul style="list-style-type: none"> Actualizar anualmente los programas de desarrollo para su incorporación en el plan de la economía y presupuesto, a partir de la ejecución hasta el último año y las fuentes de financiamientos disponibles 	Guía metodológica contenida en las bases aprobadas. Procedimiento para la GFDL. Diseño de los proyectos	Análisis documental. Trabajo en equipo. Discusión grupal	Vicegobernador, CPO Economía y Jefes de Equipos por Programa	ETI. Equipos de diseño de programas. Actores invitados por programa. Medios de comunicación	Incorporados y actualizados anualmente los programas de desarrollo en el plan de la economía y presupuesto.
ETAPA V: "MONITOREO Y EVALUACIÓN"					
Paso 22: Monitoreo sistemático del proceso de ejecución de los programas y proyectos derivados de la EDP					
ACTIVIDADES	INSUMOS	TÉCNICAS	RESPONSABLE	PARTICIPAN	RESULTADOS
<ul style="list-style-type: none"> Monitoreo sistemático del proceso de ejecución de los programas y proyectos derivados de la EDP, Definición de mecanismos de control a la ejecución de la EDP (responsables y frecuencia) Análisis de la ejecución de los programas y proyectos por parte de los consejos de dirección de las entidades correspondientes Despacho del ETI con los equipos de programa para el análisis de la ejecución de las proyecciones aprobadas Chequeo del Consejo Provincial a la implementación de la EDP Realización de ajustes a los programas de desarrollo Conciliación de los ajustes a los programas con los actores locales y nacionales correspondientes 	Guía metodológica contenida en las bases aprobadas. La EDP. Sistema de planificación de los actores locales implicados. Cronogramas de ejecución de proyectos, acciones de inversión y mantenimientos constructivos. Informes de la implementación de la EDP.	Análisis documental. Trabajo en equipo. Discusión grupal. Plan de monitoreo y seguimiento. Entrevistas. Encuestas. Observación	Gobernador, Vicegobernador, CPO Economía y Jefes de Equipos por Programa	Consejo Provincial. ETI. Equipos de diseño de programas. Directivos de Entidades con proyectos en ejecución. Equipo formado por entidades que asesoran metodológicamente y técnicamente el proceso.	Monitoreado sistemáticamente el proceso de ejecución de los programas y proyectos derivados de la EDP, por parte de un equipo formado por entidades que asesoran metodológicamente y técnicamente el proceso.

Paso 23: Concebir y utilizar espacios y mecanismos de participación y control popular al proceso de gestión de la estrategia de desarrollo provincial					
ACTIVIDADES	INSUMOS	TÉCNICAS	RESPONSABLE	PARTICIPAN	RESULTADOS
<ul style="list-style-type: none"> Concepción y utilización de espacios y mecanismos de participación y control popular al proceso de gestión de la EDP Rendición de cuentas del Gobernador al Consejo Provincial sobre el proceso de implementación de la EDP Comunicación sistemática a la población sobre los avances del proceso de implementación de la EDP y retroalimentación 	Guía metodológica contenida en las bases aprobadas. La EDP. Informes evaluativos de la marcha de la implementación de la EDP	Análisis documental. Trabajo en equipo. Discusión grupal	Gobernador, Vicegobernador y CPO Economía	ETI. Equipos de diseño de programas. Municipios. Medios de comunicación	Concebidos y utilizados espacios y mecanismos de participación y control popular al proceso de gestión de la EDP.
Paso 24: Establecer e implementar un sistema de indicadores para la medición del desarrollo de la provincia					
ACTIVIDADES	INSUMOS	TÉCNICAS	RESPONSABLE	PARTICIPAN	RESULTADOS
<ul style="list-style-type: none"> Establecimiento e implementación de un sistema de indicadores para la medición del desarrollo de la provincia, Establecer un sistema de indicadores para la ejecución de la evaluación Definición de las muestras e instrumentos para la ejecución de la evaluación Procesamiento y análisis en los órganos correspondientes de los resultados de las evaluaciones realizadas Armonización del sistema de información estadística provincial al mismo. 	Guía metodológica contenida en las bases aprobadas. La EDP. Sistema de indicadores para la evaluación del desarrollo territorial	Análisis documental Trabajo en equipo Discusión grupal Entrevistas Encuestas	Vicegobernador, CPO Economía y Jefes de Equipos por Programa	ETI. Universidad. ONEI. Equipos de diseño de programas. Medios de comunicación	Establecido e implementado un sistema de indicadores para la medición del desarrollo de la provincia, armonizando el sistema de información estadística provincial al mismo.
Paso 25: Actualizada anualmente la estrategia de desarrollo provincial					
ACTIVIDADES	INSUMOS	TÉCNICAS	RESPONSABLE	PARTICIPAN	RESULTADOS
<ul style="list-style-type: none"> Actualización anual de la EDP a partir de los resultados de las evaluaciones Chequeo del Consejo Provincial al proceso de evaluación del impacto de la EDP Rendición de cuentas del Gobernador al Consejo Provincial sobre la evaluación del impacto de la EDP Aprobación en el Consejo Provincial de la actualización de la EDP Comunicación sistemática a la población sobre los impactos de la EDP y retroalimentación 	Guía metodológica contenida en las bases aprobadas. La EDP. Sistema de indicadores para la evaluación de la EDP	Análisis documental. Trabajo en equipo. Discusión grupal	Gobernador, Vicegobernador y CPO Economía	Consejo Provincial. ETI. Equipos de diseño de programas. Medios de comunicación	Actualizada anualmente la estrategia de desarrollo provincial y aprobados los cambios en el Consejo Provincial

GUÍA METODOLÓGICA PARA APLICAR EL PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN DEL FINANCIAMIENTO DEL DESARROLLO LOCAL

ETAPA I: PREPARACIÓN PREVIA					
Paso 1. Evaluación del marco legal regulatorio del proceso de financiamiento del desarrollo local.					
ACTIVIDADES	INSUMOS	TÉCNICAS	RESPONSABLES	PARTICIPAN	RESULTADO
<ul style="list-style-type: none"> Evaluación del marco legal regulatorio del proceso de financiamiento del desarrollo local. 	<ul style="list-style-type: none"> Procedimiento para la gestión del financiamiento del desarrollo local (GFDL). 	<ul style="list-style-type: none"> Análisis documental: para obtener información y datos de fuentes secundarias en relación con las premisas propuestas, conocer particularidades del municipio como potencialidades, debilidades, políticas, líneas estratégicas, composición demográfica, además de registro de resultados de otros procesos de investigación-acción-participación que reflejen experiencias municipales y ofrezcan información que sea útil para la toma de decisiones. Entrevista y encuesta: para conocer criterios valorativos de actores sobre el cumplimiento de las premisas; y contrastar los resultados con la revisión documental. Estadística inferencial: para el procesamiento de los resultados de los instrumentos a aplicar. Discusión grupal: para valorar los resultados de la aplicación de instrumentos, y el grado de cumplimiento de las premisas, así como definir el plan de acciones para darle cumplimiento a las que se incumplen. 	Intendente, Coordinador de Programas y Objetivos (CPO) de la Economía, Director Dirección Municipal de Economía y Planificación (DMEP) y Director de la estructura que se cree para la Gestión del Desarrollo Local (en lo adelante GDL)	Consejo de la Administración Municipal (CAM), GMDL, Centro Universitario Municipal (CUM), medios de comunicación, otros que se consideren por el CAM	Evaluación del marco legal regulatorio del proceso de financiamiento del desarrollo local.
Paso 2: evaluación de las premisas					
<ul style="list-style-type: none"> Evaluación del cumplimiento de las premisas para la implementación del procedimiento. Elaboración del plan de acciones para darle cumplimiento a las premisas que se incumplen. Ejecución del plan de acciones propuesto. Comunicación sistemática a la población sobre el cumplimiento de las premisas propuestas y su adecuación al contexto local. 	<ul style="list-style-type: none"> Procedimiento para la gestión del financiamiento del desarrollo local (GFDL). Sistema de trabajo precedente en el territorio. Miembros y funciones del Grupo Municipal de Desarrollo Local (GMDL). Estrategias de Desarrollo Municipal (EDM) o Líneas estratégicas del territorio. Mecanismos de comunicación utilizados por los gobiernos municipales. Carta de oportunidades de proyectos de desarrollo local (PDL). 	<ul style="list-style-type: none"> Análisis documental: para obtener información y datos de fuentes secundarias en relación con las premisas propuestas, conocer particularidades del municipio como potencialidades, debilidades, políticas, líneas estratégicas, composición demográfica, además de registro de resultados de otros procesos de investigación-acción-participación que reflejen experiencias municipales y ofrezcan información que sea útil para la toma de decisiones. Entrevista y encuesta: para conocer criterios valorativos de actores sobre el cumplimiento de las premisas; y contrastar los resultados con la revisión documental. Estadística inferencial: para el procesamiento de los resultados de los instrumentos a aplicar. Discusión grupal: para valorar los resultados de la aplicación de instrumentos, y el grado de cumplimiento de las premisas, así como definir el plan de acciones para darle cumplimiento a las que se incumplen. 	Intendente, Coordinador de Programas y Objetivos (CPO) de la Economía, Director Dirección Municipal de Economía y Planificación (DMEP) y Director de la estructura que se cree para la Gestión del Desarrollo Local (en lo adelante GDL)	Consejo de la Administración Municipal (CAM), GMDL, Centro Universitario Municipal (CUM), medios de comunicación, otros que se consideren por el CAM	Verificado el cumplimiento de las premisas establecidas.

Paso 3. Sensibilización y capacitación					
ACTIVIDADES	INSUMOS	TÉCNICAS	RESPONSABLES	PARTICIPAN	RESULTADO
<ul style="list-style-type: none"> Identificación de las necesidades de sensibilización y capacitación de los actores locales implicados. Diseño de las acciones de sensibilización y capacitación. Ejecución de las acciones de sensibilización. Ejecución de las acciones de capacitación las cuales serán continuas durante todo el proceso con el objetivo de aprender-haciendo. Elaboración de informe sobre acciones de sensibilización y capacitación desarrolladas. 	<ul style="list-style-type: none"> Procedimiento para la gestión del financiamiento del desarrollo local (GFDL). Sistema de trabajo precedente en el territorio. Necesidades de sensibilización y capacitación identificadas. Materiales didácticos. 	<ul style="list-style-type: none"> Análisis documental: para conocer los procedimientos que se aplican, la bibliografía actualizada relacionada con los temas a trabajar. Encuesta y entrevista: para el levantamiento de las necesidades de sensibilización y capacitación. Discusión grupal talleres, conferencias especializadas, cursos, espacios de diálogo: para sensibilizar a los actores; prepararlos para la gestión, el manejo de conflictos, la planificación estratégica, la negociación, cultura de colaboración y asumir el financiamiento del desarrollo como proceso de autogestión. Trabajo en grupo y tormenta de ideas: para identificar necesidades de capacitación y el intercambio de experiencias. 	CPO Economía, Director DMEP y Director GDL	GMDL, CUM, Organismos Globales de la Economía, Universidades y otros actores implicados según criterios del CAM.	Sensibilizados y capacitados los actores que intervienen en la GFDL.
ETAPA II: ORGANIZACIÓN					
Paso 4. Identificación de los miembros del equipo técnico para la gestión del proceso de financiamiento del desarrollo local.					
ACTIVIDADES	INSUMOS	TÉCNICAS	RESPONSABLES	PARTICIPAN	RESULTADO
<ul style="list-style-type: none"> Identificación de los miembros del equipo técnico para la gestión del proceso de financiamiento del desarrollo local. 	<ul style="list-style-type: none"> Procedimiento para la GFDL. Indicaciones para la organización del proceso de financiamiento del desarrollo local. Sistema de trabajo precedente en el territorio 	<ul style="list-style-type: none"> Análisis documental: para la consulta de otras experiencias relacionadas con la GFDL. Trabajo en grupo, tormenta de ideas y reducción de listados: para la definición de actividades, recursos necesarios, tiempos de ejecución, responsables de actividades, así como la conformación del cronograma. 	CPO Economía, Director DMEP y Director GDL	CAM y ETA	Identificación de los miembros del equipo técnico para la gestión del proceso de financiamiento del desarrollo local.
<ul style="list-style-type: none"> Definición de principales actores involucrados en el proceso, así como insumos necesarios. Definición de método de trabajo y cronograma a través del cual se cumplen los pasos a seguir. Coordinación del aseguramiento técnico y material necesario: instrumentos a aplicar, identificación de expertos, solicitud y recopilación de documentos, sistemas de información y comunicación, medios informáticos, otros. Elaboración, para discusión en CAM y AMPP, del documento sobre diseño del proceso de trabajo. 	<ul style="list-style-type: none"> Procedimiento para la GFDL. Indicaciones para la organización del proceso de financiamiento del desarrollo local. Sistema de trabajo precedente en el territorio. 	<ul style="list-style-type: none"> Análisis documental: para la consulta de otras experiencias relacionadas con la GFDL. Trabajo en grupo, tormenta de ideas y reducción de listados: para la definición de actividades, recursos necesarios, tiempos de ejecución, responsables de actividades, así como la conformación del cronograma. 	CPO Economía, Director DMEP y Director GDL	CAM y ETA	Preparadas las condiciones organizativas y materiales para la GFDL.

Paso 5. Preparación de condiciones organizativas y materiales.					
• Preparación de condiciones organizativas y materiales.	• Procedimiento para la GFDL. • Indicaciones para la organización del proceso de financiamiento del desarrollo local. • Sistema de trabajo precedente en el territorio	• Análisis documental: para la consulta de otras experiencias relacionadas con la GFDL. • Trabajo en grupo, tormenta de ideas y reducción de listados: para la definición de actividades, recursos necesarios, tiempos de ejecución, responsables de actividades, así como la conformación del cronograma.	CPO Economía, Director DMEP y Director GDL	CAM y ETA	• Preparación de condiciones organizativas y materiales.

Paso 6. Aprobación de la implementación del sistema de trabajo.					
ACTIVIDADES	INSUMOS	TÉCNICAS	RESPONSABLES	PARTICIPAN	RESULTADO
• Presentación en el CAM del documento sobre el diseño del proceso de trabajo. • Presentación y aprobación en la AMPP de la propuesta de diseño del proceso de trabajo.	• Procedimiento para la GFDL. • Documento sobre el diseño del proceso de trabajo. • Sistema de trabajo precedente en el territorio.	• Análisis documental: para la consulta sobre el sistema de trabajo precedente. • Discusión Grupal: se expone el cronograma al CAM y AMPP para su aprobación. • Trabajo en grupo, tormenta de ideas y reducción de listados: para aprobación de actividades recursos, necesarios, tiempos de ejecución, etc.	Intendente, CPO Economía	CAM y AMPP, GMDL, ETA.	Aprobado el inicio del proceso de GFDL.
• Aprobación de la implementación del procedimiento de trabajo.	• Procedimiento para la GFDL. • Documento sobre el diseño del proceso de trabajo. • Sistema de trabajo precedente en el territorio.	• Análisis documental: para la consulta sobre el sistema de trabajo precedente. • Discusión Grupal: se expone el cronograma al CAM y AMPP para su aprobación. • Trabajo en grupo, tormenta de ideas y reducción de listados: para aprobación de actividades recursos, necesarios, tiempos de ejecución, etc.	Intendente, CPO Economía	CAM y AMPP, GMDL, ETA.	Aprobación de la implementación del procedimiento de trabajo.

ETAPA III: IDENTIFICACIÓN Y ANÁLISIS DE LOS PROYECTOS A FINANCIAR

Paso 7. Diagnóstico de las necesidades de financiamiento.					
ACTIVIDADES	INSUMOS	TÉCNICAS	RESPONSABLES	PARTICIPAN	RESULTADO
• Diagnóstico de las necesidades de financiamiento.	• Procedimiento para la GFDL. • Informes de proyectos de desarrollo local. • EDM, líneas estratégicas, programas y proyectos de desarrollo del municipio. • EDP o líneas estratégicas, programas y proyectos de desarrollo de la provincia.	• Análisis documental: para retomar líneas estratégicas del municipio y planes de desarrollo, conocer metodologías de diseño de proyectos, regulaciones vigentes en la materia, las características de los proyectos y otras actividades o acciones, y las demandas que realizan, así como actores que van a intervenir en su gestión. • Trabajo en grupo, tormenta de ideas y reducción de listados: para selección de los proyectos que se ajustan a las líneas de desarrollo del municipio. • Investigación-Acción-Participación: para reuniones de trabajo y otros espacios grupales que enriquezcan el diseño de proyectos, acciones o actividades presentadas.	CPO Economía, Director DMEP y Director GDL	ETA, GDL, especialista, instituciones, funcionarios, cooperantes, inversionistas y otros actores identificados por el ETA.	• Diagnóstico de las necesidades de financiamiento

Paso 8. Identificación de posibles fuentes de financiamiento.					
ACTIVIDADES	INSUMOS	TÉCNICAS	RESPONSABLES	PARTICIPAN	RESULTADO
• Identificación de posibles fuentes de financiamiento	• Elaboración de informe de las demandas de financiamiento por períodos. • Procedimiento para la GFDL. • Resoluciones y normas para el acceso a fuentes de financiamiento. • Informes de proyectos de desarrollo local y de otras actividades o acciones. • EDM o líneas estratégicas de desarrollo del municipio. • Mapeo de actores potenciales a nivel provincial, nacional e internacional públicos y privados	• Análisis documental: para relacionar las posibles fuentes a financiar, sus alcances y restricciones y objetivos, además de las normas jurídicas para su utilización. • Modelación matemática, técnicas econométricas y análisis de simulación: para conocer las proyecciones futuras de las fuentes de financiamiento. Trabajo en grupo, lluvia de ideas: para identificar otras fuentes que se pudiesen utilizar a partir de la articulación de actores públicos y privados.	CPO Economía, Director DMEP y Director GDL	ETA, GDL, especialistas, instituciones, funcionarios, cooperantes, inversionistas y otros actores identificados por el ETA. Medios de comunicación	Identificación de posibles fuentes de financiamiento.

Paso 9. Selección de programas y proyectos a financiar.					
ACTIVIDADES	INSUMOS	TÉCNICAS	RESPONSABLES	PARTICIPAN	RESULTADO
• Selección de programas y proyectos a financiar.	• Procedimiento para la GFDL. • Informes de PDL. • Informe con el contenido de los programas de desarrollo y los balances generales. • EDM o líneas estratégicas de desarrollo del municipio. • Prioridades definidas por la provincia y el país para la gestión de proyectos. • Listado de los programas y proyectos aprobados por la AMPP. • Demandas de recursos	• Discusión grupal: para los análisis asociados a la selección de los proyectos, actividades o acciones a financiar. • Análisis documental: para la consulta a la estrategia y planes de desarrollo, así como el informe de los proyectos y planes de actividades o acción. • Trabajo en grupo, tormenta de ideas y reducción de listado: para la selección de los proyectos, actividades y acciones a financiar. • Métodos cuantitativos multicriterio: para la selección de posibles proyectos, actividades y acciones a financiar dentro de una cartera de proyectos mutuamente excluyentes. • Análisis económico-financieros: para determinar la viabilidad y/o rentabilidad económico-financiera de los proyectos y establecer los esquemas y prioridades para su financiamiento. • Entrevistas y encuestas: para conocer expectativas, necesidades y preferencias de los actores locales con los proyectos, actividades y acciones a poner en práctica.	CPO Economía, Director DMEP y Director GDL	CAM, ETA, GDL y especialistas. Medios de comunicación	Selección de programas y proyectos a financiar.

Paso 10: Definición de los indicadores de medición.					
• Definición de los indicadores de medición.	<ul style="list-style-type: none"> • Procedimiento para la GFDL. • Informes de PDL. • Informe con el contenido de los programas de desarrollo y los balances generales. • EDM o líneas estratégicas de desarrollo del municipio. • Prioridades definidas por la provincia y el país para la gestión de proyectos. • Listado de los programas y proyectos aprobados por la AMPP. • Demandas de recursos 	<ul style="list-style-type: none"> • Discusión grupal: para los análisis asociados a la selección de los proyectos, actividades o acciones a financiar. • Análisis documental: para la consulta a la estrategia y planes de desarrollo, así como el informe de los proyectos y planes de actividades o acción. • Trabajo en grupo, tormenta de ideas y reducción de listado: para la selección de los proyectos, actividades y acciones a financiar. • Métodos cuantitativos multicriterio: para la selección de posibles proyectos, actividades y acciones a financiar dentro de una cartera de proyectos mutuamente excluyentes. • Análisis económico-financieros: para determinar la viabilidad y/o rentabilidad económica-financiera de los proyectos y establecer los esquemas y prioridades para su financiamiento. Entrevistas y encuestas: para conocer expectativas, necesidades y preferencias de los actores locales con los proyectos, actividades y acciones a poner en práctica. 	CPO Economía, Director DMEP y Director GDL	CAM, ETA, GDL y especialistas. Medios de comunicación	Definición de los indicadores de medición
Paso 11: Definición de mecanismos de financiamiento de los proyectos seleccionados.					
• Definición de mecanismos de financiamiento de los proyectos seleccionados.	<ul style="list-style-type: none"> • Procedimiento para la GFDL. • Informes de PDL. • Informe con el contenido de los programas de desarrollo y los balances generales. • EDM o líneas estratégicas de desarrollo del municipio. • Prioridades definidas por la provincia y el país para la gestión de proyectos. • Listado de los programas y proyectos aprobados por la AMPP. • Demandas de recursos 	<ul style="list-style-type: none"> • Discusión grupal: para los análisis asociados a la selección de los proyectos, actividades o acciones a financiar. • Análisis documental: para la consulta a la estrategia y planes de desarrollo, así como el informe de los proyectos y planes de actividades o acción. • Trabajo en grupo, tormenta de ideas y reducción de listado: para la selección de los proyectos, actividades y acciones a financiar. • Métodos cuantitativos multicriterio: para la selección de posibles proyectos, actividades y acciones a financiar dentro de una cartera de proyectos mutuamente excluyentes. • Análisis económico-financieros: para determinar la viabilidad y/o rentabilidad económica-financiera de los proyectos y establecer los esquemas y prioridades para su financiamiento. • Entrevistas y encuestas: para conocer expectativas, necesidades y preferencias de los actores locales con los proyectos, actividades y acciones a poner en práctica. 	CPO Economía, Director DMEP y Director GDL	CAM, ETA, GDL y especialistas. Medios de comunicación	Definición de mecanismos de financiamiento de los proyectos seleccionados.

Paso 12: Aprobación de la propuesta de proyectos a financiar y estrategia a utilizar.					
• Aprobación de la propuesta de proyectos a financiar y estrategia a utilizar.	<ul style="list-style-type: none"> • Procedimiento para la GFDL. • Informes de PDL. • Informe con el contenido de los programas de desarrollo y los balances generales. • EDM o líneas estratégicas de desarrollo del municipio. • Prioridades definidas por la provincia y el país para la gestión de proyectos. • Listado de los programas y proyectos aprobados por la AMPP. • Demandas de recursos 	<ul style="list-style-type: none"> • Discusión grupal: para los análisis asociados a la selección de los proyectos, actividades o acciones a financiar. • Análisis documental: para la consulta a la estrategia y planes de desarrollo, así como el informe de los proyectos y planes de actividades o acción. • Trabajo en grupo, tormenta de ideas y reducción de listado: para la selección de los proyectos, actividades y acciones a financiar. • Métodos cuantitativos multicriterio: para la selección de posibles proyectos, actividades y acciones a financiar dentro de una cartera de proyectos mutuamente excluyentes. • Análisis económico-financieros: para determinar la viabilidad y/o rentabilidad económica-financiera de los proyectos y establecer los esquemas y prioridades para su financiamiento. Entrevistas y encuestas: para conocer expectativas, necesidades y preferencias de los actores locales con los proyectos, actividades y acciones a poner en práctica. 	CPO Economía, Director DMEP y Director GDL	CAM, ETA, GDL y especialistas. Medios de comunicación	Aprobación de la propuesta de proyectos a financiar y estrategia a utilizar.
ETAPA IV: IMPLEMENTACIÓN DEL FINANCIAMIENTO					
Paso 13. Transferencia de recursos a las entidades u otras formas de gestión ejecutoras de los proyectos seleccionados					
ACTIVIDADES	INSUMOS	TÉCNICAS	RESPONSABLES	PARTICIPAN	RESULTADO
<ul style="list-style-type: none"> • Definición del sistema de trabajo para la asignación de los recursos a las entidades u otras formas de gestión ejecutoras, que describa actividades, responsables, participantes, tiempos y sistemas de información necesarios, etc. • Conciliación del sistema de trabajo con los actores que intervienen. • Asignación, a las entidades ejecutoras u otras formas de gestión de los proyectos, actividades y acciones, de los recursos financieros demandados para la puesta en funcionamiento de acciones planificadas • Comunicación sistemática a la población sobre el proceso de transferencia de los recursos financieros para la puesta en marcha de los proyectos, actividades y acciones. Retroalimentación. 	<ul style="list-style-type: none"> • Procedimiento para la GFDL. • Cronograma de ejecución de los proyectos, actividades y acciones. • Informes de mecanismos financieros a utilizar. • Regulaciones de los inversionistas y fuentes de financiamiento. 	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis documental: para conocer las normas para la asignación de recursos y particularidades de las fuentes para las transferencias. • Trabajo en grupo: para informar el estado de las transferencias de los recursos y el cumplimiento de los contratos. 	Intendente, CPO Economía y Director DMEP, GDL y Dirección Municipal de Finanzas y Precios (DMFP).	CAM, GMDL, GDL, ETA. Ejecutores de proyectos, actividades y acciones. Medios de comunicación	Transferidos los recursos financieros a las entidades u otras formas de gestión ejecutoras.

Paso 14. Transferencia de recursos a las entidades u otras formas de gestión ejecutoras					
• Traslado de recursos a las entidades u otras formas de gestión	• Procedimiento para la GFDL. • Cronograma de ejecución de los proyectos, actividades y acciones. • Informes de mecanismos financieros a utilizar. • Regulaciones de los inversionistas y fuentes de financiamiento.	• Análisis documental: para conocer las normas para la asignación de recursos y particularidades de las fuentes para las transferencias. • Trabajo en grupo: para informar el estado de las transferencias de los recursos y el cumplimiento de los contratos.	Intendente, CPO Economía y Director DMEP, GDL y Dirección Municipal de Finanzas y Precios (DMFP).	CAM, GMDL, GDL, ETA. Ejecutores de proyectos, actividades y acciones. Medios de comunicación	Transferencia de recursos a las entidades u otras formas de gestión ejecutoras de los proyectos seleccionados.

Paso 13. Ejecución del financiamiento transferido a actores estatales y no estatales

ACTIVIDADES	INSUMOS	TÉCNICAS	RESPONSABLES	PARTICIPAN	RESULTADO
-------------	---------	----------	--------------	------------	-----------

Paso 15. Monitoreo del proceso de ejecución de los fondos transferidos.

ACTIVIDADES	INSUMOS	TÉCNICAS	RESPONSABLES	PARTICIPAN	RESULTADO
• Monitoreo del proceso de ejecución de los fondos transferidos	• Procedimiento para la GFDL. • Informes de mecanismos financieros a utilizar. • Cronograma de ejecución de los PDL, actividades y acciones. • Sistemas de trabajo precedentes. • Informes de chequeo al proceso de financiamiento de los PDL, actividades y acciones.	• Análisis documental: para evaluar los informes del Banco sobre la ejecución de los financiamientos entregados y el resultado de los instrumentos aplicados para la valoración de las relaciones interactorales. • Encuestas y entrevistas: para valorar el estado actual de las relaciones entre actores económicos en torno al financiamiento de PDL, actividades y acciones. • Trabajo en grupo, tormenta de ideas, reducción de listado y toma de decisiones para la conformación de los grupos de trabajo, el control de la ejecución del financiamiento y toma de decisiones con respecto a nuevas acciones a tomar para solucionar situaciones de conflictos como pueden ser: morosidad para la utilización del financiamiento, o déficit de financiamiento para concluir el PDL, actividad o acción.	Presidente AMPP, Intendente y CPO Economía.	CAM, GMDL, ETA, GDL ejecutores de financiamientos y financieras. Medios de comunicación	Monitoreo del proceso de ejecución de los fondos transferidos.

ETAPA V. EVALUACIÓN Y RETROALIMENTACIÓN

Paso 16. Establecido e implementado los indicadores de medición para medir el resultado de los proyectos

ACTIVIDADES	INSUMOS	TÉCNICAS	RESPONSABLES	PARTICIPAN	RESULTADO
• Definición del equipo que trabajará en la evaluación de la GFDL. • Listar los indicadores que se consideran necesarios para la evaluación de la GFDL. • Evaluar el índice de calidad de los indicadores propuestos anteriormente. • Definir el grupo de indicadores para la evaluación de desempeño e impacto de la GFDL. • Comunicación sistemática a la población sobre los indicadores a utilizar para la evaluación del impacto de la aplicación del procedimiento y retroalimentación.	• Procedimiento para la GFDL. • Sistemas de trabajo precedentes • Sistemas de indicadores para la evaluación de la GFDL. • Sistema de indicadores propuesto en anexos del procedimiento.	• Trabajo en grupo, reducción de listado, búsqueda de consenso y criterios de expertos: para la conformación de los grupos de trabajo, el establecimiento de los indicadores capaces de medir los avances y transformaciones en el municipio a partir de la implantación del procedimiento para la GFDL. • Análisis estructural: para determinar las variables clave que servirán de base para definir los indicadores críticos.	CPO Economía y Director DMEP, DMFP y GDL.	CAM, GMDL, GDL, ETA y especialistas designados. Medios de comunicación	Establecido e implementado los indicadores de medición para medir el resultado de los proyectos.

Paso 17. Ejecución de la evaluación					
Monitoreo y evaluación del proceso de implementación de los fondos	• Procedimiento para la GFDL. • Sistemas de trabajo precedentes • Sistemas de indicadores para la evaluación de la GFDL. • Sistema de indicadores propuesto en anexos del procedimiento.	• Trabajo en grupo, reducción de listado, búsqueda de consenso y criterios de expertos: para la conformación de los grupos de trabajo, el establecimiento de los indicadores capaces de medir los avances y transformaciones en el municipio a partir de la implantación del procedimiento para la GFDL. Análisis estructural: para determinar las variables clave que servirán de base para definir los indicadores críticos.	CPO Economía y Director DMEP, DMFP y GDL.	CAM, GMDL, GDL, ETA y especialistas designados. Medios de comunicación	Ejecución de la evaluación.

Paso 18. Sistematización de buenas prácticas y lecciones aprendidas y retroalimentación

ACTIVIDADES	INSUMOS	TÉCNICAS	RESPONSABLES	PARTICIPAN	RESULTADO
• Análisis del informe de evaluación de la GFDL. • Elaboración de la propuesta de acciones para corregir las limitaciones identificadas. • Presentación y aprobación en el CAM y AMPP de acciones para el perfeccionamiento del procedimiento de GFDL. • Aplicación de las acciones aprobadas. • Confección del informe de seguimiento al cumplimiento de las acciones aprobadas, lecciones aprendidas y en implementación.	• Procedimiento para la GFDL. • Informe de las regularidades de la GFDL. • Sistemas de trabajo precedentes • Sistema de trabajo propuesto para la GFDL. • EDM / líneas estratégicas, objetivos de trabajo	• Análisis documental: para chequear resultados obtenidos según la información que expresan los indicadores seleccionados • Discusión grupal: para valorar los resultados de la evaluación, proponer medidas correctivas y su sistema de supervisión y monitoreo continuo.	Intendente, CPO Economía, Director DMEP, DMFP y GDL	AMPP, CAM, GMDL, GDL y ETA y especialistas designados. Medios de comunicación	Sistematización de buenas prácticas y lecciones aprendidas y retroalimentación.

Paso 19. Comunicación sobre el proceso de la ejecución de los proyectos financiados

ACTIVIDADES	INSUMOS	TÉCNICAS	RESPONSABLES	PARTICIPAN	RESULTADO
• Desarrollo de acciones de comunicación asociadas a esta etapa en particular y al resto de las etapas del procedimiento como elemento continuo e imprescindible. • Convocatoria a los medios de comunicación para el proceso de socialización • Diseño de talleres para la socialización de los resultados obtenidos. • Publicación de materiales comunicativos con los impactos de la aplicación del procedimiento. • Retroalimentación constante a partir de los criterios de la población sobre los resultados del paso 16 y el resto de los pasos del procedimiento (insumo importante para la toma de decisiones).	• Informe de las regularidades de la GFDL. • Informe de seguimiento del cumplimiento de las acciones correctivas propuestas.	• Trabajo en grupo: para la elaboración de los informes de las experiencias y su divulgación, a través de los medios de comunicación local, para el dominio de todos los actores. • Análisis documental: para el análisis de los informes del paso 16 y el resto de los pasos.	RESPONSABLE CPO Economía, Director DMEP, DMFP y GDL	CAM, GDL, ETA, medios de comunicación, actores que intervienen en el proceso.	Socializadas las buenas prácticas y lecciones aprendidas, así como los impactos que se han obtenido.

FUENTES	ENFOQUES			
	GÉNESIS	CLIENTES	SERVICIOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE PROYECTOS
Presupuesto del Estado	Constituye el plan financiero fundamental para la formación y utilización de los recursos financieros del Estado, que se elabora a partir de la previsión o estimación de gastos y de recursos financieros necesarios para cumplir con los objetivos y compromisos del sector público.	Entidades Presupuestadas	Financiación de inversiones y mantenimientos, así como otros gastos.	Según las indicaciones metodológicas del MEP y MFP para la elaboración y desagregación del Plan y el presupuesto
Contribución Territorial para el Desarrollo Local (CTDL)	La Contribución tiene como objetivo contribuir con el desarrollo sostenible de los municipios, establece un gravamen a los ingresos por la comercialización de bienes o prestación de servicios, que obtengan las empresas, sociedades mercantiles y cooperativas, por sí mismas y por sus establecimientos en cada territorio.	Sector empresarial y presupuestado	Los ingresos recaudados por este concepto se destinan al financiamiento de actividades dirigidas a garantizar el desarrollo territorial sostenible, a través de la gestión de los Consejos de la Administración Municipales y en función de las prioridades del país y el territorio.	Análisis global e integrado en torno a los siguientes criterios: correspondencia con las líneas estratégicas del territorio; impacto social y económico de la propuesta. Definición clara de las necesidades de ayuda.
Fondos para Proyectos de Desarrollo Local (PDL)	Los fondos para las IMDL son fondos de fomento con fuentes internas o externas, como financiamiento inicial o ampliación para aquellos proyectos económicos que se destinen en beneficio local y de forma sostenible.	Sector empresarial y presupuestado	Créditos que se otorguen en ambas monedas, con carácter reintegrable en la misma moneda que se entregó y que devengarán una tasa de interés de un 4%.	Utiliza criterios de rentabilidad, empleo, tiempo de recuperación de la inversión e impacto natural y social.
Fondo del Consejo Provincial provenientes del aporte de la CTDL	Se crean sobre la base del porcentaje (hasta un 10%), de la CTDL que aportan los municipios por acuerdo del CAP.	Sector empresarial y presupuestado	Financiación de proyectos de desarrollo local a fondos perdidos que respondan a prioridades estratégicas del territorio y el país.	Análisis global e integrado en torno a los siguientes criterios: correspondencia con las líneas estratégicas del territorio; impacto social y económico de la propuesta. Definición clara de las necesidades de ayuda.
Créditos	El acceso a créditos para financiar proyectos económicos se realizará a través de los bancos comerciales, con carácter reintegrable en la misma moneda que se entregó.	Sector empresarial y nuevas formas de gestión no estatal.	Créditos que se otorguen en ambas monedas, con carácter reintegrable en la misma moneda que se entregó.	Se evalúa el proyecto atendiendo a sus proyecciones y análisis financieros, los cuales deben asegurar el reembolso del préstamo bancario. A partir de esta evaluación se definen la duración y la frecuencia de reembolso del crédito.
Colaboración Económica Resolución 15/2016	Comprende el conjunto de recursos materiales, financieros, tecnológicos y humanos que recibe Cuba proveniente de ONGs, Agencias Internacionales de Desarrollo, Gobiernos, Instituciones y Organismos Internacionales, fundaciones personas naturales, entre otros.	Está dirigida, fundamentalmente, a las prioridades establecidas por el Gobierno.	• Donativos: recursos de diversa naturaleza, recibidos con carácter no reembolsable, Se materializan a través de: - Donaciones Puntuales: recursos recibidos, no asociados a Proyectos de Colaboración.	Los criterios de evaluación de los proyectos se establecen en función de las prioridades establecidas por el gobierno y los intereses de los donantes siempre y cuando no establezcan condicionamientos de tipo económico, político o social que conlleven una injerencia en los asuntos internos o contra los principios de la Revolución.

			- Proyectos de Colaboración: conjunto de acciones articuladas, encaminadas a la realización de uno o varios objetivos, en un período de tiempo determinado, en correspondencia con las prioridades del desarrollo económico y social del país. Pueden ser asistenciales o de desarrollo. • Créditos Blandos: recursos financieros a pagar en plazos de amortización, tasas de interés y períodos de gracia en condiciones más favorables que las comerciales existentes en el mercado internacional. Se materializan, generalmente, a través de Proyectos de Colaboración o Listados de Suministros. - Listados de Suministros: relación de bienes y servicios, no asociados a un proyecto de colaboración, adquiridos con cargo a Crédito Blando.	
Inversión Extranjera Ley 118	Se establece como vía para acceder a financiamiento externo, tecnologías y nuevos mercados, así como insertar productos y servicios cubanos en cadenas internacionales de valor y generar otros efectos positivos hacia su industria doméstica, contribuyendo de esta manera al crecimiento de la nación.	Todos los sectores, con excepción de los servicios de salud y educación a la población y de las instituciones armadas, salvo en sus sistemas empresariales	Financiación de negocios en sus diferentes modalidades en función de las prioridades estratégicas definidas por el país.	Los proyectos deben estar enfocados hacia la diversificación y ampliación de los mercados de exportación, la sustitución de importaciones, la creación de nuevas fuentes de empleo, el desarrollo de encadenamientos productivos, así como al cambio de la matriz energética del país.
Fuentes Propia	<i>Del sistema empresarial:</i> • Reservas de las utilidades retenidas después del aporte por el rendimiento de la inversión estatal Res No 138/2017, MFP. • Por la Depreciación y la Amortización de los activos fijos tangibles e intangibles y la amortización de gastos diferidos a largo plazo. • Venta de activos ociosos • Fondos que aportan los PDL a la entidad ejecutora del proyecto. <i>De personas naturales:</i> Integrados por los ahorros personales y las fuentes privadas como los amigos y la familia.	Sector empresarial, entidades presupuestadas, y nuevas formas de gestión no estatal.	La utilización de estos fondos depende fundamentalmente de los intereses inversionistas de las entidades empresariales y personas naturales. Pueden funcionar como Fondos de Garantía	Para el acceso a esta fuente deben tenerse en cuenta los análisis financieros de los proyectos, impactos sociales, y otros según intereses de los financistas.
Fondo Nacional de Medio Ambiente	Su finalidad es la captación de recursos financieros de fuentes nacionales e internacionales y el estímulo a la solución de múltiples problemas ambientales.	Empresas estatales, entidades presupuestadas	Son encargados de establecer las reglamentaciones requeridas para el funcionamiento de este Fondo, el Ministerio de Finanzas y Precios y el de Economía y Planificación	Proyectos o actividades dirigidas a la protección de la naturaleza y su uso racional de recursos.