**GUIA 3: Organize as suas finanças em tempos complicados**

**Anexo 4: MATRIZ DE PRIORIZAÇÃO DE DESPESAS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Urgente** | **Não urgente** |
| **Importante** | **O que são?**  São aquelas despesas sem as quais a empresa não pode funcionar em pouco tempo  (despesas vitais para a empresa)  **Exemplos:**  Aquisição de matérias-primas  Pagamento de salários  Encargos bancários  Serviços básicos (Energia, água, telefone, internet, telemóvel) | **O que são?**  São aquelas despesas que contribuem para o funcionamento da empresa, mas que não a afectam no curto prazo  (despesas importantes para a empresa)  **Exemplos:**  Investimento em mudança de imagem  Fardas para o pessoal |
| **Não importante** | **O que são?**  São aquelas despesas que se têm de realizar imediatamente, ainda que não comprometam o funcionamento da empresa.  (despesas não importantes, mas que já estão acordadas)  **Exemplos:**  Sacos com o logotipo da empresa impresso  Assinaturas de revistas  Outras com data de pagamento próxima | **O que são?**  São despesas que não comprometem o funcionamento da empresa nem a curto, nem a logo prazo.  (despesas supérfluas)  **Exemplos:**  Substituição de telemóveis que ainda funcionam.  Adereços para a empresa  Lembranças para os clientes |

**(NOME DA EMPRESA)**

**PRIORIZAÇÃO DAS DESPESAS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Urgente** | **Não urgente** |
| **Importante** |  |  |
| **Não importante** |  |  |