|  |
| --- |
| **Informe Trimestral** |
| El presente informe trimestral tiene por objetivo realizar un seguimiento del desempeño general del Proyecto en sus aspectos programáticos y operativos.  Con esta finalidad, la/el responsable de monitoreo del proyecto, con los aportes del equipo técnico, deberá informar acerca del grado de avance de las actividades críticas en relación con las metas planeadas y el nivel de ejecución en base al presupuesto.  Se sugiere adjuntar documentación o productos que respalden los avances de las actividades.  Se detallarán los problemas encontrados, las medidas tomadas para su resolución y las necesidades de capacitación y/o asistencia técnica detectadas. |
| **Número y Título del Proyecto**:    **Fecha del Informe:**  **Asociado en la Implementación:**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Año del proyecto** | **Trimestre** | | | | | **1°** | **2°** | **3°** | **4°** | |  |  |  |  |  |   **Periodo del Informe:** |

|  |
| --- |
| 1. **Avances por actividad crítica (Descripción cualitativa)** |
| * Describa las principales acciones que se realizaron en el marco de cada una las Actividades Críticas del Proyecto en función de las acciones comprometidas en el PRODOC/Revisión vigente * Información complementaria sobre los avances del proyecto en el trimestre. |
| *Se deberán mencionar todas las actividades críticas planificadas en el proyecto, informando las acciones que se realizaron durante el trimestre en cada una y en caso de no haber tenido actividades deberá mencionarse*  Actividad crítica 1:  **Acciones realizadas**  **Obstáculos:** (problemas que hayan dificultado el desarrollo de las actividades de acuerdo con lo planificado, o demoras o dificultades en la ejecución presupuestaria)  **Pasos a seguir:** (describa las principales medidas adoptadas para hacer frente a las dificultades mencionadas anteriormente)  Actividad crítica 2:  **Acciones realizadas**  **Obstáculos:** (problemas que hayan dificultado el desarrollo de las actividades de acuerdo con lo planificado, o demoras o dificultades en la ejecución presupuestaria)  **Pasos a seguir:**  Actividad crítica 3:  **Acciones realizadas**  **Obstáculos:** (problemas que hayan dificultado el desarrollo de las actividades de acuerdo con lo planificado, o demoras o dificultades en la ejecución presupuestaria)  **Pasos a seguir:** |

1. **Síntesis de los avances trimestrales**

Complete la información respecto del estatus de las actividades, respaldada con evidencia. Tenga en cuenta el presupuesto asignado para cada actividad y el gasto acumulado efectivamente realizado a la fecha (en USD y en porcentaje).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Productos[[1]](#footnote-1)** | **Actividades/Acciones planificadas1** | **Indicadores1** | **Meta total planificada[[2]](#footnote-2)** | **Valor acumulado alcanzado de la Meta[[3]](#footnote-3)** | **Meta anual planificada[[4]](#footnote-4)** | **Resultado alcanzado[[5]](#footnote-5)** | **Estatus de la Meta**  **a la fecha[[6]](#footnote-6)** | **Evidencia**  **(respalde con información concreta el estatus indicado)** | **Presupuesto en US$ anual[[7]](#footnote-7)** | **Gasto en US$ (acumulado a la fecha)[[8]](#footnote-8)** | **% (acumulado a la fecha)** |
| Producto 1: | 1.Ejemplo: **Brindar capacitación a los referentes comunitarios** | 1.Ejemplo: **Número de referentes que participan de la capacitación** | Ejemplo:  Meta total: **48** | Valor acumulado: **35** | Ejemplo:  Meta 2020: **10** | Ejemplo:  Resultado 2020: **5** | ☐Alcanzada  ☒ Se espera alcanzar  ☐ No se alcanzará | Ejemplo: **Se adjunta lista de participantes en las capacitaciones realizadas.** | Ejemplo:  **US$ 3.000** | Ejemplo:  **US$ 1.500** | Ejemplo:  **50%** |
| 2. | 2. |  |  |  |  | ☐ Alcanzada  ☐ Se espera alcanzar  ☐ No se alcanzará |  |  |  |  |
| 3. | 3. |  |  |  |  | ☐ Alcanzada  ☐ Se espera alcanzar  ☐ No se alcanzará |  |  |  |  |

(**Nota:** *Se debe completar teniendo en cuenta todos los indicadores/metas en el* *Marco de Monitoreo y Plan de Trabajo vigentes en el período reportado. No obstante a ello, mantener la información relacionada con los avances acumulados de indicadores discontinuados*)

|  |
| --- |
| 1. **Otras consideraciones que ese deseen destacar** |
| * Información complementaria que se desee destacar sobre los avances del proyecto en el trimestre. |
|  |

1. Complete con el Producto/s, Actividades/Acciones, **Indicadores** de actividad y Metas que hayan sido **definidos en el Plan/Marco de Monitoreo** de la última versión del Documento de Proyecto. [↑](#footnote-ref-1)
2. Complete con la meta total planificada para el final del proyecto según el Marco de Monitoreo [↑](#footnote-ref-2)
3. Mencione el valor acumulado concreto logrado por el indicador desde el comienzo del proyecto hasta la fecha bajo análisis [↑](#footnote-ref-3)
4. Complete con la meta concreta planificada para alcanzar en el año en curso. [↑](#footnote-ref-4)
5. Mencione el resultado concreto alcanzado en el año en curso. [↑](#footnote-ref-5)
6. Seleccione la opción que corresponda según el avance logrado por la actividad en el trimestre bajo análisis (si ya ha sido alcanzada, si se espera alcanzar o no se alcanzará). Incorpore evidencia para sustentar la respuesta. [↑](#footnote-ref-6)
7. Complete con el presupuesto anual de la actividad de referencia, según fue definido en el Plan de Trabajo Plurianual del Documento de Proyecto (última versión). [↑](#footnote-ref-7)
8. Indique el gasto acumulado en dólares registrado a la fecha por la actividad de referencia y el porcentaje que dicho gasto representa, con relación al presupuesto anual aprobado. [↑](#footnote-ref-8)