**ANEXO F.17**

|  |
| --- |
| **Informe Final del Proyecto** |
| El objetivo de Informe Final es evaluar el desempeño general del proyecto y reunir evidencia acerca de los resultados alcanzados a través de su implementación.  De este modo, se indaga sobre los logros en relación con los productos planificados, los problemas o dificultades que hayan surgido durante la ejecución, los aprendizajes a partir de la experiencia, y los desafíos no previstos durante el diseño del proyecto. Se relevará, además, si el proyecto tuvo el alcance esperado en relación con los grupos objetivo y beneficiarios identificados, y si se logra garantizar la sostenibilidad de los resultados del proyecto una vez finalizado el mismo.  Con esta finalidad, el/la Director/a Nacional o Coordinador/a, con los aportes del equipo técnico, deberá reunir información sobre los resultados obtenidos acerca del desempeño del proyecto en los aspectos antes mencionados.  La información provista será de utilidad para documentar las enseñanzas y lecciones aprendidas, las cuales podrán ser aplicadas, replicadas o evitadas en iniciativas que se propongan lograr resultados similares. |
| **Número y Título del Proyecto**:    **Fecha del Informe:**  **Asociado en la Implementación:**  **Fecha de inicio del Proyecto:**  **Fecha de finalización:** |

*Versión revisada Diciembre 2021*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Producto/s1** | **Indicadores del Producto[[1]](#footnote-1)** | **Meta1**  **planificada** | **Resultado[[2]](#footnote-2) al final del proyecto** | **Resultado final[[3]](#footnote-3)** | **Evidencia/**  **Fuente de información/**  **Comentarios** |
| **Producto 1:** | 1.  Ejemplo:  “Número de Municipios que participan del nuevo plan de gestión” | Ejemplo:  Meta 2019: **25** | Ejemplo:  Resultado 2019:  **26** | ☒ Totalmente alcanzado  ☐ Parcialmente alcanzado  ☐ No alcanzado |  |
| 2. |  |  | ☐ Alcanzado  ☐ Parcialmente alcanzado  ☐ No alcanzado |  |
| 3. |  |  | ☐ Alcanzado  ☐ Parcialmente alcanzado  ☐ No alcanzado |  |
| 4. |  |  | ☐ Alcanzado  ☐ Parcialmente alcanzado  ☐ No alcanzado |  |
| 5. |  |  | ☐ Alcanzado  ☐ Parcialmente alcanzado  ☐ No alcanzado |  |

|  |
| --- |
| 1. **Desempeño del proyecto: Resultado final del producto/s con respecto a las metas propuestas** |
| Calificar la situación de cada indicador/meta de producto al final del proyecto y brindar en cada caso información detallada y precisa que respalde la respuesta dada. Si se desea, acompañar documentación de respaldo como anexo al presente informe.  (Nota: *completar teniendo en cuenta los indicadores/metas del Marco de Resultados de la última revisión disponible del Documento de Proyecto*). |
| **2. Logros del Proyecto** |
| * Describa los logros alcanzados a través de la implementación del proyecto, en base a los productos y resultados planificados. Mencione los factores que favorecieron o dificultaron el desarrollo del Plan de Trabajo y los ajustes realizados al mismo durante la implementación del proyecto. * Mencione el rol desempeñado por cada una de las partes involucradas en el proyecto. * Describa el resultado logrado por aquellas actividades que tuvieran como fin promover la equidad de género, si corresponde. * Provea evidencia creíble acerca del alcance del proyecto en relación con los grupos objetivo/cantidad de beneficiarios. Mencione, si corresponde, las dificultades encontradas para involucrar o llegar a los beneficiarios definidos. |
| **3. Sostenibilidad/estrategia de salida** |
| * Describa las acciones implementadas con el fin de garantizar la sostenibilidad de los resultados logrados por el proyecto, de acuerdo al plan de sostenibilidad/estrategia de salida definido. * Mencione los obstáculos encontrados para implementar acciones que garanticen la sostenibilidad de los resultados del proyecto una vez finalizado el mismo. |
| **4. Lecciones aprendidas** |
| * Describa brevemente los aprendizajes adquiridos, tanto positivos como negativos, basados en la experiencia, durante el periodo de implementación del proyecto. Incluya los procesos, las decisiones y las técnicas que deberían ser replicadas o evitadas en el futuro. * Intente recabar los puntos de vista de los actores involucrados en el proyecto y los beneficiarios. * Proponga recomendaciones que puedan ser de utilidad para iniciativas similares |

|  |
| --- |
| **5. Fortalecimiento de capacidad institucional** |
| * Describa brevemente de qué manera el proyecto contribuyó a generar nuevas capacidades en la gestión de la política pública en la que se inscribe. * Mencione de qué manera las metas alcanzadas contribuyeron a la política pública en la que se enmarca del proyecto, y si hubo impacto en otras políticas públicas relacionadas. * Describa de qué manera las metas alcanzadas han generado un mejor acceso a servicios y efectivización de derechos por parte de los ciudadanos. |

1. Complete con el Producto/s, Indicadores de producto y las Metas planificada para el final del proyecto que hayan sido definidos en la última versión del Documento de Proyecto (Marco de Resultados) [↑](#footnote-ref-1)
2. Mencione el resultado concreto logrado por el indicador al final del proyecto. [↑](#footnote-ref-2)
3. Seleccione la opción que corresponda según el resultado logrado en relación con la meta propuesta (si fue alcanzada totalmente, parcialmente o si no fue alcanzada). Incorpore evidencia para sustentar la respuesta. [↑](#footnote-ref-3)