



# BON À SAVOIR

COMMENT REJOINDRE LE PNUD?

● Recrutement

● Avis de consultance

# COMMENT REJOINDRE LE PNUD?



Nombreuses sont les personnes qui souhaitent rejoindre le PNUD mais qui ne savent pas comment s'y prendre ou ne comprennent pas comment fonctionne la plate-forme de recrutement. Il convient de noter que le seul canal pour postuler reste l'application en ligne à travers les plateformes officielles de recrutement.

## VOICI QUELQUES ASTUCES POUR FACILITER LA PRISE EN MAIN DU SYSTÈME DE RECRUTEMENT AU PNUD.



### AVANT DE POSTULER



Bien lire les termes de référence et s'assurer que vous avez le profil requis pour le poste

1



S'assurer que votre CV est à jour, de préférence en version Word pour vous permettre de copier et coller au besoin

2



Préparer une lettre de motivation en rapport avec les termes de référence

3



Être en possession de la version électronique (fichier) de vos diplômes afin de les citer et préciser les établissements, les dates d'entrée et de sortie et titre exact des diplômes

4



Connaître les noms et dates de naissance de vos dépendants (es) s'il y a lieu (époux.se, enfants etc.)

5



Mettre à jour et s'assurer de la disponibilité des Personnes de référence

6

### AU MOMENT DE POSTULER

**IMPORTANT:** Assurez-vous d'avoir une bonne connexion internet.

Vous devez également créer un profil d'utilisateur. Ce même profil vous permettra de postuler à d'autres avis de recrutement



Vous pouvez choisir la langue en cliquant en haut à droite au-dessus du titre du poste

1



Suivre toutes les instructions et répondre à toutes les questions en étant précis.e, il faut noter que le document rempli générera un modèle de CV ayant toutes les informations pertinentes dont le PNUD a besoin

2



Ajouter vos expériences professionnelles en allant de la plus récente à la plus ancienne (titre, grade, nom de la société localité etc. Pour ajouter une nouvelle expérience, cliquer sur l'icône « + » ou onglet « ajouter »

3



Joindre le CV et la lettre de motivation dans la case prévue

4



Joindre les diplômes et certificats dans les cases prévues

5



Soumettre le dossier. Seul (e) le/la candidat (e) sélectionné (e) pour un test écrit et/ou une interview sera contacté (e) pour la suite du processus

6

NB: Tous les documents requis doivent être disponibles au moment de postuler et toute information soumise peut faire l'objet de vérification.

NB: Tant que le dossier n'est pas soumis vous pouvez le sauvegarder, fermer et le compléter plus tard. Après avoir indiqué votre e-mail, un code d'identification vous sera envoyé dans votre boîte e-mail pour vous permettre de continuer le processus.

Les cases ayant des astérisques (\*) sont obligatoires.

### CI-DESSOUS QUELQUES SUGGESTIONS POUR RÉPONDRE AUX AVIS DE CONSULTATION :

- Lire attentivement l'avis de consultation et s'assurer d'avoir les compétences et expériences recherchées ;
- Elaborer un CV adapté à sa situation professionnelle et au poste sollicité et y inclure les références professionnelles ;
- Rédiger l'offre technique et financière suivant les instructions ;
- Suivre attentivement les instructions et s'assurer que la réponse à l'avis de consultation est conforme aux instructions ;