**АПЛІКАЦІЙНА ФОРМА**

**ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ЗАЯВНИКА**

|  |  |
| --- | --- |
| Офіційна повна назва організації-заявника | українською мовою |
| Офіційна повна назва організації-заявника | англійською мовою |
| Організаційний статус (код неприбутковості) |  |
| Рік і місяць реєстрації | мм.рррр |
| Код ЄДРПОУ |  |
| Місце реєстрації | Населений пункт, район, область |
| ПІБ керівника організації |  |
| Офіційна назва посади керівника організації, що має зазначатися у договорі |  |
| Контактний телефон керівника організації |  |
|  |  |
| ПІБ керівника проєкту |  |
| Контактний телефон | +380 |
|  |  |
| ПІБ фінансового фахівця / бухгалтера проєкту |  |
| Контактний телефон фінансового фахівця / бухгалтера проєкту |  |
|  |  |
| Корпоративний e-mail що використовується для листування (за наявності) |  |
| Додатковий e-mail що використовується для листування (за наявності) |  |
| Юридична адреса організації: | (поштовий індекс, область, місто, вулиця, будинок/офіс) |
| Адреса офісу організації: | (поштовий індекс, область, місто, вулиця, будинок/офіс) |
| Адреса для кореспонденції (якщо відрізняється від адреси офісу): | (поштовий індекс, область, місто, вулиця, будинок/офіс) |
| Інформація щодо Банківського рахунку організації-заявника у гривні (**у форматі IBAN**): | Власник рахунку:  Назва рахунку:  Номер рахунку:  Назва банку:  Адреса банку: |
| Facebook сторінка/website організації | (за наявності) |

|  |  |
| --- | --- |
| Загальна інформація про діяльність організації | Опишіть головні сфери діяльності вашої організації та її спеціалізацію у відповідності до сфер, визначених запрошенням до подання проєктних пропозицій. Опишіть місію вашої організації. |
| Реалізовані проєкти (не більше 300 слів) | У якості прикладів проєктної діяльності Вашої організації надайте короткий перелік 2 проєктів вашої організації за темами, визначених даним запрошенням, які реалізовуються чи реалізовувались за підтримки міжнародних чи місцевих донорських організацій відповідно до переліку запитань. Інші приклади (більше трьох) розглядатися не будуть.  Реалізація проєкту у цьому розумінні передбачає, що організація також була фінансовим розпорядником коштів, і звітувала про їх використання.  У разі якщо Програма ООН із відновлення і розбудови миру не має досвіду роботи із організацією-заявником, за наданими контактними даними може бути надісланий запит щодо підтвердження наданої інформації.  Тематика проєкту:  Тривалість проєкту у місяцях:  Дата завершення проєкту: мм.рррр  Загальна сума фінансування проєкту (у гривні):  Назва донорської організації:  Контакти донорської організації (ПІБ, телефон або email):  Тематика проєкту:  Тривалість проєкту у місяцях:  Дата завершення проєкту: мм.рррр  Загальна сума фінансування проєкту (у гривні):  Назва донорської організації:  Контакти донорської організації (ПІБ, телефон або email): |
| Ресурси організації | Кількість постійних працівників:  Наявність офісного приміщення:  Обладнання: найменування та кількість. |
| Опишіть, чому організація-заявник унікально підходить для реалізації запропонованого проєкту |  |

**ПРОЄКТНА ПРОПОЗИЦІЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| Назва проєкту | українською мовою (з назви проєкту має бути зрозуміло, про що цей проєкт) |
| Назва проєкту | англійською мовою (з назви проєкту має бути зрозуміло, про що цей проєкт) |
| Короткий опис проєкту | До 100 слів (тут має міститися інформація про проєкт у декількох реченнях, які будуть зрозумілі навіть сторонньому читачеві – резюме проєкту) |
| Область реалізації проєкту | (обрати область /області, що відповідають цьому проєкту) |
| Громада реалізації проєкту | Вкажіть назву громади (громад) |
| Населений пункт реалізації проєкту | Вкажіть назву населеного пункту (-ів), в якому реалізовуватиметься проєкт |
| Адреса місця реалізації проєкту та назва установи (за наявності) |  |
| Географічні території, що отримають вигоду від реалізації проєкту | Опишіть географічні території, що отримають вигоду від вашого проєкту. Опишіть яким чином їх було обрано? |
| Загальний розмір запитуваного проєкту | \_\_ дол. США |
| Розмір очікуваного фінансування від Програми ООН із відновлення і розбудови миру | \_\_ дол. США |
| Розмір співфінансування від загального бюджету (за наявності; співфінансування від органів державної влади, місцевого самоврядування, інших організацій) | \_\_ дол. США |
| Немонетарне співфінансування (за наявності) | Опишіть немонетарне співфінансування вашого проєкту (за наявності) |
| Запропонований термін впровадження проєкту (із зазначенням кількості місяців) | \_\_ міс. 2022 – \_\_ міс. 2022 ( **\_\_**міс.) |
| Контекст / опис проблеми | Опишіть, яку проблему Ви плануєте вирішити завдяки діяльності Вашого проєкту; чому це важливо для громади/регіону/держави; на які проблеми впливає цей проєкт. Яка доказова база (профіль громади, результати проведених досліджень, посилання на аналітичні документи тощо) підтверджують актуальність і масштаб проблеми? |
| Мета проєкту та результат, якого плануєте досягнути | Визначте мету свого проєкту.Опишіть результат (результати) проєкту, які очікуєте досягнути |
| Діяльність за проєктом | Опишіть діяльність, яка буде здійснена для досягнення цілей. |
| Цільові групи, що отримають вигоду від реалізації проєкту | Базуючись на інформації, визначеній у запрошенні до подання проєктних пропозицій, опишіть головні цільові групи вашого проєкту. Вкажіть прямих та непрямих вигодоотримувачів вашого проєкту. Опишіть яким чином буде обрано потенційній вигодоотримувачів? |
| Інтереси яких вразливих груп безпосередньо враховані при розробці проєкту? |  |
| Яким чином у вашому проєкті інтегровано ґендерний підхід? | Чи враховує ваш проєкт ґендерно орієнтовані потреби? Опишіть, чи спрямована Ваша проєктна пропозиція безпосередньо на посилення спроможності жінок із особливим фокусом на вразливі групи, розвиток можливостей і потенціалу жінок та чоловіків, що представляють вразливі групи, що відповідають одній або декільком вразливостям із аспектів захисту прав людини та сприяння ґендерній рівності, надаючи рівні можливості та однаково впливаючи на всіх членів громади, жінок та чоловіків, включно з представниками вразливих груп. |
| Інформаційна складова | Коротко опишіть всі публікації, роздаткові матеріали та іншу друковану продукцію, якщо така буде підготовлена за проєктом: зміст, обсяг, тираж, канали розповсюдження. |
| У чому інноваційність Вашого проєкту? |  |
| Будь ласка, визначте, досягненню яких [Цілей сталого розвитку](http://www.un.org.ua/ua/tsili-rozvytku-tysiacholittia/tsili-staloho-rozvytku) сприяє Ваш проєкт | (оберіть не більше трьох у порядку пріоритетності; будь ласка, використовуйте інформацію за посиланням) |
| Яким чином у Вашому проєкті інтегровано підхід, який базується на правах людини? |  |
| Майбутня діяльність за проєктом /сталість проєкту | Опишіть, як Ваша організація продовжуватиме свою діяльність, спрямовану на подальший розвиток діяльності, яка буде реалізована в рамках проєкту, після його завершення? |
| Персонал проєкту | Перелік запропонованих членів команди проєкту, короткий опис їхніх функціональних обов’язків. Якщо на етапі подачі проєктної пропозиції у організації є бачення кандидатур на запропоновані посади, в такому випадку до **заявки мають бути додані їх резюме**.  ПІБ:  Освіта (рівень та спеціальність):  Посада у проєкті:  Перелік функціональних обов’язків у проєкті:  Досвід роботи на аналогічних посадах: \_\_ років |
| Якщо заявка подається у партнерстві, вказати назви установ-партнерів, та у додатках надати листи-підтримки та/або гарантійні листи. | У цій графі необхідно вказати виключно ті організації, органи державної влади та місцевого самоврядування, які є партнерами в рамках реалізації цього проєкту (балансоутримувачі, надавачі співфінансування, органи державної влади, на які спрямовано реалізацію проєкту). Не потрібно вказувати партнерські установи, які прямо не залучені до реалізації проєкту. |
| Якщо заявка подається у партнерстві, надати контакти установ-партнерів (ПІБ керівника, контактний телефон та e-mail адреса) | Надайте контакти установ-партнерів (балансоутримувачі, надавачі співфінансування, органи державної влади, на які спрямовано реалізацію проєкту). |

**Для проєктів, що містять інфраструктурну складову:**

|  |  |
| --- | --- |
| Вкажіть балансоутримувача об’єкту (та надайте лист про взяття на баланс) |  |
| Контактні дані балансоутримувача |  |
| Детальний опис існуючої ситуації | * історія інфраструктурного об’єкту; * призначення інфраструктурного об’єкту; * сьогоднішній стан інфраструктурного об’єкту в деталях; * перелік основних робіт/обладнання, які мають бути виконані в рамках впровадження проєкту.   (Надішліть фотографії об’єкту як додатки до проєктної пропозиції) |
| Очікуваний результат після впровадження проєкту | Вплив цих робіт/обладнання на покращення існуючого стану інфраструктурного об’єкту та/або на покращення умов надання послуги. |
| Інформація щодо ПКД /КД | Вкажіть, чи наявна проєктна документація/проєктно-кошторисна документація об’єкту?  Якщо ні, відповідно до якої документації складено кошторис проєкту? |
| Основні показники ПКД / КД | вартість робіт:  вартість обладнання:  вартість виготовлення проєктної документації:  вартість послуг технагляду:  інше: |
| Чи наявне співфінансування за проєктом? Вкажіть суму чи перерахуйте роботи/обладнання/ін. та надайте листи підтримки / гарантійні листи. | Сільська/міська рада:  Районна адміністрація/районна рада:  Обласна адміністрація/обласна рада:  Приватний сектор:  Інші: |
| План щодо експлуатації та технічної підтримки проєкту після його завершення | Опишіть графік профілактичних ремонтів після завершення проєкту та джерела надходження коштів на них (включно з оплатою послуг);  Опишіть наявність працівників для обслуговування об’єкту, у вирішенні яких проблем може допомогти впровадження проєкту в майбутньому, планування проведення додаткової діяльності та планування надходження коштів для неї. |

**Робочий план проєкту**

Надайте, будь ласка, робочий план проєкту у відповідності до наступного формату: головні етапи (заходи) впровадження проєкту, їх зміст, період впровадження (де 1 – перший місяць впровадження проєкту та бюджет, запланований на кожний із видів діяльності. Будь ласка, зверніть увагу на те, що бюджет у стовпчику «запланований бюджет на діяльність» має сумарно відповідати загальному запитуваному бюджету проєкту.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PLANNED ACTIVITIES / ЗАПЛАНОВАНА ДІЯЛЬНІСТЬ 1** | **Timeline / Графік 2** (де «1» – перший місяць впровадження проєкту | | | | | | | | | | | | | | **Planned Budget for the Activity**  **(in grant currency) / Запланований бюджет Діяльності**  **(у валюті гранту) 3** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| * 1. Управління та адміністрування проєктом |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * 1. Проведення тендеру (-ів)/конкурсних закупівель за проєктом |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * 1. Надання проміжної звітності за проєктом |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.13 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.14 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.15 Надання фінальної звітності за проєктом |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **Загалом:** |

Зазначте конкретні, вимірювані показники проєкту. Також, зазначте кількість благоотримувачів, яких буде охоплено вашим проєктом. Зверніть увагу на те, що окрім базових обов’язкових показників (п. 1.1. – 1.6.), організація має запропонувати свої додаткові показники (кількісні та якісні), які найкраще відображають запропонований проєкт. Приклади додаткових показників наведено в п. 1.7. – 1.10.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **INDICATOR(S) / ОЧІКУВАНІ ПОКАЗНИК(И)** | **Data Source / Джерело даних** | **Baseline /** **Базовий показник** | **Reporting Period Milestone/Target /**  Проміжний показник (після 50% часу реалізації проєкту) | **Reporting Period Actual Performance Against the Target /** Кінцевий показник (після завершення реалізації проєкту) |
| 1.1. Кількість прямих вигодоотримувачів, яких було охоплено в результаті реалізації проєкту | Статистичні дані |  |  |  |
| 1.2. Кількість опосередкованих вигодоотримувачів, яких було охоплено в результаті реалізації проєкту | Статистичні дані |  |  |  |
| 1.3. Відсоток співфінансування за проєктом | Фінансовий звіт за результатами проєкту |  |  |  |
| 1.4. Досвід організації, яка реалізовувала проєкт (до 1 року, від 1 до 2-х років, від 2-х до 5-ти років, понад 5 років) | Реєстраційні дані |  |  |  |
| 1.5. Кількість публікацій в місцевих ЗМІ щодо результатів реалізації проєкту | Посилання на публікації ЗМІ |  |  |  |
| 1.6. Кількість осіб, яких було охоплено інформаційною кампанією в результаті реалізації проєкту | Статистичні дані ЗМІ, соціальних мереж, тираж газет |  |  |  |
| 1.7. Кількість осіб, які взяли участь у … | Списки реєстрації, вхідні та вихідні анкети учасників заходу |  |  |  |
| 1.8. Відсоток осіб, які покращили власні знання та навички щодо … | Вхідні та вихідні анкети учасників заходу |  |  |  |
| 1.9.1 Відсоток осіб, які вказали на підвищення почуття власної безпеки в результаті … | Результати опитування громадської думки |  |  |  |
| 1.9.2 Відсоток осіб, які вказали на підвищення соціальної згуртованості в громаді/населеному пункті в результаті … |  |  |  |  |
| 1.9.3 Відсоток осіб, які вказали на покращення власного психоемоційного стану в результаті … |  |  |  |  |
| 1.10. Наявність розробленої комплексної програми … | Затверджений документ |  |  |  |

У таблиці нижче мають бути запропоновані кількісні показники за проєктом, із розподіленням за статтю, віком, вразливостями, тощо. Зверніть увагу, що кількість осіб у графі «Всього» має дорівнювати кількості осіб у графі «Вік». Окремо слід звітувати щодо бенефіціарів по кожній з уразливих груп окремо.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Індикатор | Всього | | Вік | | | | | | | | | | Вразливі групи | | | | | | | |
| до 18 років | | 18-24 років | | 25-34 років | | 35-59 років | | понад 60 років | | ВПО | | Люди з інвалідністю | | Ветерани АТО/ООС | | Інші групи | |
| Ж | Ч | Ж | Ч | Ж | Ч | Ж | Ч | Ж | Ч | Ж | Ч | Ж | Ч | Ж | Ч | Ж | Ч | Ж | Ч |
| Кількість прямих вигодоотримувачів, яких було охоплено в результаті реалізації проєкту |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Кількість осіб, які … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Інші групи: Жертви домашнього та/або ґендерно зумовленого насильства, роми, інші вразливі групи (виокремити всі релевантні)

**Аналіз ризиків**

Вкажіть ризики, що можуть виникнути в процесі реалізації проєктної пропозиції та заходи, які будуть вжиті, для пом'якшення цих ризиків. Ризики можуть включати ризики щодо безпеки, фінансів, операційної діяльності, соціальних та екологічних аспектів, а також інші ризики.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Risk / Ризик** | **Risk rating\* (High/Medium/ Low) / Рівень ризику \* (високий / середній / низький)** | **Mitigation measures / Заходи щодо пом'якшення** |
| 1.1 |  |  |
| 1.2 |  |  |
| 1.3 |  |  |