

**Барча аризалар Ўзбекистон Республикаси Олий Мажлиси хузуридаги
ННТ ва бошқа фуқаролик жамияти институтларини қўллаб-
қувватлаш жамоат фондига топширилиши керак:**

Э-манзил: anti-corruption.contest@undp.org

Кўшма танлов шартлари ва Кўшма танлов ҳужжатлари намуналари билан ҳамкор ташкилотчиларнинг расмий веб-сайтларида танишиш мумкин: <https://www.uz.undp.org/>

ГРАНТ ОЛИШ УЧУН АРИЗА БУЮРТМАНОМАСИ

1. ЛОЙИХАНИНГ ТИТУЛ ВАРАФИ	
Ариза юборилаётган танловнинг мавзуси	
Танловнинг йўналиши (номинацияси)	
Лойиҳанинг номи	
Ариза тақдим этган ташкилотнинг номи <i>(Давлат рўйхатида ўтказилган Низомга мувофиқ);</i>	
Худуд (вилоят, шаҳар, туман) номи	
Аризачи тўғрисида тўлиқ маълумот <i>(аризачининг юридик ва ҳақиқий манзили, телефон, факс, сайт манзили)</i>	
Ташкилот раҳбарининг Ф.И.Ш. ва лавозими ва алоқа боғланиш маълумотлари <i>(манзили, электрон почта e-mail манзили, телефон коди албатта кўрсатилиши лозим);</i>	
Ташкилот бухгалтерининг Ф.И.Ш. алоқа боғланиш маълумотлари <i>(манзили, электрон почта e-mail манзили, телефон коди албатта кўрсатилиши лозим);</i>	
Ташкилотнинг тасдиқланган штат жадвалидаги лавозимлар сони	
Лойиҳани амалга ошириш мурдати <i>(бошланиш санаси –туғаси санаси);</i>	
Сўралаётган маблаг миқдори (сўмда);	
Жалб қилинадиган маблағларнинг миқдори (сўмда).	
2. ЛОЙИХАНИНГ МАЗМУНИ	
Муаммонинг қўйилиши <i>(мавжуд ижтимоий муаммо, унинг қўлами, аҳамияти, мақсадли гурӯҳи ва лойиҳани амалга ошириш зарурлигини баён этиши, бир варақдан ортиқ бўлмаган ҳажмда);</i>	
Лойиҳанинг мақсадлари;	

(Лойиҳа эришиадиган кўти билан 3 та асосий мақсад)	
Лойиҳанинг асосий вазифалари; (Лойиҳани амалга ошириши натижасида ҳал этиладиган кўти билан 5 та асосий вазифа баён қилинади)	
Лойиҳани амалга ошириш шакли ва механизmlари (лойиҳани амалга ошириши усуллари, миқдор ва сифат кўрсаткичларда)	
Лойиҳани амалга оширишдан кутилаётган натижалар; (эришиладиган самаранинг миқдори ва сифат кўрсаткичлари ҳамда таъсири)	
Ариза берувчининг мазкур соҳадаги тажрибаси ёзид берилиши: (даъвогарнинг фаолияти, унинг ютуқлари тўлиқ баён қилинади);	
Ҳамкорлар ва уларнинг вазифалари; (даъвогар ва унинг шерикларни аниқ вазифалари кўрсатилган ҳаракат режаси баён қилинади)	
Ташкилот ва ҳамкорларнинг қўшган ҳиссаси (жалоб этилаётган маблаглар, ресурслар, ташкилот ва ҳамкорларнинг моддий ва номоддий ҳиссаси.)	

3. ЛОЙИҲАНИНГ УМУМИЙ БЮДЖЕТИ
шу жумладан мавжуд қўшимча молиялаштириш манбалари (сўм)

№	Ҳаражатлар моддаси номи	Сони ва нархи	Сўралаётган сумма	Жалоб қилинган маблаглар	
				Шахсий улуши	Ҳамкорлар улуши
I.Иш ҳақи ва унга тенглаштирилган тўловлар					
1.1.	Лойиҳа раҳбари				
1.2.	Тренер				
1.3.	Бухгалтер				
1.4.	Консультантлар бошқалар.				
Яқун:					
II. Тадбирлар ўтказилиши учун ҳаражатлар					
2.1.	Тадбир ўтказилиши учун канцелярия товарларини сотиб олишга ҳаражатлар** (расшифровка илова қилиниси лозим)				
2.2.	Ўқув тарғибот материалларни кўпайтириш ёки нашр қилиш*** (агар ҳаражат жамгарма ҳисобидан бўлса, расшифровка илова қилиниси лозим)				
	Бошқалар.				

Яқун:				
III. Бошқа харажатлар				
	Алоқа хизмати ва Интернет			
	Коммунал хизматлар			
	Хизмат сафарлари харажатлари			
	банк харажатлари ва бошқалар			
	Жами			
4. ЛОЙИХАНИНГ КАЛЕНДАРЬ РЕЖАСИ				
№	Тадбир	Вақт муддати		
1.				
2.				
5. АРИЗАЧИННИНГ РЕЗЮМЕСИ (ташкilot ҳақида қўшимча маълумот)				
1.	Ташкilotning уставга мувофик тўлиқ номи (ўзб, рус тилида).			
2.	Ташкilotning юкори бошқарув органи			
3.	Ташкilotning асосий устав фаолияти.			
4.	Ташкilotning асосий устав мақсадлари ва вазифалари			
5.	Давлат рўйхатига олинганлиги ҳақида маълумот (гувоҳнома нусхасини илова қилинг.)			
6.	ОАВ сифатида рўйхатда турғанлиги тўғрисида маълумот (Ўзбекистон Матбуот ва ахборот агентлигидан рўйхатдан ўтганлиги тўғрисидаги гувоҳнома нусхасини илова қилинг)			
7.	Лойиҳани амалга оширишдаги ижтимоий шериклар			
8.	Банк реквизитлари: хисоб рақами №, банк бўлими, МФО, ИНН, ОКОНХ, банк манзили ва телефон рақами. (тасдиқловчи ҳужжатлар нусхасини илова қилинг)			
9.	Амалга оширилган лойиҳалар.			
6. ЛОЙИХАНИНГ ЯКУНИЙ ҚИСМИ				
Сана				
Ариза берган ташкilot раҳбарининг имзоси				

* Эътибор беринг: агар сизнинг ташкилотингиз грант олган бўлса, сиз қуийдаги ҳисобот тузилмасидан фойдаланиши мажбуриятини олгансиз:

- Сиздан оралиқ ва якуний молиявий ва охирги ҳисоботларни, шунингдек, ускунадан фойдаланиши бўйича ҳисоботларни тақдим етишингиз талаб қилинади (агар ускуна БМТТДдан олинган ёки грантни амалга оширувчига грант орқали тўланган бўлса);
- Якуний ҳисобот БМТТДга лойиҳа тугаш санасидан кейин бир ойдан кечиктирмай топширилиши керак;
- Оралиқ молиявий ва баёни ҳисоботлар лойиҳанинг ҳар бир босқичи тугаганидан кейин тақдим етилади.

Мен ушбу шаклда тақдим этган маълумотларим тўғрилигини ва ташкилотим номидан иш юритиш хукуқига эга эканлигимни тасдиқлайман.

ННТ раҳбарининг имзоси _____

Санаси _____