Додаток 5

**Оцінка спроможності організації громадянського суспільства**

**Назва організації\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Сфера, яка перевіряється****Будь ласка, прикріпіть підтверджувальні документи стосовно кожного питання** | **Відповідь** |
| **1. Джерела фінансування** | 1. Дата реєстрації2. Хто основні донори ГО?3. Яка частка фінансування у відсотках була внесена кожним донором упродовж останніх 2 років?4. Скільки проєктів кожен донор профінансував з моменту заснування ГО?5. Який сукупний обсяг фінансування кожен донор надав для кожного проєкту?6. Яким чином фінансуються адміністративні видатки ГО? |  |
| **2. Аудит** | 1. Чи проводила ГО аудит протягом останніх двох років?2. Чи проводиться аудит офіційно акредитованою незалежною організацією? Якщо так, зазначте її назву. |  |
| **3. Спроможність до лідерства та управління** | 1. Яка структура керівного органу ГО? Будь ласка, надайте органіграму.2. Чи має ОГС/ГО офіційний механізм здійснення нагляду за діяльністю?3. Чи має ОГС/ГО офіційно встановлені внутрішні процедури у сфері:* планування та бюджетування проєктів;
* системі фінансового управління та внутрішнього контролю;
* закупівель;
* управління персоналом;
* звітності;
* моніторингу та оцінки;
* управління активами та матеріально-технічними ресурсами;
* інших сферах

4. Який механізм існує в ГО для вирішення юридичних питань?5. Здатність виконувати роботу (розробляти пропозиції) та готувати звітність англійською мовою |  |
| **4. Кадровий потенціал** | 1. Хто за посадою в ГО уповноважений приймати ключові організаційні рішення? Будь ласка, надайте резюме цих співробітників.2. Хто за посадою в ГО очолює напрямки проєктного менеджменту, фінансів, закупівель та персоналу? Будь ласка, надайте резюме цих співробітників. |   |
| **5. Потенціал оснащення та устаткування** | 1. Де існують офіційні відділення ГО? Надайте докладну інформацію про тривалість та тип представництва (наприклад, регіональні відділення, лабораторії, місцезнаходження обладнання, програмного забезпечення, технічних баз даних тощо).2. Які ресурси та механізми має ГО у своєму розпорядженні для перевезення людей та матеріалів? |  |
| **6. Контроль якості** | Будь ласка, надайте контактні дані осіб, з якими можна зв´язатися, щоб отримати відгук про роботу ГО щодо* рівня реалізації проєктів у порівнянні з початковими планами
* витрат в порівнянні з бюджетом
* своєчасності впровадження
* своєчасності і якості звітів
* якості результатів
 |   |