

**Крок 0.** Відкрити [посилання](#) у будь-якому браузері в режимі інкогніто (клікабельно)

**!Важливо!:**

- відключіть автоматичний переклад сторінок у браузері для коректного відображення інтерфейсу Системи
- не використовуйте функціонал «Save for Later» та не залишайте сторінку реєстрації на тривалий час без дій, це призведе до автоматичного відключення від Системи

**Крок 1.** Заповнити дані про компанію та натиснути кнопку “Next”

Register Supplier: Company Details

\* Company  ← назва компанії в транслітерації (латиницею)

\* Tax Organization Type  ← Company/Corporation для ТОВ, Individual для фіз. особи та ФОП

\* Supplier Type  ← тип постачальника: для ФОП/ТОВ – Supplier, Individual для фіз. особи

Corporate Web Site

Attachments None +

Additional Information

\* Country of Origin  ← Країна реєстрації компанії

National Identifier  ← ідентифікаційний код для фіз. особи або ФОП, ЄДРПОУ для ТОВ

UNGM Vendor ID

Your Contact Information

Enter the contact information for communications regarding this registration.

\* First Name  ←

\* Last Name  ← ім'я, фамілія та поштова скринька контактної особи від компанії

\* Email  ←

\* Confirm Email  ← підтвердити поштову скриньку

**Крок 2.** Перевірити та, за необхідністю, додати за допомогою кнопки «+» альтернативний контакт від компанії та натиснути кнопку “Next”

1 2 3 4 5 6 7 8  
 Company Details | **Contacts** | Addresses | Business Classifications | Bank Accounts | Products and Services | Questionnaire | Review

Register Supplier: Contacts

Enter at least one contact.

Actions View Format + Create Edit Delete Freeze Detach Wrap

Name	Job Title	Email	Administrative Contact	Request User Account	Edit	Delete
Surname, Name		company@email.net	✓	✓	✎	✕

Перевірити наявність увімкнутих функціоналів **Administrative Contact** та **Request User Account**. Якщо позначки відсутні, натиснути кнопку редагування «Edit» та додати. У майбутнім це дозволить використовувати вказану поштову адресу для входу на [портал](#) постачальника.

### Крок 3. Додати адресу компанії Register Supplier: Addresses

Enter at least one address for remit-to and ordering address purposes.

Actions ▾ View ▾ Format ▾ **+ Create** ← Edit ← Delete ← натиснути «створити»

Address Name	Address
No data to display.	
Columns Hidden 3	

У вікні, що відкрилося, заповнити усі обов'язкові дані та натиснути «ОК»:

\* Address Name  ← назва профілю адреси, для України - UKR

\* Country

\* Address Line 1  ← адреса реєстрації компанії в транслітерації (латиницею)

Address Line 2

Address Line 3

\* City  ← місто реєстрації компанії англ. мовою

State

Postal Code  ← поштовий індекс

\* Address Purpose  Ordering ←  
 Remit to ← обрати  
 RFQ or Bidding ←

Phone    ← телефон компанії

Fax

Email

Перевірити та, за необхідністю, додати альтеративну адресу компанії та натиснути кнопку “Next”

Register Supplier: Addresses Back Next Save for Later Register Cancel

Enter at least one address for remit-to and ordering address purposes.

Actions ▾ View ▾ Format ▾ + Create ← Edit ← Delete ← Freeze ← Detach ← Wrap

Address Name	Address	Phone	Address Purpose	Edit	Delete
UKR	Esplanadna str. 20, room 210,KYIV 01601,UKRAINE	+380 (44)11122...	Ordering, RFQ or Bidding		

### Крок 4. Додати класифікації компанії

Якщо компанія не має класифікацій, обрати “None of the classifications are applicable” та натиснути кнопку “Next”

Register Supplier: Business Classifications Back Next Save for Later Register Cancel

Enter at least one business classification or select none applicable.

None of the classifications are applicable

Actions ▾ View ▾ Format ▾ + ← × Freeze ← Detach ← Wrap

* Classification	Subclassification	Certifying Agency	Other Certifying Agency	Certificate	Start Date	Expiration Date	Attachments	Notes

Якщо компанія має класифікації, натиснути кнопку «+» та додати відповідні сертифікати, вказати номер та термін дії, завантажити електронні образи. Натиснути кнопку “Next” по закінченню

Register Supplier: Business Classifications Back Next Save for Later Register Cancel

Enter at least one business classification or select none applicable.

None of the classifications are applicable

Actions ▾ View ▾ Format ▾ + ← × Freeze ← Detach ← Wrap

* Classification	Subclassification	Certifying Agency	Other Certifying Agency	Certificate	Start Date	Expiration Date	Attachments	Notes
ISO Certification: ▾		ISO9001 ▾			/01/2023	/31/2023	None +	

### Крок 5. Додати банківську інформацію Register Supplier: Bank Accounts

Actions ▾ View ▾ Format ▾ **+ Create** ← Edit → × Delete натиснути «створити»

Account Number
No data to display.

У вікні, що відкрилося, заповнити усі обов'язкові дані та натиснути «ОК»:

Enter account number or IBAN unless account number is marked as required.

країна реєстрації банку → \* Country    
 назва банку → \* Bank    
 відділення банку (перевірити МФО) → \* Branch    
 номер рахунку компанії → Account Number

IBAN  → IBAN компанії   
 Currency  → Валюта рахунку компанії

**Additional Information**

Account Name  Agency Location Code    
 Alternate Account Name  Account Type    
 Account Suffix  Description    
 Check Digits

**Comments**

Note to Approver  → назва компанії кирилицею (згідно реєстраційних документів)

Перевірити та, за необхідністю, додати додаткові рахунки компанії та натиснути кнопку “Next”

Register Supplier: Bank Accounts Back Next Save for Later Register Cancel

Account Number	IBAN	Currency	Bank	Edit	Delete
26001234567890	UA40320984000002...	UAH	UKRBIBBANK		

### Крок 6. Додати перелік продуктів та сервісів, які надає компанія

#### Register Supplier: Products and Services

Enter at least one products and services category.

Actions ▾ View ▾ Format ▾ **Select and Add** × Remove

**Select and Add**

Remove

У вікні, що відкрилося, обрати відповідні продукти та/або сервіси, які відповідають діяльності вашої компанії. Також є можливість пошуку відповідних розділів, продуктів та сервісів за категорією або описом.

У разі відсутності продуктів та сервісів відповідно до компанії, обрати загальний J-Services та натиснути «OK»

▲ Search

Category Name  Description

View ▼ Format ▼ Freeze Detach Wrap

Select	Category Name	Description
<input type="checkbox"/>	▶ A - Raw Materials, Chemicals, Paper, Fuel	A - Raw Materials, Chemicals, Paper, Fuel
<input type="checkbox"/>	▶ B - Industrial Equipment & Tools	B - Industrial Equipment & Tools
<input type="checkbox"/>	▶ C - Components & Supplies	C - Components & Supplies
<input type="checkbox"/>	▶ D - Construction, Transportation & Facility Equipment &	D - Construction, Transportation & Facility Equipment & Supplies
<input type="checkbox"/>	▶ E - Medical, Laboratory & Test Equipment & Supplies &	E - Medical, Laboratory & Test Equipment & Supplies & Pharmaceuticals
<input type="checkbox"/>	▶ F - Food, Cleaning & Service Industry Equipment & Sup	F - Food, Cleaning & Service Industry Equipment & Supplies
<input type="checkbox"/>	▶ G - Business, Communication & Technology Equipmer	G - Business, Communication & Technology Equipment & Supplies
<input type="checkbox"/>	▶ H - Defense, Security & Safety Equipment & Supplies	H - Defense, Security & Safety Equipment & Supplies
<input type="checkbox"/>	▶ I - Personal, Domestic & Consumer Equipment & Supp	I - Personal, Domestic & Consumer Equipment & Supplies
<input type="checkbox"/>	▶ J - Services	J - Services

Перевірити та, за необхідністю, додати додаткові продукти та/або сервіси компанії та натиснути кнопку “Next”

Register Supplier: Products and Services

Enter at least one products and services category.

Actions ▼ View ▼ Format ▼ Select and Add Remove Freeze Detach Wrap

Category Name	Description	Remove
J - Services	J - Services	<input type="button" value="X"/>

### Крок 7. Заповнити анкету та додати необхідні документи про компанію

До пунктів анкети, де з'являться «Response Attachments», натисніть + та додайте відповідні документи.

Для ФОП/підприємств обов'язково додати свідоцтво реєстрації, для фіз. осіб паспорт або ІПН.

Особливу увагу приділити розділу **Proof Of Banking**, де необхідно завантажити банківську довідку про відкриття рахунку.



# Інструкція щодо реєстрації постачальника у автоматизованій Системі



## Технічна підтримка

В разі виникнення проблем з реєстрацією профіля, будь ласка звертайтеся на адресу [quantum.reg.ua@undp.org](mailto:quantum.reg.ua@undp.org), вкажіть номер ідентифікації постачальника (Supplier ID) та номер Переговорів (Negotiations) (за наявності) в темі листа.