



ROYAL DANISH EMBASSY
Sarajevo



Javni poziv za dostavljanje projektnih prijedloga

**Mostovi povjerenja – Unapređenje socijalne kohezije i otpornosti u Bosni i
Hercegovini
SCORE projekt**

Smjernice za aplikante



1. O „SCORE“ projektu

Mostovi povjerenja – Unapređenje socijalne kohezije i otpornosti u Bosni i Hercegovini (SCORE Projekt) je inicijativa koja se fokusira na unapređenje socijalne kohezije, otpornosti i inkluzivne participacije u Bosni i Hercegovini (BiH). Kroz upotrebu podataka i ciljane intervencije, Projekt ima za cilj smanjenje socijalnih podjela, jačanje povjerenja i unapređenje demokratskog angažmana. Poseban fokus je na marginaliziranim grupama, naročito ženama i mladim, te njihovom aktivnom uključivanju u procese donošenja odluka i razvoj društva. Glavni cilj projekta je stvaranje povoljnog okruženja za demokratski razvoj i europske integracije kroz tri ključna područja:

1. Kreiranje i provedba istraživačkog okvira:

Razvijanje opsežne i javno dostupne baze podataka o socijalnoj koheziji, otpornosti i inkluzivnoj participaciji, kako bi se omogućilo informisano donošenje politika i razvojnih programa na državnom i lokalnom nivou.

2. Lokalna istraživanja i analiza

Provođenje ciljanog istraživanja u odabranim zajednicama kako bi se generirali dublji uvidi u specifične izazove svake zajednice, sa posebnim naglaskom na rodnu inkluziju i socijalnu koheziju.

3. Jačanje lokalnih mehanizama i platformi

Jačanje lokalnih mehanizama za borbu protiv narativa podjela i za podršku inkluzivnoj participaciji marginaliziranih grupa, naročito žena i mladih, u procesu donošenja odluka.

Partnerske lokalne zajednice:

Projekt se implementira u 10 partnerskih lokalnih zajednica (JLS) širom BiH: **Brčko distrikt BiH, Doboj, Jajce, Mostar, Odžak, Prnjavor, Srebrenica, Stolac, Teslić i Velika Kladuša.**

Projekt uz podršku Kraljevine Danske provodi Razvojni program Ujedinjenih nacija (UNDP)

Projektne aktivnosti su usmjerene na:

- Povećanje razumijevanja specifičnih lokalnih izazova, uključujući nisko učešće mladih i smanjen prostor za građansko učešće kroz istraživanje
- Jačanje kapaciteta lokalnih aktera (civilnog društva) za implementaciju politika koje promoviraju socijalnu koheziju i rodnu inkluziju.
- Podržavanje dijaloga i suradnju među različitim društvenim grupama kroz aktivnosti kao što su kulturalni događaji, forumi za mlade i inicijative liderstva žena.

Održivi uticaj i dugoročne koristi

SCORE Projekt predstavlja inicijativu u nastojanju da se osnaži socijalna kohezija, smanje podjele i povećaju mogućnosti za inkluzivnu participaciju u Bosni i Hercegovini. Kroz istraživanje, izgradnju kapaciteta i lokalne inicijative, projekt ima potencijal da doprinese demokratskom razvoju BiH.



2. Opći cilj Javnog poziva za dostavljanje projektnih prijedloga

Svrha ovog Javnog poziva je odabir i finansiranje lokalnih inicijativa koje doprinose jačanju društvene kohezije, intergrupnog povjerenja i inkluzivnog učešća građana, posebno mladih i žena, u javnom i političkom životu u 10 odabranih jedinica lokalne samouprave. Poziv je usklađen sa projektnim ishodom 3 (jačanje lokalnih mehanizama i platformi) i zasniva se na nalazima SCORE istraživanja i konsultacijama s lokalnim dijaloškim platformama u odabranim zajednicama.

Organizacije civilnog društva (OCD), a posebno omladinske i organizacije žena, ohrabruju se da apliciraju s projektnim prijedlozima.

3. Tema i prioritetne oblasti Javnog poziva

Opća tema ovog Javnog poziva je jačanju društvene kohezije, intergrupnog povjerenja i inkluzivnog učešća građana, posebno mladih i žena, u javnom i političkom životu:

- Dijalog i saradnja među zajednicama; zajedničke aktivnosti koje grade povjerenje i smanjuju podjele;
- Uključivanje mladih i žena u procese donošenja odluka, javne politike i razvoj zajednice;
- Borba protiv podjela i govora mržnje te promocija pozitivnih narativa i progresivnih glasova (lokalni mediji, digitalni sadržaji);
- Jačanje kapaciteta lokalnih organizacija za inkluzivno i konflikt-senzitivno djelovanje;
- Inicijative koje donose konkretne, mjerljive rezultate na nivou zajednice i mogu se prenijeti na druge sredine.

Pored navedenih oblasti, poziv prepoznaje i druge tematske prioritete koji su identificirani kroz rad lokalnih dijaloških platformi i druge konsultativne procese, kako će biti dodatno pojašnjeno u nastavku dokumenta.

Bez obzira na konkretnu oblast ili prioritetnu temu, svi projektni prijedlozi moraju uključivati elemente društvene kohezije, intergrupnog povjerenja, inkluzivnog angažmana zajednice — posebno mladih i žena — te promociju kulturne raznolikosti. Krajnji cilj je doprinos jačanju društvene kohezije i generisanje pozitivnog i održivog društvenog utjecaja.

1. Oblast: Ljudska prava i društvena kohezija

Prioritetne teme:

- Promocija interkulturalnog dijaloga i međusobnog povjerenja među različitim etničkim grupama koje žive na području partnerskih JLS
- Prevencija govora mržnje i diskriminacije (uključujući i govor mržnje u medijima)
- Zaštita i promocija prava manjinskih i ranjivih grupa (ranjive grupe, djeca i odrasli sa poteškoćama, Romi, i starije osobe)
- Prava osoba sa invaliditetom i inkluzija u društvo

2. Oblast: Obrazovanje

Prioritetne teme:

- Inkluzivno obrazovanje i obrazovanje za sve
- Kritičko mišljenje, medijska pismenost i socijalna kohezija
- Socio-emocionalno učenje za adolescente



- Prevencija nasilja i vršnjačkog nasilja u školama
- Aktivno građanstvo i mladi lideri u svojim školama i zajednicama

3. Oblast: Podrška aktivizmu žena i rodnoj ravnopravnosti

Prioritetne teme:

- Osnaživanje žena i djevojaka kroz aktivizam i liderstvo
- Uključivanje žena i djevojaka u procese donošenja odluka
- Rodna ravnopravnost i osnaživanje žena u zajednici

4. Oblast: Kultura i sport

Prioritetne teme:

- Zajednička baština kao most među zajednicama
- Kreativne industrije za održivi mir i inkluziju
- Umjetnost kao alat za dijalog i međukulturalno razumijevanje
- Pristup kulturi za marginalizovane grupe
- Kulturne manifestacije i Interkulturalni dijalog za povezivanje različitih aktera unutar partnerskih JLS
- Sport kao alat za društvenu koheziju

5. Oblast: Volonterizam i mladi

Prioritetne teme:

- Volonterizam, solidarnost i društvena kohezija
- Mladi kao pokretači pozitivnih promjena društvene kohezije
- Razvoj programa za osnaživanje mladih
- Aktivno građanstvo i mladi lideri
- Angažman mladih u lokalnim zajednicama za zaštitu okoliša

4. Uslovi za podršku

Projektni prijedlozi će biti evaluirani isključivo ako ispunjavaju sljedeći eliminatorni uslov:

Obavezno partnerstvo aktera

- Projekti trebaju pokazati aktivno uključivanje, partnerstvo i saradnju različitih aktera unutar partnerskih JLS ili sa akterima iz drugih JLS. Ta partnerstva mogu uključivati OCD-e, fondacije, obrazovne ustanove, institucije kulture kao i druge relevantne subjekte.
- Projekti trebaju promovisati međusektorski dijalog i zajedničko djelovanje na pitanjima važnim za zajednicu, uz snažan fokus na inkluzivnost i aktivno učešće mladih, žena i različitih etničkih grupa.

5. Ciljne grupe

Projekti podržani u okviru ovog Javnog poziva trebaju biti primarno usmjereni na građane i građanke partnerskih jedinica lokalne samouprave, s posebnim fokusom na sljedeće karakteristike ciljanih grupa:

- Građani i građanke s područja jedne ili više partnerskih JLS.



- Mladi ljudi uzrasta od 15 do 30 godina, iz različitih etničkih grupa, s ciljem jačanja njihovog učešća u jačanju društvene kohezije, intergrupnog povjerenja i inkluzivnog učešća u javnom i političkom životu, društvenom dijalogu, i zajedničkom djelovanju unutar partnerskih JLS.
- Žene i djevojke s ciljem osnaživanja kroz liderstvo, aktivizam i ravnopravno učešće.
- Osobe s invaliditetom.
- Pripadnici različitih etničkih grupa, s posebnim naglaskom na međusobno povezivanje i saradnju između organizacije koje uključuju pripadnike različitih etničkih grupa.
- Građani iz ruralnih ili nerazvijenih dijelova partnerskih JLS.

Uključivanje drugih JLS se ohrabruje.

Učešće ovih grupa treba biti suštinsko, a ne simbolično – kroz njihovu aktivnu ulogu u projektnim aktivnostima, donošenju odluka i kreiranju rješenja koja odgovaraju njihovim potrebama, odnosno rezultatima projekta.

6. Budžet

SCORE projekt raspolaže sredstvima u iznosu do 600.000 KM za ovaj Javni poziv.

Iznos sredstava po grantu

Vrijednost projektnih prijedloga koji će biti odobreni u okviru ovog poziva mora biti od 30,000.00 BAM-60,000.00 BAM.

Grantovi dodijeljeni u okviru ovog Javnog poziva mogu pokrivati različite budžetske kategorije, uz sljedeća ograničenja:

- **Administrativni troškovi** (uključujući ljudske resurse, putne/transportne troškove i troškove kancelarije) mogu iznositi maksimalno **30%** ukupnog budžeta projekta.
- **Troškovi implementacije programskih/projektnih aktivnosti** moraju činiti **najmanje 70%** ukupnog budžeta. Ovi troškovi moraju biti direktno povezani s realizacijom planiranih aktivnosti iz projektnog prijedloga i uključuju, između ostalog:
 - angažman konsultanata, trenera i stručnjaka;
 - organizaciju konkretnih projektnih aktivnosti namijenjenim različitim formama angažmana korisnika;
 - nabavku opreme i radove na rekonstrukciji/sanaciji, gdje je to nužno i direktno povezano s provođenjem projektnih aktivnosti.

Napomena:

- Troškovi za **nabavku opreme i/ili izvođenje radova na rekonstrukciji ili sanaciji**¹ mogu biti financirani ukoliko su direktno povezani s projektnim aktivnostima. Ovi troškovi moraju imati jasno opravdanje da su neophodni za uspješnu realizaciju projektnih aktivnosti.
- **Troškovi angažmana konsultanata, trenera i stručnjaka** ne smiju iznositi više od **30%** ukupnog budžeta.

Su-finansiranje nije obavezno. Međutim, ukoliko je aplikant osigurao su-finansiranje iz vlastitih ili drugih izvora, ono ne smije prelaziti **49%** ukupnog budžeta. Sredstva za su-finansiranje moraju biti osigurana prije potpisivanja ugovora.

¹ Npr. ukoliko se radi o rekonstrukciji postoji projektno tehnička dokumentacija, neophodne dozvole, riješeni su imovinsko-pravni odnosi i sl. Preduslov je da postoji sva **tehnička dokumentacija** (ako se radi o infrastrukturnim, građevinskim i sličnim projektima).



SCORE projekt zadržava pravo da ne dodijeli sva raspoloživa sredstva u slučajevima kada pristigli projektni prijedlozi ne ispunjavaju kriterije definisane ovim smjernicama.

Dostavljeni projektni prijedlozi koji su ispod donjeg, ili iznad gornjeg limita finansijske vrijednosti definisanog ovim pozivom neće se razmatrati.

7. Ko se može prijaviti?

A. APLIKANT NA PROJEKTU (NOSILAC APLIKACIJE)

Pravo učešća na ovom Javnom pozivu imaju organizacije civilnog društva i fondacije, koje su sa sjedištem i djeluju na području Bosne i Hercegovine.

B. PARTNERI NOSIOCA PROJEKTNE APLIKACIJE (APLIKANTA)

Projektni partneri mogu biti organizacije civilnog društva, fondacije, obrazovne i kulturne ustanove, kao i druge organizacije. Posebna vrijednost se daje projektima koja smisleno i svrsishodno uključuju partnerstva u kojima su zastupljene različite etničke i nacionalne grupe.

- Nosilac projekta mora biti jasno naznačen u aplikaciji.
- Nosilac projekta može implementirati projektu jednoj ili više JLS.
- Partneri na projektu mogu biti sa sjedištem u partnerskoj JLS ili nekoj drugoj JLS na području BiH i šire.
- Privatne kompanije **ne mogu biti formalni partneri** u aplikaciji, ali mogu učestvovati.

Ukoliko nosilac projekta nije s područja partnerske JLS, obavezno mora aplicirati u partnerstvu s organizacijom, fondacijom, obrazovnom ili kulturnom ustanovom iz partnerske JLS.

PRIHVATLJIVOST

Nosioci prijave projekta (aplikanti) će biti isključeni iz učešća na Javnom pozivu ili iz dodjele grantova, ako u vrijeme podnošenja projektnih prijedloga:

- Budu u sukobu interesa. Sukob interesa podrazumijeva bilo kakvu situaciju u kojoj bi lična ili profesionalna povezanost mogla uticati na nepristrasnu procjenu i dodjelu sredstava.
- Budu krivi za pružanje lažnih informacija nadležnom tijelu, što je preduslov za učešće u Pozivu za podnošenje projektnih prijedloga, ili ako ne dostave potrebne informacije.
- Pokušaju pribaviti povjerljive informacije, ili utjecati na Komisiju za odabir projekta ili nadležna tijela tokom postupka evaluacije projektnih prijedloga.

8. Trajanje projekta i period implementacije

Trajanje projekta može biti do šest (6) mjeseci, računajući od datuma potpisivanja ugovora, a svi projektni prijedlozi moraju biti realizovani do kraja novembra 2026. godine.



9. Lokacije za implementaciju projekta

Projektne aktivnosti se moraju dominantno provoditi na teritoriji jedne ili više sljedećih partnerskih JLS: Brčko distrikt BiH, Doboj, Jajce, Mostar, Odžak, Prnjavor, Srebrenica, Stolac, Teslić i Velika Kladuša.

Ohrabruje se provođenje pojedinih projektnih aktivnosti i u drugim JLS.

10. Tipovi aktivnosti unutar projektnih prijedloga koji ne ispunjavaju uvjete za finansiranje

Sljedeće aktivnosti se neće finansirati:

- Individualna sponzorstva za sudjelovanje na radionicama, seminarima, konferencijama, kongresima;
- Pojedinačne stipendije za studije ili treninge;
- Kupovina opreme (osim ako je neophodna za uspješnu realizaciju projekta). Popis opreme prije kupnje treba biti odobren od strane UNDP-a;
- Projekti za isključivu korist pojedinaca;
- Projekti koji podržavaju političke stranke ili političke akademije asocirane sa strankama;
- Primarno finansiranje aplikanata ili njihovih partnera za redovno funkcionisanje, osim u slučajevima kada je to direktno povezano sa prioriternim oblastima ovog Javnog poziva;
- Rekonstrukcija objekata se neće finansirati, osim ako jasno ne doprinosi prioriternim oblastima SCORE projekta.

11. Projektna dokumentacija

Projektna dokumentacija mora sadržavati sljedeće:

Prilog 1	Prijedlog projekta
Prilog 2	Budžet i plan troškova
Prilog 3	Logička matrica projekta
Prilog 4	Plan aktivnosti i vidljivosti (promocije) projekta
Prilog 5	Obrazac za administrativnu identifikaciju
Prilog 6	Obrazac finansijske identifikacije (bankovni račun)
Prilog 7	Izjava o partnerstvu
Prilog 8	Lista za provjeru

Pored projektne dokumentacije, aplikanti su u obavezi dostaviti administrativnu dokumentaciju:

- Kopija godišnjeg finansijskog izvještaja za prethodnu 2025. godinu (ovjereni bilans stanja i bilans uspjeha)
- Kopija godišnjeg izvještaja organizacije za prethodnu 2025. godinu

Aplikanti koji budu pozvani da dostave dodatnu dokumentaciju dužni su to učiniti u roku koji će biti jasno definisan u obavijesti. Nedostavljanje tražene dokumentacije u ostavljenom roku može rezultirati diskvalifikacijom prijave, bez obzira na prethodnu pozitivnu ocjenu projektnog prijedloga.



Korištenje formi koje su date u sklopu ovog Javnog poziva je obavezno. Korištenje drugih formi u sklopu osnovne dokumentacije i/ili nepotpuna obavezna dokumentacija će biti razlog za diskvalifikaciju.

U slučaju odobravanja projektne aplikacije, a prije potpisivanja Ugovora, može biti tražena dodatna dokumentacija i originalni dokumenti za validaciju.

12. Broj projektnih prijedloga i grantova po nosiocu prijave (aplikantu)

Svaki aplikant (nosilac prijave) može podnijeti samo jednu prijavu kao nosilac projekta u okviru ovog poziva. Međutim, isti aplikant može učestvovati kao partnerska organizacija na drugim projektima. Aplikant može implementirati projekt u minimalno jednoj partnerskoj JLS. Ohrabruju se aplikanti da kandidiraju projekte koji se implementiraju u više partnerskih ili nepartnerskih JLS na području BiH.

13. Gdje i kako preuzeti i dostaviti materijal za prijavu projekta

Kompletan paket prijavnice dokumentacije, uključujući sve potrebne informacije o Javnom pozivu, dostupan je u elektronskoj formi na sljedećoj adresi: [Bosnia and Herzegovina | United Nations Development Programme](#). Dokumentacija će biti dostupna u periodu od **05.03.2026. do 02.04.2026. 2026. godine.**

Način dostave prijave:

Popunjene aplikacije i prateća dokumentacija dostavljaju se **isključivo elektronskim putem** u PDF formatu na e-mail adresu: scorejavnipoziv@undp.onmicrosoft.com

Rok za dostavu aplikacija je 09.04.2026. do 23:59 sati.

Aplikacije dostavljene nakon isteka roka **neće biti uzete u razmatranje.**

Ukoliko veličina dokumenata premašuje ograničenje za slanje u jednoj elektronskoj poruci, dozvoljeno je slanje dokumentacije u **više uzastopnih e-mailova**. Svaka naredna poruka mora biti **jasno označena kao nastavak** prethodne (npr. „Prijava – nastavak 1“, „Prijava – nastavak 2“, itd.).

Radi osiguranja transparentnosti procesa, **svaki aplikant će dobiti e-mail potvrdu** o uspješno zaprimljenoj prijavi u roku od 72 sata od prijema pristiglih prijava

Korištenje platformi kao što su WeTransfer ili drugih eksternih servisa za prijenos podataka nije dozvoljeno.

Važno: Svi dokumenti koji čine aplikaciju moraju biti **jasno imenovani**, tako da iz naziva fajla **nedvosmisleno proizilazi o kojem se dokumentu radi** (npr. „Prijavni obrazac“, „Budžet“, „Logički okvir“, „Izjava o partnerstvu“, itd.).

14. Evaluacija i odabir projektnih prijedloga

Prijave koje ne sadrže svu potrebnu dokumentaciju, kako je navedeno u prethodnim odjeljcima, **neće biti uzete u razmatranje.**

Prijave koje sadrže kompletnu traženu dokumentaciju ocjenjivat će Komisija za evaluaciju.



Evaluacija kvaliteta projekta, uključujući predloženi budžet, provodit će se u skladu s kriterijima navedenim u tabelama za evaluaciju.

Komisija za evaluaciju provodi evaluaciju u sljedećim fazama:

(1) Provjera administrativnih zahtjeva

- Provjera da li aplikacija sadrži **kompletnu dokumentaciju**.
- Dokumentacija je dostavljena na **propisan način**, uz sve dokumente navedene u **odjeljku 11** ovog Javnog poziva.
- Ispunjavanje uslova **partnerske saradnje**, kako je definisano u **odjeljku 4**, uključujući potpisanu **Izjavu o partnerstvu** s jednim ili više partnera.

(2) Ocjena kvaliteta projekta i finansijska evaluacija

Ocjena kvaliteta projekta, uključujući predloženi budžet, vrši se u skladu s kriterijima navedenim u **tabeli za evaluaciju**, koja čini sastavni dio ovog dokumenta.

Molimo da obratite pažnju na sljedeće važne informacije u vezi s procesom evaluacije:

TABELA ZA TEHNIČKU EVALUACIJU

Uslov	Status DA - ISPUNJEN USLOV NE - USLOV NIJE ISPUNJEN
Prilog 1 – Dostavljen prijedlog projekta na predviđenom obrascu	
Prilog 2 – Dostavljen budžet i plan troškova na predviđenom obrascu	
Prilog 3 – Dostavljena logička matrica projekta na predviđenom obrascu	
Prilog 4 – Dostavljen plan aktivnosti i vidljivosti (promocije) projekta	
Prilog 5 – Dostavljen obrazac za administrativnu identifikaciju	
Prilog 6 – Dostavljen obrazac finansijske identifikacije (bankovni račun)	
Prilog 7 – Dostavljena izjava o partnerstvu	
Prilog 8 – Lista za provjeru	
Dostavljena kopija godišnjeg finansijskog izvještaja za prethodnu godinu	
Dostavljena kopija godišnjeg narativnog izvještaja za prethodnu godinu	
Ostvareno partnerstvo u skladu sa uslovima navedenim u ovim smjernicama	
Mjesto implementacije projekta je u jednoj od SCORE partnerskih JLS	
Trajanje projekta do 6 mjeseci (do novembra 2026.)	
Iznos budžeta je minimalno 30.000,00 BAM	
Administrativni troškovi ne prelaze 30% budžeta	
Troškovi implementacije programskih/projektnih aktivnosti čine najmanje 70%	
Troškovi angažmana konsultanata, trenera i stručnjaka ne prelaze 30% ukupnog budžeta	
Aplikant nije u sukobu interesa	
Svi dokumenti dostavljeni elektronski, jasno imenovani	

Za svaki od evaluacijskih kriterija naznačeno je da li je uslov ispunjen ("DA") ili nije ("NE"). Ukoliko je bilo koji od obaveznih uslova označen sa "NE", aplikacija će automatski biti isključena iz daljnijeg procesa evaluacije i neće biti uzeta u razmatranje za naredne faze selekcije.



Sistem bodovanja za projekte koji su zadovoljili sve uslove nakon tehničke evaluacije: Evaluacijski kriteriji su organizovani po sekcijama i podsekcijama, a svaka podsekcija se ocjenjuje na skali od 1 do 5, prema sljedećem tumačenju: **1 = vrlo loše, 2 = loše, 3 = dobro, 4 = vrlo dobro i 5 = odlično.**

Projektni prijedlozi se rangiraju na osnovu ukupnog broja osvojenih bodova, pri čemu projekt s najvećim brojem bodova zauzima prvo mjesto, zatim sljedeći s manjim brojem, i tako redom do prijedloga s najmanjim ukupnim brojem bodova.

Uslovno odobreni projektni prijedlozi:

Ukoliko Komisija za evaluaciju utvrdi da je najmanje 70% predloženih rezultata i pratećih aktivnosti u projektnom prijedlogu usklađeno s kriterijima Javnog poziva, takav prijedlog će biti klasifikovan kao uslovno odobren projekt. Na rang-listi, takvi projekti će biti jasno označeni kao uslovno odobreni, a njihovo finansiranje biće moguće isključivo nakon dorade prijedloga u skladu s preporukama evaluacione komisije.

Komisija za evaluaciju će naznačiti koji rezultati i aktivnosti unutar prijedloga trebaju biti prilagođeni kako bi projekt mogao biti konačno odobren.

Svaki aplikant čiji prijedlog bude klasifikovan kao uslovno odobren, biće pismeno obaviješten o zaključcima komisije. Aplikanti koji prihvate predložene dorade biće odobreni za finansiranje na osnovu revidiranog prijedloga.

Tabela za evaluaciju

Sekcija	Ukupan rezultat	Rezultat
1. Finansijski i operativni kapacitet	15	
1.1. Da li aplikant i partneri imaju dovoljno iskustva u upravljanju projektima?	5	
1.2. Da li aplikant i partneri posjeduju dovoljni stručni kapacitet (specifično znanje u relevantnoj oblasti, uključujući kvalifikovano osoblje)?	5	
1.3. Da li aplikant, uključujući partnere, pokazuje dovoljan kapacitet upravljanja kroz upravljačka tijela, ključne osobe ili zaposlenike?	5	
2. Relevantnost	35	
2.1. Koliko je projekt relevantan u odnosu na temu Javnog poziva definisanu u pozivu?	5	
2.2. Koliko su jasno definisani i strateški odabrani pojedinci i grupe uključene u projekt (posrednici, ciljne grupe, krajnji korisnici) i u kojoj mjeri su njihove potrebe jasno identificirane i adresirane?	5	
2.3. Da li projekt ima dodatne kvalitete, poput inovativnih pristupa i modela dobre prakse?	5	
2.4. Da li projektni prijedlog uključuje različite ciljne grupe (pripadnike različitih etničkih grupa, mlade i žene) i da li im pristupa uvažavajući njihovu raznolikost?	10	
2.5. U kojoj mjeri projekt podržava/promoviše društvenu koheziju, izgradnju povjerenja, mir i saradnju?	10	
3. Metodologija	15	
3.1. Da li plan aktivnosti i predložene aktivnosti logično i praktično odgovaraju ciljevima i očekivanim rezultatima?	5	
3.2. Koliko je dosljedan ukupni dizajn projekta? (posebno da li odražava analizu identifikovanih problema, moguće vanjske faktore)	5	



3.3. Nivo uključenosti i posvećenosti partnera u angažman korisnika i ukupnu implementaciju projekta?	5	
4. Održivost	20	
4.1. Da li će aktivnosti planirane u okviru projekta imati konkretan i dugoročan utjecaj na ciljne grupe?	5	
4.2. Da li će se projekt implementirati u više od jedne JLS? (uključujući mogućnost primjene na druge ciljne grupe, realizaciju na drugim lokacijama, širenje rezultata aktivnosti i razmjenu iskustava)	5	
4.3. Da li su očekivani rezultati predloženih aktivnosti institucionalno održivi? Da li će postojati strukture koje omogućavaju nastavak aktivnosti nakon završetka projekta? Da li će lokalna zajednica "prigrлити" rezultate?	5	
4.4. Da li je vjerovatno da će dugoročni rezultati/ishodi imati utjecaj na uslove i/ili kvalitet života u ciljnim područjima, posebno na povećanje nivoa društvene kohezije i međusobnog povjerenja?	5	
5. Budžet i isplativost	15	
5.1. Da li je odnos između procijenjenih troškova i očekivanih rezultata adekvatan?	3	
5.2. Da li su predloženi troškovi nužni za realizaciju projekta?	5	
5.3. Da li aplikant osigurava dodatna finansijska sredstva?	2	
5.4 Budžet - da li je budžet jasan i da li uključuje i narativni dio? (uključujući objašnjenja za tehničku opremu? - da li je budžet rodno osjetljiv?	5	
Maksimalni ukupan rezultat	100	

Napomena o Sekciji 1. Finansijski i operativni kapacitet podnosioca prijave

Ukoliko je ukupan zbir u **Sekciji br. 1 niži od 10 bodova**, projekt će biti isključen iz daljeg procesa evaluacije, jer je procijenjeno da OCD nema minimalne kapacitete za kvalitetnu implementaciju predloženog projekta.

Napomena o Sekciji 2. Relevantnost

Ukoliko je ukupan zbir u **Sekciji br. 2, niži od 20 bodova**, projekt će biti isključen iz daljeg procesa evaluacije, jer ovakva procjena podrazumijeva da, iako podnosilac prijave zadovoljava finansijske i operativne kapacitete, sama projektna ideja nije relevantna niti u skladu sa definisanim prioritetima iz javnog poziva, te ne utiče u dovoljnoj mjeri na zadovoljenje potreba lokalne zajednice.

Obavijest o odluci

Rezultati Javnog poziva bit će objavljeni na službenim web stranicama na kojima je objavljen Javni poziv (UNDP-a i stranicama partnerskih JLS), u roku od 30 radnih dana nakon isteka roka za prijave. **Samo aplikanti čiji su projektni prijedlozi odobreni za finansiranje bit će dodatno obaviješteni putem službene pismene komunikacije.**

Rezultati će biti objavljeni na web stranici UNDP-a.

Koraci nakon odobrenja o dodjeli bespovratnih sredstava (granta)

Nakon donošenja odluke o dodjeli bespovratnih sredstava (granta) organizaciji civilnog društva, prije potpisivanja ugovora o provedbi/implementaciji projekta od nosioca projekta će biti zatraženo da prevedu svoje projektne prijedloge na engleski jezik.

Prije potpisivanja ugovora, i ako je potrebno, Komisija za evaluaciju ima pravo da zatraži od aplikanta da izvrši određene izmjene na projektnom prijedlogu, uključujući prilagodbe budžeta kako bi bili u skladu s pravilima i procedurama UNDP-a i efikasnosti utroška sredstava.



15. Želite li saznati više o postupku?

Informativni sastanci (Otvoreni dani)

Online info sesija za sve zainteresovane aplikante iz cijele Bosne i Hercegovine će biti organizovana putem virtuelne platforme Teams u utorak, 10. marta 2026. godine, sa početkom u 13:00 sati. Registraciju i pristup info sesiji je moguće uraditi putem: [linka za registraciju i učešće na info sesiji, SCORE projekt.](#)

Dodatne informacije

Za sva dodatna pitanja vezana za Javni poziv, zainteresovane strane se mogu obratiti putem e-mail adrese: scorejavnipoziv@undp.onmicrosoft.com

U predmetu poruke potrebno je navesti referencu na Javni poziv u okviru SCORE projekta. Upite je moguće slati najkasnije do **utorka, 7. aprila 2026. godine**. Odgovori će biti dostavljeni u pisanoj formi putem e-maila u roku od tri (3) radna dana od dana prijema upita.

LISTA ZA PROVJERU

- Prilog 1** Prijedlog projekta
- Prilog 2** Budžet i plan troškova
- Prilog 3** Logička matrica projekta
- Prilog 4** Plan aktivnosti i vidljivosti (promocije) projekta
- Prilog 5** Obrazac za administrativnu identifikaciju
- Prilog 6** Obrazac finansijske identifikacije (bankovni račun)
- Prilog 7** Izjava o partnerstvu
- Prilog 8** Lista za provjeru

Napomena: Korištenje formi koje su date u sklopu ovog Javnog poziva je obavezno. Korištenje drugih formi u sklopu osnovne dokumentacije i/ili nepotpuna obavezna dokumentacija će biti razlog za diskvalifikaciju.

Administrativna dokumentacija:

- Kopija godišnjeg finansijskog izvještaja za prethodnu godinu (bilans stanja i bilans uspjeha) .
- Kopija godišnjeg izvještaja organizacije za prethodnu godinu (2025.).