

مسودة منقحة  
إطار عمل الصحة والسلامة المهنية:  
مشروع الاستجابة للأزمات الطارئة في اليمن

26 يناير 2019م

إعداد الدكتور شوبيندو مودجال

مستشار الصحة والسلامة المهنية الدولي

بدعم من:

السيد عبدالحافظ المغربي

مستشار الصحة والسلامة المهنية الوطني

إلى: قائد الفريق

الصمود والتعافي الاقتصادي

برنامج الأمم المتحدة الإنمائي

المكتب القطري للجمهورية اليمنية

## المحتويات

3	المقدمة	1.
7	المتطلبات التنظيمية وغيرها	2.
8	الجهات المنفذة والشركاء	3.
8	تنظيم الصحة والسلامة المهنية داخل الهيكل الإداري العام	4.
11	سياسة واستراتيجية وإجراءات إدارة الصحة والسلامة المهنية	5.
11	تحديد وتقييم المخاطر ووضع الضوابط	5.1
11	الأهداف والبرامج	5.2
12	إدارة العقود للسلامة والصحة المهنية	5.3
13	عناصر إدارة الصحة والسلامة البيئية	6.
13	الضوابط التشغيلية	6.1
14	الكفاءة والتدريب والتوعية	6.2
15	التواصل والمشاركة والاستشارة	6.3
16	التوثيق	6.4
16	التأهب لحالات الطوارئ والاستجابة لها	6.5
17	رصد وتقييم الصحة والسلامة المهنية	7.
17	قياس الأداء والرصد	7.1
18	المراجعة الداخلية	7.2
18	مؤشرات الرصد الرئيسية للصحة والسلامة المهنية	7.3
19	المراجعة الإدارية	7.4
20	مجموعة أدوات لدعم تنفيذ إطار إدارة الصحة والسلامة المهنية	7.5

## 1. المقدمة

بالشراكة مع البنك الدولي، ينفذ برنامج الأمم المتحدة الإنمائي مشروع الاستجابة للأزمات الطارئة في اليمن الذي يهدف إلى تقديم الدعم المعيشي المطلوب بشكل ملح، وتوفير الخدمات للسكان الذين لحقت بهم أضرار وخيمة نتيجة النزاع الذي تدور رحاه في اليمن. ويتكون المشروع مما يقارب من 2,000 مشروع فرعي وهناك مؤسستين محليتين مسئولتين عن التنفيذ هما: الصندوق الاجتماعي للتنمية ومشروع الأشغال العامة. وتتمثل مسؤولية الصندوق الاجتماعي للتنمية في تنفيذ التدخلات كثيفة العمالة النقد مقابل العمل في جميع محافظات اليمن ومبادرات البنية التحتية المجتمعية الصغيرة، كما تتمثل مسؤولية مشروع الأشغال العامة في تنفيذ مشاريع البنى التحتية صغير الحجم للمجتمعات عبر المقاولين المحليين. ويهدف هذا المشروع إلى التخفيف من أثر الأزمة الحالية على الأسر والمجتمعات المحلية، والمساعدة في تعافيتها باستخدام الأنظمة والقدرات والمؤسسات المحلية بغية استئناف وتوسيع نطاق تقديم الخدمات. وسوف يحقق المشروع نتائج محددة في المجالات التالية، وهي: (1) زيادة فرص التوظيف قصير الأجل وسبل العيش (2) إعادة إحياء القطاع الخاص المحلي (3) استعادة الخدمات الأساسية من خلال البنية التحتية صغيرة الحجم.

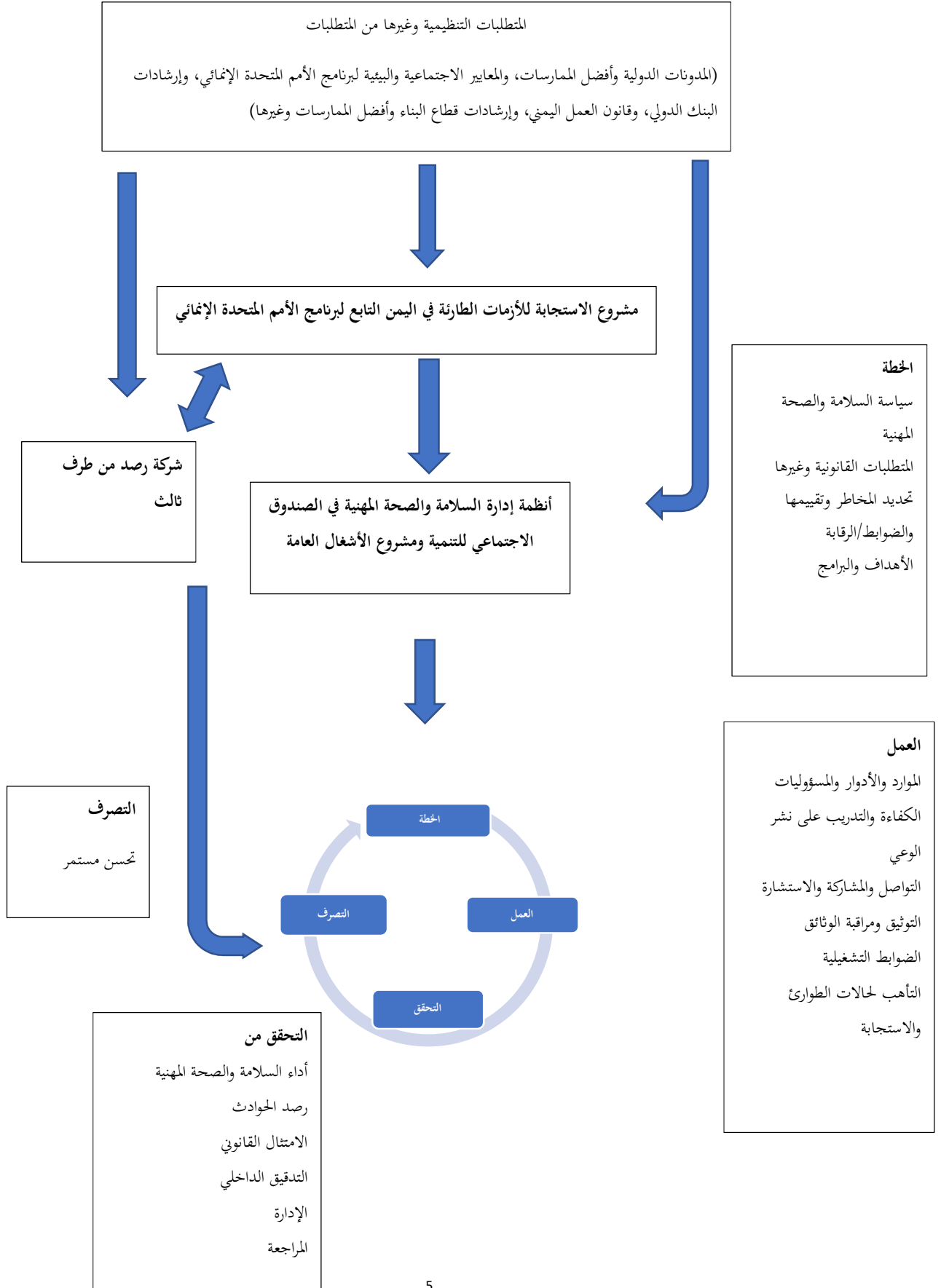
ينفذ المشروع تحت مظلة برنامج تعزيز القدرة على الصمود في اليمن التابع لبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي، والذي يضم ثلاثة مجالات رئيسية هي: عمالة الشباب وسبل عيشهم، واستعادة الخدمات، وبناء السلام. ويُساهم المشروع في مكونات استعادة سبل المعيشة واستعادة تقديم الخدمات ضمن برنامج تعزيز القدرة على الصمود في اليمن التابع لبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي.

كلف برنامج الأمم المتحدة الإنمائي فريق خدمات استشارية يتكون من خبير استشاري دولي ووطني لتحسين أنظمة الصحة والسلامة المهنية للنهوض بها والوصول بها إلى المعايير الدولية. وتهدف الخدمات الاستشارية المقدمة إلى: (1) إجراء تحليل الفجوة لمعايير العمل وأنظمة الصحة والسلامة المهنية المعمول بها في المشروع، وتحديد الحدود القانونية بين برنامج الأمم المتحدة الإنمائي والحكومة والشركاء المنفذين في سياق الأزمة الحالية، و(2) إعداد إطار عمل لإدارة الصحة والسلامة المهنية للاستجابة للأزمات الطارئة في اليمن يُحدد المتطلبات الرئيسية للعمل وآليات المساءلة لجميع الشركاء، و(3) معالجة وسد الثغرات من خلال مراجعة أدلة العمليات والتشغيل الخاصة بالشركاء المنفذين، ومراجعة قوائم المرجعية، وتدريب الشركاء المنفذين، وبناء القدرات المؤسسية للشركاء المنفذين لتطبيق معايير العمل، ولا سيما إجراءات الصحة والسلامة المهنية. ويشمل ذلك مراجعة الأحكام المتعلقة بالصحة والسلامة المجتمعية وظروف العمل على النحو المنصوص عليه في المعيار الثالث من المعايير الاجتماعية والبيئية لبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي، بما في ذلك الحاجة إلى تعزيز ظروف العمل الكريمة ووضع التدابير الرامية إلى احترام وتعزيز حقوق العمال وضمان تمتع عمال المشروع بالأمان وظروف عمل صحية لمنع الحوادث والإصابات والحيلولة دون انتشار الأمراض في مواقع العمل المشروع. وكجزء من التكليف، يتم تطبيق تدابير وسياسات فعالة لمنع المخاطر والأخطار المهنية والسيطرة عليها أو الحد منها أو القضاء عليها.

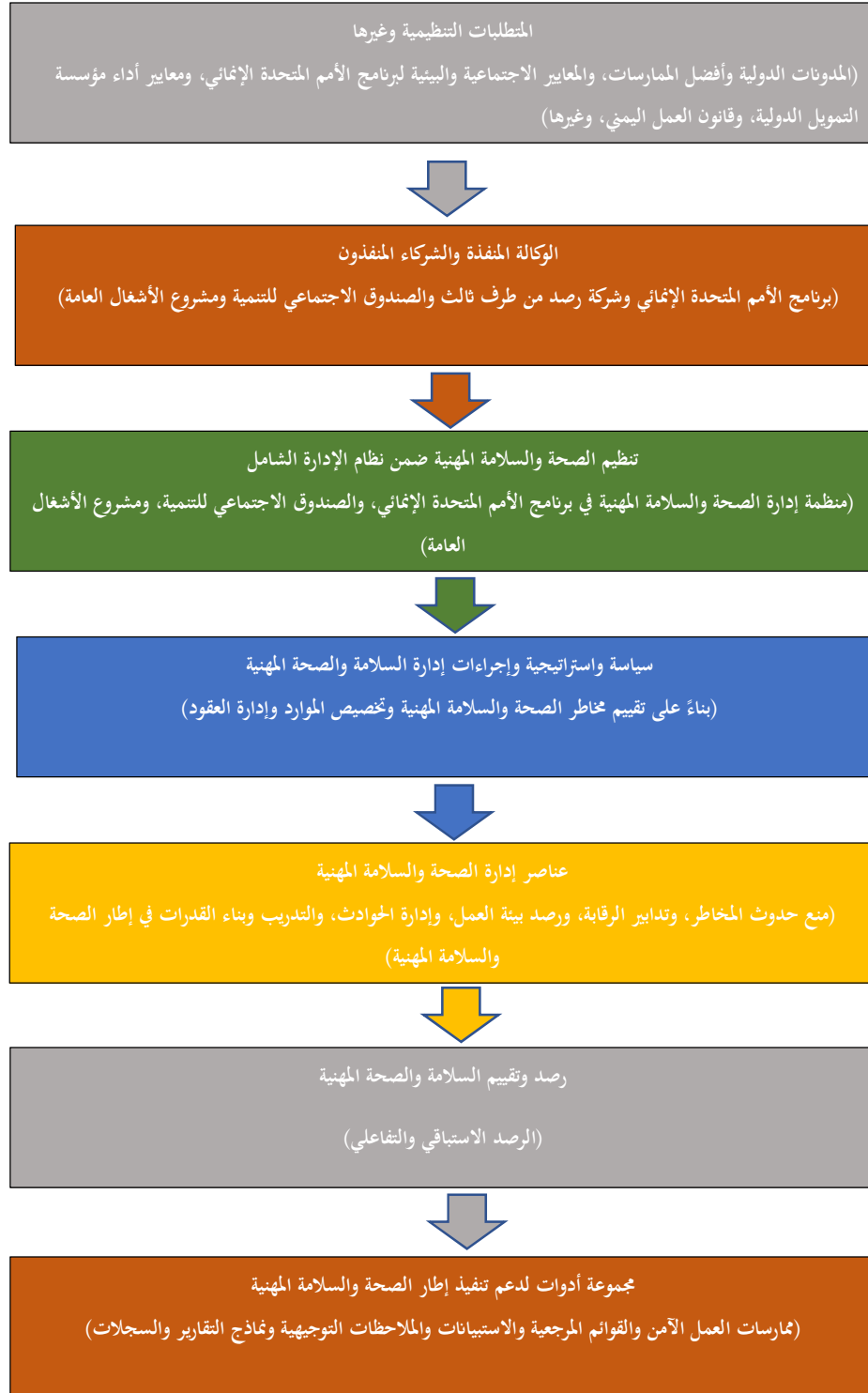
بناءً على تقييم الفجوة بين أصحاب المصلحة الرئيسيين، أي الشركاء المنفذين - الصندوق الاجتماعي للتنمية ومشروع الأشغال العامة، وشركة الرصد من طرف ثالث، وبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي - الاستجابة للأزمات الطارئة في اليمن

الذي أجراه الاستشاريون، يوصى باتباع الإطار العملي التالي لتنفيذ الصحة والسلامة المهنية ضمن برنامج الاستجابة للأزمات الطارئة في اليمن.

## إطار عمل الصحة والسلامة المهنية لبرنامج الاستجابة للأزمات الطارئة في اليمن - المصفوفة



## إطار الصحة والسلامة المهنية لمشروع الاستجابة للأزمات الطارئة في اليمن- العناصر



يجب على الشركاء المنفذين إعداد وتنفيذ نظام إدارة الصحة والسلامة المهنية كأداة لإدارة المخاطر المتعلقة بالصحة والسلامة المهنية، وكأداة للتحسين المستمر التدريجي في إدارتهم للصحة والسلامة المهنية. يجب أن تلتزم العناصر التي تدرج تحت عناصر نظام إدارة الصحة والسلامة المهنية المختلفة بالمتطلبات المنصوص عليها في المعايير الدولية لنظم إدارة الصحة والسلامة المهنية، على سبيل المثال نظم إدارة الصحة والسلامة المهنية الصادرة عن منظمة العمل الدولية، 2001م، وسلسلة تقييم الصحة والسلامة المهنية، 18001، 2007م.

تشمل العناصر التي يجب إعدادها وتنفيذها التالي:

## 2. المتطلبات التنظيمية وغيرها

تحدد المتطلبات التنظيمية والمتطلبات الأخرى التدابير الواجب اتخاذها للتأكد من التزام هذه التدابير باللوائح الوطنية والمدونات الدولية وأفضل الممارسات وما إلى ذلك، كما تشمل المتطلبات القطاعية المتعلقة بأعمال البناء والانشاءات، وهو قطاع تحفه المخاطر في المشروع الحالي. وتغطي هذه الإرشادات والتوصيات الدولية مثل اتفاقية منظمة العمل الدولية والتوصيات ومدونات الممارسات في مجال البناء والانشاءات، ومعايير مجموعة البيئة والصحة والسلامة الصادرة عن مجموعة البنك الدولي، والمعايير الاجتماعية والبيئية لبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي، إلخ. كما تغطي المعايير الاجتماعية والبيئية في المعيار الثالث الصحة والسلامة المجتمعية وظروف العمل. بالإضافة إلى ذلك، يجب التزام المنظمات المنفذة التزاماً تاماً باللوائح الوطنية والمحلية المعمول بها، على سبيل المثال قانون العمل اليمني رقم 5 لسنة 1995م، الذي يتضمن متطلبات الصحة والسلامة المهنية لأماكن العمل. يتضمن الإطار المقترح للإجراءات المتعلقة بالصحة والسلامة المهنية أمثلة على أفضل الممارسات في مجال الصحة والسلامة المهنية، على سبيل المثال إرشادات البيئة والصحة والسلامة الصادرة عن مجموعة البنك الدولي التي تشمل أنشطة البناء والانشاءات أيضاً.

تُعد اتفاقية الصحة والسلامة في مجال البناء والانشاءات لسنة 1988م (رقم 167) الصادرة عن منظمة العمل الدولية هي الاتفاقية الرئيسية الخاصة بالصحة والسلامة في مجال البناء والانشاءات، حيث تحدد هذه الاتفاقية الأنشطة تحت إطار البناء والانشاءات، وتنص على الشروط والأحكام الوقائية الواجب تطبيقها في مواقع البناء والانشاءات. توصي توصية الصحة والسلامة في مجال البناء والانشاءات لسنة 1988م (رقم 175) الصادرة عن منظمة العمل الدولية، باتخاذ تدابير وقائية وحماية للأحكام على النحو المحدد في الاتفاقية رقم (167). ولم تصادق الجمهورية اليمنية على الاتفاقية رقم 167 حتى الآن.

الصحة والسلامة في مجال البناء والانشاءات: توفر مدونة العمل لمنظمة العمل الدولية، مكتب العمل الدولي، 1992م إرشادات عملية بشأن توفير التوجيه في تنفيذ أحكام اتفاقية الصحة والسلامة في مجال البناء والانشاءات لسنة 1988م (رقم 167)، واتفاقية الصحة والسلامة في مجال توصيات البناء لسنة 1988م (رقم 175). توفر المدونة إرشادات للإطار القانوني والإداري والتقني والتعليمي للصحة والسلامة في مجال البناء.

تتضمن معايير السلامة والبيئة لبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي أحكاماً تتعلق بالصحة والسلامة المجتمعية وظروف العمل (المعيار الثالث)، بما في ذلك الحاجة إلى احترام حقوق العمال وتعزيزها وضمان أن العاملين في المشروع يتمتعون بظروف عمل آمنة وصحية لمنع وقوع الحوادث والإصابات والحيلولة دون انتشار الأمراض.

كجزء من إطار العمل الخاص بالصحة والسلامة المهنية، يجب على الشركاء المنفذين وضع وتنفيذ والحفاظ على إجراءات لتحديد ومعرفة المتطلبات القانونية وغيرها من متطلبات الصحة والسلامة المهنية التي تنطبق عليهم. كما يجب على الشركاء المنفذون مراعاة هذه المتطلبات القانونية السارية والمتطلبات الأخرى التي وقعت عليها المنظمة عند إنشاء وتنفيذ واتباع نظام إدارة الصحة والسلامة المهنية الخاصة بهم.

يجب تعميم المعلومات المتعلقة بالمتطلبات القانونية والمتطلبات الأخرى على الأشخاص الذين يعملون تحت رقابة المنظمة، والأطراف المعنية الأخرى ذات الصلة. وقد تشمل الأطراف المعنية المجتمعات التي تقطن بالقرب من مواقع المشروع، والمنظمات المحلية، إلخ.

يجب على الشركاء المنفذين وضع وتنفيذ والمحافظة على إجراءات للتقييم الدوري لمدى الامتثال للمتطلبات القانونية وغيرها من المتطلبات المعمول بها، ويجب عليهم تحديث سجلات نتائج التقييمات الدورية والمعلومات القانونية الأخرى.

### 3. الجهات المنفذة والشركاء

يُعد برنامج الأمم المتحدة الإنمائي الجهة التنفيذية الرئيسية في إطار المشروع مع الصندوق الاجتماعي للتنمية ومشروع الأشغال العامة كشركاء تنفيذيين. يجب أن تكون أنشطة المشروع متوافقة تماماً مع المعايير الاجتماعية والبيئية لبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي. يقوم برنامج الأمم المتحدة الإنمائي في اليمن بمراقبة أنشطة المشروع من خلال شركة رصد من طرف ثالث على أساس ربع سنوي، ويشمل الرصد قضايا الصحة والسلامة المهنية مع الأنشطة.

قامت جميع المنظمات المنفذة مثل برنامج الأمم المتحدة الإنمائي وصندوق التنمية الاجتماعية ومشروع الأشغال العامة بوضع هيكل إداري عام مُعد بشكل جيد مع التزامها باتباع ممارسات الإدارة الموحدة للإدارة الاستراتيجية والتشغيلية في أنشطتها. وعلى الرغم من أن الشركاء المنفذون يعملون منذ فترة طويلة على أنشطة البناء والانشاءات التي تتطلب الصحة والسلامة الأساسية كجزء من التنفيذ الشامل، إلا أن إدارة الصحة والسلامة المهنية كجزء من نظام منظم محدد في إطار الهيكل التنظيمي الشامل للإدارة يُعد موضوع جديد نسبياً على الشركاء المنفذين.

ولقد بدأ الشركاء المنفذون بالتشاور مع برنامج الأمم المتحدة الإنمائي ودعمه بتنفيذ مجموعة من الأنشطة المتعلقة بالصحة والسلامة المهنية التي تشمل إعداد سياسة وإجراءات الصحة والسلامة المهنية، وتحديد المسؤوليات بشأن الصحة والسلامة المهنية، وتحديد وتقييم المخاطر، ورصد الإصابات وإدارتها والتدريب على المخاطر والضوابط، وما إلى ذلك. لدمج هذه المبادرات في نظام منسق، فإنه سيتم تنفيذ العناصر المختلفة كما هو موضح في الإطار الحالي.

### 4. تنظيم الصحة والسلامة المهنية داخل الهيكل الإداري العام

تعد الأدوار والمسؤوليات المحددة بوضوح للموظفين الرئيسيين إلى جانب اعطائهم السلطة وتوافر الموارد ضرورية لتخطيط وإدارة عناصر الصحة والسلامة المهنية في إطار العمل. وتشمل الأدوار والمسؤوليات الرئيسية للموظفين الرئيسيين في الصحة والسلامة المهنية ما يلي:



## فريق إدارة المشروع (برنامج الأمم المتحدة الإنمائي):

الغرض الأساسي هو تمكين الشركاء المنفذين والمقاولين بما في ذلك العمال من العمل معاً لتنفيذ ومراقبة تنفيذ برنامج نظام إدارة الصحة والسلامة المهنية لمنع الحوادث وتحسين ظروف العمل في الموقع. ويجري فريق إدارة المشروع عمليات تفتيش للمواقع من خلال شركة رصد من طرف ثالث في المواقع التي توفر معلومات عن حالة تنفيذ الأنشطة بموجب مشروع الاستجابة للأزمات الطارئة والذي يشمل أيضاً إدارة التدابير الوقائية بما في ذلك الصحة والسلامة المهنية.

يجب على فريق إدارة المشروع تنفيذ المهام التالية المتعلقة بإدارة الصحة والسلامة المهنية، بما في ذلك:

- عقد الشركاء المنفذون اجتماعات منتظمة لمناقشة برنامج الصحة والسلامة في الموقع وتقديم توصيات لتحسينه، إذا لزم الأمر.
- دراسة التقارير التي يرفعها موظفو السلامة.
- التحقيق في الحوادث بالتعاون مع الشركاء المنفذين وشركة الرصد من طرف ثالث لتحديد أسبابها واقتراح المعالجات.
- مناقشة تقارير الحوادث والإصابة بالأمراض من أجل تقديم توصيات للوقاية منها.
- تقييم التحسينات التي تم إجراؤها وإبلاغ الجهات المانحة.

## الشركاء المنفذون للمشروع (الصندوق الاجتماعي للتنمية ومشروع الأشغال العامة)

تقع على عاتق الإدارة العليا للشركاء المنفذين المسؤولية النهائية عن الصحة والسلامة المهنية ونظام إدارة الصحة والسلامة المهنية داخل مؤسساتهم.

ويجب على الإدارة العليا إظهار التزامها من خلال: ضمان توافر الموارد الضرورية لإنشاء وتنفيذ والحفاظ على وتحسين نظام إدارة الصحة والسلامة المهنية، وتحديد الأدوار، وتوزيع المسؤوليات وإجراء المساءلة، وتفويض السلطات لتسهيل الإدارة الفعالة للسلامة والصحة المهنية.

تشمل خطة الإدارة البيئية الخاصة بالمواقع تدابير الصحة والسلامة المهنية، ويندرج تحتها: سلامة العمال والأشخاص الآخرين، والتعامل مع الضوضاء، وصيانة المعدات، والوقاية من انتشار الأمراض، والتخلص من المخلفات، والنظافة، وسهولة الحركة، والتعامل مع النزاعات الاجتماعية، والحفاظ على المظهر العام للمشروع الفرعي بما في ذلك غرس الأشجار، وما إلى ذلك. ويتم تعبئة خطة الإدارة البيئية من قبل المشرف/ مهندس الموقع وإرفاقها بتقرير الموقع الشهري.

يجب أن يكون الشركاء المنفذون مسؤولين عن إعداد وتنفيذ ومراقبة إجراءات إدارة المقاولين للصحة والسلامة المهنية بموجب خطة إدارة العقود الشاملة الخاصة بهم.

## مهندسي/ مدراء الموقع:

يجب تكليف وظائف معينة بمسؤوليات الصحة والسلامة مثل مهندس موقع (الشركاء المنفذون) ومدير الموقع (المقاولون). ويجب أن يتمتعوا بخبرة في مجال التدريب على سلامة مكان العمل والأمن وصحة العمال، ويجب أن يكونوا على اتصال مباشر بمعظم مستويات الإدارة العليا. وتلخص بعض المسؤوليات والواجبات التي يجب اعتبارها فيما يلي:

- تنظيم وتنفيذ برامج التدريب على السلامة، بما في ذلك التدريب التعريفي لجميع العمال في الموقع.

- تنظيم المعلومات المراد نقلها من الإدارة إلى العمال، بما في ذلك معلومات المقاولين من الباطن.
- توفير وبناء وصيانة مرافق السلامة مثل طرق الوصول وطرق المشاة والحواجز والحماية العامة.
- بناء وتركيب لافتات السلامة، واختبار آلات الرفع مثل الرافعات ورافعات البضائع ومعدات الرفع مثل الحبال والأصفاد.
- إجراء عمليات تفتيش وإصلاح لأدوات الوصول ودورات المياه مثل السقالات والسلالم والمراحيض والمغاسل.
- التحقيق في ظروف وأسباب الحوادث والأمراض المهنية ودراساتها لتقديم المشورة إلى الإدارة العليا بشأن التدابير الوقائية، والمشاركة في إعداد الخطط قبل النزول إلى الموقع.

#### مشرفو الموقع:

يُعد التخطيط الجيد والتنظيم في كل موقع عمل وتعيين مسؤولية واضحة للمشرفين من الأمور الأساسية للسلامة في البناء. ويُقصد بـ "المشرف" هنا المستوى الأول من الإشراف، والذي يُشار إليه في الموقع على أنه "رئيس العمال" أو "مسؤول العمال" وما إلى ذلك. يحتاج كل مشرف إلى الدعم المباشر من إدارة الموقع ويسعى إلى التأكد - ضمن نطاق اختصاصه - من الأمور التالية:

- سلامة ظروف العمل والمعدات.
- إجراء عمليات تفتيش منتظمة لمكان العمل.
- تدريب العمال جيداً على الوظيفة التي يتوقع منهم القيام بها.
- تنفيذ تدابير السلامة في مكان العمل.
- تنفيذ أفضل الحلول باستخدام الموارد والمهارات المتاحة.
- توافر واستخدام معدات الحماية الشخصية اللازمة.

#### العمال:

لضمان سلامة موقع العمل، يجب إجراء عمليات تفتيش منتظمة وتوفير وسائل لاتخاذ التدابير العلاجية. ويتيح تدريب العمال لهم التعرف على المخاطر التي تحفهم، وكيفية التغلب عليها، ويجب الشرح للعمال الطريقة الآمنة لإنجاز العمل. ويلتزم كل عامل بواجب أخلاقي، وواجب قانوني غالباً لتحري العناية القصوى لضمان سلامته وسلامة زملائه في العمل. يجب أن يشارك العمال مباشرة في الأمور التالية، منها:

- "جلسة تعريفية بصندوق الأدوات": وهي جلسة مدتها خمس إلى عشر دقائق مع المشرف قبل بدء المهمة مباشرة تمنح العمال والمشرف فرصة للتحدث عن مشاكل السلامة التي يحتفل مواجهتها والحلول المحتملة لتلك المشاكل. ويعتبر هذا النشاط سهل التنفيذ وقد يحول دون وقوع الحوادث الخطيرة.
- "فحص الأمان والسلامة": فحص يجريه العمال للتأكد من أن بيئة العمل آمنة قبل بدء العملية مما يسمح لهم باتخاذ إجراءات علاجية لتصحيح المواقف غير الآمنة التي يمكن أن تعرضهم أو تعرض غيرهم في وقت لاحق للخطر.

## 5. سياسة واستراتيجية وإجراءات إدارة الصحة والسلامة المهنية

توفر سياسة الصحة والسلامة المهنية إحساساً عاماً بوضوح التوجه، وتعمل كمحفز لتنفيذ وتحسين نظام إدارة الصحة والسلامة المهنية الخاص بالمنظمة حتى تتمكن من الحفاظ على أداء الصحة والسلامة المهنية وتحسينه. تقوم الإدارة العليا بتحديد وإقرار سياسة الصحة والسلامة المهنية في المنظمة والتأكد من تعميمها وتنفيذها على جميع مستويات المنظمة، وإتاحتها لأصحاب المصلحة الخارجيين والأطراف المعنية.

### 5.1 تحديد وتقييم المخاطر ووضع الضوابط

تشمل المخاطر الرئيسية المرتبطة بأعمال البناء والانشاءات التي يقوم بها الشركاء المنفذون حالياً على سبيل المثال لا الحصر الإصابات والأمراض الناجمة عن التالي:

- السقوط من المرتفعات.
- الانزلاق والتعثر والوقوع.
- النقل بما في ذلك الإصابات الناجمة عن حركات المرور.
- مناولة المواد والمعدات ونقلها.
- أعمال الحفر.
- أخرى على سبيل المثال أحوال الطقس، والإجهاد البدني، إلخ.

يجب على منظمات الشركاء المنفذون وضع وتنفيذ والمحافظة على إجراءات تحديد المخاطر بصورة مستمرة وتقييم المخاطر وتحديد الضوابط اللازمة لذلك. وتقدم الإرشادات العامة بشأن الصحة والسلامة والبيئة الصادرة عن مجموعة البنك الدولي معلومات مفيدة عن طريقة تحديد وتقييم المخاطر.

تشمل الإجراءات الأنشطة الروتينية وغير الروتينية وأنشطة العمال والمقاولين والزوار والمواد والمعدات والتغييرات في العمليات واللوائح وغيرها من المتطلبات، إلخ.

يجب على المنظمات التخفيف من المخاطر الناشئة عن الأعمال الخطرة من خلال تطبيق الضوابط على أساس التسلسل الهرمي. وحيثما كان ذلك ممكناً، يجب إعطاء الأولوية للتدابير الوقائية على التدابير الأخرى، على سبيل المثال معدات الحماية الشخصية. ويجب التأكد من أن مخاطر الصحة والسلامة المهنية والضوابط المحددة تؤخذ في الاعتبار عند إنشاء وتنفيذ والحفاظ على نظام إدارة الصحة والسلامة.

### 5.2 الأهداف والبرامج

يجب على الشركاء المنفذون إنشاء وتنفيذ وتوثيق أهداف السلامة والصحة المهنية في الوظائف والمستويات ذات الصلة داخل المنظمة. ومن الأهداف الرئيسية الوقاية من الإصابات وإدارتها.

يجب أن تكون الأهداف محددة وقابلة للقياس وقابلة للتنفيذ وملائمة ومحددة زمنياً قدر الإمكان، وتكون متوافقة مع سياسة الصحة والسلامة المهنية، وتراعي المتطلبات القانونية وغيرها من المتطلبات ومخاطر الصحة والسلامة المهنية.

يجب على الشريك المنفذ إنشاء وتنفيذ والحفاظ على برامج لتحقيق أهدافها. وينبغي أن تشمل البرامج الأمور التالية على الأقل: توزيع المسؤوليات والسلطات لتحقيق الأهداف على وظائف ومستويات الإدارة، ووضع الطرق والأطر الزمنية لتحقيق الأهداف. وقد يشمل البرنامج - على سبيل المثال - منع وإدارة الإصابات في مكان العمل خلال العمل في المرتفعات أو أعمال الحفر والنقل وغيرها. ويجب إخضاع البرامج للمراجعة على فترات منتظمة، وتعديلها إذا لزم الأمر لضمان تحقيق الأهداف.

وتشمل خطة الإدارة البيئية الخاصة بالموقع تدابير الصحة والسلامة المهنية: سلامة العمال والأشخاص الآخرين، والتعامل مع الضوضاء، وصيانة المعدات، والوقاية من انتشار الأمراض، والتخلص من المخلفات، والنظافة، وسهولة الحركة، والتعامل مع النزاعات الاجتماعية، والحفاظ على المظهر العام للمشروع الفرعي بما في ذلك غرس الأشجار، وما إلى ذلك. ويتم تعبئة خطة الإدارة البيئية من قبل المشرف/ مهندس الموقع وإرفاقها بتقرير الموقع الشهري.

### 5.3 إدارة العقود للسلامة والصحة المهنية

نظراً لأنه يتم تنفيذ عدد كبير من المشاريع عبر مقاولين من الباطن، فمن الضروري أن يتمشى تنفيذ عناصر الصحة والسلامة المهنية مع المشروعات الأخرى في جميع أنحاء البلاد، والتي تغطي مختلف الأنشطة وتستند إلى متطلبات الصحة والسلامة المهنية على النحو المحدد في الإطار العام للسلامة والصحة المهنية.

يتم ذكر المواصفات التفصيلية لضمان السلامة والأمن والصحة المهنية والتدابير الوقائية البيئية في وثائق اتفاقية المقاول بما في ذلك شروط العقد العامة والخاصة.

تتضمن عقود العمل أحكاماً أساسية لإدارة الصحة والسلامة المهنية ومنها - على سبيل المثال لا الحصر - التالي:

- مسؤوليات المؤسسة المتعاقدة في إدارة الصحة والسلامة المهنية.
- تنظيم وتخصيص الموارد بما في ذلك التزام الإدارة العليا بالصحة والسلامة المهنية.
- إجراءات وبروتوكولات الصحة والسلامة المهنية على أساس تحديد وتقييم المخاطر للعمل المحدد، بما في ذلك تحليل مخاطر العمل.
- ظروف العمل اللائق والتدابير اللازمة للتأهب والاستجابة لحالات الطوارئ في مواقع العمل.
- توفير مشرفين مدربين على أنشطة الرصد والمراقبة والإشراف، على سبيل المثال عمليات التفتيش في مكان العمل، والإبلاغ عن الحوادث وإدارتها ضمن إطار زمني محدد، والإجراءات التصحيحية والوقائية.
- خطط تأمين العمال التي تغطي الإصابات والأمراض المرتبطة بالعمل.
- آلية للتدريب التعريفي تغطي الصحة والسلامة الأساسية في العمل، والتدريب المصمم للتوظيف بناءً على مخاطر وظيفية محددة، والإسعافات الأولية، والسلامة من الحرائق، والسلامة من الحوادث الكهربائية.

يجب أن يكون الشركاء المنفذون مسؤولين عن متابعة ومراقبة فاتورة الكميات لكل مشروع فرعي يتضمن بنداً لتدابير التخفيف البيئي - السلامة في الموقع مثل وضع سياج حول الموقع، والتخزين المناسب للمواد لتسهيل الحركة في المناطق المكتظة بالسكان والتي تحد من استخدام المعدات لتجنب الضوضاء، وتوفير المراحيض للعمال وملابس السلامة وحقائب الإسعافات الأولية.

يجب على الشركاء المنفذين تنفيذ برامج إرشادية حول مخاطر الصحة والسلامة المهنية وإدارتها للمقاولين المتعاقدين. ويجب أن يتخذ الشركاء المنفذون الإجراءات اللازمة تجاه المقاولين غير الملتزمين الذين يتسببون مراراً وتكراراً في حدوث أضرار وإصابات وخسائر في الأرواح بسبب انتهاك قواعد الالتزام بالسلامة من خلال التنبيهات والغرامات وتعليق العمل وإدراجهم في القائمة السوداء، إلخ.

## 6. عناصر إدارة الصحة والسلامة البيئية

### 6.1 الضوابط التشغيلية

يجب أن يحدد الشركاء المنفذون العمليات والأنشطة المرتبطة بالمخاطر المحددة حيث يكون تنفيذ الضوابط ضرورياً لإدارة مخاطر الصحة والسلامة المهنية، ويشمل ذلك إدارة التغيير.

لتلك العمليات والأنشطة، يجب على الشركاء المنفذين تنفيذ الضوابط التشغيلية وضمان استمراريتها:

- حسب المنظمة وأنشطتها، على سبيل المثال الضوابط المتعلقة بالسلع والمعدات والخدمات المشتركة.
- الضوابط المتعلقة بالمقاولين والزائرين الآخرين إلى مكان العمل.
- الإجراءات الموثقة لتغطية المواقف التي قد يؤدي غيابها إلى انحرافات عن سياسة الصحة والسلامة المهنية والأهداف على سبيل المثال التصاريح والتراخيص وغيرها.
- معايير التشغيل المنصوص عليها حيث قد يؤدي غيابها إلى انحرافات عن سياسة وأهداف الصحة والسلامة المهنية.

#### ممارسات العمل الآمن

ممارسات العمل الآمن هي طرق مكتوبة بشكل عام توضح كيفية إجراء مهمة معينة مع الحد الأدنى من المخاطر على الأشخاص والمعدات والمواد والبيئة والعمليات.

يجب إعداد وصياغة ممارسات العمل الآمن بعد استكمال تقييم المخاطر، ويجب أن تعكس الأنشطة الأكثر شيوعاً حسب نوع الشركة أو قطاع البناء والانشاءات.

يجب أن تبقى جميع ممارسات العمل الآمن في موقع متوسط في مكان العمل وتكون متاحة بسهولة للقوى العاملة.

تشمل المخاطر والأنشطة الرئيسية التي يجب إعداد ممارسات العمل الآمن من أجلها ما يلي:

- سلامة السلم
- السقالة
- الحماية من السقوط
- الخنادق والحفر
- التدبير المنزلي
- السلامة من الحوادث الكهربائية
- السلامة من الحرائق

- اللحام والقطع والحرق
- نقل المركبات والمعدات

### إجراءات العمل الآمن

إجراءات العمل الآمن هي سلسلة من الخطوات المحددة التي توجه العامل خلال المهمة من البداية إلى النهاية بترتيب زمني. وتُصمم إجراءات العمل الآمن للحد من المخاطر من خلال تقليل التعرض للمخاطر. ويتم إعداد إجراءات العمل الآمن من قبل الإدارة والعمال على إثر تقييم المخاطر، والتحقق في الحوادث أو كمكمل لممارسة العمل الآمنة. ومن الأمثلة على هذه الإجراءات الحصول على إذن للعمل في الأماكن المغلقة والعمل على ارتفاعات وفي الحفر وغيرها. يجب إدراج إجراءات العمل الآمنة في برنامج "توجيه العمال" التابع للشركة. ويجب أن يكون جميع العمال مدركين لحقيقة أنه تم بالفعل إعداد إجراءات العمل الآمن وهي حالياً سارية.

### **6.2 الكفاءة والتدريب والتوعية**

لكي يحافظ الشركاء المنفذون على استدامة إدارة الصحة والسلامة المهنية في أنشطة مشاريعهم ورصد التقدم المحرز في إدارة الصحة والسلامة المهنية، من الضروري أن يتم في هذا الإطار تعزيز قدرة المنظمات المنفذة من خلال إجراءات وبرامج للتدريب والتوعية على أساس مستدام.

بناءً على تقييم الشركاء المنفذين، تم تحديد المجالات الرئيسية للتدريب وبناء القدرات في مجال الصحة والسلامة المهنية، وهي كالتالي:

- بناء قدرات المديرين والموظفين في الإدارة العليا في جوانب إدارة الصحة والسلامة المهنية.
  - بناء قدرات مديري الصحة والسلامة المهنية في المشروع والمشرفين في مجال أدوات الصحة والسلامة المهنية وتطبيقاتها في الميدان.
  - تدريب وتوعية العمال بما في ذلك العمال المتعاقدين على ممارسات العمل الآمنة والصحية.
- يجب أن يكون الهدف من بناء قدرات المديرين والموظفين في الإدارة العليا في وكالات التنفيذ والرصد في مجال إدارة الصحة والسلامة المهنية هو إذكاء الوعي بالمتطلبات التنظيمية وغيرها من العناصر وعناصر إطار الصحة والسلامة المهنية، وجعلهم يدركون حاجة وفوائد الصحة والسلامة المهنية في مجال البناء والانشاءات على النحو الذي تم تنفيذه في المشروع الحالي وذلك لإضفاء سلوك إيجابي إزاء الصحة والسلامة في العمل.

يجب أن تتمحور أهداف البرنامج التدريبي في مجال بناء قدرات المديرين والمشرفين على مستوى المشروع على أدوات الصحة والسلامة المهنية وتطبيقها في الميدان حول زيادة الوعي حول مخاطر الصحة والسلامة المهنية المحددة والمخاطر والتدابير اللازمة لفرض الرقابة عليها ورصدها بما يتناسب مع أنشطة المشروع، وبناء قدراتهم لتنفيذ أنشطة الرصد والرقابة والإشراف في الميدان من خلال استخدام أدوات الصحة والسلامة المهنية.

من الضروري أن تواصل القوى العاملة المدربة إجراء التدريب وبناء القدرات في مؤسساتها عن طريق العمل كخبراء في مجال التدريب هذا.

يجب أن يتأكد الشركاء المنفذون من أن الأشخاص الخاضعين لرقابتهم والذين يؤديون المهام التي يمكن أن تؤثر على الصحة والسلامة المهنية مؤهلون من ناحية التعليم أو التدريب أو الخبرة المناسبين، وأنهم يحتفظون بالوثائق والسجلات التي تثبت ذلك.

يجب على الشركاء المنفذين تحديد الاحتياجات التدريبية المرتبطة بمخاطر الصحة والسلامة المهنية وتوفير التدريب أو اتخاذ إجراءات أخرى لتلبية هذه الاحتياجات، وتقييم فعالية التدريب أو الإجراء المتخذ، والاحتفاظ بالسجلات المرتبطة بذلك.

يقوم الشركاء المنفذون بإعداد وتنفيذ والمحافظة على الإجراءات لتوعية الأشخاص العاملين تحت سلطتهم بما يلي:

- عواقب الصحة والسلامة المهنية، الفعلية أو المحتملة، لأنشطة عملها، وسلوكها، وفوائد الصحة والسلامة المهنية لتحسين الأداء الشخصي.
- أدوارهم ومسؤولياتهم وأهميتهم في تحقيق الالتزام بسياسة وإجراءات الصحة والسلامة المهنية ومتطلبات نظام إدارة الصحة والسلامة المهنية، بما في ذلك متطلبات التأهب لحالات الطوارئ والاستجابة لها.
- العواقب المحتملة لعدم الالتزام بالإجراءات المحددة.

يجب أن تأخذ إجراءات التدريب في الاعتبار مستويات مختلفة من المسؤولية والقدرة والمهارات اللغوية والمخاطر التي يتعرض لها الموظفون على مختلف المستويات.

### 6.3 التواصل والمشاركة والاستشارة

تعميم معلومات الصحة والسلامة المهنية لخلق الوعي والمشاركة الفعالة والتشاور مع العمال وغيرهم من الموظفين أمر بالغ الأهمية للتنفيذ الفعال لأنشطة الصحة والسلامة المهنية ولتحقيق استدامة نظام الصحة والسلامة المهنية لفترة طويلة.

يقوم الشركاء المنفذون بإعداد وتنفيذ والمحافظة على إجراءات التواصل الداخلي بين مختلف مستويات ووظائف المنظمة، والتواصل مع المقاولين وغيرهم من الزوار إلى مكان العمل، واستلام وتوثيق والرد على المراسلات ذات الصلة من الأطراف المعنية الخارجية مثل المجتمعات.

يجب على الشركاء المنفذين إعداد وتنفيذ والحفاظ على إجراءات تضمن مشاركة العمال من خلال إشراكهم في عملية تحديد وتقييم المخاطر وتحديد الضوابط، والتحقق في الحوادث، وإعداد ومراجعة سياسات وأهداف الصحة والسلامة المهنية، والتشاور معهم عند وجود أي تغييرات تؤثر على الصحة والسلامة المهنية، وتمثيلهم في مسائل الصحة والسلامة المهنية. ومن الوسائل لتحقيق ذلك تشكيل لجنة السلامة/ فريق السلامة بمشاركة متساوية من المديرين والعمال. كما يجب إطلاع العمال على ترتيبات مشاركتهم، بما في ذلك من هو ممثلهم/ ممثلهم في مسائل الصحة والسلامة المهنية.

يجب على الشركاء المنفذين التشاور مع المقاولين عندما تكون هناك تغييرات قد تؤثر على مخاطر الصحة والسلامة المهنية وإدارتها. ويجب أن يضمن الشركاء المنفذون - عند الاقتضاء - استشارة الأطراف الخارجية المعنية مثل المجتمعات حول مسائل الصحة والسلامة المهنية الهامة.

#### 6.4 التوثيق

تُعد الإدارة الفعالة للوثائق أمراً بالغ الأهمية لتخطيط وتنفيذ وتقييم أنشطة الصحة والسلامة المهنية كجزء من إطار العمل الخاص بالصحة والسلامة المهنية. وتتألف الوثائق من كتيبات وإجراءات وتعليمات وسجلات وتقارير تشغيلية وما إلى ذلك.

يجب أن تتضمن وثائق نظام إدارة الصحة والسلامة المهنية ووثائق تغطي المجالات الرئيسية التالية:

- سياسة وأهداف الصحة والسلامة المهنية.
- وصف نطاق نظام إدارة الصحة والسلامة المهنية.
- وصف العناصر الرئيسية لنظام إدارة الصحة والسلامة المهنية وارتباطها مع بعضها البعض، والإشارة إلى الوثائق ذات الصلة.
- المستندات بما في ذلك السجلات التي تحددها المنظمة على أنها ضرورية لضمان التخطيط والتشغيل والرقابة الفعالين للعمليات المتعلقة بإدارة مخاطر الصحة والسلامة المهنية.

قد يحتوي دليل نظام إدارة الصحة والسلامة المهنية الخاص بالمنظمة على مثل هذه المعلومات في مكان واحد أو بدلاً من ذلك قد يتضمن دليل التشغيل قسماً مخصصاً للصحة والسلامة المهنية.

ينبغي فرض الرقابة على الوثائق بما في ذلك السجلات اللازمة لنظام إدارة الصحة والسلامة المهنية، بمعنى أن توفرها ومشاركتها ينحصر على المسؤولين والموظفين المعنيين فقط. ويقوم الشركاء المنفذون بإعداد وتنفيذ والمحافظة على الإجراءات اللازمة للأمور التالية: الموافقة على الوثائق للتأكد من كفايتها قبل إصدارها، ومراجعتها وتحديثها حسب الضرورة، وضمان تحديد التغييرات وحالة المراجعة الحالية للوثائق، والتأكد من توفر الإصدارات ذات الصلة من الوثائق العملية في مواقع العمل.

يجب على الشركاء المنفذين إنشاء السجلات وحفظها حسب الضرورة لإثبات التزامها بمتطلبات نظام إدارة الصحة والسلامة المهنية والنتائج المحققة.

يجب على الشركاء المنفذين إعداد وتنفيذ والمحافظة على إجراءات تحديد السجلات وتخزينها وحمايتها واسترجاعها والاحتفاظ بها والتخلص منها. ويجب أن تكون السجلات واضحة ويمكن تحديدها وتعقبها.

#### 6.5 التأهب لحالات الطوارئ والاستجابة لها

يجب على الشركاء المنفذين إعداد وتنفيذ والمحافظة على الإجراءات اللازمة لتحديد احتمالية وقوع حالات الطوارئ والاستجابة لها. ويجب أن يستجيب الشركاء المنفذون لحالات الطوارئ الفعلية ومنع أو التخفيف من الآثار الضارة المرتبطة بالصحة والسلامة المهنية. وعند تخطيط الاستجابة للطوارئ، يجب على الشركاء المنفذين مراعاة احتياجات الأطراف المعنية ذات الصلة، على سبيل المثال خدمات الطوارئ والمجتمعات القريبة من مواقع العمل.



يجب على الشركاء المنفذين أيضاً اختبار الإجراءات التي وضعتها للاستجابة لحالات الطوارئ بصورة دورية، وحيثما كان ذلك ممكناً من خلال إجراء تدريبات محاكاة لحالات الطوارئ. ويجب على الشركاء المنفذين إجراء مراجعة دورية -وعند الضرورة- مراجعة إجراءات التأهب للطوارئ والاستجابة لها، وخصوصاً بعد الاختبار الدوري وبعد حدوث حالات الطوارئ.

## 7. رصد وتقييم الصحة والسلامة المهنية

يعتبر الرصد والتقييم جزءاً لا يتجزأ من إدارة الصحة والسلامة المهنية. ويتطلب الرصد والتقييم المنهجيان إيلاء الانتباه إلى الجوانب المختلفة في جميع مراحل التنفيذ، وتشمل الرصد الاستباقي والتفاعلي. ويتضمن الرصد الاستباقي تقييم وجود العناصر الرئيسية للأنظمة والإجراءات والبروتوكولات الخاصة بالضوابط المعمول بها. ومن الأمثلة على ذلك التأكد من وجود وتنفيذ سياسة الصحة والسلامة المهنية، ووجود إجراءات تحديد وتقييم المخاطر، وإجراءات الاستجابة لحالات الطوارئ، إلخ. وفي المقابل، يتضمن الرصد التفاعلي مراقبة الحوادث. ويُعد الإبلاغ المنتظم عن الحوادث والتحقيق فيها بصورة يومية أمراً ضرورياً لتعلم الدروس التي تمنع الوفيات والإعاقات الخطيرة.

كجزء من إطار الإجراءات المتعلقة بالصحة والسلامة المهنية، يجب تناول جوانب الرصد التالية:

### 7.1 قياس الأداء والرصد

يجب على الشركاء المنفذين إعداد وتنفيذ والحفاظ على إجراءات لرصد وقياس أداء الصحة والسلامة المهنية بصورة منتظمة. ويجب أن تنص هذه الإجراءات على ما يلي: مقاييس نوعية وكمية ومقاييس أداء استباقية وتفاعلية.

#### التحقيق في الحوادث

يجب على الشركاء المنفذين إعداد وتنفيذ والحفاظ على إجراءات لتسجيل الحوادث والتحقيق فيها وتحليلها من أجل:

- تحديد أوجه القصور الأساسية في الصحة والسلامة المهنية وغيرها من العوامل التي قد تسبب أو تساهم في وقوع الحوادث.

- تحديد الحاجة لاتخاذ إجراءات تصحيحية، وتحديد فرص الإجراءات الوقائية.

- تحديد فرص التحسين المستمر، وتعميم نتائج هذه التحقيقات.

يجب إجراء التحقيقات أولاً بأول، ويجب توثيق نتائج التحقيقات في الحوادث والمحافظة عليها.

#### عدم الامتثال، والإجراءات التصحيحية، والإجراءات الوقائية

يجب على الشركاء المنفذين إعداد وتنفيذ والحفاظ على إجراءات للتعامل مع مشاكل عدم الامتثال الفعلية والمحتملة واتخاذ الإجراءات التصحيحية والإجراءات الوقائية، ويجب أن تحدد الإجراءات متطلبات تحديد وتصحيح أوجه عدم الامتثال واتخاذ الإجراءات لتخفيف العواقب المترتبة على الصحة والسلامة المهنية.

## 7.2 المراجعة الداخلية

يجب على الشركاء المنفذين التأكد من إجراء عمليات المراجعة الداخلية لنظام إدارة الصحة والسلامة المهنية على فترات زمنية محددة من أجل:

- تحديد ما إذا كان نظام إدارة الصحة والسلامة المهنية يتماشى مع الترتيبات المخططة لإدارة الصحة والسلامة المهنية، وأنه تم تنفيذ النظام بشكل صحيح والاستمرار في تنفيذه، وتحديد ما إذا كان فعالاً في تلبية سياسة المنظمة وأهدافها.
- تقديم معلومات عن نتائج عمليات المراجعة للإدارة.
- تضطلع المنظمة بتخطيط برنامج/ برامج المراجعة وتأسيسها وتنفيذها والمحافظة عليها بناءً على نتائج تقييم المخاطر لأنشطة المنظمة ونتائج عمليات المراجعة السابقة.
- يجب على الشركاء المنفذين إعداد وتنفيذ والحفاظ على إجراءات المراجعة التي تتناول الأمور التالية:
  - المسؤوليات والكفاءات والمتطلبات للتخطيط وإجراء عمليات المراجعة.
  - الإبلاغ عن النتائج والاحتفاظ بالسجلات المرتبطة بها.
  - تحديد معايير المراجعة، ونطاقها، ووتيرتها، وطرقها.
  - يجب أن يضمن اختيار المراجعين وعمليات المراجعة موضوعية وحيادية عملية المراجعة.

## 7.3 مؤشرات الرصد الرئيسية للصحة والسلامة المهنية

تلعب المؤشرات دوراً رئيسياً في رصد أداء الصحة والسلامة المهنية في المنظمات المنفذة. ويجب أن تشمل المؤشرات مؤشرات نوعية وكذلك مؤشرات كمية. ويجب أن يضع الشركاء المنفذون قائمة خاصة بالمؤشرات بناءً على الأنشطة التي ينفذونها. ويوصى باستخدام قائمة المؤشرات التالية لهذا الغرض، ويمكن للشركاء المنفذين تكييفها وتوسيعها حسب ما يرونه مناسباً.

### المؤشرات النوعية

تشير المؤشرات النوعية إلى وجود أو عدم وجود آلية، ويجب إجراء تقييم لمعرفة هل هي موجودة أم لا لدى المنظمات، ومعرفة حالة تنفيذها وتغطيتها للإجراءات والأعمال في جميع أنحاء المنظمة. وقد تشمل المؤشرات الرئيسية اللازمة لرصد الصحة والسلامة المهنية في المنظمة ما يلي:

- وجود وتنفيذ سياسة الصحة والسلامة المهنية من قبل الشركاء المنفذين.
- تنظيم إجراءات الصحة والسلامة المهنية بين الشركاء المنفذين مع تحديد أدوار ومسؤوليات وسلطة وموارد واضحة.
- وجود وتنفيذ الإجراءات المتعلقة بتحديد وتقييم المخاطر على يد الشركاء المنفذين.
- تحديد ورصد مدى امتثال الشركاء المنفذين للوائح الرئيسية وغيرها من المتطلبات.

- وضع وتنفيذ الأهداف والبرامج التي تغطي أنشطة المشاريع من قبل الشركاء المنفذين بناءً على تحديد وتقييم المخاطر على النحو الوارد أعلاه في النقطة الثالثة.
- إعداد وتنفيذ "خطة إدارة الصحة والسلامة المهنية للمقاولين" من قبل الشركاء المنفذين، وخاصة مشروع الأشغال العامة.
- إعداد وتنفيذ خطة التدريب على يد الشركاء المنفذين.
- تقرير ومتابعة مراجعة الإدارة للصحة والسلامة المهنية على يد الشركاء المنفذين.
- إعداد شركة رصد من طرف ثالث لتقرير تقييم الصحة والسلامة المهنية على الشركاء المنفذين.
- تقرير التفتيش التنظيمي للشركاء المنفذين من قبل وكالة التفتيش التابعة للحكومة اليمينية ومتابعته.

#### المؤشرات الكمية

يجب تقييم المؤشرات الكمية من خلال جمع البيانات، وقياس مدى تغطيتها والتعبير عنها كنسبة مئوية من المجموع كإحصائيات أو كمعدلات على أساس دوري، ويفضل على أساس ربع سنوي.

أمثلة على بعض هذه المؤشرات:

- عدد حوادث السقوط من الارتفاعات من مجموع الحوادث المبلغ عنها في الأشهر الثلاثة الماضية كنسبة مئوية.
- حالات عدم الامتثال للشركاء المنفذين المكتشفة خلال الأشهر الثلاثة الماضية وما إلى ذلك كنسبة مئوية.
- مدى تغطية التدريب لكبار مسؤولي الصحة والسلامة المهنية ومديري المشاريع والمشرفين والمستشارين للشركاء المنفذين.
- مدى تغطية خطة تدريب الشركاء المنفذين للمحاضرات اليومية المختصرة والتدريب التعريفي للعمال.
- مدى تغطية مشاريع الشركاء المنفذين لتقييم/ فحص الصحة والسلامة المهنية على أساس دوري.
- مدى الإبلاغ عن حالات عدم الامتثال والإجراءات التصحيحية والوقائية التي اتخذها الشركاء المنفذون.
- عدد تقارير الحوادث وإدارتها من قبل الشركاء المنفذين.

#### **7.4 المراجعة الإدارية**

لضمان التنفيذ الفعال للعناصر المختلفة لإدارة الصحة والسلامة المهنية لدى الشركاء المنفذين، من الضروري إجراء مراجعة دورية على يد الإدارة العليا. كجزء من تنفيذ الإطار الخاص بالصحة والسلامة المهنية، تقوم الإدارة العليا للشركاء المنفذين بمراجعة نظام إدارة الصحة والسلامة المهنية في المنظمة على فترات زمنية محددة لضمان استمرار ملاءمتها وكفائتها وفعاليتها. ويجب أن يتخلل عمليات المراجعة تقييم فرص التحسين والحاجة إلى إجراء تغييرات على نظام إدارة الصحة والسلامة المهنية بما في ذلك سياسة الصحة والسلامة المهنية وأهداف الصحة والسلامة المهنية.

كما يجب الاحتفاظ بسجلات المراجعات الإدارية، وتوفير المخرجات ذات الصلة من المراجعة التي أجرتها الإدارة للتواصل والتشاور مع أصحاب المصلحة. ويتم تحديد تواتر إجراء المراجعة على يد الإدارة العليا من قبل المنظمات، مع العلم أن إجراءاتها بصورة ربع سنوية هو الأنسب للمراحل الأولية من تطوير النظام، ويتم إجراءاتها بصورة نصف سنوية بمجرد الانتهاء من تطوير النظام وتنفيذه بالكامل.

## 7.5 مجموعة أدوات لدعم تنفيذ إطار إدارة الصحة والسلامة المهنية

لدعم التنفيذ الفعال من قبل الشركاء المنفذين، تم إعداد مجموعة أدوات من الموارد. وتتكون مجموعة الأدوات من أدوات مثل ممارسات العمل الآمن وقوائم المراجعة والاستبيانات والملاحظات الإرشادية لتطبيق نظام إدارة الصحة والسلامة المهنية ونماذج التقارير والسجلات. تم إعداد الأدوات بعد إجراء مراجعة دقيقة لأفضل الممارسات والمعايير الدولية بشأن الصحة والسلامة المهنية، وتقييم أصحاب المصلحة، ويمكن تكييفها حسب استخدام المنظمات المنفذة.