



Protokol o saradnji za lokalni razvoj

između

Grada Tuzla

i

Projekta „Lokalni integrisani razvoj“ (LIR), kojeg provodi UNDP BiH

April, 2017. godine

Grad Tuzla i Razvojni program Ujedinjenih Nacija (UNDP), zastupan putem projekta „Lokalnog integrisanog razvoja“ (LIR), u daljem tekstu: partneri, djelujući u skladu s Memorandumom o razumijevanju od 31. maja 2016. godine, prepoznaju potrebu za daljim poticanjem lokalnog rasta, unapređenjem životnog standarda i poboljšanjem kvalitete usluga koje se nude građanima Tuzle te su saglasni o sljedećem:

Član 1. Opšte odredbe

Glavni cilj Protokola je omogućiti provedbu razvojnih prioriteta grada Tuzle s ciljem direktnog i trajnog poboljšanja životnog standarda svih njenih građana. Protokolom se utvrđuju konkretni razvojni ciljevi, podržani kao dio okvira pomoći LIR projekta. Nadalje, obje strane se obavezuju na provedbu planu rada, indikatora i očekivanih rezultata koje treba postići kroz saradnju između lokalne samouprave i LIR projekta.

Član 2. Područja saradnje

Saradnja u okviru predmetnog Protokola usmjerena je na sljedeća tematska područja:

1) Funkcija lokalnog razvoja i upravljanja finansijama grada Tuzla:

Specifični cilj 1.1. Uspostavljanje i institucionalizacija funkcionalne Jedinice za upravljanje razvojem (JURA), koja djeluje u skladu s propisanim kalendarom upravljanja lokalnim razvojem.

Specifični cilj 1.2. Promocija strateških prioriteta putem lokalnog partnerstava za razvoj (engl. LDP).

Specifični cilj 1.3. Optimizacija javnih prihoda i rashoda.

2) Opštinske službe i infrastruktura:

Specifični cilj 2.1. Unaprjeđenje kvalitete i pružanja javnih usluga putem kapitalnih investicija.

3) Ekonomski razvoj i stvaranje novih radnih mjesta:

Specifični cilj 3.1. Jačanje konkurentnosti i lanaca vrijednosti.

Specifični cilj 3.2. Podrška stvaranju novih radnih mjesta kroz stručne obuke/edukacije i javne radove.

Specifični cilj 3.3. Unaprjeđenje poslovnog okruženja za poticanje start-up-a i novih investicija.

Obaveze i dinamika detaljnije su opisane u prilogima 1. i 2., odnosno u dijelu „Okvir rezultata i aktivnosti“. Prilozi predstavljaju sastavni dio predmetnog Protokola. Prilog 1. se odnosi na aktivnosti planirane za 2017. godinu, dok će Prilog 2. biti izrađen krajem 2017. godine za aktivnosti planirane u 2018. godini.

Član 3. Trajanje

Protokol ostaje na snazi tokom trajanja LIR projekta, počevši s danom potpisivanja strana. Trajanje Protokola može se produžiti uz izričitu suglasnost strana. Bilo koja od strana može opozvati svoju saglasnost na Protokol iz razloga nepoštivanja, odnosno neodgovarajuće realizacije, dostavljanjem pisane obavijesti najmanje 45 dana unaprijed.

Član 4. Monitoring i evaluacija

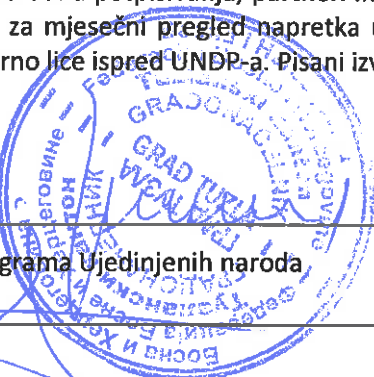
U roku od 14 dana od dana potpisivanja, partneri imenuju svog zastupnika u Tim za monitoring učinka (engl. PMT). PMT tim je zadužen za mjesečni pregled napretka u provedbi Protokola te mjesečno usmeno izvještava načelnika grada Tuzla i odgovorno lice ispred UNDP-a. Pisani izvještaji se dostavljaju kvartalno po svim tematskim područjima.

Sarajevo, 10.4. 2017. godine

U ime Grada Tuzla

U ime Vijeća grada Tuzla

U ime Razvojnog programa Ujedinjenih naroda





Prilog 1. Okvir rezultata i aktivnosti

Tematski područja	Specifični ciljevi (SC)	Pobudna osnova	Povezane aktivnosti (PA)	Vrsta i obim pomoći LNDP-a	Ciljevi	Sredstva provjere	Indikativni vremenski okvir
Upravljanje razvojem i javnim financijama	SC 1.1. Uspostavljanje i institucionalizacija funkcionalne jedinice za upravljanje razvojem (JURA), koja djeluje u skladu s propisanim kalendarom upravljanja lokalnim razvojem	Izostanak uspostavljenih struktura za upravljanje i vođenje razvojnih procesa koji proizilaze iz Strategije	PA 1. Organizacija i pružanje obuke na temu upravljanja lokalnim razvojem za praktičare iz administracije. PA 2. Uspostavljanje JURA jedinice u skladu sa Strategijom razvoja i analizom i preporukama. PA 3. Organizacija i pružanje obuke na temu upravljanja projektnim ciklusom (engl. PCM). PA 4. Organizacija i pružanje obuke na temu omogućavanja povoljnog poslovnog okruženja.	Kontinuirana tehnička pomoć. Obuke	<ul style="list-style-type: none"> izrađen i usvojen novi Pravilnik o sistematizaciji i organizaciji 5 službenika GU učestvovali na obuci na temu upravljanja lokalnim razvojem 3 službenika GU učestvovala na obuci na temu upravljanja projektnim ciklusom 3 službenika Gradske uprave učestvovala na obuci na temu omogućavanja povoljnog poslovnog okruženja. 	<ul style="list-style-type: none"> Lista učesnika Fotografije Pravilnik o sistematizaciji i organizaciji Odluka Skupštine opštine o usvajanju Pravilnika PPVI procedura 	<p>PA 1: maj 2017.</p> <p>PA 2: mart – decembar 2017.</p> <p>PA 3: septembar 2017.</p> <p>PA 4: oktobar 2017.</p>
	SC 1.2. Promocija strateških prioriteta putem lokalnog partnerstva za razvoj (LDP)	Pripreme za formalizaciju partnerstva za razvoj su završene i partnerstvo je formalizovano	PA1. Osigurati dalju tehničku pomoć u radu LDP-a kroz podršku za minimalno dva sastanka	Kontinuirana tehnička pomoć. Podrška (facilitiranje)	<ul style="list-style-type: none"> Osigurana podrška za participatorno lokalno partnerstvo za razvoj koje uključuje sve relevantne aktere (s posebnim naglaskom na socijalno isključene grupacije) te njegov strukturiran i produktivan rad u procesu lokalnog planiranja 	<ul style="list-style-type: none"> Spisak učesnika Zapisnici sa sastanaka 	<p>PA1. mart – decembar 2017.</p>

	<p>SC 1.3. Optimizacija javnih prihoda i rashoda</p>	<p>Detaljan finansijski pregled ove JLS urađen je 2016. godine, a na temelju nalaza finansijskog pregleda, urađen je set preporuka, koji je potom predstavljen lokalnim vlastima te prihvaćen od strane zvaničnika JLS</p>	<p>PA1. Provođenje preporuka iz izvještaja o finansijskom pregledu:</p> <p>1.3.1. Smanjiti troškove komunikacije/telefona 1.3.2. Smanjiti troškove papira i analizirati mogućnost uvođenja i korištenja elektronskih uređaja na sjednicama Vijeća 1.3.3. Napraviti plan upošljavanja novih službenika, 1.3.4. Smanjiti troškove javne rasvjete 1.3.5. Unaprijediti finansijski menadžment slobodnim finansijskim sredstvima na način da se sredstva oročavaju u bankama 1.3.6. Napraviti evidenciju imovine u vlasništvu Grada radi povećanja prihoda od rente i koristiti energetske efikasnost kao jedan od kriterija u procesu javnih nabavki</p> <p>RA2: Organizacija i provedba obuke na temu upravljanja imovinom Grada.</p>	<p>Kontinuirana tehnička pomoć. Obuke</p>	<ul style="list-style-type: none"> Realizirane preporuke finansijske analize: <ul style="list-style-type: none"> 1.3.1. 12.072 BAM 1.3.2. 10.000 BAM 1.3.3. 87.030 BAM 1.3.4. 62.285 BAM 1.3.5. 4.475 BAM 1.3.6. napravljena evidencija o imovini grada i korištenje EE u procesu javnih nabavki; 2 službenika GU učestvovala na obuci na temu upravljanja imovinom GU 	<ul style="list-style-type: none"> Budžet za 2017. Izvršenje budžeta za 2017. Izvjestaji (uključujući fotografije i popis učesnika) sa sastanaka i obuka 	<p>PA1. februar – decembar 2017. PA2. oktobar 2017.</p>
--	---	--	---	--	---	---	--