



**Protokol o saradnji za lokalni razvoj**

**između**

**Grada Prijedora**

**i**

**Projekta „Lokalni integrisani razvoj“ (LIR), kojeg provodi Razvojni program Ujedinjenih nacija (UNDP)  
BiH**

***Mart, 2017. godine***

Gradska uprava Prijedor i Razvojni program Ujedinjenih nacija (UNDP), zastupan putem projekta „Lokalnog integrisanog razvoja“ (LIR), u daljem tekstu: partneri, djelujući u skladu s Memorandumom o razumijevanju od 31. maja 2016. godine, prepoznaju potrebu za daljim poticanjem lokalnog rasta, unapređenjem životnog standarda i poboljšanjem kvalitete usluga koje se nude građanima Prijedora te su saglasni o sljedećem:

### Član 1. Opšte odredbe

Glavni cilj Protokola je omogućiti provedbu razvojnih prioriteta grada Prijedora s ciljem direktnog i trajnog poboljšanja životnog standarda svih njenih građana. Protokolom se utvrđuju konkretni razvojni ciljevi, podržani kao dio okvira pomoći LIR projekta. Nadalje, obje strane se obavezuju na provedbu plana rada, indikatora i očekivanih rezultata koje treba postići kroz saradnju između lokalne samouprave i LIR projekta.

### Član 2. Područja saradnje

Saradnja u okviru predmetnog Protokola usmjerena je na sljedeća tematska područja:

#### 1) Funkcija lokalnog razvoja i upravljanja finansijama Gradske uprave Prijedor:

Specifični cilj 1.1. Uspostavljanje i institucionalizacija funkcionalne Jedinice za upravljanje razvojem (JURA), koja djeluje u skladu s propisanim kalendarom upravljanja lokalnim razvojem.

Specifični cilj 1.2. Promocija strateških prioriteta putem lokalnog partnerstava za razvoj (*engl.* LDP).

Specifični cilj 1.3. Optimizacija javnih prihoda i rashoda.

#### 2) Gradske usluge i infrastruktura:

Specifični cilj 2.1. Unapređenje kvalitete i pružanja javnih usluga putem kapitalnih investicija.

#### 3) Ekonomski razvoj i stvaranje novih radnih mjesta:

Specifični cilj 3.1. Jačanje konkurentnosti i lanaca vrijednosti.

Specifični cilj 3.2. Podrška stvaranju novih radnih mjesta kroz stručne obuke/edukacije i javne radove.

Specifični cilj 3.3. Unapređenje poslovnog okruženja za poticanje start-up-a i novih investicija.

Obaveze i dinamika detaljnije su opisane u *prilozima 1. i 2.*, odnosno u dijelu „Okvir rezultata i aktivnosti“. Prilozi predstavljaju sastavni dio predmetnog Protokola. Prilog 1. se odnosi na aktivnosti planirane za 2017. godinu, dok će Prilog 2. biti izrađen krajem 2017. godine za aktivnosti planirane u 2018. godini.

### Član 3. Trajanje

Protokol ostaje na snazi tokom trajanja LIR projekta, počevši s danom potpisivanja strana. Trajanje Protokola može se produžiti uz izričitu suglasnost strana. Bilo koja od strana može opozvati svoju saglasnost na Protokol iz razloga nepoštivanja, odnosno neodgovarajuće realizacije, dostavljanjem pisane obavijesti najmanje 45 dana unaprijed.

### Član 4. Monitoring i evaluacija

U roku od 14 dana od dana potpisivanja, partneri imenuju svog zastupnika u Tim za monitoring učinka (*engl.* PMT). PMT tim je zadužen za mjesečni pregled napretka u provedbi Protokola te mjesečno usmeno izvještava gradonačelnika Prijedora i odgovorno lice iz UNDP-a. Pisani izvještaji se dostavljaju kvartalno po svim tematskim područjima.

Sarajevo, 22.03.2017. godine

U ime Gradske uprave Prijedor

U ime Skupštine grada Prijedora

U ime Razvojnog programa Ujedinjenih nacija





## Prilog 1. Okvir rezultata i aktivnosti

Tematska područja	Specifični ciljevi (SC)	Polazna osnova	Povezane aktivnosti (PA)	Vrsta i obim pomoći UNDP-a	Ciljevi	Sredstva provjere	Indikativni vremenski okvir
Upravljanje razvojem i javnim finansijama	SC 1.1. Uspostavljanje i institucionalizacija funkcionalne jedinice za upravljanje razvojem (JURA), koja djeluje u skladu s propisanim kalendarom upravljanja lokalnim razvojem	Organizaciona jedinica uspostavljena kroz jedno radno mjesto u Kabinetu Gradonačelnika. Većina procesa upravljanja lokalnim razvojem dobro integrirana u procese Gradske uprave. Usvojiti Proceduru za planiranje, praćenje, vrednovanje i izvještavanje (PPVI).	PA 1. Usvajanje PPVI procedure PA 2. Uspostavljanje JURA kao organizacione jedinice (u skladu sa preporukama funkcionalnih analiza). PA 3. Organizacija i pružanje obuke o upravljanju projektnim ciklusom (engl. PCM).	Kontinuirana tehnička pomoć.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Usvajena PPVI procedura</li> <li>izrađen i usvojen novi Pravilnik o sistematizaciji i organizaciji</li> <li>PPVI procedura u primjeni</li> <li>3 službenika</li> <li>Gradske uprave učestvovala na obuci o upravljanju projektnim ciklusom</li> <li>3 službenika</li> <li>Gradske uprave učestvovala na obuci na temu omogućavanja povoljnog poslovnog okruženja.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lista učesnika</li> <li>Fotografije</li> <li>Pravilnik o sistematizaciji i organizaciji</li> <li>PPVI procedura u primjeni (izrađen plan implementacije 1+2, izvještaj o implementaciji i godišnji plan službi)</li> </ul>	<p>PA1: mart – juni 2017.</p> <p>PA2: mart – decembar 2017.</p> <p>PA3: septembar 2017.</p>
	SC 1.2. Promocija strateških prioriteta putem lokalnog partnerstva za razvoj (LDP)	Lokalne partnerske grupe uspostavljene u okviru Projekta integralnog lokalnog razvoja (ILD). Krajem 2017. godine održan prvi sastanak u faze realizacije strategije.	<p>PA1. Revizija članstva Partnerske grupe i usvajanje novog Pravilnika.</p> <p>PA2. Osigurati dalju tehničku podršku i jačanje Partnerske grupe: 3 treninga i 3 sastanka (maj, juli<sup>1</sup>, septembar)</p> <p>1 - Sastanak sa predstavnicima dijaspore</p>	<p>Kontinuirana tehnička pomoć</p> <p>Podrška</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Osigurana podrška za participatono lokalno partnerstvo za razvoj koje uključuje sve relevantne aktere (s posebnim naglaskom na socijalno isključene grupacije) te njegov strukturiran i produktivan rad u procesu lokalnog planiranja</li> <li>Organizovana poludnevna obuka za članove LDP-a</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Izvještaji (uključujući slike i liste učesnika) sa sastanaka i obuka</li> </ul>	<p>PA1. – PA2.: mart – decembar 2017.</p>

<p style="text-align: center;"><b>SC 1.3. Optimizacija javnih prihoda i rashoda</b></p>	<p>Detaljan finansijski pregled ILS Prijedor urađen 2016. godine obezbijedio set preporuka. Dobro uspostavljene baze podataka. Dobra interna koordinacija. Stroga kontrola troškova. Mogućnost povećanja prihoda uvođenjem novih taksi/naknada, boljim prikupljanjem postojećih i promjenama procedura naplate kazni.</p>	<p>PA1. Provedba preporuka iz izvještaja o finansijskom pregledu: 1.3.1. Unapređenje procedure sistema upravljanja budžetom; 1.3.2. Povećanje prihoda putem novih komunalnih taksi i komunalnih naknada; 1.3.3. Povećanje prihoda putem povećanja iznosa za kazne. PA2: Organizacija i provedba obuke na temu upravljanja imovinom Grada.</p>	<p>- Kontinuirana tehnička pomoć - Finansiranje izrade baze podataka obveznika komunalne finansiranja nabavke softvera za praćenje i naplatu naknade; -Obuke</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizirane preporuke finansijske analize: 1.3.1. U planu budžeta dodatno signirati sve projekte iz Strategije razvoja radi boljeg izvještavanja o istoj. Narativni dio budžeta preuzimati iz izvještaja o implementaciji</li> <li>Strategije na godišnjem nivou. 1.3.2. 176.000 BAM 1.3.3. 75.000 BAM</li> <li>2 službenika Gradske uprave učestvovala u obuci na temu upravljanja imovinom Grada.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Budžet za 2016.godinu Izvršenje budžeta za 2016.godinu Budžet za 2017.godinu Izvršenje budžeta za 2017.godinu Izvršaj o finansijskoj analizi Izvršaj (uključujući fotografije i popis učesnika) sa sastanaka i obuka Izmijenjena Odluka o komunalnim taksama i usvojena Odluka o komunalnim naknadama</li> </ul>	<p>PA1. februar – decembar 2017. PA2. oktobar 2017.</p>
<p style="text-align: center;"><b>SC 2.1. Unapređenje kvalitete i pružanja javnih usluga putem kapitalnih investicija.</b></p>	<p>Nedostatak Biznis inkubacionog centra u Prijedoru</p>	<p>PA1: Potpisivanje ugovora i formiranje projektnog tima i nadzornog tima . PA2: Provođenje procedura javnih nabavki u svrhu odabira izvođača građevinskih radova i dobavljača namještaja i opreme. PA3: Promjena i usvajanje nove organizacione strukture Agencije PREDA-PD. Usvajanje Pravilnika za rad Biznis inkubacionog centra. PA4: Organizovanje radionica i sastanaka sa potencijalnim korisnicima. Razvoj saradnje sa institucijama/izvorima informacija i podrške za MSP-a.</p>	<p>Finansijska i tehnička podrška u saradnji sa Investiciono – razvojnom bankom Republike Srpske</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Potpisan Ugovor sa Investiciono – razvojnom bankom Republike Srpske i formirani projektni i nadzorni timovi</li> <li>Ojačani infrastrukturni kapaciteti Agencije kroz rekonstrukciju 232m<sup>2</sup> kancelarijskog prostora.</li> <li>Formiran Biznis inkubacioni centar kao nova organizaciona jedinica unutar Agencije PREDA-PD.</li> <li>U toku trajanja projekta, minimalno 20 MSP-a povećalo svoju konkurentnost</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Potpisan Ugovor sa Investiciono – razvojnom bankom Republike Srpske.</li> <li>Odluke o formiranju projektnog tima i nadzornog tima odobrio gradonačelnik.</li> <li>Ugovori sa izvođačima građevinskih radova i dobavljačima namještaja i opreme.</li> <li>Novi Pravilnik.</li> <li>Godišnji Akcioni plan Biznis inkubacionog centra za 2017.god.</li> <li>Izvršaj sa sastanaka, radionica i evaluacioni obrasci.</li> </ul>	<p>PA1. – PA5: septembar 2017.</p>

<p>Ekonomski razvoj i stvaranje novih radnih mjesta</p>	<p><b>SC 3.1: Jačanje konkurentnosti i lanaca vrijednosti</b> <b>Podrška razvoju poljoprivrede</b></p>	<p>Nedostatak konkurentnosti poljoprivrednog sektora u prioritetnim lancima vrijednosti i slaba tržišna povezanost aktera u lancu vrijednosti.</p>	<p>PA 1. Podizanje komercijalnih zasada malina u okviru lanaca vrijednosti za proizvodnju malina. PA 2. Jačanje vještina i znanja korisnika projekta o modernim poljoprivrednim tehnikama proizvodnje.</p>	<p>Finansijska podrška odabranim korisnicima kroz dodjelu sadnog materijala, poljoprivredne opreme i prihrane. Tehnička podrška (obuka o modernim poljoprivrednim tehnikama proizvodnje, savjetodavne usluge, itd.)</p>	<p>kroz korištenje usluge informisanja, treninga i umrežavanja.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tokom trajanja projekta, za minimalno 5 MSP-a omogućeno predstavljanje inovativnih mogućnosti i umrežavanje sa drugim MSP iz EU i zemlja u okruženju.</li> <li>Ugovori o saradnji koje je potpisao Centar u saradnji sa minimalno 3 organizacije koje pružaju usluge MSP u ekonomskom području Prijedora.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Liste učesnika.</li> <li>Zapisnici sa sastanaka nadzornog tima.</li> <li>Potpisani memorandumi o saradnji.</li> </ul>	<p>PA 1: novembar 2016 - april 2017 PA 2: septembar 2017</p>
---	--	--	--	---	---	--	--