



Protokol o saradnji za lokalni razvoj

između

Opštine Novi Grad

i

Projekta „Lokalni integrisani razvoj“ (LIR), kojeg provodi Razvojni program Ujedinjenih nacija (UNDP) BiH

Mart, 2017.

Opština Novi Grad i Razvojni program Ujedinjenih nacija (UNDP), zastupan putem projekta „Lokalnog integriranog razvoja“ (LIR), u daljem tekstu: partneri, djelujući u skladu s Memorandumom o razumijevanju od 31. maja 2016. godine, prepoznaju potrebu za daljim poticanjem lokalnog rasta, unapređenjem životnog standarda i poboljšanjem kvalitete usluga koje se nude građanima Novog Grada, te su saglasni o sljedećem:

Član 1. Opšte odredbe

Glavni cilj Protokola je omogućiti provedbu razvojnih prioriteta opštine Novi Grad s ciljem direktnog i trajnog poboljšanja životnog standarda svih njenih građana. Protokolom se utvrđuju konkretni razvojni ciljevi, podržani kao dio okvira pomoći LIR projekta. Nadalje, obje strane se obavezuju na provedbu planu rada, indikatora i očekivanih rezultata koje treba postići kroz saradnju između lokalne samouprave i LIR projekta.

Član 2. Područja saradnje

Saradnja u okviru predmetnog Protokola usmjerena je na sljedeća tematska područja:

- 1) **Funkcija lokalnog razvoja i upravljanja finansijama Opštine Novi Grad:**
Specifični cilj 1.1. Uspostavljanje i institucionalizacija funkcionalne Jedinice za upravljanje razvojem (JURA), koja djeluje u skladu s propisanim kalendarom upravljanja lokalnim razvojem.
Specifični cilj 1.2. Promocija strateških prioriteta putem lokalnog partnerstava za razvoj (*engl.* LDP).
Specifični cilj 1.3. Optimizacija javnih prihoda i rashoda.
- 2) **Opštinske usluge i infrastruktura:**
Specifični cilj 2.1. Unapređenje kvalitete i pružanja javnih usluga putem kapitalnih investicija.
- 3) **Ekonomski razvoj i stvaranje novih radnih mjesta:**
Specifični cilj 3.1. Jačanje konkurentnosti i lanaca vrijednosti.
Specifični cilj 3.2. Podrška stvaranju novih radnih mjesta kroz stručne obuke/edukacije i javne radove.
Specifični cilj 3.3. Unapređenje poslovnog okruženja za poticanje start-up-a i novih investicija.

Obaveze i dinamika detaljnije su opisane u *prilozima 1. i 2.*, odnosno u dijelu „Okvir rezultata i aktivnosti“. Prilozi predstavljaju sastavni dio predmetnog Protokola. Prilog 1. se odnosi na aktivnosti planirane za 2017. godinu, dok će Prilog 2. biti izrađen krajem 2017. godine za aktivnosti planirane u 2018. godini.

Član 3. Trajanje

Protokol ostaje na snazi tokom trajanja LIR projekta, počevši s danom potpisivanja strana. Trajanje Protokola može se produžiti uz izričitu suglasnost strana. Bilo koja od strana može opozvati svoju saglasnost na Protokol iz razloga nepoštivanja, odnosno neodgovarajuće realizacije, dostavljanjem pisane obavijesti najmanje 45 dana unaprijed.

Član 4. Monitoring i evaluacija

U roku od 14 dana od dana potpisivanja, partneri imenuju svog zastupnika u Tim za monitoring učinka (*engl.* PMT). PMT tim je zadužen za mjesečni pregled napretka u provedbi Protokola te mjesečno usmeno izvještava načelnika opštine Novi Grad i odgovorno lice ispred UNDP-a. Pisani izvještaji se dostavljaju kvartalno po svim tematskim područjima.

Novi Grad, 29. 3 2017. godine

U ime Opštine Novi Grad

U ime Skupštine opštine Novi Grad

U ime Razvojnog programa Ujedinjenih nacija



Prilog 1. Okvir rezultata i aktivnosti

Temaška područja	Specifični ciljevi (SC)	Polazna osnova	Povezane aktivnosti (PA)	Vrsta i obim pomoći UNDP-a	Ciljevi	Sredstva provjere	Infektivni vremenski okvir
Upravljanje razvojem i javnim finansijama	<p>SC 1.1. Uspostavljanje i institucionalizacija funkcionalne Jedinice za upravljanje razvojem (JURA), koja djeluje u skladu s propisanim kalendarom upravljanja lokalnim razvojem</p>	<p>Pripremljen nacrt strategije razvoja Opštine Novi Grad u skladu sa MIPRO metodologijom.</p> <p>Odsjek za lokalni ekonomski razvoj upravlja razvojem opštine.</p>	<p>PA 1. Podrška usvajanju lokalne razvojne strategije od strane Skupštine opštine.</p> <p>PA 2. Organizacija i pružanje obuke na temu upravljanja lokalnim razvojem za načelnike i službenike.</p> <p>PA 3. Uspostavljanje JURA jedinice u skladu s lokalnom razvojnom strategijom i preporukama funkcionalne analize.</p> <p>PA 4. Podrška ciklusu provedbe strategije (tj. godišnjih planova provedbe i pripremu budžeta, srednjoročnih pregleda napreda, godišnjih izvještaja i procjene rezultata u odnosu na utvrđene planove).</p> <p>PA 5. Organizacija i pružanje obuke na temu upravljanja projektnim ciklusom (engl. PCM).</p> <p>PA 6. Organizacija i pružanje obuke na temu omogućavanja povoljnog poslovnog okruženja.</p>	<p>Kontinuirana tehnička pomoć. Obuke.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Usvojena strategija lokalnog razvoja 5 opštinskih službenika učestvovalo na obuci na temu upravljanja lokalnim razvojem Izrađen i usvojen novi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciju radnih mjesta Pripremljeni Godišnji plan rada za JURA Pripremljeni Kalendar monitoringa provedbe godišnjeg plana Pripremljen izvještaj o monitoringu provedbe godišnjeg plana Pripremljene pojednostavljene PPVI procedure 3 opštinskih službenika učestvovalo na obuci na temu upravljanja projektnim ciklusom 3 opštinska službenika učestvovala na obuci na temu omogućavanja povoljnog poslovnog okruženja. 	<ul style="list-style-type: none"> Odluka o usvajanju Strategije Lista učesnika Fotografije Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i odluka o usvajanju Izrađen Godišnji plan rada za JURA jedinicu Kalendar monitoringa provedbe godišnjeg plana PPVI procedura 	<p>PA1. april 2017.</p> <p>PA2: maj 2017.</p> <p>PA3: april 2017.</p> <p>PA4: mart – decembar 2017.</p> <p>PA5: april 2017.</p> <p>PA5: septembar 2017.</p>
	<p>SC 1.2. Promocija strateških prioriteta putem lokalnog partnerstava za razvoj (LDP)</p>	<p>Lokalno partnerstvo za razvoj uspostavljeno u toku pripreme Strategije.</p>	<p>PA1. Osigurati dalju tehničku pomoć u radu LDP-a kroz podršku za minimalno dva sastanka i formalizaciju lokalnog partnerstva za razvoj (LDP)</p>	<p>Kontinuirana tehnička pomoć. Podrška (facilitiranje)</p>	<ul style="list-style-type: none"> Organizovana 2 tematska sastanka lokalnog partnerstva za razvoj o razvojnim prioritetima, akcionim planovima i izvještajima; 	<ul style="list-style-type: none"> Zapisnici sa sastanaka Potpisan Pravilnik za LDP Spisak učesnika 	<p>PA1: mart – decembar 2017.</p>

<p>Općinske usluge i infrastruktura</p>	<p>SC 1.3. Optimizacija javnih prihoda i rashoda</p>	<p>Detaljna finansijska analiza Opštine Novi Grad sa preporukama pripremljen 2016. godine. Nedostatak podataka o obveznicima, nedostatak odgovarajućih softvera. Rashodi su u porasku. Ušteđe su moguće na stavkama troškova energije, telefona i komunikacija i ugovora o povremenim i privremenim poslovima.</p>	<p>PA1. Provedba preporuka iz Izvještaja o finansijskoj analizi: 1.3.1. Povećanje prihoda putem bolje naplate parking prostora; 1.3.2. Smanjenje administrativnih troškova poput: ugovora o povremenim i privremenim poslovima 1.3.3. Smanjenje troškova komunikacije a posebno između organizacionih jedinica; PA2: Organizacija i provedba obuke na temu upravljanja opštinskom imovinom.</p>	<p>Kontinuirana tehnička pomoć. Obuke.</p>	<p>• Organizovana poludnevna obuka za članove LRP-a • Realizirane preporuke finansijske analize: 1.3.1. 6.000 BAM 1.3.2. 10.000 BAM 1.3.3. 7.000 BAM • 2 opštinska službenika učestvovala na obuci na temu upravljanja opštinskom imovinom</p>	<p>Budžet za 2016.godinu izvršene budžeta za 2016.godinu Budžet za 2017.godinu izvršene budžeta za 2017. godinu Izveštaj o finansijskoj analizi Izveštaji (uključujući fotografije i popis učesnika) sa sastanaka i obuka</p>	<p>PA1. februar – decembar 2017. PA2. oktobar 2017.</p>
	<p>SC 2.1. Unapređenje kvaliteta i pružanja javnih usluga kroz kapitalne investicije</p>	<p>Nedovoljna razvijenost kapaciteta za proizvodnju mliječnih proizvoda (prvenstveno sira) u seoskim područjima opštine Novi Grad</p>	<p>PA1: Potpisivanje ugovora i imenovanje projektne tima. PA2: Izbor korisnika projekta. PA3: Planiranje, adaptacija i opremanje tri mini strane. PA4: Obuka za korisnike projekta, praćenje proizvodnog procesa i brendiranje. PA5: Promotivne aktivnosti.</p>	<p>Finansijska i tehnička podrška u saradnji sa Investiciono-razvojnog bankom RS</p>	<p>• Potpisan ugovor sa IRB RS i imenovan projektne tim. • Uspostavljeno lokalno partnerstvo za proizvodnju sira i mliječnih proizvoda. • Adaptirani i potpuno opremljeni prostori za tri mini-strane proizvodnog kapaciteta od 10 kg dnevno. • Povećani kapaciteti i konkurentnost 9 poljoprivrednih gazdinstava. • 9 domaćinstava sa orijentaciono 45 članova ostvaruje prihod od učešća u procesu proizvodnje. • Sir, kao novi proizvod promovisan na lokalnom i regionalnom nivou.</p>	<p>• Potpisan ugovor • Spisak korisnika projekta • Izveštaj o završenom procesu nabavke • Fature za kupljenu opremu i adaptaciju prostora • Ugovori između proizvođača sira i dobavljača mlijeka • Press kliping • Izveštaj o terenskim posjetama</p>	<p>PA 1-5: septembar 2017.</p>