



Protokol o saradnji za lokalni razvoj

između

Grada Doboj

i

Projekta „Lokalni integrisani razvoji“ (LIR), kojeg provodi UNDP BiH

Mart, 2017. godine

Grad Doboј i Razvoјni program Uјedinjenih nacija (UNDP), zastupan putem projekta „Lokalnoг integrisanog razvoја“ (LIR), u dalјem tekstu: partneri, djelujuќi u skladu s Memorandumom o razumijevanju od 31. maja 2016. godine, prepoznaju potrebu za dalјim poticanjem lokalnoг rasta, unapreђenјem ђivotnoг standarda i pobolјšanјem kvalitete usluga koje se nude graђanima Doboја te su saglasni o slјedeћem:

Љlan 1. Opšte odredbe

Glavni cilj Protokola je omoguћiti provedbu razvojnih prioriteta grada Doboја s cilјem direktnoг i trajnoг pobolјšanja ђivotnoг standarda svih njenih graђana. Protokolom se utvrђuju konkretni razvoјni cilјеvi, podrђani kao dio okvira pomoћi LIR projekta. Nadalјe, obje strane se obavezuju na provedbu planu rada, indikatora i oћekivanih rezultata koje treba postići kroz saradnju izmeђu lokalne samouprave i LIR projekta.

Љlan 2. Podruћja saradnje

Saradnja u okviru predmetnoг Protokola usmјerena je na slјedeća tematska podruћja:

1) Funkcija lokalnoг razvoја i upravlјanja finansijama Grada Doboја:

Specifićni cilj 1.1. Uspostavlјanje i institucionalizacija funkcionalne Jedinice za upravlјanje razvoјem (JURA), koja djeluje u skladu s propisanim kalendarom upravlјanja lokalnim razvoјem.

Specifićni cilj 1.2. Promociја strateђkih prioriteta putem lokalnoг partnerstava za razvoj (*engl.* LDP).

Specifićni cilj 1.3. Optimizacija javnih prihoda i rashoda.

2) Opštinske sluђbe i infrastruktura:

Specifićni cilj 2.1. Unapreђenje kvalitete i pruђanja javnih usluga putem kapitalnih investicija.

3) Ekonomski razvoj i stvaranje novih radnih mjesta:

Specifićni cilj 3.1. Jaćanje konkurentnosti i lanaca vrijednosti.

Specifićni cilj 3.2. Podrђka stvaranju novih radnih mjesta kroz struћne obuke/edukacije i javne radove.

Specifićni cilj 3.3. Unapreђenje poslovnoг okruђenја za poticanje start-up-a i novih investicija.

Obaveze i dinamika detaljnije su opisane u *prilozima 1. i 2.*, odnosno u dijelu „Okvir rezultata i aktivnosti“. Prilozi predstavljaju sastavni dio predmetnoг Protokola. Prilog 1. se odnosi na aktivnosti planirane za 2017. godinu, dok će Prilog 2. biti izraђen krajem 2017. godine za aktivnosti planirane u 2018. godini.

Љlan 3. Trajanje

Protokol ostaje na snazi tokom trajanja LIR projekta, poćevši s danom potpisivanja strana. Trajanje Protokola moђе se produћiti uz izrićitu suglasnost strana. Bilo koja od strana moђе opozvati svoju saglasnost na Protokol iz razloga nepoštivanja, odnosno neodgovarajuće realizacije, dostavlјanjem pisane obavijesti najmanje 45 dana unaprijed.

Љlan 4. Monitoring i evaluacija

U roku od 14 dana od dana potpisivanja, partneri imenuju svog zastupnika u Tim za monitoring ućinka (*engl.* PMT). PMT tim je zaduђen za mjesećni pregled napretka u provedbi Protokola te mjesećno usmeno izvještava naćelnika grada Doboја i odgovorno lice ispred UNDP-a. Pisani izvještaji se dostavljaju kvartalno po svim tematskim podruћjima.

Doboј, 21.03. 2017. godine

U ime Grada Doboја

U ime Skupštine grada Doboја

U ime Razvoјnoг programa Uјedinjenih nacija





Prilog 1. Okvir rezultata i aktivnosti

| Temaška područja | Specifični ciljevi (SC) | Polazna osnova | Povezane aktivnosti (PA) | Vrsta i obim pomoći UNDP-a | Ciljevi | Sredstva provjere | Indikativni vremenski okvir |
|--|--|---|--|---|---|---|--|
| <p>Upravljanje razvojem javnim finansijama</p> | <p>SC 1.1. Uspostavljanje i institucionalizacija funkcionalne Jedinice za upravljanje razvojem (JURA), koja djeluje u skladu s propisanim kalendarom upravljanja lokalnim razvojem</p> | <p>Izveštaj o uspostavljanju JURA-e je urađen tokom implementacije ILDP Projekta ali nije implementiran u potpunosti.</p> | <p>PA 1. Izrada analize trenutnog stanja sa preoprukama. PA 2. Jačanje JURA jedinice u skladu sa Strategijom razvoja i analizom i preporukama. PA 3. Podrška ciklusu provedbe strategije (tj. godišnjih planova provedbe i pripremu budžeta, srednjoročnih pregleda napretka, godišnjih izvještaja i procjene rezultata u odnosu na utvrđene planove). PA 4. Organizacija i pružanje obuke na temu upravljanja projektnim ciklusom (engl. PCM).</p> | <ul style="list-style-type: none"> Kontinuirana tehnička pomoć. Obuke | <ul style="list-style-type: none"> Izrađen i usvojen novi Pravilnik o sistematizaciji i organizaciji Primljena PPVJ procedure 3 službenika Gradske uprave učestvovala na obuci na temu upravljanja projektnim ciklusom | <ul style="list-style-type: none"> Lista učesnika Fotografije Pravilnik o sistematizaciji i organizaciji Odluka Skupštine opštine o usvajanju Pravilnika Lista učesnika Fotografije PPVJ procedura u primjeni (izrađen plan implementacije 1+2, izvještaj o implementaciji i godišnji plan službi) | <p>PA1. mart 2017. PA2: maj 2017. PA3: mart – decembar 2017. PA4: septembar 2017.</p> |
| | <p>SC 1.2. Promocija strateških prioriteta putem lokalnog partnerstva za razvoj (LDP)</p> | <p>Pripreme za formalizaciju partnerstva za razvoj su završene i partnerstvo je formalizovano</p> | <p>PA1. Osigurati dalju tehničku pomoć u radu LDP-a kroz podršku za minimalno dva sastanka</p> | <p>Kontinuirana tehnička pomoć. Podrška (facilitiranje)</p> | <ul style="list-style-type: none"> Osigurana podrška za participatorno lokalno partnerstvo za razvoj koje uključuje sve relevantne aktere (s posebnim naglaskom na socijalno isključene | <ul style="list-style-type: none"> Spisak učesnika Zapisnici sa sastanaka | <p>PA1. mart – decembra 2017.</p> |

| | | | | | |
|---|--|--|---|--|---|
| | | <p>grupacije) te njegov strukturiran i produktivan rad u procesu lokalnog planiranja</p> <ul style="list-style-type: none"> Organizovana poludnevna obuka za članove LDP-a | | | |
| <p>SC 1.3. Optimizacija javnih prihoda i rashoda</p> | <p>Detaljan finansijski pregled ove JLS urađen je 2016. godine, a na temelju nalaza finansijskog pregleda, urađen je set preporuka, koji je potom predstavljen lokalnim vlastima te prihvaćen od strane zvaničnika JLS</p> | <p>PA1. Provođenje preporuka iz izvještaja o finansijskom pregledu:</p> <p>1.3.1. Napraviti plan racionalnog zapošljavanja novih radnika</p> <p>1.3.2. Smanjiti troškove komunikacije</p> <p>1.3.3. Poboļjšati naplatu prihoda od komunalnih taksi;</p> <p>1.3.4. Koristiti softvere za energetske menadžment (EM) i koristiti energetske efikasnost kao jedan od kriterija u procesu javnih nabavki, koristiti usluge eksternih saradnika na čišćenje i održavanje objekata.</p> <p>RA2: Organizacija i provedba obuke na temu upravljanja imovinom GU.</p> | <p>Kontinuirana tehnička pomoć. Obuke</p> | <p>2. Realizirane preporuke finansijske analize:</p> <p>1.3.1. 200.000</p> <p>1.3.2. 5.000</p> <p>1.3.3. 50.000</p> <p>1.3.4. uvođenje softvera za EM, poboljšane procedure monitoringa grant schema, energetska efikasnost uključena u procedure nabavki</p> <p>2 službenika GU učestvovala na obuci na temu upravljanja imovinom Grada</p> | <p>Budžet za 2016.godinu Izvršenje budžeta za 2016.godinu Budžet za 2017.godinu Izvršenje budžeta za 2017. godinu Izvještaj o finansijskoj analizi Izvještaji (uključujući fotografije i popis učesnika) sa sastanaka i obuka</p> <p>PA1. februar – decembar 2017. PA2. oktobar 2017.</p> |