



***Protokol o saradnji za lokalni razvoj***

***između***

**Grada Banje Luke**

***i***

**Projekta „Lokalni integrisani razvoj“ (LIR), kojeg provodi Razvojni program Ujedinjenih nacija (UNDP) BiH**

***Mart, 2017.***

Grad Banja Luka i Razvojni program Ujedinjenih nacija (UNDP), zastupan putem projekta „Lokalnog integrisanog razvoja“ (LIR), u daljem tekstu: partneri, djelujući u skladu s Memorandumom o razumijevanju od 31. maja 2016. godine, prepoznaju potrebu za daljim poticanjem lokalnog rasta, unapređenjem životnog standarda i poboljšanjem kvalitete usluga koje se nude građanima Banje Luke, te su saglasni o sljedećem:

### Član 1. Opšte odredbe

Glavni cilj Protokola je omogućiti provedbu razvojnih prioriteta Grada Banje Luke s ciljem direktnog i trajnog poboljšanja životnog standarda svih njenih građana. Protokolom se utvrđuju konkretni razvojni ciljevi, podržani kao dio okvira pomoći LIR projekta. Nadalje, obje strane se obavezuju na provedbu planu rada, indikatora i očekivanih rezultata koje treba postići kroz saradnju između lokalne samouprave i LIR projekta.

### Član 2. Područja saradnje

Saradnja u okviru predmetnog Protokola usmjerena je na sljedeća tematska područja:

- 1) **Funkcija lokalnog razvoja i upravljanja finansijama Grada Banje Luke:**  
Specifični cilj 1.1. Jačanje jedinice za upravljanje razvojem (JURA), koja djeluje u skladu s propisanim kalendarom upravljanja lokalnim razvojem.  
Specifični cilj 1.2. Promocija strateških prioriteta putem lokalnog partnerstva za razvoj (*engl.* LDP).  
Specifični cilj 1.3. Optimizacija javnih prihoda i rashoda.
- 2) **Opštinske usluge i infrastruktura:**  
Specifični cilj 2.1. Unapređenje kvalitete i pružanja javnih usluga putem kapitalnih investicija.
- 3) **Ekonomski razvoj i stvaranje novih radnih mjesta:**  
Specifični cilj 3.1. Jačanje konkurentnosti i lanaca vrijednosti.  
Specifični cilj 3.2. Podrška stvaranju novih radnih mjesta kroz stručne obuke/edukacije i javne radove.  
Specifični cilj 3.3. Unapređenje poslovnog okruženja za poticanje start-up-a i novih investicija.

Obaveze i dinamika detaljnije su opisane u *prilozima 1. i 2.*, odnosno u dijelu „Okvir rezultata i aktivnosti“. Prilozi predstavljaju sastavni dio predmetnog Protokola. Prilog 1. se odnosi na aktivnosti planirane za 2017. godinu, dok će Prilog 2. biti izrađen krajem 2017. godine za aktivnosti planirane u 2018. godini.

### Član 3. Trajanje

Protokol ostaje na snazi tokom trajanja LIR projekta, počevši s danom potpisivanja strana. Trajanje Protokola može se produžiti uz izričitu suglasnost strana. Bilo koja od strana može opozvati svoju saglasnost na Protokol iz razloga nepoštivanja, odnosno neodgovarajuće realizacije, dostavljanjem pisane obavijesti najmanje 45 dana unaprijed.

### Član 4. Monitoring i evaluacija

U roku od 14 dana od dana potpisivanja, partneri imenuju svog zastupnika u Tim za monitoring učinka (*engl.* PMT). PMT tim je zadužen za mjesečni pregled napretka u provedbi Protokola te mjesečno usmeno izvještava gradonačelnika Banje Luke i odgovorno lice ispred UNDP-a. Pisani izvještaji se dostavljaju kvartalno po svim tematskim područjima.

U ime Grada Banja Luka  
GRADONAČELNIK



Mr Igor Radojičić

Broj: 12-61-928/17  
Datum: 29.03.2017

U ime Razvojnog programa Ujedinjenih nacija

Sarajevo, 28.03.2017. godine

U ime Skupštine grada Banja Luka  
PREDSJEDNIK SKUPŠTINE GRADA



Budimir Balaban, dipl. inž. građevinarstva

pp. 07/1-234/17  
data, 06.04.2017.



### Prilog 1. Okvir rezultata i aktivnosti

Tematska područja	Specifični ciljevi (SC)	Polazna osnova	Povezane aktivnosti (PA)	Vrsta i obim pomoći (UNDP-a)	Ciljevi	Sredstva provjere	Indikativni vremenski okvir
Upravljanje razvojem i javnim financijama	<p><b>SC 1.1. Jačanje jedinice za upravljanje razvojem (JURA), koja djeluje u skladu s propisanim kalendarom upravljanja lokalnim razvojem</b></p>	<p>Razvojem upravlja Odjeljenje za lokalni ekonomski razvoj i strateško planiranje</p>	<p>PA 1. Organizacija i pružanje obuke na temu upravljanja lokalnim razvojem za načelnike i službenike.</p> <p>PA 4. Organizacija i pružanje obuke na temu upravljanja projektnim ciklusom (engl. PCM).</p> <p>PA 5. Organizacija i pružanje obuke na temu omogućavanja povoljnog poslovnog okruženja.</p>	<p>Kontinuirana tehnička pomoć.</p> <p>Obuke.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>5 službenika GU učestvovala na obuci na temu upravljanja lokalnim razvojem</li> <li>3 službenika Gradske uprave učestvovala na obuci na temu upravljanja projektnim ciklusom</li> <li>3 službenika Gradske uprave učestvovala na obuci na temu omogućavanja povoljnog poslovnog okruženja.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lista učesnika</li> <li>Fotografije</li> <li>Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i odluka o usvajanju</li> </ul>	<p>PA1: maj 2017.</p> <p>PA2: septembar 2017.</p> <p>PA3: septembar 2017.</p>
	<p><b>SC 1.2. Promocija strateških prioriteta putem lokalnog partnerstva za razvoj (LDP)</b></p>	<p>Lokalno partnerstvo za razvoj ne postoji.</p>	<p>PA1. Osigurati dalju tehničku pomoć u radu LDP-a kroz podršku za minimalno dva sastanka i formalizaciju lokalnog partnerstva za razvoj (LDP)</p>	<p>Kontinuirana tehnička pomoć.</p> <p>Podrška (facilitiranje)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Uspostavljeno lokalno partnerstvo za razvoj</li> <li>Organizovana 2 tematska sastanka lokalnog partnerstva za razvoj o razvojnim prioritetima, akcionim planovima i izvještajima;</li> <li>Usvojen Poslovnik o radu.</li> <li>Organizovana poludnevna obuka za članove LRP-a</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Potpisana zajednička izjava o uspostavljanju LDP</li> <li>Zapisnici sa sastanaka</li> <li>Usvojen poslovnik o radu za LDP</li> <li>Spisak učesnika</li> </ul>	<p>PA1: mart – decembar 2017.</p>
	<p><b>SC 1.3. Optimizacija javnih prihoda i rashoda</b></p>	<p>Detaljnim finansijskom analizom u 2016. godini za Grad Banju Luku su utvrđene preporuke. Baze podataka nisu</p>	<p>PA1: Provedba preporuka iz izvještaja o finansijskoj analizi:</p> <p>1.3.1. Povećanje prihoda kroz pojačan inspeksijski nadzor;</p>	<p>Kontinuirana tehnička pomoć.</p> <p>Obuke.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizirane preporuke finansijske analize;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bužet za 2016.godinu</li> <li>Izvršenje bužeta za 2016.godinu</li> <li>Bužet za 2017.godinu</li> <li>Izvršenje bužeta za 2017.godinu</li> </ul>	<p>PA1. februar – decembar 2017.</p> <p>PA2.oktobar 2017.</p>

	<p>upotpunjene. Postoji potencijal za povećanje prihoda jačom inspekcijom kontrolom, adaptacijom poslovnih prostora za iznajmljivanje, novim modelima prikupljanja prihoda.</p>	<p>1.3.2. Povećanje prihoda kroz automatizaciju prikupljanja određenih taksi za prevoz itd.  1.3.3. Izvršiti analizu adaptacije prostora u vlasništvu GU radi ušteda na iznajmljivanju;  1.3.4. Rekonstrukcija i uštede na javnoj rasvjeti  1.3.5. Izvršiti reviziju internih akata radi stvaranja ušteda na naknadama članova UO javnih preduzeća;</p> <p>PA2: Organizacija i izvođenje obuke o upravljanju gradskom imovinom.</p>			<p>1.3.1. 589.500 BAM  1.3.2. 60.000 BAM  1.3.3. 90.000 BAM  1.3.4. 1,17 Miliona BAM  1.3.5. 71.000 BAM</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>2 službenika</li> </ul> <p>Gradske uprave učestvovala na obuci na temu upravljanja gradskom imovinom</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Izveštaj o finansijskoj analizi</li> <li>Izveštaji (uključujući fotografije i popis učesnika) sa sastanaka i obuka</li> </ul>	
--	---	---	--	--	---	--	--