



Protokol o saradnji za lokalni razvoj

između

Opštine Čelinac

i

Projekta „Lokalni integrisani razvoj“ (LIR), kojeg provodi Razvojni program Ujedinjenih nacija (UNDP) BiH

Mart, 2017.

Opština Čelinac i Razvojni program Ujedinjenih nacija (UNDP), zastupan putem projekta „Lokalnog integrisanog razvoja“ (LIR), u daljem tekstu: partneri, djelujući u skladu s Memorandumom o razumijevanju od 31. maja 2016. godine, prepoznaju potrebu za daljim poticanjem lokalnog rasta, unapređenjem životnog standarda i poboljšanjem kvalitete usluga koje se nude građanima Čelinca, te su saglasni o sljedećem:

Član 1. Opšte odredbe

Glavni cilj Protokola je omogućiti provedbu razvojnih prioriteta opštine Čelinac s ciljem direktnog i trajnog poboljšanja životnog standarda svih njenih građana. Protokolom se utvrđuju konkretni razvojni ciljevi, podržani kao dio okvira pomoći LIR projekta. Nadalje, obje strane se obavezuju na provedbu planu rada, indikatora i očekivanih rezultata koje treba postići kroz saradnju između lokalne samouprave i LIR projekta.

Član 2. Područja saradnje

Saradnja u okviru predmetnog Protokola usmjerena je na sljedeća tematska područja:

- 1) **Funkcija lokalnog razvoja i upravljanja finansijama Opštine Čelinac:**
Specifični cilj 1.1. Uspostavljanje i institucionalizacija funkcionalne Jedinice za upravljanje razvojem (JURA), koja djeluje u skladu s propisanim kalendarom upravljanja lokalnim razvojem.
Specifični cilj 1.2. Promocija strateških prioriteta putem lokalnog partnerstava za razvoj (*engl.* LDP).
Specifični cilj 1.3. Optimizacija javnih prihoda i rashoda.
- 2) **Opštinske usluge i infrastruktura:**
Specifični cilj 2.1. Unapređenje kvalitete i pružanja javnih usluga putem kapitalnih investicija.
- 3) **Ekonomski razvoj i stvaranje novih radnih mjesta:**
Specifični cilj 3.1. Jačanje konkurentnosti i lanaca vrijednosti.
Specifični cilj 3.2. Podrška stvaranju novih radnih mjesta kroz stručne obuke/edukacije i javne radove.
Specifični cilj 3.3. Unapređenje poslovnog okruženja za poticanje start-up-a i novih investicija.

Obaveze i dinamika detaljnije su opisane u *prilozima 1. i 2.*, odnosno u dijelu „Okvir rezultata i aktivnosti“. Prilozi predstavljaju sastavni dio predmetnog Protokola. Prilog 1. se odnosi na aktivnosti planirane za 2017. godinu, dok će Prilog 2. biti izrađen krajem 2017. godine za aktivnosti planirane u 2018. godini.

Član 3. Trajanje

Protokol ostaje na snazi tokom trajanja LIR projekta, počevši s danom potpisivanja strana. Trajanje Protokola može se produžiti uz izričitu suglasnost strana. Bilo koja od strana može opozvati svoju saglasnost na Protokol iz razloga nepoštivanja, odnosno neodgovarajuće realizacije, dostavljanjem pisane obavijesti najmanje 45 dana unaprijed.

Član 4. Monitoring i evaluacija

U roku od 14 dana od dana potpisivanja, partneri imenuju svog zastupnika u Tim za monitoring učinka (*engl.* PMT). PMT tim je zadužen za mjesečni pregled napretka u provedbi Protokola te mjesečno usmeno izvještava načelnika Opštine Čelinac i odgovorno lice iz UNDP-a. Pisani izvještaji se dostavljaju kvartalno po svim tematskim područjima.

Sarajevo, 28.03.2017. godine

U ime Opštine Čelinac

U ime Razvojnog programa Ujedinjenih nacija

U ime Skupštine opštine Čelinac



Prilog 1. Okvir rezultata i aktivnosti

Tematska područja	Specifični ciljevi (SC)	Polazna osnova	Povezane aktivnosti (PA)	Vrsta i obim pomoći UNDP-a	Ciljevi	Sredstva provjere	Indikativni vremenski okvir
Upravljanje razvojem i javnim finansijama	SC 1.1. Uspostavljanje i institucionalizacija funkcionalne jedinice za upravljanje razvojem (JURA), koja djeluje u skladu s propisanim kalendarom upravljanja lokalnim razvojem	Postojeća strategija lokalnog razvoja je zastarjela i ne provodi se, izrađen novi nacrt razvojne strategije u skladu sa MIPRO metodologijom. Nema uspostavljene strukture za upravljanje razvojnim procesima koji proizlazi iz razvojne strategije.	PA 1. Podrška usvajanju lokalne razvojne strategije od strane Skupštine opštine. PA 2. Organizacija i pružanje obuke na temu upravljanja lokalnim razvojem za načelnike i službenike. PA 3. Uspostavljanje JURA jedinice u skladu s lokalnom razvojnom strategijom i preporukama funkcionalne analize. PA 4. Podrška ciklusu provedbe strategije (tj. godišnjih planova provedbe i pripremu budžeta, srednjoročnih pregleda napretka, godišnjih izvještaja i procjene rezultata u odnosu na utvrđene planove).	Kontinuirana tehnička pomoć. Obuke.	<ul style="list-style-type: none"> Usvajena strategija lokalnog razvoja 5 opštinskih službenika učestvovali na obuci na temu upravljanja lokalnim razvojem Izrađen i usvojen novi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciju radnih mjesta Pripremljeni Godišnji plan rada za JURA Pripremljeni Kalendar monitoringa provedbe godišnjeg plana Pripremljeni izvještaj o monitoringu provedbe godišnjeg plana Pripremljene pojednostavljene PPVI procedure 3 opštinska službenika učestvovala na obuci na temu upravljanja projektnim ciklusom 3 opštinska službenika učestvovala na obuci na temu omogućavanja povoljnog poslovnog okruženja. 	<ul style="list-style-type: none"> Odluka o usvajanju Strategije Lista učesnika Fotografije Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i odluka o usvajanju plan rada za JURA Izrađen Godišnji jedinicu Kalendar monitoringa provedbe godišnjeg plana PPVI procedura 	PA1: april 2017. PA2: maj 2017. PA3: april 2017. PA4: mart – decembar 2017. PA5: april 2017 PA5: septembar 2017
	SC 1.2. Promocija strateških prioriteta	Lokalno partnerstvo za razvoj uspostavljeno u	PA1. Osigurati dalju tehničku pomoć u radu LDP-a kroz	Kontinuirana tehnička pomoć.	<ul style="list-style-type: none"> Organizovana 2 tematska sastanka 	<ul style="list-style-type: none"> Zapisi sa sastanaka 	

<p>putem lokalnog partnerstva za razvoj (LDP)</p>	<p>toku pripreme Strategije.</p>	<p>podršku za minimalno dva sastanka i formalizaciju lokalnog partnerstva za razvoj (LDP)</p>	<p>Podrška (facilitiranje)</p>	<p>lokalnog partnerstva za razvoj o razvojnim prioritetima, akcionim planovima i izvještajima;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organizovana poludnevna obuka za članove LDP-a 	<ul style="list-style-type: none"> • Potpisan Pravilnik za LDP • Spisak učesnika 	<p>PA1: mart – decembar 2017.</p>
<p>SC 1.3. Optimizacija javnih prihoda i rashoda</p>	<p>Detaljna finansijska analiza Opštine Čelinač sa preporukama pripremljena 2016. godine.</p> <p>Nedostatak baza podataka o obveznicima, softvera, nedovoljna interna i eksterna komunikacija. Niske cijene opštinskih prostora za iznajmljivanje, nedovoljan priliv od oštinskih taksi.</p>	<p>PA1. Provedba preporuka iz izvještaja o finansijskoj analizi:</p> <p>1.3.1 Povećati prihode unapređenjem prikupljanja opštinskih taksi,</p> <p>1.3.2 Povećanje prihoda izmjenama propisa o taksama, kaznene politike</p> <p>1.3.3 Povećanje prihoda kroz izmjenu politika iznajmljivanja prostora itd.</p> <p>1.3.4 Službeni automobili</p> <p>1.3.5 Smanjiti administrativne troškove mjerama poput: definisanja politika u vezi sa ličnim primanjima, reprezentacijom, procjenom rizika i efekata sudskih sporova, unapređenja kontrole korištenja službenih vozila, unapređenja komunikacije između opštinskih organizacionih jedinica, itd.</p> <p>PA2: Organizacija i provedba obuke na temu upravljanja opštinskom imovinom.</p>	<p>Kontinuirana tehnička pomoć.</p> <p>Obuke:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Realizovane preporuke finansijske analize 1.3.1. 1.500 BAM 1.3.2. 3.000 BAM 1.3.3. 1.500 BAM 1.3.4. 500 BAM 1.3.5. 1. Izrađen registar sudskih sporova sa procijenjenim efektima; 2. Uspostavljanje funkcije energetske menadžmenta i izrada akcionog plana energetske efikasnosti 3. Jasno definisana procedura upotrebe službenog vozila 4. Izrađen pravilnik o internoj komunikaciji u opštinskoj udravi u cilju što efikasnijeg funkcionisanja opštinske uprave • 2 opštinska službenika učestvovala na obuci na temu upravljanja opštinskom imovinom 	<ul style="list-style-type: none"> • Budžet za 2016 godinu • Izvršenje budžeta za 2016 godinu • Budžet za 2017 godinu • Izvršenje budžeta za 2017. godinu • Izvještaj o finansijskoj analizi • Izvještaji (uključujući fotografije i popis učesnika) sa sastanaka i obuka 	<p>PA1. februar – decembar 2017.</p> <p>PA2. oktobar 2017.</p>