



***Protokol o saradnji za lokalni razvoj***

***između***

**Općine Živinice**

***i***

**Projekta „Lokalni integrisani razvoj“ (LIR), kojeg provodi UNDP BiH**

***Mart, 2017. godine***

Općina Živinice i Razvojni program Ujedinjenih nacija (UNDP), zastupan putem projekta „Lokalnog integrisanog razvoja“ (LIR), u daljem tekstu: partneri, djelujući u skladu s Memorandumom o razumijevanju od 31. maja 2016. godine, prepoznaju potrebu za daljim poticanjem lokalnog rasta, unapređenjem životnog standarda i poboljšanjem kvalitete usluga koje se nude građanima Živinice te su saglasni o sljedećem:

### Član 1. Opšte odredbe

Glavni cilj Protokola je omogućiti provedbu razvojnih prioriteta općine Živinice s ciljem direktnog i trajnog poboljšanja životnog standarda svih njenih građana. Protokolom se utvrđuju konkretni razvojni ciljevi, podržani kao dio okvira pomoći LIR projekta. Nadalje, obje strane se obavezuju na provedbu planu rada, indikatora i očekivanih rezultata koje treba postići kroz saradnju između lokalne samouprave i LIR projekta.

### Član 2. Područja saradnje

Saradnja u okviru predmetnog Protokola usmjerena je na sljedeća tematska područja:

#### 1) Funkcija lokalnog razvoja i upravljanja finansijama Općine Živinice:

Specifični cilj 1.1. Uspostavljanje i institucionalizacija funkcionalne Jedinice za upravljanje razvojem (JURA), koja djeluje u skladu s propisanim kalendarom upravljanja lokalnim razvojem.

Specifični cilj 1.2. Promocija strateških prioriteta putem lokalnog partnerstava za razvoj (*engl.* LDP).

Specifični cilj 1.3. Optimizacija javnih prihoda i rashoda.

#### 2) Opštinske službe i infrastruktura:

Specifični cilj 2.1. Unaprjeđenje kvalitete i pružanja javnih usluga putem kapitalnih investicija.

#### 3) Ekonomski razvoj i stvaranje novih radnih mjesta:

Specifični cilj 3.1. Jačanje konkurentnosti i lanaca vrijednosti.

Specifični cilj 3.2. Podrška stvaranju novih radnih mjesta kroz stručne obuke/edukacije i javne radove.

Specifični cilj 3.3. Unaprjeđenje poslovnog okruženja za poticanje start-up-a i novih investicija.

Obaveze i dinamika detaljnije su opisane u *prilozima 1. i 2.*, odnosno u dijelu „Okvir rezultata i aktivnosti“. Prilozi predstavljaju sastavni dio predmetnog Protokola. Prilog 1. se odnosi na aktivnosti planirane za 2017. godinu, dok će Prilog 2. biti izrađen krajem 2017. godine za aktivnosti planirane u 2018. godini.

### Član 3. Trajanje

Protokol ostaje na snazi tokom trajanja LIR projekta, počevši s danom potpisivanja strana. Trajanje Protokola može se produžiti uz izričitu suglasnost strana. Bilo koja od strana može opozvati svoju saglasnost na Protokol iz razloga nepoštivanja, odnosno neodgovarajuće realizacije, dostavljanjem pisane obavijesti najmanje 45 dana unaprijed.

### Član 4. Monitoring i evaluacija

U roku od 14 dana od dana potpisivanja, partneri imenuju svog zastupnika u Tim za monitoring učinka (*engl.* PMT). PMT tim je zadužen za mjesečni pregled napretka u provedbi Protokola te mjesečno usmeno izvještava načelnika Općine Živinice i odgovorno lice ispred UNDP-a. Pisani izvještaji se dostavljaju kvartalno po svim tematskim područjima.

U ime Općine Živinice

01/2-05



U ime Razvojnog programa Ujedinjenih nacija

U ime Općinskog vijeća

Živinice, 23.03.2017. godine



## Prilog 1. Okvir rezultata i aktivnosti

Tematska područja	Specifični ciljevi (SC)	Polazna osnovna	Povezane aktivnosti (PA)	Vrsta i obim pomoći UNDP-a	Ciljevi	Šredstva provjere	Indikativni vremenski okvir
Upravljanje razvojem i javnim finansijama	SC 1.1. Uspostavljanje i institucionalizacija funkcionalne Jedinice za upravljanje razvojem (JURA), koja djeluje u skladu s propisanim kalendarom upravljanja lokalnim razvojem	Nacr. Strategije razvoja pripremljen. Ne postoje uspostavljene strukture za upravljanje i vođenje razvojnih procesa koji proizlaze iz Strategije	PA 1. Podrška usvajanju lokalne razvojne strategije od strane Skupštine općine. PA 2. Organizacija i pružanje obuke na temu upravljanja lokalnim razvojem za praktičare iz administracije. PA 3. Uspostavljanje JURA jedinice u skladu sa Strategijom razvoja i analizom i preporukama. PA 4. Podrška ciklusu provedbe strategije (tj. godišnjih planova provedbe i pripremu budžeta, srednjoročnih pregleda napretka, godišnjih izvještaja i procjene rezultata u odnosu na utvrđene planove). PA 5. Organizacija i pružanje obuke na temu upravljanja projektnim ciklusom (engl. PCNM). PA 6. Organizacija i pružanje obuke na temu omogućavanja povoljnog poslovnog okruženja.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kontinuirana tehnička pomoć.</li><li>• Obuke</li></ul>	PA 1. Usvojena Strategija razvoja Živinica PA 2. -5 općinskih službenika učestvovalo na obuci na temu upravljanja lokalnim razvojem PA 3. -Izrađen i usvojen novi Pravilnik o sistematizaciji i organizaciji -Pripremljeni Godišnji plan rada za JURA Jedinicu PA 4. -Pripremljeni Kalendar monitoringa provedbe godišnjeg plana -Pripremljeni Izvještaj o monitoringu provedbe godišnjeg plana -Pripremljene pojednostavljene PPV/ procedure PA 5. 3 općinska službenika učestvovala na obuci na temu upravljanja projektnim ciklusom PA 6. 3 općinska službenika učestvovala na obuci na temu omogućavanja povoljnog poslovnog okruženja	<ul style="list-style-type: none"><li>• Odluka Općinskog vijeća o usvajanju strategije</li><li>• Lista učesnika</li><li>• Fotografije</li><li>• Pravilnik o sistematizaciji i organizaciji</li><li>• Odluka Općinskog vijeća o usvajanju Pravilnika</li><li>• Izrađen Godišnji plan rada za JURA Jedinicu</li><li>• Kalendar monitoringa provedbe godišnjeg plana</li><li>• PPV/ procedura</li></ul>	PA1. 30. mart 2017. PA2: maj 2017. PA3: jun 2017. PA4: mart – decembar 2017. PA5: april 2017. PA6: septembar 2017.

<p><b>SC 1.2. Promocija strateških prioriteta putem lokalnog partnerstava za razvoj (LDP)</b></p>	<p>Partnerstvo za razvoj su formalizovano tokom izrade Strategije razvoja</p>	<p>PA1. Osigurati dijlu tehničku pomoć u radu LDP-a kroz podršku za minimalno dva sastanka</p>	<p>Kontinuirana tehnička pomoć: Podrška (facilitiranje)</p>	<p>PA1.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Osigurana podrška za participatorno lokalno partnerstvo za razvoj koje uključuje sve relevantne aktere (s posebnim naglaskom na socijalno isključene grupacije) te njegov strukturiran i produktivan rad u procesu lokalnog planiranja</li> <li>• Organizovana poludnevna obuka za članove LRP-a</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Spisak učesnika</li> <li>• Zapisnik sa sastanaka</li> </ul>	<p>PA1. mart – decembra 2017.</p>
<p><b>SC 1.3. Optimizacija javnih prihoda i rashoda</b></p>	<p>Detaljan finansijski pregled ove JLS urađen je 2016. godine, a na temelju nalaza finansijskog pregleda, urađen je set preporuka, koji je potom predstavljen lokalnim vlastima te prihvaćen od strane zvančnika JLS</p>	<p>PA1. Provedba preporuka iz Izvještaja o finansijskom pregledu: 1.3.1. Smanjenje naknada Vijećnicima, 1.3.2. Smanjenje grantova prema političkim partijama, 1.3.3. Smanjenje troškova reprezentacija za općinsko vijeće i svođenje na prosjek iz obližnjih JLS, 1.3.4. Smanjenje troškova javne rasvjete kroz dodatne analize o korištenju i rekonstrukciji, 1.3.5. Poboljšanje i povećanje naplate komunalnih taksi, 1.3.6. Provođenje analize o javnim površinama i o taksama na iste radi povećanja prihoda na iznajmljivanje; 1.3.7. Kreiranje evidencije o dugovanjima radi izbjegavanja negativnih kamata i plaćanje prethodnih dugovanja,</p>	<p>Kontinuirana tehnička pomoć: Obuke</p>	<p>PA1. Realizirane preporuke finansijske analize 1.3.1 Ostvarene uštede od 80.000 BAM 1.3.2 Ostvarene uštede od 40.000 BAM 1.3.3 Ostvarene uštede od 10.000 BAM 1.3.4 Ostvarene uštede od 200.000 BAM 1.3.5 Povećanji prihodi od naplate komunalnih naknada i taksi u iznosu od 150.000 BAM 1.3.6 Povećanje prihoda u iznosu od 20.000 BAM 1.3.7 Ažurirana evidencija o svim dugovanjima radi izbjegavanja kamata 1.3.8 Izrađenja evidencija o potencijalnim sudskim tužbama 1.3.10 Povećanje prihoda na osnovu korištenja općinske imovine</p> <p>PA2. 2 općinska službenika učestvovali na obuci na</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Budžet za 2016. godinu</li> <li>• Izvršenje budžeta za 2016. godinu</li> <li>• Budžet za 2017. godinu</li> <li>• Izvršenje budžeta za 2017. godinu</li> <li>• Izvještaj o finansijskoj analizi (uključujući fotografije i popis učesnika) sa sastanaka i obuka</li> </ul>	<p>PA1. februar – decembar 2017. PA2. oktobar 2017.</p>

			<p>1.3.8 Kreiranje procjene finansijskog rizika radi izbjegavanja potencijalnih tužbi,</p> <p>1.3.9 Svaranje baze podataka o imovini u vlasništvu općine radi povećanja prihoda, izrada SEAP-a, koristiti energetsku efikasnost kao jedan od prioriteta u procesima javnih nabavki, koristiti softvere za energetski menadžment (EM), izrada nternog akta kojim bi se regulisalo korištenje smještaja tokom poslovnih putovanja koristiti transparentnije sisteme monitoringa u grant schemama općine itd.</p> <p>PA2: Organizacija i provedba obuke na temu upravljanja općinskom imovinom.</p>		temu upravljanja općinskom imovinom		
--	--	--	--	--	-------------------------------------	--	--