



Protokol o saradnji za lokalni razvoj

između

Općine Žepče

i

Projekta „Lokalni integrisani razvoj“ (LIR), kojeg provodi UNDP BiH

Mart, 2017. godine

Općina Žepče i Razvojni program Ujedinjenih nacija(UNDP), zastupan putem projekta „Lokalnog integrisanog razvoja“ (LIR), u daljem tekstu: partneri, djelujući u skladu s Memorandumom o razumijevanju od 31. maja 2016. godine, prepoznaju potrebu za daljim poticanjem lokalnog rasta, unapređenjem životnog standarda i poboljšanjem kvalitete usluga koje se nude građanima Žepče te su saglasni o sljedećem:

Član 1. Opšte odredbe

Glavni cilj Protokola je omogućiti provedbu razvojnih prioriteta općine Žepče s ciljem direktnog i trajnog poboljšanja životnog standarda svih njenih građana. Protokolom se utvrđuju konkretni razvojni ciljevi, podržani kao dio okvira pomoći LIR projekta. Nadalje, obje strane se obavezuju na provedbu planu rada, indikatora i očekivanih rezultata koje treba postići kroz saradnju između lokalne samouprave i LIR projekta.

Član 2. Područja saradnje

Saradnja u okviru predmetnog Protokola usmjerena je na sljedeća tematska područja:

1) Funkcija lokalnog razvoja i upravljanja finansijama Općine Žepče:

Specifični cilj 1.1. Uspostavljanje i institucionalizacija funkcionalne Jedinice za upravljanje razvojem (JURA), koja djeluje u skladu s propisanim kalendarom upravljanja lokalnim razvojem.

Specifični cilj 1.2. Promocija strateških prioriteta putem lokalnog partnerstava za razvoj (engl. LDP).

Specifični cilj 1.3. Optimizacija javnih prihoda i rashoda.

2) Općinske službe i infrastruktura:

Specifični cilj 2.1. Unaprjeđenje kvalitete i pružanja javnih usluga putem kapitalnih investicija.

3) Ekonomski razvoj i stvaranje novih radnih mjesta:

Specifični cilj 3.1. Jačanje konkurentnosti i lanaca vrijednosti.

Specifični cilj 3.2. Podrška stvaranju novih radnih mjesta kroz stručne obuke/edukacije i javne radove.

Specifični cilj 3.3. Unaprjeđenje poslovnog okruženja za poticanje start-up-a i novih investicija.

Obaveze i dinamika detaljnije su opisane u *prilozima 1. i 2.*, odnosno u dijelu „Okvir rezultata i aktivnosti“. Prilozi predstavljaju sastavni dio predmetnog Protokola. Prilog 1. se odnosi na aktivnosti planirane za 2017. godinu, dok će Prilog 2. biti izrađen krajem 2017. godine za aktivnosti planirane u 2018. godini.

Član 3. Trajanje

Protokol ostaje na snazi tokom trajanja LIR projekta, počevši s danom potpisivanja strana. Trajanje Protokola može se produžiti uz izričitu suglasnost strana. Bilo koja od strana može opozvati svoju saglasnost na Protokol iz razloga nepoštivanja, odnosno neodgovarajuće realizacije, dostavljanjem pisane obavijesti najmanje 45 dana unaprijed.

Član 4. Monitoring i evaluacija

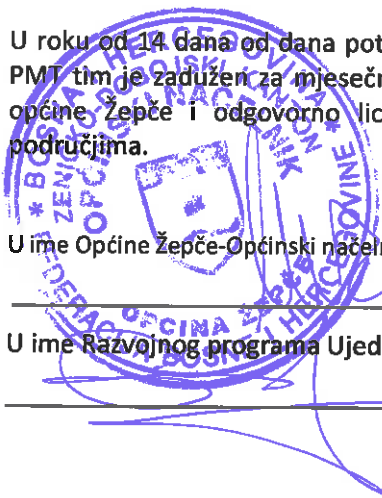
U roku od 14 dana od dana potpisivanja, partneri imenuju svog zastupnika u Tim za monitoring učinka (engl. PMT). PMT tim je zadužen za mjesečni pregled napretka u provedbi Protokola te mjesečno usmeno izvještava načelnika općine Žepče i odgovorno lice ispred UNDP-a. Pisani izvještaji se dostavljaju kvartalno po svim tematskim područjima.

U ime Općine Žepče-Općinski načelnik Mato Zovko

U ime općinskog Vijeća-predsjedavajući OV Žepče Muhamed Jusufović

U ime Razvojnog programa Ujedinjenih nacija

Sarajevo, 22.03.2017. godine





Prilog 1. Okvir rezultata i aktivnosti

| Tema i područje | Specifični ciljevi (SC) | Polazna osnova | Povezane aktivnosti (PA) | Vrsta i obim pomoći UNDP-a | Ciljevi | Sredstva provjere | Indikativni vremenski okvir |
|--|--|---|--|--|--|--|---|
| <p>Upravljanje razvojem i javnim finansijama</p> | <p>SC 1.1.1. Uspostavljanje i institucionalizacija funkcionalne Jedinice za upravljanje razvojem (JURA), koja djeluje u skladu s propisanim kalendarom upravljanja lokalnim razvojem</p> | <p>Smanjenje efektivnost postojećeg modela uspostavljenih struktura za upravljanje i vođenje razvojnih procesa koji proizlaze iz strategije</p> | <p>PA 1. Organizacija i pružanje obuke na temu upravljanja lokalnim razvojem za praktičare iz administracije i RAŽ-a</p> <p>PA 2. Unapređenje postojećeg modela JURA jedinice u skladu sa Strategijom razvoja i analizom i preporukama.</p> <p>PA 3. Podrška izradi Strategije, Podrška ciklusu provedbe strategije (tj. godišnjih planova provedbe i pripremu budžeta, srednjoročnih pregleda napretka, godišnjih izvještaja i procjene rezultata u odnosu na utvrđene planove).</p> <p>PA 4. Organizacija i pružanje obuke na temu upravljanja projektnim ciklusom (engl. PCM).</p> <p>PA 5. Organizacija i pružanje obuke na temu omogućavanja povoljnog poslovnog okruženja.</p> | <p>Vrsta i obim pomoći UNDP-a</p> <p>Kontinuirana tehnička pomoć.</p> <p>Obuke</p> | <ul style="list-style-type: none"> Po potrebi izdano rješenje o dopuni opisa postojećih radnih mjesta sa poslovima iz strateškog planiranja i upravljanja razvojem ili izmijenjen postojeći pravilnik o sistematizaciji; Pripremljen nacrt Strategije razvoja 5 općinskih službenika i službenika RAŽ-a učestvovali na obuci na temu upravljanja lokalnim razvojem 3 općinska i RAŽ službenika učestvovala na obuci na temu upravljanja projektnim ciklusom 3 općinska službenika učestvovala na obuci na temu omogućavanja povoljnog poslovnog okruženja. | <ul style="list-style-type: none"> Lista učesnika Fotografije Rješenja o raspoređivanju radnika, Pravilnik o sistematizaciji i organizaciji Odluka Vijeća o usvajanju Pravilnika Usvojena Odluka Vijeća o reviziji Strategije; Izrađen Godišnji plan rada za JURA jedinicu | <p>PA1: maj 2017.</p> <p>PA2: maj 2017.</p> <p>PA3: mart- decembar 2017.</p> <p>PA4: septembar 2017.</p> <p>PA5: septembar 2017</p> |
| | <p>SC 1.2. Promocija strateških prioriteta putem lokalnog partnerstava za razvoj (LDP)</p> | <p>Pripreme za formalizaciju partnerstva za razvoj su završene, partnerstvo nije formalizovano</p> | <p>PA1. Osigurati daju tehničku pomoć u radu LDP-a kroz podršku za minimalno dva sastanka</p> | <p>Kontinuirana tehnička pomoć.</p> <p>Podrška (facilitiranje)</p> | <ul style="list-style-type: none"> Osigurana podrška za participativno lokalno partnerstvo za razvoj koje uključuje sve relevantne aktere (s posebnim naglaskom na socijalno | <ul style="list-style-type: none"> Spisak učesnika Zapisnici sa sastanaka | <p>PA1. mart – decembar 2017.</p> |

| | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|---|--|---------------------------|
| <p>Ekonomijski razvoj i kreiranje novih radnih mjesta</p> | <p>SC 1.3. Optimizacija javnih prihoda i rashoda</p> | <p>Težak pristup zaposlenju za najugroženije grupe</p> | <p>SO 3.2: Podržavanje kreiranja novih radnih mjesta kroz obuke i javne radove</p> | <p>RA 1. Unapređenje infrastrukture, prostorija i javnih prostora u JLS kroz javne radove</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Finansijska podrška • Tehnička podrška | <p>31 osoba kratkoročno zaposlena kroz implementaciju Projekta "Za zajednicu radi za obitelji zaradi"</p> | <p>Izvršitelj o odabiru korisnika izvršitelji o plaćanju Ugovori o zaposlenju i dokazi od Biroa za zapošljavanje, Centra za socijalni rad i Poreske uprave</p> | <p>RA 1: Oktobar 2017</p> |
| <p>Detaljan finansijski pregled ove JLS urađen je 2016. godine, a na temelju nalaza finansijskog pregleda, urađen je set preporuka, koji je potom predstavljen lokalnim vlastima prihvaćen od strane zvaničnika JLS</p> | <p>PA1. Provedba preporuka iz izvještaja o finansijskom pregledu: 1.3.1. Smanjiti troškove papira i povećati elektronsku email komunikaciju, 1.3.2. Smanjiti troškove javne rasvjete, 1.3.3. Napraviti evidenciju općinske imovine sa ciljem omogućavanja dodatnih prihoda od rentanja ili prodaje 1.3.4. Smanjeni troškovi rasvjete na objektu općine Žepče kroz rekonstrukciju rasvjete u objektu 1.3.5. Obezbijediti softver ili evidenciju o praćenju općinskih taksi radi izbjegavanja kasnog plaćanja od strane klijenata, urediti interne procedure tako da definišu korištenje reprezentacije 1.3.6. Koristiti energetske efikasnost kao jedan od prioriteta u procesima javnih nabavki, koristiti softvere za energetske menadžment (EM), koristiti transparentnije sisteme monitoringa u grant shemama općine itd. RA2: Organizacija i provedba obuke na temu upravljanja općinskom imovinom.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Kontinuirana tehnička pomoć. Energetski pregled dijela javne rasvjete koji je predviđen za rekonstrukciju urađen od strane UNDP-a • Obuke | <ul style="list-style-type: none"> • 2 općinska službenika učestvovala na obuci na temu upravljanja općinskom imovinom. | <p>isključene grupacije) te njegov strukturiran i produktivan rad u procesu lokalnog planiranja</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organizovana poludnevna obuka za članove LRP-a | <ul style="list-style-type: none"> • Realizirane preporuke finansijske analize: 1.3.1. 10.000 u 2017. izrađene procedure interne komunikacije s naglaskom na e komunikaciju • 1.3.2. Izraditi energetski pregled javne rasvjete uz podršku UNDP-a i urađena rekonstrukcija. Ušteđeno 3.000 BAM/mjesečno po završetku radova na rekonstrukciji, 70.000 BAM u 24 mjeseca; 1.3.3. 12.301 BAM • 1.3.4. 3.000 BAM • 1.3.5. Uvedene evidencije • 1.3.6. Implementacija preporuka: uvođenje softvera za EM, poboljšane procedure monitoringa grant schema, energetska efikasnost uključena u procedure nabavki | <ul style="list-style-type: none"> • Budžet za 2016. godinu izvršene budžeta za 2016. godinu • Budžet za 2017. godinu izvršene budžeta za 2017. godinu • Izvršitelj o finansijskoj analizi • Izvršitelji (uključujući fotografije i popis učesnika) sa sastanaka i obuka <p>PA1. februar – decembar 2017. PA2. oktobar 2017.</p> | | |