|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | **ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ОБЪЕДИНЁННЫХ НАЦИЙ**  **ЛИЧНЫЙ КАДРОВЫЙ ФАЙЛ** | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |
| **Пожалуйста, ответьте на все вопросы чётко и полностью. Заполните на компьютере или печатными буквами от руки. Прочтите внимательно и следуйте инструкциям. Если вам требуется больше места, вы можете добавить дополнительные страницы такого же формата.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1. Фамилия** | | | | | **2. Имя и Отчество** | | | | | |  | | | | | | | | | **3.Девичья фамилия** | | | | | |
| **4. Дата рождения**  День Месяц Год | | | | **5. Место рождения** | | | | | | **6. Гражданство (ства) при рождении** | | | | | | | | **7.Текущее гражданство (ства)** | | | | | | | **8. Пол**  **М □ Ж □** |
| **9. Семейное положение**  Холост / не замужем Женат / замужем Живу отдельно Вдовец (вдова) Разведен/а | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **10.** Работа в системе ООН может предполагать назначения и поездки в любую страну мира, где есть Представительства ООН. Есть ли какие-либо ограничения по состоянию здоровья, которые могут препятствовать в будущей работе или авиаперелетах?  НЕТ ДА Если «да», то поясните: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **11. Постоянный адрес:**  Телефон: | | | | | | **12. Текущий адрес** (если отличен от указанного в п.11)  Телефон: | | | | | | | | | | | **13.Рабочий телефон**    Домашний/мобильный    **14.Рабочий и/или личный адрес электронной почты** | | | | | | | | |
| **15.** Есть ли у Вас иждивенцы? ДА НЕТ если «да», предоставьте следующую информацию: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Имя | | | Дата рождения | | | | | Родство | | | | Имя | | | | | | | Дата рождения | | | | | Родство | |
|  | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | |
|  | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | |
|  | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | |
|  | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | | |  | | | | |  | |
| **16**. Получали ли Вы какой-либо постоянный законный статус в стране, не являющейся страной вашего гражданства? НЕТ ДА  Если Вы ответили «да», пожалуйста, укажите, в какой стране (странах)? | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **17**. Предпринимали ли Вы какие-либо шаги с целью поменять Ваше текущее гражданство?  НЕТ ДА  Если Вы ответили «да», пожалуйста, поясните: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **18.** Есть ли у Вас члены семьи (супруг(а)/партнер, отец/мать, брат/сестра, сын/дочь), которые работают в системе ООН, включая ПРООН? ДА НЕТ  Если Вы ответили «да», пожалуйста, предоставьте следующую информацию: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Имя | | | | | | | | Родство | | | | | | | Название организации | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
| **19.** Есть ли у Вас другие (дальние) родственники, работающие в ПРООН? НЕТ ДА Если Вы ответили «да», пожалуйста, предоставьте следующую информацию: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Имя | | | | | | | | Родство | | | | | | | Название организации | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | | | | |
| **20.** Согласитесь ли Вы на работу сроком менее, чем на 6 месяцев?  ДА НЕТ | | | | | | | | | | | **21**. Проходили ли Вы собеседование на позиции в ПРООН в течение последних 12 месяцев? Если да, то на какие? | | | | | | | | | | | | | | |
| **22. Знание языков**.  Первым указать родной язык | | | | | | | | | | | Способность использовать язык(и) в рабочей обстановке | | | | | | | | | | | | | | |
| **Язык** | | **Чтение** | | | | | | | **Письменная речь** | | | | **Устная речь** | | | | | | | | | **Понимание** | | | |
|  | | **□** нулевой уровень  □ ограниченный  □ рабочий уровень  □ продвинутый | | | | | | | **□** нулевой уровень  □ ограниченный  □ рабочий уровень  □ продвинутый | | | | **□** нулевой уровень  □ ограниченный  □ рабочий уровень  □ продвинутый | | | | | | | | | **□** нулевой уровень  □ ограниченный  □ рабочий уровень  □ продвинутый | | | |
|  | | **□** нулевой уровень  □ ограниченный  □ рабочий уровень  □ продвинутый | | | | | | | **□** нулевой уровень  □ ограниченный  □ рабочий уровень  □ продвинутый | | | | **□** нулевой уровень  □ ограниченный  □ рабочий уровень  □ продвинутый | | | | | | | | | **□** нулевой уровень  □ ограниченный  □ рабочий уровень  □ продвинутый | | | |
|  | | **□** нулевой уровень  □ ограниченный  □ рабочий уровень  □ продвинутый | | | | | | | **□** нулевой уровень  □ ограниченный  □ рабочий уровень  □ продвинутый | | | | **□** нулевой уровень  □ ограниченный  □ рабочий уровень  □ продвинутый | | | | | | | | | **□** нулевой уровень  □ ограниченный  □ рабочий уровень  □ продвинутый | | | |
|  | | **□** нулевой уровень  □ ограниченный  □ рабочий уровень  □ продвинутый | | | | | | | **□** нулевой уровень  □ ограниченный  □ рабочий уровень  □ продвинутый | | | | **□** нулевой уровень  □ ограниченный  □ рабочий уровень  □ продвинутый | | | | | | | | | **□** нулевой уровень  □ ограниченный  □ рабочий уровень  □ продвинутый | | | |
|  | | **□** нулевой уровень  □ ограниченный  □ рабочий уровень  □ продвинутый | | | | | | | **□** нулевой уровень  □ ограниченный  □ рабочий уровень  □ продвинутый | | | | **□** нулевой уровень  □ ограниченный  □ рабочий уровень  □ продвинутый | | | | | | | | | **□** нулевой уровень  □ ограниченный  □ рабочий уровень  □ продвинутый | | | |
|  | | **□** нулевой уровень  □ недостаточный  □ рабочий уровень  □ продвинутый | | | | | | | **□** нулевой уровень  □ недостаточный  □ рабочий уровень  □ продвинутый | | | | **□** нулевой уровень  □ недостаточный  □ рабочий уровень  □ продвинутый | | | | | | | | | **□** нулевой уровень  □ недостаточный  □ рабочий уровень  □ продвинутый | | | |
| **23.** Только для начального уровня административно-финансовых позиций, укажите, если Вы проходили нижеперечисленные тесты:  ASAT – Administrative Support Assessment Test (ранее известный как сlerical test): НЕТ ДА Если да, то укажите дату прохождения  UN Accounting Assistant Exam: НЕТ ДА Если да, то укажите дату прохождения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **24. ОБРАЗОВАНИЕ:** Дайте подробную информацию – Примечание: Пожалуйста, укажите точные наименования ученых степеней на языке оригинала  А. Перечислите все образовательные учреждения, посещаемые с 14 лет, а также все полученные дипломы/степени или эквивалентные квалификации, начиная с высшего образования. Укажите точные наименования учебных заведений и названий степеней, дипломов, и пр. (пожалуйста, не переводите и не приравнивайте к другим степеням). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Наименование, место и страна** | | | | | **Период обучения:**  **Месяц/Год Месяц/Год** | | | | | | **Полученные аттестаты, дипломы, степени и академические отличия** | | | | | | | | | **Основное направление в обучении** | | | | | |
|  | | | | |  | | | |  | |  | | | | | | | | |  | | | | | |
|  | | | | |  | | | |  | |  | | | | | | | | |  | | | | | |
|  | | | | |  | | | |  | |  | | | | | | | | |  | | | | | |
|  | | | | |  | | | |  | |  | | | | | | | | |  | | | | | |
|  | | | | |  | | | |  | |  | | | | | | | | |  | | | | | |
|  | | | | |  | | | |  | |  | | | | | | | | |  | | | | | |
|  | | | | |  | | | |  | |  | | | | | | | | |  | | | | | |
| В. Перечислите тренинги или курсы, которые Вы проходили | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Наименование, место и страна** | | | | | **Тип** | | | | | | **Период обучения:**  **Месяц/Год Месяц/Год** | | | | | | | | | **Полученные аттестаты, дипломы** | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | |  | | |  | | | | | |  | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | |  | | |  | | | | | |  | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | |  | | |  | | | | | |  | | | | | |
| **С. Экзамен ООН на знание языка (если сдавали)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | |  | | |  | | | | | |  | | | | | |
| **D. Сертифицированные курсы ООН (если сдавали)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | |  | | |  | | | | | |  | | | | | |
| **25. Перечислите членства в профессиональных обществах, а также деятельность гражданского, общественного или международного характера.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **26. Перечислите написанные вами значимые публикации (прикреплять не нужно)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **27. Трудовая Деятельность:** Начиная с занимаемой вами ныне должности, перечислите все занимаемые вами должности в обратном порядке. Каждая должность должна быть указана в отдельном блоке. Также укажите службу в вооруженных силах и периоды, в течение которых вы не занимались оплачиваемой трудовой деятельностью. При необходимости вы можете прикрепить дополнительные листы такого же размера. При описании последней должности укажите начисленную годовую заработную плату, а также годовую заработную плату за вычетом налогов и взносов.  Был ли Вам присвоен индексный номер ООН? НЕТ ДА Если да, то укажите этот номер:  Являетесь ли Вы бывшим или настоящим Добровольцем ООН? ДА НЕТ Если да, то укажите номер ростера: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **А. Должность, занимаемая в настоящее время (последняя должность, если в данное время не работаете)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| НАЧАЛО | ОКОНЧАНИЕ | | | | Зарплата в год | | | | | | ДОЛЖНОСТЬ: Как указано в Вашем уведомлении о назначении/контракте:  Название должности по классификации ООН (если имеется):  Последняя ступень в должности ООН (если имеется): | | | | | | | | | | | | | | |
| Месяц/год | Месяц/год | | | | Начальная | | Последняя | | | |
|  | | | | | | | | | | | СФЕРА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: | | | | | | | | | | | | | | |
| РАБОТОДАТЕЛЬ: | | | | | | | | | | | ЗАНЯТОСТЬ:  Полный рабочий день:  Частичная занятость: ( %) | | | | | | | | | | | | | | |
| **Тип контракта:**  100 series  Permanent  FTA  SC | | | | | 200 series  Indefinite  TA  UNV | | | | | | | ALD/300 series  Continuing  SSA  другой | | |
| АДРЕС РАБОТОДАТЕЛЯ: | | | | | | | | | | | ИМЯ РУКОВОДИТЕЛЯ:  e-mail:  tel.: | | | | | | | | | | | | Причина ухода: | | |
| Количество профессионального персонала в подчинении:  Количество вспомогательного персонала в подчинении: | | | | | | | | | | | |
| ОПИСАНИЕ ВАШИХ ОБЯЗАННОСТЕЙ И ДОСТИЖЕНИЙ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| В. ПРЕДЫДУЩИЕ МЕСТА РАБОТЫ (В ОБРАТНОМ ПОРЯДКЕ, СНАЧАЛА УКАЗАТЬ БОЛЕЕ НЕДАВНИЕ) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| НАЧАЛО | ОКОНЧАНИЕ | | | | Зарплата в год | | | | | | ДОЛЖНОСТЬ: Как указано в Вашем уведомлении о назначении/контракте:  Название должности по классификации ООН (если имеется):  Последняя ступень в должности ООН (если имеется): | | | | | | | | | | | | | | |
| Месяц/год | Месяц/год | | | | Начальная | | Последняя | | | |
|  | | | | | | | | | | | СФЕРА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: | | | | | | | | | | | | | | |
| РАБОТОДАТЕЛЬ: | | | | | | | | | | | ЗАНЯТОСТЬ:  Полный рабочий день:  Частичная занятость: ( %) | | | | | | | | | | | | | | |
| **Тип контракта:**  100 series  Permanent  FTA  SC | | | | | 200 series  Indefinite  TA  UNV | | | | | | | ALD/300 series  Continuing  SSA  другой | | |
| АДРЕС РАБОТОДАТЕЛЯ: | | | | | | | | | | | ИМЯ РУКОВОДИТЕЛЯ:  e-mail:  tel.: | | | | | | | | | | | | Причина ухода: | | |
| Количество профессионального персонала в подчинении:  Количество вспомогательного персонала в подчинении: | | | | | | | | | | | |
| ОПИСАНИЕ ВАШИХ ОБЯЗАННОСТЕЙ И ДОСТИЖЕНИЙ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| НАЧАЛО | ОКОНЧАНИЕ | | | | Зарплата в год | | | | | | ДОЛЖНОСТЬ: Как указано в Вашем уведомлении о назначении/контракте:  Название должности по классификации ООН (если имеется):  Последняя ступень в должности ООН (если имеется): | | | | | | | | | | | | | | |
| Месяц/год | Месяц/год | | | | Начальная | | Последняя | | | |
|  | | | | | | | | | | | СФЕРА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: | | | | | | | | | | | | | | |
| РАБОТОДАТЕЛЬ: | | | | | | | | | | | ЗАНЯТОСТЬ:  Полный рабочий день:  Частичная занятость: ( %) | | | | | | | | | | | | | | |
| **Тип контракта:**  100 series  Permanent  FTA  SC | | | | | 200 series  Indefinite  TA  UNV | | | | | | | ALD/300 series  Continuing  SSA  другой | | |
| АДРЕС РАБОТОДАТЕЛЯ: | | | | | | | | | | | ИМЯ РУКОВОДИТЕЛЯ:  e-mail:  tel.: | | | | | | | | | | | | Причина ухода: | | |
| Количество профессионального персонала в подчинении:  Количество вспомогательного персонала в подчинении: | | | | | | | | | | | |
| ОПИСАНИЕ ВАШИХ ОБЯЗАННОСТЕЙ И ДОСТИЖЕНИЙ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| НАЧАЛО | ОКОНЧАНИЕ | Зарплата в год | | ДОЛЖНОСТЬ: Как указано в Вашем уведомлении о назначении/контракте:  Название должности по классификации ООН (если имеется):  Последняя ступень в должности ООН (если имеется): | | |
| Месяц/год | Месяц/год | Начальная | Последняя |
|  | | | | СФЕРА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: | | |
| РАБОТОДАТЕЛЬ: | | | | ЗАНЯТОСТЬ:  Полный рабочий день:  Частичная занятость: ( %) | | |
| **Тип контракта:**  100 series  Permanent  FTA  SC | 200 series  Indefinite  TA  UNV | ALD/300 series  Continuing  SSA  другой |
| АДРЕС РАБОТОДАТЕЛЯ: | | | | ИМЯ РУКОВОДИТЕЛЯ:  e-mail:  tel.: | | Причина ухода: |
| Количество профессионального персонала в подчинении:  Количество вспомогательного персонала в подчинении: | |
| ОПИСАНИЕ ВАШИХ ОБЯЗАННОСТЕЙ И ДОСТИЖЕНИЙ | | | | | | |
|  | | | | | | |
| НАЧАЛО | ОКОНЧАНИЕ | Зарплата в год | | ДОЛЖНОСТЬ: Как указано в Вашем уведомлении о назначении/контракте:  Название должности по классификации ООН (если имеется):  Последняя ступень в должности ООН (если имеется): | | |
| Месяц/год | Месяц/год | Начальная | Последняя |
|  | | | | СФЕРА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: | | |
| РАБОТОДАТЕЛЬ: | | | | ЗАНЯТОСТЬ:  Полный рабочий день:  Частичная занятость: ( %) | | |
| **Тип контракта:**  100 series  Permanent  FTA  SC | 200 series  Indefinite  TA  UNV | ALD/300 series  Continuing  SSA  другой |
| АДРЕС РАБОТОДАТЕЛЯ: | | | | ИМЯ РУКОВОДИТЕЛЯ:  e-mail:  tel.: | | Причина ухода: |
| Количество профессионального персонала в подчинении:  Количество вспомогательного персонала в подчинении: | |
| ОПИСАНИЕ ВАШИХ ОБЯЗАННОСТЕЙ И ДОСТИЖЕНИЙ | | | | | | |
|  | | | | | | |
| НАЧАЛО | ОКОНЧАНИЕ | Зарплата в год | | ДОЛЖНОСТЬ: Как указано в Вашем уведомлении о назначении/контракте:  Название должности по классификации ООН (если имеется):  Последняя ступень в должности ООН (если имеется): | | |
| Месяц/год | Месяц/год | Начальная | Последняя |
|  | | | | СФЕРА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: | | |
| РАБОТОДАТЕЛЬ: | | | | ЗАНЯТОСТЬ:  Полный рабочий день:  Частичная занятость: ( %) | | |
| **Тип контракта:**  100 series  Permanent  FTA  SC | 200 series  Indefinite  TA  UNV | ALD/300 series  Continuing  SSA  другой |
| АДРЕС РАБОТОДАТЕЛЯ: | | | | ИМЯ РУКОВОДИТЕЛЯ:  e-mail:  tel.: | | Причина ухода: |
| Количество профессионального персонала в подчинении:  Количество вспомогательного персонала в подчинении: | |
| ОПИСАНИЕ ВАШИХ ОБЯЗАННОСТЕЙ И ДОСТИЖЕНИЙ | | | | | | |
|  | | | | | | |
| НАЧАЛО | ОКОНЧАНИЕ | Зарплата в год | | ДОЛЖНОСТЬ: Как указано в Вашем уведомлении о назначении/контракте:  Название должности по классификации ООН (если имеется):  Последняя ступень в должности ООН (если имеется): | | |
| Месяц/год | Месяц/год | Начальная | Последняя |
|  | | | | СФЕРА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: | | |
| РАБОТОДАТЕЛЬ: | | | | ЗАНЯТОСТЬ:  Полный рабочий день:  Частичная занятость: ( %) | | |
| **Тип контракта:**  100 series  Permanent  FTA  SC | 200 series  Indefinite  TA  UNV | ALD/300 series  Continuing  SSA  другой |
| АДРЕС РАБОТОДАТЕЛЯ: | | | | ИМЯ РУКОВОДИТЕЛЯ:  e-mail:  tel.: | | Причина ухода: |
| Количество профессионального персонала в подчинении:  Количество вспомогательного персонала в подчинении: | |
| ОПИСАНИЕ ВАШИХ ОБЯЗАННОСТЕЙ И ДОСТИЖЕНИЙ | | | | | | |
|  | | | | | | |
| НАЧАЛО | ОКОНЧАНИЕ | Зарплата в год | | ДОЛЖНОСТЬ: Как указано в Вашем уведомлении о назначении/контракте:  Название должности по классификации ООН (если имеется):  Последняя ступень в должности ООН (если имеется): | | |
| Месяц/год | Месяц/год | Начальная | Последняя |
|  | | | | СФЕРА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: | | |
| РАБОТОДАТЕЛЬ: | | | | ЗАНЯТОСТЬ:  Полный рабочий день:  Частичная занятость: ( %) | | |
| **Тип контракта:**  100 series  Permanent  FTA  SC | 200 series  Indefinite  TA  UNV | ALD/300 series  Continuing  SSA  другой |
| АДРЕС РАБОТОДАТЕЛЯ: | | | | ИМЯ РУКОВОДИТЕЛЯ:  e-mail:  tel.: | | Причина ухода: |
| Количество профессионального персонала в подчинении:  Количество вспомогательного персонала в подчинении: | |
| ОПИСАНИЕ ВАШИХ ОБЯЗАННОСТЕЙ И ДОСТИЖЕНИЙ | | | | | | |
|  | | | | | | |
| НАЧАЛО | ОКОНЧАНИЕ | Зарплата в год | | ДОЛЖНОСТЬ: Как указано в Вашем уведомлении о назначении/контракте:  Название должности по классификации ООН (если имеется):  Последняя ступень в должности ООН (если имеется): | | |
| Месяц/год | Месяц/год | Начальная | Последняя |
|  | | | | СФЕРА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: | | |
| РАБОТОДАТЕЛЬ: | | | | ЗАНЯТОСТЬ:  Полный рабочий день:  Частичная занятость: ( %) | | |
| **Тип контракта:**  100 series  Permanent  FTA  SC | 200 series  Indefinite  TA  UNV | ALD/300 series  Continuing  SSA  другой |
| АДРЕС РАБОТОДАТЕЛЯ: | | | | ИМЯ РУКОВОДИТЕЛЯ:  e-mail:  tel.: | | Причина ухода: |
| Количество профессионального персонала в подчинении:  Количество вспомогательного персонала в подчинении: | |
| ОПИСАНИЕ ВАШИХ ОБЯЗАННОСТЕЙ И ДОСТИЖЕНИЙ | | | | | | |
|  | | | | | | |
| НАЧАЛО | ОКОНЧАНИЕ | Зарплата в год | | ДОЛЖНОСТЬ: Как указано в Вашем уведомлении о назначении/контракте:  Название должности по классификации ООН (если имеется):  Последняя ступень в должности ООН (если имеется): | | |
| Месяц/год | Месяц/год | Начальная | Последняя |
|  | | | | СФЕРА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: | | |
| РАБОТОДАТЕЛЬ: | | | | ЗАНЯТОСТЬ:  Полный рабочий день:  Частичная занятость: ( %) | | |
| **Тип контракта:**  100 series  Permanent  FTA  SC | 200 series  Indefinite  TA  UNV | ALD/300 series  Continuing  SSA  другой |
| АДРЕС РАБОТОДАТЕЛЯ: | | | | ИМЯ РУКОВОДИТЕЛЯ:  e-mail:  tel.: | | Причина ухода: |
| Количество профессионального персонала в подчинении:  Количество вспомогательного персонала в подчинении: | |
| ОПИСАНИЕ ВАШИХ ОБЯЗАННОСТЕЙ И ДОСТИЖЕНИЙ | | | | | | |
|  | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 28. Возражаете ли Вы против того, чтобы мы связывались, а) с Вашим настоящим работодателем? НЕТ ДА ;  в) с предыдущими работодателями? НЕТ ДА | | |
| 29. Находитесь ли Вы в настоящее время или находились ли когда-либо на постоянной государственной службе у вашего Правительства?  НЕТ ДА Если да, то укажите период: | | |
| 30. Рекомендации: укажите трех человек, не являющихся вашими родственниками, которым известны ваши личностные качества и ваша квалификация, и с которыми можно связаться для получения рекомендаций. | | |
| Ф.И.О. | Адрес/ контакты, включая эл. почту | Вид деятельности или профессия |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 31. Укажите любую иную актуальную информацию. Предоставьте информацию о проживании за пределами страны, подданным которой вы являетесь. | | |
| 32. Подвергались ли вы аресту, обвинению в правонарушении, вызову в суд в качестве обвиняемого по уголовному делу? имеете ли вы судимость, были ли оштрафованы или подвергнуты тюремному заключению в связи с правонарушением (исключая мелкие нарушения ПДД)?  НЕТ ДА Если да, то опишите полностью каждый случай в приложении. | | |
| 33. Подвергались ли вы дисциплинарным мерам взыскания, включая увольнение или непродление контракта как следствие ненадлежащего осуществления профессиональных обязанностей?  НЕТ ДА Если да, то опишите полностью каждый случай в приложении. | | |
| 34. Были ли Вы когда-либо отстранены от выполнения служебных обязанностей по причине неудовлетворительной работы?  НЕТ ДА Если да, то опишите полностью каждый случай в приложении. | | |
| 35. Подтверждаю, что данные мной утверждения в ответ на вышеуказанные вопросы, насколько мне известно, являются достоверными, исчерпывающими и точными. Я понимаю, что при каком-либо искажении или упущении информации в данной анкете или в иных документах, требуемых Программой развития ООН, контракт по оказанию услуг, либо краткосрочный контракт может быть расторгнут. Я понимаю, что данная мера может быть применена к любой другой информации или документу, запрашиваемой Организацией при/после заключения контракта.  ДАТА: ПОДПИСЬ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| Примечание: Вас могут попросить предоставить документальное подтверждение для обоснования утверждений, сделанных вами выше. Тем не менее, не отправляйте документальные подтверждения, пока не получите соответствующий запрос, а также не предоставляйте оригиналы рекомендательных писем, характеристик или документов об образовании, если они не были составлены исключительно для ПРООН. | | |